

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної фіскальної
служби України



Р.М. Насіров

« 30 » серпня 2015 року

**План роботи
Головного управління ДФС у Херсонській області
на друге півріччя 2015 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження платежів до бюджету, здійснення контролю за надходженням до бюджетів та державних цільових фондів податків і зборів та інших платежів			
1.1.	Визначення прогнозних показників надходжень податків, зборів, інших платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) та доведення їх до підпорядкованих ДПІ, ОДПІ Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ГУ ДФС) до виконання	Координаційно-моніторингове управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.2.	Координація роботи підпорядкованих ДПІ, ОДПІ щодо стабільного та рівномірного забезпечення збору платежів до бюджетів та єдиного внеску. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДФС	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Управління податкового та митного аудиту, Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Відділ погашення заборгованостей, Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом півріччя

1.3.	Координація роботи підпорядкованих ДП, ОДП у частині здійснення заходів щодо підвищення рівня добровільного декларування податків платниками реального сектору економіки	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.4.	Аналіз стану забезпечення надходжень до бюджетів усіх рівнів у розрізі джерел доходів, підпорядкованих ДП, ОДП, за видами економічної діяльності та визначальними платниками податків, виявлення резервів їх збільшення. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДФС	Координаційно-моніторингове управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.5.	Аналіз зведених звітів про втрати бюджету внаслідок пільгового оподаткування, підготовка відповідних аналітичних матеріалів та направлення їх до ДФС	Координаційно-моніторингове управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.6.	Організації роботи та контролю підпорядкованих ДП, ОДП за:	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.6.1.	квартальним декларуванням податку на прибуток платниками, які відповідають вимогам п.57.1 ст.57 Податкового кодексу, забезпечивши відпрацювання динаміки та структури показників податкової та фінансової звітності для виявлення розбіжностей та їх відпрацювання;		
1.6.2.	своєчасністю та повнотою сплати авансових внесків з податку на прибуток;		
1.6.3.	повнотою сплати авансових внесків з податку на прибуток у разі нарахування та виплати суб'єктами господарювання дивідендів, нарахованих на акції за результатами фінансово-господарської діяльності у попередніх роках;		
1.6.4.	відпрацюванням платників, які за наслідками подання уточнюючих податкових декларацій зменшили суму авансового внеску з податку на прибуток		
1.7.	Проведення аналізу сплати авансових внесків з податку на прибуток платниками, яким за наслідками документальних перевірок донараховано податкові зобов'язання з податку на прибуток	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.8.	Здійснення контролю за правильністю застосування положень пункту 3 підрозділу 4 розділу XX Податкового кодексу щодо перенесення від'ємного значення об'єкта оподаткування з податку на прибуток минулих періодів	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.9.	Забезпечення контролю за повнотою та правильністю визначення державними підприємствами сум відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя

1.10.	Організація роботи підпорядкованих ДПІ, ОДПІ щодо поліпшення рівня декларування позитивних нарахувань з ПДВ та добровільної сплати, за рахунок оперативного та якісного контролю за відповідністю задекларованих податкових зобов'язань показникам економічного розвитку та розширення категорії сумлінних платників податку	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.11.	Здійснення контролю за достовірністю декларування платниками податку залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду	Управління оподаткування та контролю об'єктів і операцій, Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.12.	Забезпечення контролю за суб'єктами господарювання юридичними та фізичними особами, по яких встановлено розбіжності при формуванні податкового кредиту (податкових зобов'язань) та фактичних даних їх контрагентів, зокрема забезпечення контролю за відпрацюванням податкових ризиків	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.13.	Проведення аналізу щодо відповідності сум податкових зобов'язань з ПДВ, що підлягають сплаті за наслідками звітного податкового періоду та тими сумами ПДВ, що перераховуються до державного бюджету з рахунку платника у системі електронного адміністрування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.14.	Організація роботи підпорядкованих ДПІ, ОДПІ щодо упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ, недопущення протермінованої заборгованості із відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.15.	Організація роботи щодо: своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ; вжиття заходів із ліквідації заборгованості з відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.16.	Здійснення контролю за роботою підпорядкованих ДПІ, ОДПІ щодо організації комплексного відпрацювання податкових ризиків з податку на додану вартість	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Управління податкового та митного аудиту	Протягом півріччя
1.17.	Організація та координація роботи підпорядкованих ДПІ, ОДПІ щодо забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку з урахуванням усіх наявних резервів у обсягах не менших ніж, доведено відповідними наказами ДФС та ГУ ДФС про індикативні показники доходів	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя

1.18.	Організація роботи щодо здійснення контролю за цільовим використанням біоетанолу, бензолу кам'яновугільного, метанолу технічного та нафтопродуктів, які використовуються як сировина при виробництві у нафтохімічній галузі. За результатами роботи надання ДФС відповідної звітної інформації	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
1.19.	Аналіз:	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
1.19.1.	обсягів виробництва, реалізації підакцизної продукції та нарахування сум акцизного податку (у розрізі підакцизної продукції);		
1.19.2.	обсягів продажу тютюнових виробів, обчислених за максимальними роздрібними цінами на підакцизні товари (продукцію), які встановлено вітчизняним виробником таких товарів;		
1.19.3.	сплати акцизного податку з імпортованих алкогольних напоїв та тютюнових виробів, а також обсягів їх ввезення;		
1.19.4.	обсягів реалізації (передачі) нафтопродуктів, транспортних засобів, кузовів та нарахування акцизного податку. За результатами роботи підготовка керівництву ГУ ДФС відповідної інформації		
1.20.	Координація роботи підпорядкованих ДП, ОДП щодо опрацювання надісланих ДФС реєстрів підприємств, які задекларували операції, що звільняються від оподаткування акцизним податком	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
1.21.	Організація та контроль за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.22.	Проведення аналізу звірок показників поданої податкової звітності по рентній платі за спеціальне використання води з даними обласного державного водного господарства. Направлення інформації до підпорядкованих ДП, ОДП для опрацювання	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.23.	Організація роботи підпорядкованих ДП, ОДП із забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.24.	Організація роботи підпорядкованих ДП, ОДП щодо:	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.24.1.	здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску;		

1.24.2.	забезпечення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування;		
1.24.3.	контролю за діяльністю суб'єктів господарювання юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)		
1.25.	Впровадження організаційних заходів для підвищення ефективності роботи підпорядкованих ДП, ОДП з погашення податкового боргу з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету та погашення податкового боргу, що обліковувався станом на 01.07.2015	Відділ погашення заборгованостей	Протягом півріччя
1.26.	Організація роботи щодо:	Відділ погашення заборгованостей	Протягом півріччя
1.26.1.	погашення заборгованості підприємств – позичальників іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок;		
1.26.2.	виконання рішень суду, пов'язаних зі стягненням податкового боргу за рахунок коштів та майна боржників;		
1.26.3.	виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном;		
1.26.4.	дотриманням умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків;		
1.26.5.	опису майна в податкову заставу. За підсумками проведеної роботи надання керівництву ГУ ДФС інформації з відповідними пропозиціями		
1.27.	Вжиття заходів щодо удосконалення роботи із забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Відділ погашення заборгованостей	Протягом півріччя
1.28.	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Відділ погашення заборгованостей	Протягом півріччя
1.29.	Застосування заходів стягнення по відношенню до боржників комунальної форми власності та подання позовів про звернення на стягнення податкового боргу таких підприємств на кошти органів управління згідно зі ст.96 Податкового кодексу України	Відділ погашення заборгованостей, Управління правової роботи	Протягом півріччя

1.30.	Вжиття заходів щодо погашення боргу шляхом залучення грошових активів (готівки та коштів на розрахункових рахунках) для погашення податкового боргу економічно - активних підприємств, згідно зі ст. 95 та п. 20.1.33 Податкового кодексу України	Відділ погашення заборгованостей, Управління правової роботи	Протягом півріччя
1.31.	Організація роботи щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок; забезпечення достовірності інформації в підсистемі "Реєстрація та облік РРО"; формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо	Управління реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
1.32.	Здійснення моніторингу своєчасності анулювання реєстрації платників ПДВ, які підпадають під дію ст.184 Податкового кодексу України	Управління реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
1.33.	Підготовка та надсилання до ДПІ, ОДПІ оглядових листів, телеграм тощо щодо оцінки роботи підвідомчих структурних підрозділів за відповідними напрямками роботи	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.34.	Надання методичної і практичної допомоги підпорядкованим ДПІ ОДПІ щодо забезпечення виконання завдань, зокрема з надходжень платежів до бюджетів, погашення податкового боргу, виявлення додаткових джерел надходжень тощо	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи			
2.1.	Організація, координація та супроводження роботи підпорядкованих ДПІ, ОДПІ з питань проведення (забезпечення участі у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства України	Управління податкового та митного аудиту, Управління оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
2.2.	Організація проведення підпорядкованими ДПІ, ОДПІ камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства та надання їм відповідної методичної допомоги	Управління оподаткування юридичних осіб, Відділ контролю за обігом та	Протягом півріччя

