



ДЕРЖАВНА
ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА
УКРАЇНИ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головного управління
ДФС у Херсонській області,
Автономній Республіці Крим
та м. Севастополі
від 30.05.2019 №708

Реєстрація реєстратора розрахункових операцій

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса веб-сайту	Головне управління ДФС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі 73000, м. Херсон, просп. Ушакова, 75, (0552) 42-76-47, kherson.sfs.gov.ua
Місця прийому суб'єктів звернень	м. Нова Каховка, вул. Горького, 11-а м. Берислав, вул. 1 Травня, 234; смт. Велика Олександрівка, вул. Свободи, 143; смт. Велика Лепетиха, вул. Соборна, 10; смт. Верхній Рогачик, вул. Владичанського, 2; смт. Високопілля, вул. Вокзальна, 21; смт. Горностаївка, вул. Торгова, 4; м. Каховка, вул. Олесь Гончара, 13; смт. Нововоронцовка, вул. Суворова, 2 м. Херсон, вул. І. Кулика, 143-а м. Скадовськ, вул. Гагаріна, 62; смт. Каланчак, вул. Михайлівська, 37; смт. Чаплинка, вул. Паркова, 3; м. Олешки, вул. Пароходна, 32; м. Генічеськ, вул. Братів Коваленків, 60 смт. Новотроїцьке, вул. Гагаріна, 14; смт. Нижні Сірогози, вул. Садова, 12; смт. Іванівка, вул. Соборна, 7 смт. Білозерка, вул. Свободи, 83; м. Гола Пристань, вул. 1 Травня, 19
Режим роботи	Понеділок – четвер: з 9 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв. П'ятниця : з 9 год. 00 хв. до 16 год. 45 хв. перерва - з 13 год. 00 хв. до 13 год. 45 хв. Субота, неділя - вихідний
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" . Порядок реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048 (далі – Порядок 1) . Порядок реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29049 (далі – Порядок 2)
Умови (підстави) отримання адміністративної послуги	Модель (модифікацію) реєстратора розрахункових операцій включено до Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для реєстрації реєстратора розрахункових операцій (далі – РРО): заява про реєстрацію РРО за формою № 1-РРО (додаток 1 до Порядку 1) або заява про реєстрацію РРО з купівлі-продажу іноземної валюти за формою № 1-РРОВ (додаток 1 до Порядку 2) (далі – заява); оригінали (після пред'явлення повертаються) та копії таких документів:

	<p>документа, що підтверджує факт купівлі або безоплатного отримання РРО у власність, іншого документа, що підтверджує право власності або користування РРО;</p> <p>документа на право власності або іншого документа, що дає право на розміщення господарської одиниці, де буде використовуватися РРО (крім РРО, що застосовуються для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти);</p> <p>паспорта (формуляра) РРО та паспорта модема (у разі застосування зовнішнього модема);</p> <p>договору суб'єкта господарювання з центром сервісного обслуговування (далі – ЦСО) про технічне обслуговування та ремонт РРО;</p> <p>договору (або іншого документа), яким підтверджується право, надане виробником (постачальником) РРО центру сервісного обслуговування на проведення технічного обслуговування і ремонту відповідної моделі (модифікації) РРО.</p> <p><u>Для завершення процедури реєстрації РРО:</u></p> <p>копія довідки про опломбування РРО;</p> <p>акт введення в експлуатацію РРО.</p> <p>Уповноважена особа суб'єкта господарювання може зареєструвати РРО за наявності документа, що посвідчує таку особу, та належним чином оформленої довіреності на проведення реєстрації РРО.</p> <p>Заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою - підприємцем. Усі розділи заяви підлягають обов'язковому заповненню.</p> <p>Копії документів засвідчуються підписом керівника суб'єкта господарювання або особистим підписом фізичної особи – підприємця.</p>
<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява подається до головного управління ДФС, Офісу великих платників податків ДФС за основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків в один із таких способів:</p> <p>безпосередньо до Офісу великих платників податків ДФС;</p> <p>через державні податкові інспекції, утворені у складі Головного управління ДФС у м. Києві та у складі управлінь, утворених на правах відокремлених підрозділів головних управлінь ДФС в областях;</p> <p>через управління, утворені на правах відокремлених підрозділів Офісу великих платників податків ДФС.</p> <p>Суб'єкт господарювання, який є платником податку на прибуток, може реєструвати РРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів, які розташовані на території іншої, ніж такий суб'єкт, територіальної громади.</p> <p>Національні оператори можуть реєструвати РРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів або господарських одиниць, де будуть використовуватися РРО:</p> <p>Публічне акціонерне товариство "Укрпошта" – за місцезнаходженням відділень;</p> <p>Публічне акціонерне товариство "Укртелеком" – за місцезнаходженням центрів та цехів телекомунікаційних послуг;</p> <p>Державне підприємство спеціального зв'язку – за місцезнаходженням вузлів та пунктів спеціального зв'язку;</p> <p>Публічне акціонерне товариство "Українська залізниця" – за місцезнаходженням станцій, підрозділів локомотивного, вагонного, колійного, вантажного, пасажирського та інших господарств, необхідних для забезпечення роботи залізничного транспорту.</p> <p>РРО за місцезнаходженням відокремлених підрозділів та господарських одиниць юридичної особи реєструються за кодом ЄДРПОУ юридичної особи.</p> <p>Національний оператор поштового зв'язку, який на підставі генеральної</p>

