

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної фіскальної  
служби України

Р.М. Насіров

" 30 " червня 2015 року

**План роботи Херсонської митниці ДФС  
на друге півріччя 2015 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання індикативних показників доходів загального та спеціального фондів державного бюджету</b>		
1.1	Визначення прогнозних показників надходжень податків і зборів до загального та спеціального фондів державного бюджету у розрізі платежів та бюджетоформуючих груп товарів	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, митні пости	Протягом півріччя
1.2	Розробка та доведення до підрозділів митного оформлення Херсонської митниці ДФС індикативних показників зі збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету та основними напрямками діяльності	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом півріччя
1.3	Виконання доведених індикативних показників зі збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету та інших завдань із надходження платежів до державного бюджету, встановлених відповідними наказами Державної фіскальної служби України (далі – ДФС) та Херсонської митниці ДФС	Митні пости	Протягом півріччя
1.4	Аналіз:		
1.4.1	стану забезпечення надходжень податків та зборів до бюджету,	Відділ адміністрування митних	Протягом півріччя

	виявлення резервів їх збільшення Підготовка відповідних аналітичних матеріалів на апаратні і оперативні наради керівництву Херсонської митниці ДФС, апаратні наради ДФС тощо	платежів та митно-тарифного регулювання, митні пости	
1.4.2	стану організації роботи структурних підрозділів Херсонської митниці ДФС щодо виконання доведених завдань із забезпечення збору платежів до бюджету та інших завдань із надходження коштів до бюджетів, встановлених відповідними наказами ДФС та Херсонської митниці ДФС. За результатами роботи підготовка керівництву Херсонської митниці ДФС відповідної інформації	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, митні пости	Протягом півріччя
1.5	Вжиття заходів щодо виявлення та залучення резервів для виконання індикативних показників надходжень, зокрема шляхом проведення додаткових заходів щодо контролю за правильністю класифікації товарів, визначення їх митної вартості та країни походження, а також митного оформлення товарів, які знаходяться на митних складах та складах тимчасового зберігання	Митні пости	Протягом півріччя
1.6	Проведення моніторингу стану виконання Херсонською митницею ДФС індикативних показників надходжень до Державного бюджету України, підготовка керівництву Херсонської митниці ДФС відповідної інформації	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом півріччя
1.7	Здійснення розрахунку очікуваних показників надходжень митних платежів до бюджету у розрізі податків і зборів, підготовка керівництву Херсонської митниці ДФС відповідної інформації	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, митні пости	Протягом півріччя
1.8	Проведення аналізу податкового навантаження та змін нарахованих сум податків і зборів залежно від обсягів та структури імпорту, підготовка керівництву Херсонської митниці ДФС відповідної інформації	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, митні пости	Протягом півріччя
<b>Розділ 2. Організація роботи із забезпечення надходжень від проведення заходів з контролю за визначенням митної вартості, правильністю класифікації товарів та визначенням країни походження</b>			
2.1	Проведення перевірки виконання критерію достатньої переробки товарів, митне оформлення яких здійснюється на умовах угод про вільну торгівлю, за результатами інформування ДФС	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання,	Протягом півріччя