		оподаткуванням підакцизних товарів	
2.3.	Організація роботи підпорядкованих ДП, ОДП щодо легалізації найманої праці, проведення контрольної-перевірочної роботи та роз'яснювальної роботи щодо використання найманої праці без належного оформлення трудових відносин. Виявлення порушень чинного законодавства при виплаті доходів громадян	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.4.	Організація роботи підпорядкованих ДП, ОДП щодо проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.5.	Відпрацювання в ході проведення перевірок "ризикових" суб'єктів господарювання, які мають відносини з "сумнівними" контрагентами, для руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування	Управління податкового та митного аудиту, Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.6.	Організація контролю за трансфертним ціноутворенням з метою подальшого коригування податкових зобов'язань платників податків до рівня розрахованих податкових зобов'язань в порядку, визначеному Податковим кодексом України, а у разі застосування платником податків під час здійснення контрольованих операцій цін, що не відповідають рівню звичайних цін, контроль за самостійним коригуванням податкових зобов'язань і сплати сум податку відповідно до вимог Податкового кодексу України	Управління податкового та митного аудиту	Протягом півріччя
2.7.	Відпрацювання переліків платників податків, які мають ризик щодо несплати платежів до бюджету та ризику невиконання вимог законодавства України, формування пропозицій до проекту плану-графіку проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання – юридичних та фізичних осіб	Управління податкового та митного аудиту, Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.8.	Здійснення аналізу:		
2.8.1.	причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних планових перевірок суб'єктів господарювання;	Управління податкового та митного аудиту	Протягом півріччя
2.8.2.	порушень податкового законодавства щодо використання суб'єктами господарювання схем і механізмів утворення збитковості/малоприбутковості, заниження доходу/податкових зобов'язань з ПДВ, виявлених у ході документальних перевірок;		

2.8.3.	результатів контрольно-перевірочної роботи, у т.ч. з питань валютного контролю та оподаткування у сфері ЗЕД. За результатами аналізу надсилання оглядових листів до підпорядкованих ДП, ОДП для врахування при проведенні контрольно-перевірочної роботи		
2.8.4.	причин та оцінка фактів порушень платниками податків вимог податкового законодавства, виявлених у ході перевірок з питань достовірності заявлених до бюджетного відшкодування сум ПДВ. За результатами аналізу надання керівництву ГУ ДФС відповідної інформації	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб	
2.9.	Забезпечення своєчасної організації та ефективності контрольно-перевірочних заходів ініційованих правоохоронними органами та за матеріалами органів досудового слідства	Управління податкового та митного аудиту	Протягом півріччя
2.10.	Здійснення контролю за дотриманням підпорядкованими ДП, ОДП порядку взаємодії між підрозділами при організації, проведенні та реалізації матеріалів перевірок суб'єктів господарювання	Управління податкового та митного аудиту	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1.	Підготовка та надання до ДФС пропозицій щодо обсягів виготовлення марок акцизного податку	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.2.	Здійснення контролю за використанням марок акцизного податку підприємствами – виробниками та імпортерами алкогольних напоїв. За результатами роботи надання до ДФС відповідної інформації	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.3.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (подовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами. За результатами роботи підготовка керівництву ГУ ДФС відповідної інформації	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.4.	Організація роботи щодо видачі ліцензій на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.5.	Наповнення єдиного ліцензійного реєстру виданих, переоформлених, анульованих ліцензій на роздрібну торгівлю, виданих дублікатів ліцензій і ліцензій визнаних недійсними	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя

3.6.	<p>Проведення аналізу задекларованих неоподаткованих оборотів, заявлених у деклараціях акцизного податку, та організація роботи по їх підтвердженню відповідно до бази даних "Митниця" з метою правомірності користування пільгами.</p> <p>За результатами роботи надання відповідної інформації до ДФС</p>	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.7.	<p>Організація роботи щодо упередження використання схем мінімізації платниками акцизного податку шляхом здійснення щомісячної звірки Декларацій акцизного податку із даними звітів за ф.1-РС, 2-РС із подальшим ініціюванням, за результатами аналізу, проведення документальних перевірок підприємств-виробників алкогольних напоїв</p>	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.8.	<p>Забезпечення контролю за отриманням спирту, його цільовим використанням, проведення зустрічних перевірок постачальників та одержувачів спирту, аналіз звітів підприємств про отримання та використання спирту, даних нарядів, бухгалтерського і складського обліку</p>	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.9.	<p>Забезпечення контролю за дотриманням підпорядкованими ДП, ОДПІ правомірності оформлення довідок про обсяги і мету використання спирту, з урахуванням розрахунків прогнозованої потреби спирту, довідок векселедавців про цільове використання спирту та виробничих потужностей</p>	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.10.	<p>Здійснення контролю за роботою представників ГУ ДФС на акцизних складах підприємств, що виробляють лікєро-горілчані вироби, та податкових постах підприємств, що використовують спирт за нульовою ставкою.</p> <p>За результатами роботи надання до ДФС відповідної інформації</p>	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.11.	<p>Вжиття заходів щодо виявлення фактів необлікованого виготовлення підакцизної продукції та її реалізації без сплати акцизного податку підприємствами виробниками, у першу чергу, якими офіційно зменшено обсяги виробництва або припинена діяльність</p>	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.12.	<p>Організація проведення перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють виробництво і реалізацію спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, спиртовмісних рідин</p>	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя

Розділ 4. Організація роботи щодо запобігання та виявлення кримінальних та інших правопорушень у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, провадження досудового розслідування та оперативно-розшукової діяльності			
4.1.	Вжиття організаційних та практичних заходів щодо забезпечення результатів роботи по виявленню кримінальних правопорушень, пов'язаних з незаконним відшкодуванням ПДВ з бюджету	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.2.	Забезпечення здійснення оперативного аналізу суб'єктів господарювання - виробників підакцизних товарів, що знаходяться на території обслуговування	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.3.	Організація та проведення заходів щодо виявлення "конвертаційних центрів", відпрацювання суб'єктів господарювання-вигодонабувачів та стягнення коштів до бюджету	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.4.	Вжиття комплексу заходів з активізації роботи по відпрацюванню ризикових суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.5.	Забезпечення відпрацювання суб'єктів господарювання, які сформуvalи схемний податковий кредит з ПДВ	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.6.	Виявлення та вилучення з обігу фальсифікованих алкогольних напоїв. Встановлення джерел надходження спирту, підроблених марок акцизного податку, місць виготовлення такої продукції та осіб, які здійснюють їх реалізацію. Організація та проведення заходів щодо виявлення місць накопичення, зберігання або перевантаження фальсифікованої підакцизної продукції	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.7.	Виявлення та припинення діяльності осіб, що порушують податкове законодавство із використанням новітніх технологій – електронних розрахункових систем. Викриття та припинення злочинів та правопорушень в діяльності інтернет – магазинів, суб'єктів господарювання – реалізаторів припейд – продукції	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.8.	Проведення заходів по виявленню, відпрацюванню сумнівних фінансових операцій за ознаками легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, у т.ч. при взаємодії з оперативними, слідчими, іншими підрозділами ГУ ДФС	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя

4.9.	Проведення заходів, спрямованих на виявлення і знешкодження протиправних схем у сфері державних закупівель	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
4.10.	Організація роботи по виявленню та направленню до ДФС, в т.ч. іншими структурними підрозділами ГУ ДФС фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
4.11.	Здійснення досудового розслідування підслідних злочинів та вжиття заходів із забезпечення відшкодування завданих злочинами збитків	Слідче управління фінансових розслідувань	Протягом півріччя
4.12.	Організація виявлення кримінальних та інших правопорушень у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, а також встановлення місцезнаходження платників податків, опитування їх засновників, посадових осіб	Слідче управління фінансових розслідувань	Протягом півріччя
Розділ 5. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
5.1.	Підготовка звіту про виконання плану роботи ГУ ДФС на перше півріччя 2015 року за результатами опрацювання та аналізу інформації, наданої структурними підрозділами ГУ ДФС з виконання відповідних запланованих заходів. Надання звіту до ДФС та розміщення на суб-сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області з метою оприлюднення	Організаційно-розпорядчий відділ	Липень
5.2.	Опрацювання звітів про виконання планів роботи підпорядкованих ДПП, ОДПП на перше півріччя 2015 року. Розміщення звітів на суб-сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області з метою оприлюднення	Організаційно-розпорядчий відділ	Липень
5.3.	Підготовка планів роботи ГУ ДФС на 2016 рік та перше півріччя 2016 року за результатами опрацювання та аналізу пропозицій структурних підрозділів ГУ ДФС. Надання їх у встановленому порядку для затвердження до ДФС та розміщення на суб-сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області з метою оприлюднення	Організаційно-розпорядчий відділ	Грудень
5.4.	Опрацювання планів роботи підпорядкованих ДПП, ОДПП на 2016 рік та перше півріччя 2016 року, забезпечення затвердження у встановленому порядку та розміщення на суб-сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області з метою оприлюднення	Організаційно-розпорядчий відділ	Грудень

