

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної фіскальної
служби України


Р.М. Насіров

« 29 » листопада 2016 року

**План роботи
Головного управління ДФС у Херсонській області
на друге півріччя 2016 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1.	Визначення прогнозних показників надходжень до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів у розрізі податків, зборів, інших платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) та доведення їх до підпорядкованих ОДПІ (далі – підпорядковані ОДПІ) Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ГУ ДФС) до виконання	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем; структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.2.	Організація та координація роботи підпорядкованих ОДПІ щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів	Управління податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб; аудиту; організації роботи; відділи контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів; погашення боргу	Протягом півріччя

1.3.	Аналіз ефективності роботи підпорядкованих ОДПІ щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.4.	Здійснення моніторингу надходжень до бюджетів усіх рівнів у розрізі джерел доходів, підпорядкованих ОДПІ, за видами економічної діяльності та визначальними платниками податків, виявлення резервів їх збільшення. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДФС	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем; структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.5.	Організація роботи з відпрацювання "ризикових" суб'єктів господарювання з метою упередження формування необґрунтованого податкового кредиту	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.6.	Здійснення поглибленого синтезу показників діяльності суб'єктів господарювання – виробників та переробників сільськогосподарської продукції, які перебувають на спеціальному режимі оподаткування діяльності у сфері сільського господарства	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.7.	Організація роботи щодо контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.8.	Забезпечення контролю за повнотою та правильністю визначення державними підприємствами сум відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.9.	Організація роботи із забезпечення своєчасності, повноти нарахування та сплати ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.10.	Організація роботи підпорядкованих ОДПІ щодо поліпшення рівня декларування позитивних нарахувань з ПДВ та добровільної сплати, за рахунок оперативного та якісного контролю за відповідністю задекларованих податкових зобов'язань показникам економічного розвитку	Управління податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.11.	Здійснення контролю за достовірністю декларування платниками податку залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду	Управління податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.12.	Забезпечення контролю за платниками ПДВ, по яких встановлено розбіжності при формуванні податкового кредиту (податкових зобов'язань) та фактичних даних їх контрагентів, зокрема за відпрацюванням податкових ризиків	Управління податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя

1.13.	Організація роботи підпорядкованих ОДПІ щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з податку на додану вартість для підтвердження задекларованих до сплати сумам ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування	Управління податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.14.	Організація роботи підпорядкованих ОДПІ щодо своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ та упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ. Здійснення контролю за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.15.	Організація та координація роботи підпорядкованих ОДПІ щодо забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок податку на підакцизні товари, у т.ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
1.16.	Організація та контроль за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.17.	Проведення аналізу звірок показників поданої податкової звітності по рентній платі за спеціальне використання води з даними обласного державного водного господарства. Направлення інформації до підпорядкованих ОДПІ для опрацювання	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.18.	Організація роботи підпорядкованих ОДПІ із забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.19.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.20.	Організація роботи підпорядкованих ОДПІ щодо забезпечення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.21.	Контроль за діяльністю суб'єктів господарювання юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.22.	Впровадження організаційних заходів для підвищення ефективності роботи підпорядкованих ОДПІ з погашення податкового боргу з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя

1.23.	Організація роботи щодо погашення заборгованості підприємств – позичальників іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя
1.24.	Забезпечення виконання рішень суду, пов'язаних зі стягненням податкового боргу за рахунок коштів та майна боржників	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя
1.25.	Здійснення заходів щодо дотримання умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя
1.26.	Організація та координація роботи щодо: виявлення, обліку та розпорядження безхазайним майном; опису майна в податкову заставу	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя
1.27.	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя
1.28.	Забезпечення скорочення податкового боргу. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя
1.29.	Надання методичної і практичної допомоги підпорядкованим ОДПІ щодо забезпечення виконання завдань, зокрема з надходжень платежів до бюджетів, погашення податкового боргу, виявлення додаткових джерел надходжень тощо	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
	Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи		
2.1.	Організація, координація та супроводження роботи підпорядкованих ОДПІ з питань проведення (забезпечення участі у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства України	Управління аудиту; податків і зборів з фізичних осіб; відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
2.2.	Організація роботи територіальних органів ДФС щодо проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління аудиту; податків і зборів з фізичних осіб; відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя

2.3.	Організація проведення підпорядкованими ОДПІ камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
2.4.	Організація роботи підпорядкованих ОДПІ щодо перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.5.	Організація роботи підпорядкованих ОДПІ щодо проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.6.	Відпрацювання "ризикових" суб'єктів господарювання, які мають відносини з "сумнівними" контрагентами, для руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування	Управління податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.7.	Забезпечення належного контролю за дотриманням суб'єктами ЗЕД вимог чинного законодавства при переміщенні товарів через митний кордон України та подальшого їх обігу на митній території України, з метою запобігання втрат бюджету	Управління аудиту	Протягом півріччя
2.8.	Організація та координація роботи підпорядкованих ОДПІ щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління аудиту	Протягом півріччя
2.9.	Формування, затвердження та супроводження планів-графіків проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання – юридичних та фізичних осіб	Управління аудиту; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.10.	Здійснення аналізу:	Управління аудиту	Протягом півріччя
2.10.1.	причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних планових перевірок суб'єктів господарювання;		
2.10.2.	порушень податкового законодавства щодо використання суб'єктами господарювання схем і механізмів утворення збитковості/малоприбутковості, заниження доходу/податкових зобов'язань з ПДВ, виявлених у ході документальних перевірок;		
2.10.3.	результатів контрольно-перевірочної роботи, у т.ч. з питань валютного контролю та оподаткування у сфері ЗЕД. Надсилання оглядових листів підпорядкованим ОДПІ для врахування при проведенні контрольно-перевірочної роботи;		
2.10.4.	причин та оцінка фактів порушень платниками податків вимог податкового законодавства, виявлених у ході перевірок з питань достовірності заявлених до бюджетного відшкодування сум ПДВ.	Управління податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя

	За результатами аналізу надання керівництву ГУ ДФС відповідної інформації		
2.11.	Забезпечення своєчасної організації та ефективності контрольно-перевірочних заходів за рішеннями суду (слідчого судді)	Управління аудиту	Протягом півріччя
2.12.	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів тощо	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
2.13.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.14.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених: пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України "Про очищення влади"; статтею 12 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції"	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1.	Підготовка та надання до ДФС пропозицій щодо обсягів виготовлення марок акцизного податку. Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажем та використанням марок акцизного податку	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.2.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (подовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.3.	Організація роботи щодо видачі ліцензій на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.4.	Наповнення єдиного ліцензійного реєстру виданих, переоформлених, анульованих ліцензій на роздрібну торгівлю, виданих дублікатів ліцензій і ліцензій визнаних недійсними	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.5.	Дослідження задекларованих неоподаткованих оборотів, заявлених у деклараціях акцизного податку, та організація роботи по їх підтвердженню відповідно до бази даних "Митниця" з метою правомірності користування пільгами. За результатами роботи надання відповідної інформації до ДФС	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя

3.6.	Організація роботи щодо упередження використання схем мінімізації платниками акцизного податку, проведення документальних перевірок підприємств-виробників алкогольних напоїв	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.7.	Забезпечення контролю за отриманням спирту, його цільовим використанням, проведення зустрічних перевірок постачальників та одержувачів спирту, аналіз звітів підприємств про отримання та використання спирту, даних нарядів, бухгалтерського і складського обліку	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.8.	Забезпечення контролю за роботою представників ГУ ДФС на акцизних складах підприємств, що виробляють лікєро-горілчані вироби, та податкових постах підприємств, що використовують спирт за нульовою ставкою	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.9.	Вжиття заходів щодо виявлення фактів необлікованого виготовлення підакцизної продукції та її реалізації без сплати акцизного податку підприємствами виробниками	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.10.	Організація роботи щодо здійснення контролю за цільовим використанням біостанолу, бензолу кам'яновугільного, метанолу технічного та нафтопродуктів, які використовуються як сировина при виробництві у нафтохімічній галузі	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.11.	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
	Розділ 4. Організація роботи щодо боротьби з правопорушеннями у сфері оподаткування, митній і бюджетній сферах, а також правопорушеннями, пов'язаними з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом		
4.1.	Вжиття організаційних та практичних заходів щодо виявлення кримінальних правопорушень у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, відшкодування завданих державі збитків	Оперативне управління; слідче управління фінансових розслідувань	Протягом півріччя
4.2.	Організація та проведення заходів щодо виявлення "конвертаційних центрів", відпрацювання суб'єктів господарювання-вигодонабувачів та забезпечення стягнення коштів до бюджету	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.3.	Вжиття комплексу заходів по відпрацюванню ризикових суб'єктів господарювання, які здійснюють зовнішньо-економічну діяльність	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.4.	Організація роботи підпорядкованих ОДПІ з виявлення та припинення фактів незаконного відшкодування ПДВ, штучного формування податкового кредиту, мінімізації податкових зобов'язань	Оперативне управління	Протягом півріччя