		митні пости	
2.2	Проведення аналізу результатів митного оформлення товарів та відповідне реагування на випадки виявлення невірної класифікації товарів згідно з УКТЗЕД, за результатами інформування ДФС	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Щомісячно
2.3	Забезпечення контролю за правильністю класифікації бюджетоформуючих товарів, на які встановлено «0» ставка ввізного мита, за результатами інформування ДФС	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, митні пости	Протягом півріччя
2.4	Розгляд та прийняття рішень у спірних питаннях при визначенні митної вартості товарів під час їх митного контролю, митного оформлення та пропуску через митний кордон України, інформування ДФС	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом півріччя
2.5	Забезпечення контролю за визначенням країни походження товарів: яким надається режим найбільшого сприяння та на які встановлено диференційовані ставки ввізного мита; з відповідних країн, щодо яких застосовуються антидемпінгові та спеціальні заходи. За результатами інформування ДФС	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, митні пости	Протягом півріччя
2.6	Забезпечення верифікації сертифікатів походження товарів за запитами уповноважених органів іноземних держав, за результатами інформування ДФС	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом півріччя
2.7	Здійснення контролю за правильністю визначення митної вартості товарів, правильністю класифікації товарів згідно з УКТ ЗЕД, правильністю заявленої митної вартості товарів, поданих до митного оформлення, верифікації сертифікатів про походження, за результатами інформування ДФС	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, митні пости	Протягом півріччя
<b>Розділ 3. Організація роботи із забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати податків, зборів, митних платежів</b>			
3.1	Забезпечення контролю за митним оформленням товарів з наданням податкових пільг відповідно до ст. 282 Митного кодексу України, за результатами інформування ДФС	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, митні пости	Щомісячно

3.2	Проведення перевірок результатів митного оформлення товарів на предмет дотримання антидемпінгового законодавства. Інформування керівництва Херсонської митниці ДФС для прийняття управлінських рішень	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, митні пости	Протягом півріччя
3.3	Здійснення перевірок митних оформлень товарів, що ввозяться із застосуванням преференційного режиму оподаткування. Інформування керівництва Херсонської митниці ДФС для прийняття управлінських рішень	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, митні пости	Протягом півріччя
3.4	Забезпечення оперативного контролю за рівнем митної вартості та правильністю класифікації товарів суб'єктів ЗЕД, що перебувають на обліку в інших митних органах, підготовка керівництву Херсонської митниці ДФС відповідної інформації	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, митні пости	Протягом півріччя
3.5	Проведення перевірок повноти оподаткування товарів, ввезених в Україну на умовах вільної торгівлі, інформування керівництва Херсонської митниці ДФС про результати проведеної роботи	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, митні пости	Протягом півріччя
3.6	Здійснення моніторингу і аналізу попередніх повідомлень та попередніх митних декларацій, з метою встановлення ризикових операцій, за якими можливе заниження рівня митної вартості товарів або невірна їх класифікація згідно з УКТЗЕД	Митні пости, відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом півріччя
3.7	Проведення аналізу динаміки світових цін та оцінка їх впливу на формування рівня митної вартості окремих бюджетоформуючих товарів, митне оформлення яких здійснено у зоні діяльності Херсонської митниці ДФС, за результатами інформування ДФС	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Щомісячно
3.8	Забезпечення контролю за митним оформленням біржових товарів та товарів, виготовлених з їх використанням, за результатами інформування ДФС	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, митні пости	Протягом півріччя
<b>Розділ 4. Організація роботи щодо здійснення митного контролю та митного оформлення товарів</b>			
4.1	Забезпечення контролю за провадженням митної брокерської діяльності, функціонуванням митних складів, складів тимчасового зберігання та магазинів безмитної торгівлі	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом півріччя
4.2	Здійснення контролю за дотриманням посадовими особами підрозділів митного оформлення вимог митного законодавства	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом півріччя