5.5.	Підготовка (у разі необхідності) переліків змін до структури ГУ ДФС, надання їх на погодження та затвердження до ДФС у встановленому порядку	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом півріччя
5.6.	Розгляд, погодження штатних розписів ГУ ДФС, та підпорядкованих ДПІ, ОДПІ, надання на затвердження керівництву ДФС та ГУ ДФС	Організаційно-розпорядчий відділ, Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
5.7.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДФС, складання протоколів, підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ГУ ДФС та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом півріччя (згідно з планом роботи колегії)
5.8.	Складання плану роботи колегії ГУ ДФС на перше півріччя 2016 року	Організаційно-розпорядчий відділ	Грудень
5.9.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад (заслуховувань) за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДФС та керівників підпорядкованих ДПІ, ОДПІ тощо з питань основної діяльності. Складання протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом півріччя
5.10.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДФС для участі в нарадах ДФС	Координаційно-моніторингове управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.11.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДФС завдань, визначених розпорядчими документами ДФС та ГУ ДФС, протоколами нарад, Колегії ДФС та ГУ ДФС	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом півріччя
5.12.	Забезпечення автоматизованого контролю за своєчасним розглядом письмових запитів і звернень народних депутатів України	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом півріччя
5.13.	Аналіз стану виконавської дисципліни з виконання контрольних доручень органів вищого рівня і власних рішень структурними підрозділами ГУ ДФС та підпорядкованих ДПІ, ОДПІ. Підготовка аналітичних та інформаційних матеріалів для керівництва ГУ ДФС	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом півріччя

<p align="center">Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</p>			
6.1.	Забезпечення участі представників ГУ ДФС у комісіях, нарадах Херсонської обласної державної адміністрації та роботі міжвідомчих робочих груп. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів для участі у засіданнях	Координаційно-моніторингове управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2.	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДФС з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до розпоряджень, доручень та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3.	Складання акту звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі кодів бюджетної класифікації та єдиного внеску з Головним управлінням Державної казначейської служби України у Херсонській області	Координаційно-моніторингове управління	Протягом півріччя
6.4.	Підготовка та надання до Херсонської обласної державної адміністрації показників для визначення рейтингу соціально-економічного розвитку регіонів області та пропозицій з питання наповнення доходної частини місцевих бюджетів	Координаційно-моніторингове управління	Протягом півріччя
6.5.	Надання Головному фінансовому управлінню Херсонської обласної державної адміністрації аналітично-інформаційної довідки щодо вжитих заходів по наповненню доходної частини місцевих бюджетів	Координаційно-моніторингове управління	Протягом півріччя
6.6.	Проведення спільної роботи з розпорядниками земель щодо:	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
6.6.1.	приведення розміру орендної плати за землю у договорах оренди у відповідність до вимог чинного законодавства;		
6.6.2.	приведення у відповідність до чинного законодавства договорів оренди земель державної та комунальної власності (оновлення договорів оренди земель державної та комунальної власності, визначення територіальними органами Держкомзему у Херсонській області нормативної грошової оцінки земель) для визначення податкових зобов'язань по платниках плати за землю відповідно до оновленої грошової оцінки в населених пунктах		

