

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного управління
ДФС у Херсонській області


В.О.Лазарев

« 30 » грудня 2015 року

**План роботи
ДПІ у м. Херсоні Головного управління ДФС у Херсонській області
на друге півріччя 2015 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходжень платежів до бюджету, здійснення контролю за надходженням до бюджетів та державних цільових фондів податків і зборів та інших платежів			
1.1.	Визначення прогнозних показників надходжень податків, зборів, інших платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) та доведення їх до структурних підрозділів ДПІ у м. Херсоні Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ДПІ) до виконання	Координаційно – моніторингове управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.2.	Організація роботи структурних підрозділів ДПІ щодо стабільного та рівномірного забезпечення збору платежів до бюджетів та єдиного внеску. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ДПІ	Координаційно – моніторингове управління, Управління оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Управління податкового аудиту, Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів; Управління погашення заборгованостей, Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом півріччя

1.3.	Здійснення заходів щодо підвищення рівня добровільного декларування податків платниками реального сектору економіки	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.4.	Аналіз стану забезпечення надходжень до бюджетів усіх рівнів у розрізі джерел доходів, за видами економічної діяльності та визначальними платниками податків, виявлення резервів їх збільшення. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ДПІ	Координаційно – моніторингове управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.5.	Аналіз зведених звітів про втрати бюджету внаслідок пільгового оподаткування, підготовка відповідних аналітичних матеріалів та направлення їх до Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ГУ ДФС)	Координаційно – моніторингове управління	Протягом півріччя
1.6. 1.6.1. 1.6.2. 1.6.3. 1.6.4.	Забезпечення організації роботи щодо контролю за: квартальним декларуванням податку на прибуток платниками, які відповідають вимогам п.57.1 ст.57 Кодексу, забезпечивши відпрацювання динаміки та структури показників податкової та фінансової звітності для виявлення розбіжностей та їх відпрацювання; своєчасністю та повнотою сплати авансових внесків з податку на прибуток; повнотою сплати авансових внесків з податку на прибуток у разі нарахування та виплати суб'єктами господарювання дивідендів, нарахованих на акції за результатами фінансово-господарської діяльності у попередніх роках; відпрацюванням платників, які за наслідками подання уточнюючих податкових декларацій зменшили суму авансового внеску з податку на прибуток	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.7.	Проведення аналізу сплати авансових внесків з податку на прибуток платниками, яким за наслідками документальних перевірок донараховано податкові зобов'язання з податку на прибуток	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.8.	Організація роботи щодо контролю за правильністю застосування положень пункту 3 підрозділу 4 розділу XX Кодексу щодо перенесення від'ємного значення об'єкта оподаткування з податку на прибуток минулих періодів	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.9.	Організація роботи щодо контролю за повнотою та правильністю визначення державними підприємствами сум відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя

1.10.	Організація роботи щодо поліпшення рівня декларування позитивних нарахувань з ПДВ та добровільної сплати, за рахунок оперативного та якісного контролю за відповідністю задекларованих податкових зобов'язань показникам економічного розвитку та розширення категорії сумлінних платників податку	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.11.	Організація роботи щодо контролю за достовірністю декларування платниками залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.12.	Організація роботи щодо контролю за ризиковими суб'єктами господарювання юридичними та фізичними особами, по яких встановлено розбіжності при формуванні податкового кредиту (податкових зобов'язань) та фактичних даних їх контрагентів, зокрема забезпечення контролю за відпрацюванням податкових ризиків	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.13.	Організація роботи щодо контролю за станом реєстрації податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних в умовах електронного адміністрування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.14.	Аналіз відповідності сум податкових зобов'язань з податку на додану вартість, що підлягають сплаті за наслідками звітного податкового періоду та тими сумами ПДВ, що перераховуються до державного бюджету з рахунку платника у системі електронного адміністрування податку на додану вартість	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.15.	Організація роботи щодо упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ, недопущення протермінованої заборгованості із відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.16.	Організація роботи щодо: своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ; вжиття заходів із ліквідації заборгованості з відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.17.	Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку з урахуванням усіх наявних резервів	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя

1.18.	<p>Організація роботи щодо здійснення контролю за своєчасним погашенням податкових векселів, авальованих банком, що видаються суб'єктами господарювання - виробниками лікєро-горілкової продукції на суму акцизного податку.</p> <p>За результатами роботи надання відповідної інформації ГУ ДФС та керівництву ДПІ</p>	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
1.19.	<p>Організація роботи щодо здійснення контролю за цільовим використанням біоетанолу, бензолу кам'яновугільного, метанолу технічного та нафтопродуктів, які використовуються як сировина при виробництві у нафтохімічній галузі.</p> <p>За результатами роботи надання відповідної інформації ГУ ДФС та керівництву ДПІ</p>	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
1.20. 1.20.1. 1.20.2. 1.20.3. 1.20.4.	<p>Аналіз:</p> <p>обсягів виробництва, реалізації підакцизної продукції та нарахування сум акцизного податку (у розрізі підакцизної продукції);</p> <p>обсягів продажу тютюнових виробів, обчислених за максимальними роздрібними цінами на підакцизні товари (продукцію), які встановлено вітчизняним виробником таких товарів;</p> <p>сплати акцизного податку з імпортованих алкогольних напоїв та тютюнових виробів, а також обсягів їх ввезення;</p> <p>обсягів реалізації (передачі) нафтопродуктів, транспортних засобів, кузовів та нарахування акцизного податку.</p> <p>За результатами роботи надання відповідної інформації ГУ ДФС та керівництву ДПІ</p>	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
1.21.	<p>Організація роботи щодо опрацювання надісланих ДФС реєстрів підприємств, які задекларували операції, що звільняються від оподаткування акцизним податком</p>	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
1.22.	<p>Організація та контроль за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку</p>	<p>Управління оподаткування юридичних осіб,</p> <p>Управління доходів і зборів з фізичних осіб</p>	Протягом півріччя
1.23.	<p>Організація роботи із забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб</p>	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя

<p>1.24.</p> <p>1.24.1.</p> <p>1.24.2.</p> <p>1.24.3.</p> <p>1.24.4.</p> <p>1.24.5.</p>	<p>Організація роботи щодо:</p> <p>адміністрування єдиного внеску;</p> <p>контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування;</p> <p>контролю за діяльністю суб'єктів господарювання - юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод);</p> <p>забезпечення виконання вимог статті 265 Податкового кодексу України (адміністрування податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки);</p> <p>забезпечення контролю за достовірністю, повнотою нарахування плати за землю з фізичних осіб і фізичних осіб-підприємців та орендної плати за земельні ділянки державної та комунальної власності, що справляється з громадян та фізичних осіб-підприємців</p>	<p>Управління доходів і зборів з фізичних осіб</p>	<p>Протягом півріччя</p>
<p>1.25.</p>	<p>Організація роботи щодо забезпечення погашення податкового боргу за рахунок застосування всіх заходів, визначених законодавством</p>	<p>Управління погашення заборгованостей</p>	<p>Протягом півріччя</p>
<p>1.26.</p> <p>1.26.1.</p> <p>1.26.2.</p> <p>1.26.3.</p> <p>1.26.4.</p> <p>1.26.5.</p>	<p>Здійснення заходів щодо:</p> <p>погашення заборгованості підприємств – позичальників іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок;</p> <p>виконання рішень суду, пов'язаних зі стягненням податкового боргу за рахунок коштів та майна боржників;</p> <p>виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном;</p> <p>стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску з платників єдиного внеску;</p> <p>дотримання умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків.</p> <p>За результатами роботи надання відповідної інформації ГУ ДФС та керівництву ДПІ</p>	<p>Управління погашення заборгованостей</p>	<p>Протягом півріччя</p>
<p>1.27.</p>	<p>Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)</p>	<p>Управління погашення заборгованостей</p>	<p>Протягом півріччя</p>

1.28.	Застосування заходів стягнення по відношенню до боржників комунальної форми власності та подання позовів про звернення на стягнення податкового боргу таких підприємств на кошти органів управління згідно зі ст.96 Податкового кодексу України	Управління погашення заборгованостей, Юридичний відділ	Протягом півріччя
1.29.	Вжиття заходів щодо погашення боргу шляхом залучення грошових активів (готівки та коштів на розрахункових рахунках) для погашення податкового боргу економічно - активних підприємств, згідно зі ст. 95 та п. 20.1.33 Податкового кодексу України	Управління погашення заборгованостей, Юридичний відділ	Протягом півріччя
1.30.	Здійснення моніторингу своєчасності анулювання реєстрації платників ПДВ, які підпадають під дію ст.184 Податкового кодексу України	Управління реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
1.31.	Вжиття заходів щодо наповнення інформацією та ведення обліку: платників єдиного внеску на загальнообов'язкове соціальне страхування та наповнення реєстру страхувальників; РРО, КОРО та розрахункових книжок, забезпечення достовірності інформації в підсистемі „Реєстрації та обліку РРО”; Державного реєстру фізичних осіб – платників податків та інших обов'язкових платежів	Управління реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи			
2.1.	Забезпечення проведення відповідної роботи з питань: дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства України; проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства та надання їм відповідної методичної допомоги	Управління податкового аудиту, Управління оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.2.	Організація проведення фактичних перевірок платників податків щодо дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя

2.3.	Організація роботи щодо проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.4.	Відпрацювання в ході проведення перевірок "ризикових" суб'єктів господарювання, які мають відносини з "сумнівними" контрагентами, для руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування	Управління податкового аудиту, Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.5.	Організація контролю за трансфертним ціноутворенням з метою подальшого коригування податкових зобов'язань платників податків до рівня розрахованих податкових зобов'язань в порядку, визначеному Податковим кодексом України	Управління податкового аудиту, Управління оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.6.	Відпрацювання переліків платників податків для включення до плану-графіка проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання – юридичних та фізичних осіб, які мають ризик щодо несплати податків, зборів (обов'язкових платежів) та невиконання вимог іншого законодавства, формування пропозицій до проекту плану-графіку	Управління податкового аудиту, Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.7. 2.7.1.	Здійснення аналізу: причин та врахування в практичній роботі порушень податкового законодавства щодо використання суб'єктами господарювання схем і механізмів утворення збитковості/малоприбутковості, заниження доходу/податкових зобов'язань з ПДВ, виявлених у ході документальних перевірок тощо.	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.7.2.	За результатами роботи включення таких підприємств до планів-графіків документальних планових перевірок суб'єктів господарювання; результатів контрольно-перевірочної роботи, в т.ч. з питань валютного контролю та оподаткування у сфері ЗЕД та підготовка відповідної інформації керівництву ДПІ		
2.8.	Організація роботи щодо контролю за сплатою донарахованих сум податків та зборів, митних платежів за результатами контрольно-перевірочної роботи	Управління податкового аудиту, Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.9.	Забезпечення своєчасної організації та ефективності контрольно-перевірочних заходів ініційованих правоохоронними органами та за матеріалами органів досудового слідства	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя

Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1.	<p>Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (поновлені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами.</p> <p>За результатами роботи підготовка керівництву ДПІ відповідної інформації</p>	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.2.	<p>Реєстрація та облік ліцензій на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами</p>	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.3.	<p>Проведення аналізу задекларованих неоподаткованих оборотів, заявлених у деклараціях акцизного податку, та організація роботи по їх підтвердженню відповідно до бази даних „Митниця” з метою правомірності користування пільгами.</p> <p>За результатами роботи надання відповідної інформації до ГУ ДФС</p>	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.4.	<p>Організація роботи щодо упередження використання схем мінімізації платниками акцизного податку шляхом здійснення щомісячної звірки Декларацій акцизного податку із даними звітів за ф.1-РС, 2-РС із подальшим ініціюванням, за результатами аналізу, проведення документальних перевірок підприємств-виробників алкогольних напоїв</p>	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.5.	<p>Забезпечення контролю за отриманням спирту, його цільовим використанням, проведення зустрічних перевірок постачальників та одержувачів спирту, аналіз звітів підприємств про отримання та використання спирту, даних нарядів, бухгалтерського і складського обліку</p>	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.6.	<p>Забезпечення контролю правомірності оформлення довідок про обсяги і мету використання спирту, з урахуванням розрахунків прогнозуї потреби спирту, довідок векселедавців про цільове використання спирту та виробничих потужностей</p>	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.7.	<p>Організація роботи представників ДПІ на акцизних складах підприємств, що виробляють лікєро-горілчані вироби, та податкових постах підприємств, що використовують спирт за нульовою ставкою</p> <p>За результатами роботи надання до ГУ ДФС відповідної інформації</p>	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя

Розділ 4. Організація роботи щодо запобігання та виявлення кримінальних та інших правопорушень у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, провадження досудового розслідування та оперативно-розшукової діяльності			
4.1.	Вжиття організаційних та практичних заходів щодо забезпечення результатів роботи по виявленню кримінальних правопорушень, пов'язаних з незаконним відшкодуванням ПДВ з бюджету	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.2.	Вжиття заходів щодо відпрацювання суб'єктів господарювання - вигодонабувачів, виявлених „конвертаційних центрів” та стягнення коштів до бюджету	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.3.	Вжиття комплексу заходів з активізації роботи по відпрацюванню ризикових суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.4.	Забезпечення відпрацювання суб'єктів господарювання, які сформували схемний податковий кредит з ПДВ	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.5.	Виявлення та припинення діяльності осіб, що порушують податкове законодавство із використанням новітніх технологій – електронних розрахункових систем. Викриття та припинення злочинів та правопорушень в діяльності інтернет – магазинів, суб'єктів господарювання – реалізаторів припейд – продукції	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.6.	Проведення заходів по виявленню, відпрацюванню сумнівних фінансових операцій за ознаками легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.7. 4.7.1. 4.7.2.	Проведення оперативно - розшукових заходів: направлених на викриття злочинів резонансного характеру серед великих платників податків та підприємств кредитно-фінансової сфери; відносно суб'єктів господарювання, які мінімізують свої податкові зобов'язання шляхом використання схем ухилення від оподаткування	Оперативне управління	Протягом півріччя

Розділ 5. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
5.1.	<p>Підготовка звіту про виконання плану роботи ДПІ на перше півріччя 2015 року за результатами опрацювання та аналізу інформації, наданої структурними підрозділами ДПІ з виконання відповідних запланованих заходів.</p> <p>Надання звіту до ГУ ДФС для розміщення на суб - сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області з метою оприлюднення</p>	Організаційно – розпорядчий відділ	Липень
5.2.	<p>Підготовка планів роботи ДПІ на 2016 рік, перше півріччя 2016 року за результатами опрацювання та аналізу пропозицій структурних підрозділів ДПІ.</p> <p>Надання у встановленому порядку на затвердження до ГУ ДФС та розміщення на суб - сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області з метою оприлюднення</p>	Організаційно – розпорядчий відділ	Грудень
5.3.	Підготовка (у разі необхідності) переліків змін до структури ДПІ, надання їх на погодження та затвердження до ДФС у встановленому порядку	Організаційно – розпорядчий відділ	Протягом півріччя
5.4.	Підготовка штатного розпису ДПІ та надання його на затвердження керівництву ГУ ДФС	Організаційно – розпорядчий відділ, Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
5.5.	<p>Організаційне забезпечення проведення апаратних, оперативних нарад керівного складу ДПІ з питань основної діяльності.</p> <p>Складання протоколів та здійснення контролю за їх виконанням</p>	Організаційно – розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.6.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ для участі в нарадах (заслуховуваннях) ГУ ДФС за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДФС та керівників підпорядкованих ДПІ, ОДПІ	Координаційно – моніторингове управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ДПІ завдань, визначених розпорядчими документами ГУ ДФС та ДПІ, протоколами нарад, колегії ГУ ДФС	Організаційно – розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.8.	Забезпечення автоматизованого контролю за своєчасним розглядом письмових запитів і звернень народних депутатів України	Управління реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя

5.9.	Аналіз стану виконавської дисципліни з виконання контрольних доручень органів вищого рівня і власних рішень структурними підрозділами ДПІ. Підготовка аналітичних та інформаційних матеріалів для керівництва ДПІ	Організаційно – розпорядчий відділ	Протягом півріччя
Розділ 6. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
6.1. 6.1.1. 6.1.2.	Проведення спільної роботи з розпорядниками земель щодо: приведення розміру орендної плати за землю у договорах оренди у відповідність до вимог чинного законодавства; приведення у відповідність до чинного законодавства договорів оренди земель державної та комунальної власності (оновлення договорів оренди земель державної та комунальної власності, визначення територіальними органами Держкомзему у Херсонській області нормативної грошової оцінки земель) для визначення податкових зобов'язань по платниках плати за землю відповідно до оновленої грошової оцінки в населених пунктах	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
6.2.	Проведення звірок з облуправлінням Держводгоспу (за даними місцевих управлінь водного господарства та зрошувальних каналів) щодо обсягів водних ресурсів, використаної для зрошення, щодо повноти декларування податкових зобов'язань по рентній платі за спеціальне використання води	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
6.3.	Складання акту звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі кодів бюджетної класифікації та єдиного внеску з Управлінням Державної казначейської служби у м. Херсоні Херсонської області	Координаційно – моніторингове управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.4.	Проведення роз'яснювальної роботи з сільськими, селищними та місцевими радами щодо вчасного прийняття рішень органами місцевого самоврядування про встановлення місцевих податків та зборів на відповідний плановий бюджетний рік та офіційного їх оприлюднення у відповідності до норм Податкового кодексу України	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя

6.5. 6.5.1. 6.5.2.	Забезпечення взаємодії з: Управлінням державної автомобільної інспекції УМВС України у Херсонській області щодо отримання інформації про зареєстровані транспортні засоби та осіб, на яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку; Територіальною державною інспекцією праці у місті Херсоні, управлінням соціальної політики міської ради, Херсонським міським виконавчим комітетом, управлінням Пенсійного фонду України в м. Херсоні та Прокуратурою міста Херсон щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктами господарювання законодавства при виплаті заробітної плати	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
6.6.	Забезпечення інформаційного обміну з Державною міграційною службою у Херсонській області щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
6.7.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
6.8.	Здійснення інформаційного обміну з суб'єктами інформаційних відносин з питань проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, згідно з їх компетенцією	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
6.9.	Участь в організації та проведенні спільних заходів з органами прокуратури щодо направлення до суду матеріалів для захисту інтересів держави	Юридичний відділ	Протягом півріччя
Розділ 7. Організація правової роботи			
7.1.	Підготовка податкових консультацій з питань оподаткування та перегляд їх у разі внесення змін до законодавчих актів. Надання структурним підрозділам ДПІ консультацій з правових питань	Юридичний відділ	Протягом півріччя

7.2.	Забезпечення представництва інтересів ДПІ у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичний відділ	Протягом півріччя
7.3.	Наповнення інформацією підсистеми АІС „Суди” ІС „Податковий блок” та вжиття заходів щодо забезпечення підтримки її в актуальному стані	Юридичний відділ	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації. Забезпечення прав і законних інтересів платників податків			
8.1.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом ДПІ, доведення доручень, наданих під час особистих прийомів, структурним підрозділам ДПІ	Управління реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя (відповідно до затвердженого графіка особистого прийому громадян)
8.2.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року № 393/96-ВР „Про звернення громадян” зі змінами та доповненнями	Управління реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.3.	Аналіз стану розгляду звернень громадян та надання відповідної інформації до ГУ ДФС	Управління реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.4.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників ДПІ, яка надійшла від платників податків на сервіс „Пульс”	Управління реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.5.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації”. Організація та координація роботи структурних підрозділів ДПІ щодо надання у встановленому законодавством порядку публічної інформації на запити, отримані в письмовій, усній формі, прийняті засобами телефонного зв'язку, передані факсом та засобами електронного зв'язку	Управління реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
8.6.	Забезпечення систематичного та оперативного оприлюднення у ЗМІ, на суб - сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області, інформаційних стендах інформації, зазначеної у статті 15 Закону України „Про доступ до публічної інформації”	Управління реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя

8.7.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів, „круглих столів”, тематичних зустрічей на підприємствах, в організаціях, установах з представниками бізнесу та громадськістю з актуальних питань оподаткування	Відділ комунікацій	Протягом півріччя
8.8.	Інформування громадськості через засоби масової інформації та суб - сайт територіальних органів ДФС у Херсонській області щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ДПІ	Відділ комунікацій	Протягом півріччя
8.9.	Проведення відповідної роботи з питань організації роботи центрів обслуговування платників (далі - ЦОП). Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан його діяльності ЦОП. Підготовка відповідної інформації ГУ ДФС та керівництву ДПІ	Управління реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.10.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла на сервіс „Урядова гаряча лінія”	Управління реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
Розділ 9. Інформаційно – технічне забезпечення діяльності ДПІ. Розвиток електронних сервісів для суб’єктів господарювання			
9.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв’язку	Управління реєстрації платників та електронних сервісів, Управління ІТ	Протягом півріччя
9.2.	Приймання звітності з єдиного внеску на загальнообов’язкове соціальне страхування за допомогою відокремленого модуля „Інформаційного порталу ДФС України”	Управління реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
9.3.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ДПІ в актуальному стані, зокрема:	Управління ІТ	Протягом півріччя
9.3.1.	забезпечення функціонування та супроводження серверного обладнання, активного мережевого обладнання та обладнання ІР - телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет;		
9.3.2.	працездатності інформаційних систем та робота з користувачами інформаційних ресурсів;		
9.3.3.	еталонної схеми нормативно-довідкової інформації;		
9.3.4.	завантаження (щоденно, щомісячно) інформації до бази даних АІС ДПІ, організація доступу до інформації ДПІ		