	щодо повноти та правильності заповнення митних декларацій, застосуванням порядків та положень здійснення митного оформлення та митного контролю. За результатами аналізу інформування начальника Херсонської митниці ДФС		
4.3	Проведення аналізу ефективності митних оглядів. За результатами аналізу інформування начальника Херсонської митниці ДФС	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом півріччя
4.4	Забезпечення внесення товарів групи «ризик» та групи «прикриття» до регіональних профілів ризику. Розроблення відповідного наказу	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Щоквартально
4.5	Здійснення митного контролю та митного оформлення транспортних засобів (номерних вузлів), що переміщуються фізичними особами через митний кордон України. За результатами інформування начальника Херсонської митниці ДФС	Митний пост «Херсон-центральний»	Протягом півріччя
4.6	Здійснення належного рівня контролю за виконанням митних формальностей, що формуються автоматизованою системою аналізу управління ризиками. За результатами інформування начальника Херсонської митниці ДФС	Митні пости	Протягом півріччя
4.7	Здійснення моніторингу митного оформлення товарів, що містять об'єкти права інтелектуальної власності та, у разі виявлення ознак порушення цих прав, вжиття заходів щодо призупинення митного оформлення товарів у встановленому законодавством порядку	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом півріччя
<b>Розділ 5. Організація роботи у напрямку протидії та запобігання контрабанді та боротьби з митними правопорушеннями</b>			
5.1	Проведення на території м. Херсон та Херсонської області оперативних заходів, спільно зі співробітниками УДАІ УМВС, СБУ у складі міжвідомчих мобільних груп, спрямованих на виявлення товарів і транспортних засобів, ввезених на митну територію України поза митним контролем, або з приховуванням від митного контролю	Управління аналізу ризиків та протидії митним правопорушенням	Протягом півріччя
5.2	Проведення оперативних заходів по виявленню незаконного переміщення наркотичних засобів, з використанням засобів технічного контролю та службових собак, у несупроводжуваному багажі осіб, які прибувають на постійне місце проживання	Управління аналізу ризиків та протидії митним правопорушенням	Протягом півріччя

	в Україну та відбувають на постійне місце проживання за кордон, учасників ЗЕД, які пересилають вантажі у залізничних вагонах, контейнерах, несупроводжуваному багажу		
5.3	Проведення спільних заходів з ГУ ДФС у Херсонській області направлених на виявлення, відпрацювання сумнівних фінансових операцій за ознаками легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом	Управління аналізу ризиків та протидії митним правопорушенням	Протягом півріччя
5.4	Здійснення заходів, спрямованих на виявлення фактів ухилення суб'єктів ЗЕД від сплати митних платежів	Управління аналізу ризиків та протидії митним правопорушенням	Протягом півріччя
5.5	Здійснення постійного моніторингу митного оформлення товарів, переміщення товарів, що перебувають під митним контролем у зоні діяльності Херсонської митниці ДФС. За результатами моніторингу ініціювання проведення контрольних заходів	Управління аналізу ризиків та протидії митним правопорушенням	Протягом півріччя
5.6	Планування та проведення оперативних заходів спільно з правоохоронними органами в зоні діяльності Херсонської митниці ДФС, спрямованих на виявлення та припинення порушень митних правил	Управління аналізу ризиків та протидії митним правопорушенням	Протягом півріччя
5.7	Здійснення аналізу причин та умов, що призводять до прийняття судами рішень стосовно припинення справ про порушення митних правил	Управління аналізу ризиків та протидії митним правопорушенням	Протягом півріччя
<b>Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів</b>			
6.1	Планування діяльності Херсонської митниці ДФС		
6.1.1	Формування Звіту про виконання Плану Херсонської митниці ДФС на I півріччя 2015 року. Направлення звіту до ДФС та забезпечення розміщення його на суб-сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області	Управління інфраструктури (загальний відділ)	Липень
6.1.2	Підготовка планів роботи Херсонської митниці ДФС на I півріччя 2016 року та 2016 рік. Направлення у встановленому порядку для затвердження до ДФС та забезпечення розміщення на суб-сайті територіальних органів	Управління інфраструктури (загальний відділ)	Листопад, грудень