4.5.	Виявлення та вилучення з обігу фальсифікованих алкогольних напоїв. Організація та проведення заходів щодо виявлення місць накопичення, зберігання або перевантаження фальсифікованої підакцизної продукції	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.6.	Проведення заходів по виявленню, відпрацюванню сумнівних фінансових операцій за ознаками легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, у т.ч. при взаємодії з оперативними, слідчими, іншими підрозділами ГУ ДФС	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
4.7.	Проведення заходів, спрямованих на виявлення і знешкодження протиправних схем у сфері державних закупівель	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
4.8.	Організація роботи щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
4.9.	Здійснення досудового розслідування підслідних злочинів та вжиття заходів із забезпечення відшкодування завданих злочинами збитків	Слідче управління фінансових розслідувань	Протягом півріччя
	Розділ 5. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації		
5.1.	Організація роботи із впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
5.2.	Координація та контроль за роботою підпорядкованих ОДПІ з питань організації роботи центрів обслуговування платників (далі – ЦОП). Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
5.3.	Контроль за ефективністю обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в ЦОП	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
5.4.	Організація роботи щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок; забезпечення достовірності інформації в підсистемі "Реєстрація та облік РРО"; формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя

5.5.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР "Про звернення громадян" зі змінами та доповненнями	Відділ обслуговування платників; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.6.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом ГУ ДФС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДФС та підпорядкованими ОДП доручень, наданих під час особистих прийомів та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ обслуговування платників; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI "Про доступ до публічної інформації" ГУ ДФС та підпорядкованими ОДП	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
5.8.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла на сервіс "Урядова гаряча лінія"	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
5.9.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс "Пульс"	Відділ обслуговування платників; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.10.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів, "круглих столів", зустрічей з представниками бізнесу та громадськості з питань діяльності ГУ ДФС та оподаткування	Управління організації роботи	Протягом півріччя
5.11.	Проведення засідань Громадської ради при ГУ ДФС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
5.12.	Інформування громадськості через засоби масової інформації та субсайт територіальних органів ДФС у Херсонській області офіційного веб-порталу ДФС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ДФС, застосування положень законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо			
6.1.	Забезпечення участі представників ГУ ДФС у комісіях, нарадах Херсонської обласної державної адміністрації та роботі міжвідомчих робочих груп. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів для участі у засіданнях	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2.	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДФС з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до розпоряджень, доручень та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи	Протягом півріччя

6.3.	Складання акту звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі платежів (кодів бюджетної класифікації) та єдиного внеску з Головним управлінням Державної казначейської служби України у Херсонській області	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
6.4.	Підготовка та надання до Херсонської обласної державної адміністрації показників для визначення рейтингу соціально-економічного розвитку регіонів області та пропозицій з питання наповнення доходної частини місцевих бюджетів	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
6.5.	Надання Головному фінансовому управлінню Херсонської обласної державної адміністрації аналітично-інформаційної довідки щодо вжитих заходів по наповненню доходної частини місцевих бюджетів	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
6.6.	Проведення спільної роботи з розпорядниками земель щодо: приведення розміру орендної плати за землю у договорах оренди у відповідність до вимог чинного законодавства; приведення у відповідність до чинного законодавства договорів оренди земель державної та комунальної власності (оновлення договорів оренди земель державної та комунальної власності, визначення територіальними органами Держкомзему у Херсонській області нормативної грошової оцінки земель) для визначення податкових зобов'язань по платниках плати за землю відповідно до оновленої грошової оцінки в населених пунктах	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
6.7.	Проведення звірок з облуправлінням Держводгоспу (за даними місцевих управлінь водного господарства та зрошувальних каналів) щодо обсягів водних ресурсів, використаних для зрошення, щодо повноти декларування податкових зобов'язань по збору за спеціальне використання води	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
6.8.	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками сільських, селищних та місцевих рад щодо вчасного прийняття рішень органами місцевого самоврядування про встановлення місцевих податків та зборів на плановий бюджетний рік та офіційного їх оприлюднення у відповідності до норм Податкового кодексу України	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
6.9.	Забезпечення взаємодії з Управлінням державної автомобільної інспекції УМВС України в Херсонській області, Одеським міжрегіональним управлінням Державної інспекції України з безпеки на морському та річковому транспорті та іншими державними органами, що проводять державну реєстрацію транспортних засобів щодо отримання інформації про зареєстровані транспортні засоби, та осіб на	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя

	яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку		
6.10.	Взаємодія з Головним управлінням праці та соціального захисту населення Херсонської обласної державної адміністрації, Головним управлінням Пенсійного фонду України в Херсонській області, ГУ НП України в Херсонській області та Прокуратурою Херсонської області щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктами господарювання законодавства при виплаті заробітної плати	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
6.11.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
6.12.	Забезпечення інформаційного обміну з Державною міграційною службою у Херсонській області щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
	Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів		
7.1.	Підготовка звіту про виконання плану роботи ГУ ДФС на перше півріччя 2016 року за результатами опрацювання та аналізу звітів структурних підрозділів ГУ ДФС, направлення їх у встановленому порядку до ДФС. Розміщення звітів на субсайті територіальних органів ДФС у Херсонській області офіційного веб-порталу ДФС з метою оприлюднення	Управління організації роботи	Липень
7.2.	Опрацювання звітів про виконання планів роботи підпорядкованих ОДПІ на перше півріччя 2016 року. Розміщення звітів на субсайті територіальних органів ДФС у Херсонській області офіційного веб-порталу ДФС з метою оприлюднення	Управління організації роботи	Липень
7.3.	Розробка та подання на затвердження Голові ДФС планів роботи ГУ ДФС на 2017 рік та перше півріччя 2017 року за результатами опрацювання та аналізу пропозицій структурних підрозділів ГУ ДФС. Розміщення планів на субсайті територіальних органів ДФС у Херсонській області офіційного веб-порталу ДФС з метою оприлюднення	Управління організації роботи	Грудень

7.4.	Організація та координація роботи підпорядкованих ОДПІ щодо розробки та затвердження у встановленому порядку планів на 2017 рік та перше півріччя 2017 року. Розміщення планів на субсайті територіальних органів ДФС у Херсонській області офіційного веб-порталу ДФС з метою оприлюднення	Управління організації роботи	Грудень
7.5.	Забезпечення структурної реорганізації ГУ ДФС та підпорядкованих ОДПІ. Оптимізація штатної чисельності. Розробка та надання до ДФС обґрунтованих пропозицій щодо удосконалення структури ГУ ДФС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.6.	Підготовка та надання у встановленому порядку на затвердження керівництву ДФС переліків змін до Організаційної структури та штатного розпису ГУ ДФС	Управління організації роботи; відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
7.7.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДФС, апаратних нарад, заслуховувань тощо. Складання протоколів, підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ГУ ДФС та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.8.	Складання плану роботи колегії ГУ ДФС на перше півріччя 2017 року	Управління організації роботи	Грудень
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Забезпечення представництва інтересів ДФС та ГУ ДФС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичне управління	Протягом півріччя
8.2.	Надання структурним підрозділам ГУ ДФС та підпорядкованим ОДПІ правових висновків щодо підготовки консультацій з питань практичного використання окремих норм податкового законодавства	Юридичне управління	Протягом півріччя
8.3.	Здійснення моніторингу результатів розгляду судами позовів ГУ ДФС, що подані за наслідками відпрацювання підприємств задіяних у формуванні схемного податкового кредиту. За результатами роботи надання відповідної інформації до ДФС	Юридичне управління	Протягом півріччя
8.4.	Організація роботи щодо підвищення рівня позовної і претензійної роботи в ГУ ДФС та підпорядкованих ОДПІ, спрямованої на дотримання вимог чинного законодавства	Юридичне управління	Протягом півріччя
8.5.	Надання правової оцінки матеріалам перевірок суб'єктів господарювання з урахуванням судової перспективи	Юридичне управління	Протягом півріччя