6.7.	Проведення звірок з облуправлінням Держводгоспу (за даними місцевих управлінь водного господарства та зрошувальних каналів) щодо обсягів водних ресурсів, використаної для зрошення, щодо повноти декларування податкових зобов'язань по збору за спеціальне використання води	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
6.8.	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками сільських, селищних та місцевих рад щодо вчасного прийняття рішень органами місцевого самоврядування про встановлення місцевих податків та зборів на плановий бюджетний рік та офіційного їх оприлюднення у відповідності до норм Податкового кодексу України	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
6.9.	Забезпечення взаємодії з:	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
6.9.1.	Управлінням державної автомобільної інспекції УМВС України в Херсонській області, Одеським міжрегіональним управлінням Державної інспекції України з безпеки на морському та річковому транспорті та іншими державними органами, що проводять державну реєстрацію транспортних засобів щодо отримання інформації про зареєстровані транспортні засоби, та осіб на яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку;		
6.9.2.	Головним управлінням праці та соціального захисту населення Херсонської обласної державної адміністрації, Головним управлінням Пенсійного фонду України в Херсонській області, УМВС України в Херсонській області та Прокуратурою Херсонської області щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктами господарювання законодавства при виплаті заробітної плати		
6.10.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
6.11.	Забезпечення інформаційного обміну з Державною міграційною службою у Херсонській області щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя

6.12.	Здійснення інформаційного обміну з суб'єктами інформаційних відносин з питань проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", згідно з їх компетенцією	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
6.13.	Участь в організації та проведенні спільних заходів з органами прокуратури щодо направлення до суду матеріалів для захисту інтересів держави	Управління правової роботи	Протягом півріччя
Розділ 7. Організація правової роботи			
7.1.	Забезпечення представництва інтересів ДФС та ГУ ДФС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правової роботи	Протягом півріччя
7.2.	Надання структурним підрозділам ГУ ДФС та підпорядкованим ДПП, ОДПП правових висновків щодо підготовки податкових консультацій з питань практичного використання окремих норм податкового законодавства	Управління правової роботи	Протягом півріччя
7.3.	Аналіз результатів розгляду судами позовів ГУ ДФС, що подані за наслідками відпрацювання підприємств задіяних у формуванні схемного податкового кредиту. За результатами роботи надання відповідної інформації до ДФС	Управління правової роботи	Протягом півріччя
7.4.	Організація роботи щодо підвищення рівня позовної і претензійної роботи в ГУ ДФС та підпорядкованих ДПП, ОДПП, спрямованої на дотримання вимог чинного законодавства	Управління правової роботи	Протягом півріччя
7.5.	Надання правової оцінки матеріалам перевірок суб'єктів господарювання з урахуванням судової перспективи	Управління правової роботи	Протягом півріччя
7.6.	Моніторинг ухвалених судових рішень, що завдали значних економічних збитків державі, та судових рішень, пов'язаних з незаконним поглинанням підприємств, установ і організацій. За результатами роботи надання відповідної інформації до ДФС	Управління правової роботи	Протягом півріччя
7.7.	Забезпечення розгляду за процедурою адміністративного оскарження скарг платників податків на рішення підпорядкованих ДПП, ОДПП у встановлені чинним законодавством терміни	Управління правової роботи	Протягом півріччя
7.8.	Здійснення аналізу стану роботи з розгляду скарг платників податків та підготовка оглядової інформації підпорядкованим ДПП	Управління правової роботи	Протягом півріччя

Розділ 8. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації. Забезпечення прав і законних інтересів платників податків			
8.1.	Координація та контроль за роботою підпорядкованих ДП, ОДП з питань організації роботи центрів обслуговування платників (далі – ЦОП). Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП. Підготовка відповідної інформації керівництву ГУ ДФС	Управління реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
8.2.	Контроль за ефективністю обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в ЦОП	Управління реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
8.3.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом ГУ ДФС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДФС та підпорядкованим ДП, ОДП доручень, наданих під час особистих прийомів та здійснення контролю за їх виконанням	Управління реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом року (відповідно до затвердженого графіка особистого прийому громадян)
8.4.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР "Про звернення громадян" зі змінами та доповненнями	Управління реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.5.	Аналіз стану розгляду звернень громадян та надання відповідної інформації до ДФС	Управління реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.6.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників ГУ ДФС та підпорядкованих ДП, ОДП, яка надійшла від платників податків на сервіс "Пульс"	Управління реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.7.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації". Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДФС та підпорядкованих ДП, ОДП щодо надання у встановленому законодавством порядку публічної інформації на запити, отримані в письмовій, усній формі, прийняті засобами телефонного зв'язку, передані факсом та засобами електронного зв'язку	Управління реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
8.8.	Забезпечення систематичного та оперативного оприлюднення у ЗМІ, на суб-сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області,	Управління реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя

	інформаційних стендах інформації, зазначеної у статті 15 Закону України "Про доступ до публічної інформації"		
8.9.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів, "круглих столів", тематичних зустрічей на підприємствах, в організаціях, установах, з представниками бізнесу та громадськості з актуальних питань оподаткування	Відділ комунікацій	Протягом півріччя
8.10.	Проведення засідань Громадської ради при ГУ ДФС	Відділ комунікацій	Протягом півріччя
8.11.	Інформування громадськості через засоби масової інформації та суб-сайт територіальних органів ДФС у Херсонській області щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ДФС, застосування положень законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС	Відділ комунікацій	Протягом півріччя
8.12.	Висвітлювання в засобах масової інформації фактів підтвердження корупційних діянь, а також організація роботи щодо роз'яснення завдань і функцій підрозділу власної безпеки	Відділ власної безпеки	Протягом півріччя
8.13.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла на сервіс "Урядова гаряча лінія"	Управління реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
Розділ 9. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ГУ ДФС. Розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
9.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Управління ІТ, Управління реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
9.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДФС та підпорядкованих ДПІ, ОДПІ, в актуальному стані, зокрема: забезпечення функціонування та супроводження серверного обладнання, активного мережевого обладнання та обладнання ІР-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет; працездатності інформаційних систем та робота з користувачами інформаційних ресурсів обласного, районного рівня; еталонної схеми нормативно-довідкової інформації; завантаження (щоденно, щомісячно) інформації до бази даних АІС регіонального рівня, організація доступу до інформації підпорядкованим ДПІ, ОДПІ	Управління ІТ	Протягом півріччя


9.3.	Впровадження, супроводження та тестування програмного забезпечення центрального, обласного та районного рівнів ІС "Податковий блок" підсистем: АІС "Обробка податкової звітності та платежів"; АІС "Адміністрування системи"; АІС "Реєстрація платників податків"; АІС "Податковий аудит"; АІС "Облік платежів"; підтримка в актуальному стані баз даних для забезпечення функціонування системи автоматизованого співставлення податкових зобов'язань та податкового кредиту в розрізі контрагентів	Управління ІТ	Протягом півріччя
9.4.	Супроводження автоматизованої системи "Управління документами"	Управління ІТ	Протягом півріччя
9.5.	Супроводження програмного комплексу "ДПС – Кошторис" для планування, обліку та аналізу кошторису видатків	Управління ІТ	Протягом півріччя
9.6.	Надання практичної допомоги підпорядкованим ДПП, ОДПП з питань впровадження та супроводження АІС	Управління ІТ	Протягом півріччя
9.7.	Підтримка в актуальному стані баз даних: "Депозитарій актів документальних перевірок" та "Депозитарій актів документальних перевірок фізичних осіб-підприємців"	Управління податкового та митного аудиту, Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
9.8.	Підтримка в актуальному стані та надання відділу реєстрації користувачів при ГУ ДФС у Херсонській області управління (центру) сертифікації ключів ІДД ДФС інформації, необхідної для формування, скасування, блокування або поновлення посиленних сертифікатів відкритих ключів підписувачів, що використовуються в ГУ ДФС	Управління ІТ	Протягом півріччя
Розділ 10. Здійснення внутрішнього аудиту та контролю в територіальних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління			
10.1.	Організація та проведення комплексних перевірок та внутрішніх аудитів стану організації роботи та виконання покладених завдань і функцій підпорядкованими ДПП, ОДПП	Відділ внутрішнього аудиту та контролю, структурні підрозділи	Протягом року (за окремим графіком)
10.2.	Організація та проведення контрольних перевірок щодо фактичного усунення порушень чинного законодавства, вимог наказів ДФС та ГУ ДФС, виявлених у ході проведених комплексних перевірок	Відділ внутрішнього аудиту та контролю, структурні підрозділи	Протягом півріччя

