

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
№6

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головного управління
ДПС у Херсонській області,
Автономній Республіці Крим та
м. Севастополі
від 11.05.2021 №169
(зі змінами, внесеними наказом
Головного управління ДПС у
Херсонській області,
Автономній Республіці Крим та
м. Севастополі від 14.12.2021
№428)

Реєстрація розрахункових книжок

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта	Головне управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м.Севастополі 73022, м.Херсон, просп.Ушакова, 75, (0552)42-76-47, https://kherson.tax.gov.ua/
Місця прийому суб'єктів звернень	Центри обслуговування платників, створених в державних податкових інспекціях: м. Нова Каховка, вул. Горького, 11-а м. Берислав, вул.1 Травня, 234; смт. Велика Олександрівка, вул. Свободи, 143; смт. Велика Лепетиха, вул. Соборна, 10; смт. Верхній Рогачик, вул. Владичанського, 2; смт. Високопілля, вул. Вокзальна, 21; смт. Горностаївка, вул. Торгова, 4; м. Каховка, вул. Олесья Гончара, 13; смт. Нововоронцовка, вул. Суворова, 2 м. Херсон, вул. І.Кулика,143-а м. Скадовськ, вул. Гагаріна, 62; смт. Каланчак, вул. Михайлівська, 37; смт. Чаплинка, вул. Паркова, 3; м. Олешки, вул. Пароходна, 32; м. Генічеськ, вул. Братів Коваленків, 60 смт. Новотроїцьке, вул. Гагаріна, 14; смт. Нижні Сірогози, вул. Садова, 12; смт. Іванівка, вул. Соборна, 7 смт. Білозерка, вул. Свободи, 83; м. Гола Пристань, вул. 1 Травня, 19
Режим роботи	Понеділок - четвер з 8 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. П'ятниця з 8 год. 00 хв. до 15 год. 45 хв. Обідня перерва - з 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хв
Умови (підстави) отримання адміністративної послуги	Реєстрація першої розрахункової книжки відбувається одночасно з реєстрацією книги обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО) на окрему господарську одиницю або на реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Розрахункова книжка. Заява подається за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050 (далі – Порядок)), а у разі реєстрації першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – за формою № 1-РРО (додаток 1 до

	<p>Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048).</p> <p>Розрахункова книжка має бути зброшурована, складатися з блоків послідовно пронумерованих розрахункових квитанцій або спрощених розрахункових квитанцій та реєстраційної сторінки, при цьому серії та номери квитанцій одного виду, зареєстрованих окремим суб'єктом господарювання, не повинні повторюватися у межах розрядності серій та номерів.</p> <p>Форму реєстраційної сторінки розрахункової книжки наведено в додатку 6 до Порядку.</p> <p>На реєстраційній сторінці розрахункової книжки має бути заповнено інформацію про найменування, податковий номер суб'єкта господарювання.</p> <p>Розрахункова книжка повинна бути скріплена виробником з використанням машинного способу, що унеможливує вилучення корінців розрахункових квитанцій без порушення засобу контролю.</p> <p>На розрахунковій книжці має бути встановлено засіб контролю таким чином, щоб унеможливити розкріплення книжки без порушення цілісності засобу контролю</p>
<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява подається до контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО в один із таких способів:</p> <p>поштою;</p> <p>безпосередньо до контролюючого органу;</p> <p>засобами інформаційно-телекомунікаційної системи "Електронний кабінет", вхід до якої здійснюється за адресою: cabinet.tax.gov.ua (розділ "Листування з ДПС")</p>
<p>Платність надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Реєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – 5 робочих днів.</p> <p>Реєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на господарську одиницю, другої та наступної розрахункової книжки – 2 робочі дні</p>
<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Документи подано не в повному обсязі.</p> <p>В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи.</p> <p>Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.</p> <p>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО</p>
<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Зареєстрована розрахункова книжка</p>

Способи отримання результату	Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (ст.ст. 3, 5, 8).</p> <p>Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050</p>
Довідкова інформація	<p>Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги.</p> <p>Про неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "5" та натисніть "1"), залишити повідомлення про можливі факти вчинення працівниками органів ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" можна за вказаним номером телефону (напрямок "5" та натисніть "2")</p>