	<p>ліцензії на здійснення валютних операцій має право здійснювати валютно-обмінні операції, може реєструвати РРО за кодом ЄДРПОУ юридичної особи за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів, які мають право здійснювати зазначені операції на підставі наданого національним оператором поштового зв'язку дозволу на здійснення валютно-обмінних операцій.</p> <p>Копія довідки про опломбування РРО та акт введення в експлуатацію РРО подаються до закінчення терміну дії довідки про резервування фіскального номера РРО.</p> <p>Документи можуть бути подані відповідальною особою суб'єкта господарювання або суб'єктом господарювання – фізичною особою – підприємцем, а також через уповноважену особу за наявності документа, що посвідчує особу такого представника, та належним чином оформленої довіреності на проведення реєстрації РРО</p>
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	Видача довідки про резервування фіскального номера РРО – 2 робочі дні. Видача реєстраційного посвідчення РРО – не пізніше наступного робочого дня після отримання копії довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>РРО вже зареєстрований.</p> <p>Модель (модифікацію) РРО не включено або виключено з Державного реєстру РРО.</p> <p>РРО не відповідає сфері застосування, зазначеній в реєстраційній заяві.</p> <p>ЦСО не має права на технічне обслуговування та ремонт РРО у зв'язку з відсутністю договору з виробником (постачальником) такого РРО.</p> <p>Документи подано не в повному обсязі.</p> <p>В контролюючому органі наявні відомості щодо відсутності реєстрації або скасування рішення про реєстрацію пункту обміну валюти (у разі реєстрації РРО з купівлі-продажу іноземної валюти).</p> <p>Відсутній документ на право власності або інший документ, що дає право на розміщення господарської одиниці, де буде використовуватися РРО.</p> <p>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи на реєстрацію РРО.</p> <p>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися РРО.</p> <p>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі за місцезнаходженням пункту обміну валюти, де буде використовуватися РРО (у разі реєстрації РРО з купівлі-продажу іноземної валюти)</p>
Результат надання адміністративної послуги	Довідка про резервування фіскального номера РРО. Реєстраційне посвідчення РРО
Способи отримання результату	<p>Довідка про резервування фіскального номера РРО видається безпосередньо в державній податковій інспекції, Офісі великих платників податків ДФС, його управлінні.</p> <p>Реєстраційне посвідчення РРО надсилається заявнику поштою або видається безпосередньо в державній податковій інспекції, Офісі великих платників податків ДФС, його управлінні, у разі зазначення такого способу отримання у заяві.</p> <p>Копії довідки, посвідчення можуть бути надіслані засобами телекомунікаційного зв'язку на адресу електронної пошти, вказану у заяві.</p> <p>Документи можуть бути отримані відповідальною особою суб'єкта</p>

	господарювання або суб'єктом господарювання - фізичною особою – підприємцем, а також через уповноважену особу за наявності документа, що посвідчує особу такого представника, та належним чином оформленої довіреності на проведення реєстрації РРО.
Довідкова інформація	<p>Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги.</p> <p>Про неправомірні дії або бездіяльність, можливі корупційні правопорушення у сфері службової діяльності з боку конкретних посадових осіб суб'єкта надання адміністративної послуги можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "4", цілодобово, безкоштовно зі стаціонарних телефонів)</p>