	ДФС у Херсонській області		
6.2	Організація проведення робочих нарад, міжвідомчих (спільних) нарад, та засідань колегії Головного управління ДФС у Херсонській області		
6.2.1	Організаційне забезпечення участі у засіданнях колегії ГУ ДФС у Херсонській області, підготовка проектів відповідних розпорядчих документів Херсонської митниці ДФС та здійснення контролю за їх виконанням	Управління інфраструктури (загальний відділ)	Протягом півріччя (згідно з планом роботи колегії)
6.2.2	Організаційне забезпечення проведення робочих, оперативних нарад керівного складу Херсонської митниці ДФС з питань основної діяльності, складання протоколів	Управління інфраструктури (загальний відділ)	Протягом півріччя
6.2.3	Організація підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву Херсонської митниці ДФС для участі у засіданнях колегій, в селекторних нарадах Херсонської митниці ДФС та відео-конференцій з ДФС	Управління інфраструктури (загальний відділ)	Протягом півріччя
6.3	Організація контролю за виконанням документів, зокрема:		
6.3.1	забезпечення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами Херсонської митниці ДФС завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня та дорученнями до іншої вхідної кореспонденції;	Управління інфраструктури (загальний відділ)	Протягом півріччя
6.3.2.	здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами Херсонської митниці ДФС завдань, визначених розпорядчими документами ДФС та Херсонської митниці ДФС, протоколами апаратних нарад ДФС та керівного складу Херсонської митниці ДФС, Колегії ДФС та ГУ ДФС у Херсонській області;	Управління інфраструктури (загальний відділ)	Протягом півріччя
6.3.3	забезпечення автоматизованого контролю за своєчасним розглядом письмових запитів і звернень народних депутатів України;	Управління інфраструктури (загальний відділ), спеціаліст із забезпечення доступу до публічної інформації та розгляду звернень громадян	Протягом півріччя
6.3.4	забезпечення автоматизованого контролю за своєчасним та якісним розглядом письмових звернень громадян та наданням	Управління інфраструктури (загальний відділ),	Протягом півріччя

	відповідей;	спеціаліст із забезпечення доступу до публічної інформації та розгляду звернень громадян	
6.3.5	аналізу стану виконавської дисципліни з виконання контрольних доручень органів вищого рівня і власних рішень структурними підрозділами Херсонської митниці ДФС. Підготовка аналітичних та інформаційних матеріалів для керівництва Херсонської митниці ДФС	Управління інфраструктури (загальний відділ)	Протягом півріччя
<b>Розділ 7. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, а також іншими територіальними органами ДФС</b>			
7.1	Прийняття участі у засіданнях координаційної ради по боротьбі з правопорушеннями у сфері інтелектуальної власності на території Херсонської області	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом півріччя
7.2	Забезпечення участі представників Херсонської митниці ДФС у нарадах, семінарах, роботі комісій та робочих груп, створених при територіальних органах державної влади з питань здійснення організації митного контролю	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом півріччя
7.3	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва Херсонської митниці ДФС у комісіях, нарадах Херсонської обласної державної адміністрації	Управління організації митного контролю та оформлення, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.4	Прийняття участі у роботі обласної комісії по розгляду документів, поданих підприємствами громадських організацій інвалідів для отримання дозволу на право користування пільгами з оподаткування	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
7.5	Прийняття участі у роботі міжвідомчої комісії щодо включення підприємств до Єдиного реєстру торговельних підприємств на 2016 рік, яким надається право реалізації майна, що переходить у власність держави	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
7.6	Здійснення взаємного обміну інформацією з ГУ ДФС у Херсонській області щодо можливих порушень митного та податкового законодавства	Управління аналізу ризиків та протидії митним правопорушенням	Протягом півріччя