9.4.	<p>Впровадження, супроводження та тестування програмного забезпечення центрального, обласного та районного рівнів ІС „Податковий блок” підсистем:</p> <p>АІС „Обробка податкової звітності та платежів”;</p> <p>АІС „Адміністрування системи”;</p> <p>АІС „Реєстрація платників податків”;</p> <p>АІС „Податковий аудит”;</p> <p>АІС „Облік платежів”</p> <p>підтримка в актуальному стані баз даних для забезпечення функціонування системи автоматизованого співставлення податкових зобов'язань та податкового кредиту в розрізі контрагентів</p>	Управління ІТ	Протягом півріччя
9.5.	Супроводження програмного забезпечення АС „Ділконт”	Управління ІТ, Управління інфраструктури	Протягом півріччя
9.6.	Супроводження програмного комплексу „ДПС - Кошторис” для планування, обліку та аналізу кошторису видатків	Управління ІТ	Протягом півріччя
9.7.	Підтримка в актуальному стані баз даних: „Депозитарій актів документальних перевірок” та „Депозитарій актів документальних перевірок фізичних осіб-підприємців”	Управління податкового аудиту, Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
9.8.	Підтримка в актуальному стані та надання відділу реєстрації користувачів при ГУ ДФС у Херсонській області управління (центру) сертифікації ключів ІДД ДФС інформації, необхідної для формування, скасування, блокування або поновлення посиленних сертифікатів відкритих ключів підписувачів, що використовуються в ГУ ДФС	Управління ІТ	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація роботи з персоналом. Запобігання і протидія корупції, забезпечення безпеки діяльності ДПІ, захист державних службовців і працівників			
10.1.	Забезпечення комплексу робіт щодо призначення, переміщення і звільнення працівників ДПІ	Відділ персоналу	Протягом півріччя
10.2.	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників підпорядкованих підрозділів з метою запобігання корупційним правопорушенням	Відділ персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
10.3.	Здійснення заходів з підвищення кваліфікації працівників ДПІ у підвідомчих навчальних закладах післядипломної освіти	Відділ персоналу	Протягом півріччя

10.4.	Проведення економічних навчань з працівниками ДПІ з питань підвищення їх професійного рівня, обговорення матеріалів перевірок, наказів ДФС України, ГУ ДФС, вивчення нових інструктивних і методичних матеріалів	Відділ персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
10.5.	Дотримання вимог Законів України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII „Про запобігання корупції” та 07 квітня 2011 року № 3207-VI „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відповідальності за корупційні правопорушення”	Відділ персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
10.6.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Закону України від 16.09.2014 № 1682-VII „Про очищення влади”	Відділ персоналу	Протягом півріччя
Розділ 11. Організація фінансової діяльності та матеріально-технічний розвиток			
11.1.	Підготовка та надання для затвердження в установленому порядку кошторисів видатків, планів асигнувань за бюджетними програмами	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
11.2.	Підготовка та надання до ГУ ДФС бюджетного запиту на 2016 рік за бюджетними програмами	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
11.3.	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ГУ ДФС	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
11.4.	Проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків, інших статей балансу та орендованих матеріальних цінностей	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	IV квартал
11.5.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ДПІ, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо (за наявності фінансування)	Управління інфраструктури	Протягом півріччя
11.6.	Розробка та реалізація заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки	Управління інфраструктури	Протягом півріччя

Розділ 12. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
12.1.	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками ДПІ, які мають доступ до державної таємниці та виїжджають за межі України у службові відрядження або в особистих справах, з метою запобігання порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці	Оперативне управління, Управління ІТ	Протягом півріччя
12.2.	Забезпечення охорони державної таємниці у діяльності ДПІ	Оперативне управління	Протягом півріччя

В.о. начальника ДПІ у м. Херсоні
Головного управління ДФС у Херсонській області



С.В. Олефіренко

С.В. Гушак - О.В. Гушак