8.6.	Розгляд скарг (заяв) платників податків на рішення підпорядкованих ОДПІ	Юридичне управління	Протягом півріччя
Розділ 9. Здійснення внутрішнього аудиту та контролю			
9.1.	Організація та проведення контрольних перевірок щодо фактичного усунення порушень чинного законодавства, вимог наказів ДФС та ГУ ДФС, виявлених у ході проведених комплексних перевірок	Відділ внутрішнього аудиту; структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.2.	Проведення фінансового аудиту та аудиту відповідності підпорядкованих ОДПІ	Відділ внутрішнього аудиту	Протягом півріччя
9.3.	Збільшення надходжень платежів до бюджету за рахунок контролю за роботою підпорядкованих ОДПІ з питань комплексного відпрацювання податкових ризиків податку на додану вартість	Відділ внутрішнього аудиту	Протягом півріччя
9.4.	Організація та проведення службових розслідувань, відповідно до вимог Порядку проведення службових розслідувань стосовно державних службовців	Відділ внутрішнього аудиту; структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.5.	Здійснення внутрішніх тематичних перевірок підпорядкованих ОДПІ щодо застосування норм чинного законодавства України, розпорядчих документів ДФС та ГУ ДФС	Відділ внутрішнього аудиту; структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.6.	Розгляд та аналіз звернень (скарг) громадян на дії працівників ГУ ДФС та підпорядкованих ОДПІ, у т.ч. працівників оперативного управління, забезпечення партнерських відносин з платниками податків	Відділ внутрішнього аудиту	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ГУ ДФС та підпорядкованих ОДПІ			
10.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДФС працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
10.2.	Вжиття організаційних заходів для професійного зростання та розвитку працівників, їх безперервного навчання, підвищення рівня мовної підготовки	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
10.3.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Законів України від 16 вересня 2014 року №1682-VII "Про очищення влади", 14 жовтня 2014 року №1700 – VII "Про запобігання корупції"	Відділ по роботі з персоналом; структурні підрозділи	Протягом півріччя
10.4.	Вжиття заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015 – 2017 роки	Управління організації роботи; структурні підрозділи	Протягом півріччя

	Розділ 11. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток		
11.1.	Здійснення фінансування підпорядкованих ОДПІ відповідно до затверджених кошторисів витрат на 2016 рік	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
11.2.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
11.3.	Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДФС, підпорядкованих ОДПІ, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
11.4.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДФС	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
11.5.	Складання зведеної консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ДФС	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
11.6.	Проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків, інших статей балансу та орендованих матеріальних цінностей	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
11.7.	Затвердження переліку об'єктів будівництва, реконструкції капремонту ГУ ДФС, які фінансуються за рахунок державного бюджету, у межах доведених граничних обсягів капітальних видатків (за наявності фінансування)	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
11.8.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДФС, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо (за наявності фінансування)	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
11.9.	Розробка заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки, підготовка відповідних проектів наказів	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
11.10.	Здійснення заходів щодо укомплектування, зберігання обліку та використання архівних документів	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
	Розділ 12. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ГУ ДФС та підпорядкованих ОДПІ. Технічне супроводження електронних сервісів		
12.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Відділ інформаційних технологій; відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
12.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДФС та підпорядкованих ОДПІ в актуальному стані, зокрема, серверного,	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя

	комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем		
12.3.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДФС	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
12.4.	Інформаційно-аналітичне забезпечення ГУ ДФС з існуючих баз даних регіонального рівня	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
12.5.	Впровадження, супроводження та тестування програмного забезпечення центрального, обласного та районного рівнів ІС "Податковий блок"	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
	Розділ 13. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації		
13.1.	Організація роботи щодо: належного функціонування комплексної системи захисту інформації в ГУ ДФС; забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДФС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
13.2.	Забезпечення охорони державної таємниці у діяльності ГУ ДФС та підпорядкованих ОДП	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Головного управління
ДФС у Херсонській області

І.В. Клим