7.7	Здійснення заходів щодо виявлення порушень митних правил при переміщенні товарів з материкової частини України на територію вільної економічної зони «Крим» та у зворотньому напрямку	Управління аналізу ризиків та протидії митним правопорушенням	Протягом півріччя
<b>Розділ 8. Забезпечення взаємодії з митними, правоохоронними органами та іншими органами іноземних держав, участь у міжнародному співробітництві</b>			
8.1	Проведення перевірки автентичності документів, які подавались під час митного оформлення товарів із застосуванням пільг, шляхом направлення запитів до митних органів іноземних держав	Управління аналізу ризиків та протидії митним правопорушенням	Протягом півріччя
8.2	Прийняття участі у проведенні міжнародних операцій по боротьбі з незаконним переміщенням наркотичних засобів, психотропних речовин, їх прекурсорів і сильнодіючих речовин	Управління аналізу ризиків та протидії митним правопорушенням	Протягом півріччя
<b>Розділ 9. Організація правової роботи</b>			
9.1	Організація роботи щодо підвищення рівня позовної і претензійної роботи Херсонської митниці ДФС, спрямованої на дотримання чинного законодавства	Юридичний сектор	Протягом півріччя
9.2	Надання структурним підрозділам Херсонської митниці ДФС консультацій з правових питань	Юридичний сектор	Протягом півріччя
9.3	Забезпечення представництва інтересів ДФС, Херсонської митниці ДФС, Кримської митниці ДФС та Севастопольської митниці ДФС в судових органах, органах державної влади, в установах, організаціях, підприємствах незалежно від форм власності при вирішенні судових спорів та інших питань правового характеру	Юридичний сектор	Протягом півріччя
9.4	Проведення аналізу судових справ на предмет визнання практикоутворюючих норм, активізація роботи з отримання відповідних судових актів на рівні Вищого адміністративного суду України	Юридичний сектор	Протягом півріччя
9.5	Здійснення інформаційного супроводження позовної роботи за допомогою Програмно-інформаційного комплексу «Судові рішення» та вжиття заходів щодо забезпечення підтримки бази даних в актуальному стані	Юридичний сектор	Протягом півріччя
9.6	Розгляд та погодження проектів розпорядчих документів, договорів з питань господарської діяльності Херсонської митниці ДФС	Юридичний сектор	Протягом півріччя

<b>Розділ 10. Організація роботи з суб'єктами ЗЕД та громадянами, забезпечення їх прав і законних інтересів</b>			
10.1	Проведення нарад, круглих столів, інших заходів з представниками митних брокерів, суб'єктами ЗЕД та іншими зацікавленими особами з питань провадження митної брокерської діяльності, відкриття та експлуатації митних складів, складів тимчасового зберігання, магазинів безмитної торгівлі, вантажних митних комплексів, а також нововведень у митному законодавстві	Управління організації митного контролю та оформлення, структурні підрозділи	Протягом півріччя
10.2	Організація проведення особистого прийому громадян керівництвом Херсонської митниці ДФС	Спеціаліст із забезпечення доступу до публічної інформації та розгляду звернень громадян	Протягом півріччя (відповідно до затвердженого графіка особистого прийому громадян)
10.3	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» зі змінами та доповненнями	Спеціаліст із забезпечення доступу до публічної інформації та розгляду звернень громадян, структурні підрозділи	Протягом півріччя
10.4	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пульс»	Спеціаліст із забезпечення доступу до публічної інформації та розгляду звернень громадян	Протягом півріччя
10.5	Організація надання у встановленому законодавством порядку публічної інформації		
10.5.1	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Спеціаліст із забезпечення доступу до публічної інформації та розгляду звернень громадян, структурні підрозділи	Протягом півріччя
10.5.2	Здійснення заходів щодо забезпечення систематичного та оперативного оприлюднення в друкованих виданнях м. Херсона та Херсонської області, на суб-сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області, інформаційних стендах інформації, зазначеної у статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Спеціаліст із забезпечення доступу до публічної інформації та розгляду звернень громадян	Протягом півріччя
<b>Розділ 11. Організація інформаційно-аналітичного забезпечення митниці та автоматизації її діяльності</b>			
11.1	Ведення бухгалтерського обліку персоналу у централізованій базі	Відділ фінансово-економічної	Протягом півріччя