10.3.	Проведення фінансового аудиту та аудиту відповідності підпорядкованих ДП, ОДП та установ і організацій, що належать до сфери їх управління	Відділ внутрішнього аудиту та контролю	Протягом півріччя
10.4.	Організація та проведення службових розслідувань, відповідно до вимог Порядку проведення службових розслідувань стосовно державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2000 року №950	Відділ внутрішнього аудиту та контролю, структурні підрозділи	* Протягом півріччя *
10.5.	Здійснення перевірок підпорядкованих ДП, ОДП, у т.ч. оперативного управління щодо застосування норм чинного законодавства України, розпорядчих документів ДФС та ГУ ДФС	Відділ внутрішнього аудиту та контролю, структурні підрозділи	Протягом півріччя
10.6.	Розгляд та аналіз звернень (скарг) громадян на дії працівників ГУ ДФС та підпорядкованих ДП, ОДП, у т.ч. працівників оперативного управління, забезпечення партнерських відносин з платниками податків	Відділ внутрішнього аудиту та контролю	Протягом півріччя
Розділ 11. Організація роботи з персоналом. Запобігання і протидія корупції, забезпечення безпеки діяльності підпорядкованих ДП, ОДП, захист державних службовців і працівників			
11.1.	Забезпечення комплексу робіт щодо призначення, переміщення і звільнення працівників ГУ ДФС	Відділ персоналу	Протягом півріччя
11.2.	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників підпорядкованих підрозділів підпорядкованих ДП, ОДП з метою запобігання корупційним правопорушенням	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
11.3.	Здійснення заходів з підвищення кваліфікації працівників ГУ ДФС, підпорядкованих ДП, ОДП у підвідомчих навчальних закладах післядипломної освіти	Відділ персоналу	Протягом півріччя
11.4.	Проведення економічного навчання з працівниками ГУ ДФС з питань підвищення їх професійного рівня, обговорення матеріалів перевірок, наказів ДФС, вивчення нових інструктивних і методичних матеріалів	Відділ персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
11.5.	Організація та проведення семінарів – нарад (нарад) за відповідними напрямами роботи	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
11.6.	Вжиття заходів щодо запобігання, виявлення, припинення корупційних діянь та інших правопорушень, пов'язаних з корупцією в ГУ ДФС та захист її працівників від протиправних посягань під час	Відділ власної безпеки	Протягом півріччя

	виконання ними службових обов'язків		
11.7.	Інформування керівництва ГУ ДФС про зміни в оперативній обстановці, внесення пропозицій керівництву ГУ ДФС щодо реагування на них	Відділ власної безпеки	Протягом півріччя
11.8.	Попередження та викриття фактів хабарництва серед працівників ГУ ДФС та підпорядкованих ДПІ, ОДПІ	Відділ власної безпеки	Протягом півріччя
11.9.	Прийняття у межах компетенції участі у заходах щодо запобігання та протидії контрабанді, боротьби з порушеннями митних правил	Відділ власної безпеки	Протягом півріччя
11.10.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Законів України від 16 вересня 2014 року №1682-VII "Про очищення влади", 14 жовтня 2014 року №1700 – VII "Про запобігання корупції"	Відділ персоналу	Протягом півріччя
Розділ 12. Організація фінансової діяльності та матеріально-технічний розвиток			
12.1.	Здійснення фінансування підпорядкованих ДПІ, ОДПІ відповідно до затверджених кошторисів (тимчасових кошторисів) витрат на 2015 рік	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
12.2.	Складання зведеної консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ДФС	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
12.3.	Проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків, інших статей балансу та орендованих матеріальних цінностей	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	IV квартал
12.4.	Затвердження переліку об'єктів будівництва, реконструкції капремонту ГУ ДФС, які фінансуються за рахунок державного бюджету, у межах доведених граничних обсягів капітальних видатків (за наявності фінансування)	Управління інфраструктури	Протягом півріччя
12.5.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДФС, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо (за наявності фінансування)	Управління інфраструктури	Протягом півріччя
12.6.	Підготовка проектів наказів, розробка та реалізація заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки	Управління інфраструктури	Протягом півріччя

Розділ 13. Забезпечення охорони державної таємниці та технічного захисту інформації			
13.1.	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками ГУ ДФС, які мають доступ до державної таємниці та виїжджають за межі України в особистих справах з метою запобігання порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
13.2.	Забезпечення охорони державної таємниці у діяльності ГУ ДФС та підпорядкованих ДПІ, ОДПІ	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Головного управління
ДФС у Херсонській області


В.О. Лазарев


М.А. Романчук