	програмного комплексу «ДПС-Про» для забезпечення провадження, планування, обліку та аналізу кошторису видатків у складі задач: бухгалтерський облік, облік заробітної плати, облік персоналу, формування і використання кошторисів доходів і видатків	роботи та бухгалтерського обліку	
<b>Розділ 12. Забезпечення охорони державної таємниці та захисту інформації</b>			
12.1	Організація і забезпечення постійного контролю за виконанням в Херсонській митниці ДФС вимог Закону України «Про державну таємницю», постанови Кабінету Міністрів України від 28 листопада 1998 року № 1893 «Про затвердження Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію» та інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці та захисту інформації. Направлення звіту до Департаменту охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації ДФС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації, Управління інфраструктури (загальний відділ)	Протягом півріччя
12.2	Забезпечення контролю за станом охорони державної таємниці, запобігання розголошенню відомостей, що містяться в документах з грифом «Для службового користування», «Таємно», «Цілком таємно» та випадках втрат таких документів у Херсонській митниці ДФС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
<b>Розділ 13. Організація планово-фінансової роботи</b>			
13.1	Підготовка та своєчасне надання на затвердження керівництву ДФС у встановленому порядку структури, штатного розпису, а також змін до них	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
13.2	Проведення аналізу, відповідних розрахунків та надання пропозицій щодо внесення змін до кошторису на 2015 рік за загальним та спеціальним фондом бюджету	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
13.3	Здійснення контролю за укладенням господарських договорів з підприємствами щодо придбання товарів та оплати комунальних та інших послуг у межах сум, передбачених затвердженими кошторисом та річним планом закупівель	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
13.4	Здійснення оплати за товари, роботи та послуги з урахуванням	Відділ фінансово-економічної	Протягом півріччя

	вимог Закону України від 10.04.2014 № 1197 «Про здійснення державних закупівель», а також постанови Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2014 року № 117 «Питання попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти»	роботи та бухгалтерського обліку	
<b>Розділ 14. Матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності митниці, у т.ч. митної інфраструктури</b>			
14.1	Підготовка об'єктів інфраструктури Херсонської митниці ДФС до роботи в осінньо-зимовий період 2015-2016 років	Управління інфраструктури	Протягом півріччя
14.2	Проведення регулярних перевірок стану охорони праці та правил пожежної безпеки в структурних підрозділах Херсонської митниці ДФС	Управління інфраструктури	Протягом півріччя
14.3	Отримання міжнародної матеріально-технічної допомоги та її освоєння	Сектор технічних систем митного контролю	Протягом півріччя
<b>Розділ 15. Організація роботи щодо добору, професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників</b>			
15.1	Організація роботи щодо добору, розстановки персоналу та проходження державної служби		
15.1.1	Призначення, переміщення і звільнення працівників Херсонської митниці ДФС, посади яких відносяться до номенклатури начальника митниці	Відділ персоналу	Протягом півріччя
15.1.2	Здійснення заходів щодо виконання Закону України «Про запобігання корупції»	Відділ персоналу	Протягом півріччя
15.1.3	Організація в Херсонській митниці ДФС всіх видів практики студентів та курсантів вищих навчальних закладів, що здійснюють підготовку кадрів для органів фіскальної служби	Відділ персоналу	Протягом півріччя
15.1.4	Формування кадрового резерву у Херсонській митниці ДФС	Відділ персоналу	Протягом півріччя
15.2	Підвищення кваліфікації посадових осіб митниці		
15.2.1	Організація заходів з підвищення кваліфікації працівників Херсонської митниці ДФС	Відділ персоналу	Протягом півріччя
15.2.2	Здійснення організаційних заходів щодо проведення в Херсонській митниці ДФС професійного (економічного) навчання без відриву від роботи з вивчення нових нормативно-правових актів, наказів	Відділ персоналу	Протягом півріччя

	ДФС України, нових інструктивних і методичних матеріалів		
15.2.3	Проведення спеціальної перевірки відомостей про осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування.	Відділ персоналу	Протягом півріччя
15.2.4	Здійснення заходів щодо виконання Закону України «Про очищення влади»	Відділ персоналу	Протягом півріччя
15.2.5	Організація проведення навчання працівників Херсонської митниці ДФС з електробезпеки, охорони праці та пожежної безпеки	Адміністративно-господарське управління	Протягом півріччя

В.о. начальника  
Херсонської митниці ДФС



В.М. Кравченко

