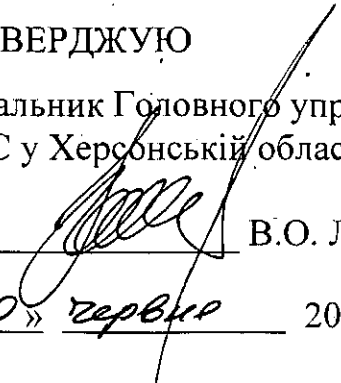


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного управління
ДФС у Херсонській області


В.О. Лазарев

«30» червня 2015 року

**План роботи
Генічеської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Херсонській області
на друге півріччя 2015 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження платежів до бюджету, здійснення контролю за надходженням до бюджетів та державних цільових фондів податків і зборів та інших платежів		
1.1.	Визначення прогнозних показників надходжень податків, зборів, інших платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) та доведення їх до структурних підрозділів Генічеської ОДПІ (далі – ОДПІ) до виконання	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.2.	Організація роботи щодо стабільного та рівномірного забезпечення збору платежів до бюджетів та єдиного внеску. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Відділ податкового аудиту, Відділ погашення заборгованостей, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя

1.3.	Організація роботи у частині здійснення заходів щодо підвищення рівня добровільного декларування податків платниками реального сектору економіки	Відділ оподаткування юридичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.4.	Аналіз стану забезпечення надходжень до бюджетів усіх рівнів у розрізі джерел доходів ОДПІ, за видами економічної діяльності та визначальними платниками податків, виявлення резервів їх збільшення. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ та ГУ ДФС у Херсонській області (далі – ГУ ДФС)	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.5.	Аналіз зведених звітів про втрати бюджету внаслідок пільгового оподаткування, підготовка відповідних аналітичних матеріалів та направлення їх до ГУ ДФС	Координаційно-моніторинговий відділ	Протягом півріччя
1.6. 1.6.1. 1.6.2. 1.6.3. 1.6.4.	Організація роботи та контроль за: квартальним декларуванням податку на прибуток платниками, які відповідають вимогам п.57.1 ст.57 Податкового кодексу, забезпечивши відпрацювання динаміки та структури показників податкової та фінансової звітності для виявлення розбіжностей та їх відпрацювання; своєчасністю та повнотою сплати авансових внесків з податку на прибуток; повнотою сплати авансових внесків з податку на прибуток у разі нарахування та виплати суб'єктами господарювання дивідендів, нарахованих на акції за результатами фінансово-господарської діяльності у попередніх роках; відпрацюванням платників, які за наслідками подання уточнюючих податкових декларацій зменшили суму авансового внеску з податку на прибуток	Відділ оподаткування юридичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.7.	Проведення аналізу сплати авансових внесків з податку на прибуток платниками, яким за наслідками документальних перевірок донараховано податкові зобов'язання з податку на прибуток	Відділ оподаткування юридичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя

1.8.	Здійснення контролю за правильністю застосування положень пункту 3 підрозділу 4 розділу XX Податкового кодексу щодо перенесення від'ємного значення об'єкта оподаткування з податку на прибуток минулих періодів	Відділ оподаткування юридичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.9.	Забезпечення контролю за повнотою та правильністю визначення державними підприємствами сум відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.10.	Організація роботи щодо поліпшення рівня декларування позитивних нарахувань з ПДВ та добровільної сплати, за рахунок оперативного та якісного контролю за відповідністю задекларованих податкових зобов'язань показникам економічного розвитку та розширення категорії сумлінних платників податку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.11.	Здійснення контролю за достовірністю декларування платниками податку залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.12.	Забезпечення контролю за суб'єктами господарювання юридичними та фізичними особами, по яких встановлено розбіжності при формуванні податкового кредиту (податкових зобов'язань) та фактичних даних їх контрагентів, зокрема забезпечення контролю за відпрацюванням податкових ризиків	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.13.	Проведення аналізу щодо відповідності сум податкових зобов'язань з ПДВ, що підлягають сплаті за наслідками звітного податкового періоду та, тими сумами ПДВ, що перераховуються до державного бюджету з рахунку платника у системі електронного адміністрування ПДВ	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя

1.14.	Організація роботи щодо упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ, недопущення протермінованої заборгованості із відшкодування ПДВ	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.15.	Організація роботи щодо: своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ; вжиття заходів із ліквідації заборгованості з відшкодування ПДВ	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.16.	Забезпечення збільшення надходжень платежів до бюджету за рахунок організації комплексного відпрацювання податкових ризиків з податку на додану вартість	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Відділ податкового аудиту, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.17.	Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку з урахуванням усіх наявних резервів у обсягах не менших ніж, доведено відповідними наказами ДФС «Про індикативні показники доходів»	Відділ оподаткування юридичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.18. 1.18.1. 1.18.2. 1.18.3. 1.18.4.	Аналіз: обсягів виробництва, реалізації підакцизної продукції та нарахування сум акцизного податку (у розрізі підакцизної продукції); обсягів продажу тютюнових виробів, обчислених за максимальними роздрібними цінами на підакцизні товари (продукцію), які встановлено вітчизняним виробником таких товарів сплати акцизного податку з імпортних алкогольних напоїв та тютюнових виробів, а також обсягів їх ввезення; обсягів реалізації (передачі) нафтопродуктів, транспортних за-	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя

	<p>собів, кузовів та нарахування акцизного податку.</p> <p>За результатами роботи підготовка керівництву ОДПІ та ГУ ДФС відповідної інформації</p>		
1.19.	Організація роботи щодо опрацювання надісланих ГУ ДФС реєстрів підприємств, які задекларували операції, що звільняються від оподаткування акцизним податком	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.20.	Проведення аналізу звірок показників поданої податкової звітності по рентній платі за спеціальне використання води з даними обласного державного водного господарства	Відділ оподаткування юридичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.21.	Організація та контроль за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.22.	Організація роботи із забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.23.	Організація роботи щодо:	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.23.1.	здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань адміністрування єдиного внеску;		
1.23.2.	забезпечення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування;		
1.23.3.	контролю за діяльністю суб'єктів господарювання - юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод);		

1.24.	Вжиття організаційних заходів для підвищення ефективності роботи з погашення податкового боргу з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету та погашення податкового боргу, що обліковувався станом на 01.07.2015	Відділ погашення заборгованостей, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.25. 1.25.1. 1.25.2. 1.25.3. 1.25.4. 1.25.5.	Організація роботи щодо: погашення заборгованості підприємств – позичальників іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок; виконання рішень суду, пов'язаних зі стягненням податкового боргу за рахунок коштів та майна боржників; виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном; дотриманням умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків; опису майна в податкову заставу. За підсумками проведеної роботи надання керівництву ГУ ДФС та ОДПІ інформації з відповідними пропозиціями	Відділ погашення заборгованостей, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.26. 1.26.1. 1.26.2. 1.26.3.	Аналіз інформації щодо: стану податкового боргу; повноти та ефективності застосованих до боржників заходів стягнення; динаміки податкового боргу у розрізі боржників, податків і зборів; За результатами роботи підготовка керівництву ОДПІ та ГУ ДФС інформації з відповідними пропозиціями	Відділ погашення заборгованостей	Протягом півріччя
1.27.	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Відділ погашення заборгованостей	Протягом півріччя
1.28.	Застосування заходів стягнення по відношенню до боржників комунальної форми власності та подання позовів про звернення на стягнення податкового боргу таких підприємств на кошти органів управління згідно зі ст.96 Податкового кодексу України	Відділ погашення заборгованостей, Юридичний сектор	Протягом півріччя
1.29.	Вжиття заходів щодо погашення боргу шляхом залучення грошових активів (готівки та коштів на розрахункових рахунках) для погашення податкового боргу економічно - активних підприємств, згідно зі ст. 95 та п. 20.1.33 Податкового кодексу України	Відділ погашення заборгованостей, Юридичний сектор	Протягом півріччя

1.30.	<p>Організація роботи щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок; забезпечення достовірності інформації в підсистемі «Реєстрації та обліку РРО»; формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо</p>	<p>Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення</p>	<p>Протягом півріччя</p>
1.31.	<p>Здійснення моніторингу своєчасності анулювання реєстрації платників ПДВ, які підпадають під дію ст.184 Податкового кодексу України</p>	<p>Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення</p>	<p>Протягом півріччя</p>
<p>Розділ 2. Організація проведення контрольної роботи</p>			
2.1.	<p>Організація роботи щодо проведення: перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства України; камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства</p>	<p>Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.2.	<p>Відпрацювання в ході проведення перевірок «ризикових» суб'єктів господарювання, які мають відносини з «сумнівними» контрагентами, для руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування</p>	<p>Відділ податкового аудиту, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.3.	<p>Організація контролю за трансфертним ціноутворенням з метою подальшого коригування податкових зобов'язань платників податків до рівня розрахованих податкових зобов'язань в порядку, визначеному Податковим кодексом України</p>	<p>Відділ податкового аудиту</p>	<p>Протягом півріччя</p>

2.4.	Відпрацювання переліків платників податків, які мають ризик щодо несплати платежів до бюджету та ризику невиконання вимог законодавства України, формування пропозицій до проекту плану-графіку проведення документальних планових перевірок СГ	Відділ податкового аудиту, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
2.5. 2.5.1. 2.5.2. 2.5.3.	Здійснення аналізу: причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних планових перевірок суб'єктів господарювання; причин та врахування в практичній роботі порушень податкового законодавства щодо використання суб'єктами господарювання схем і механізмів утворення збитковості/малоприбутковості, заниження податкових зобов'язань з ПДВ, виявлених у ході документальних перевірок. За результатами роботи надання пропозицій ГУ ДФС щодо включення таких підприємств до планів-графіків документальних планових перевірок суб'єктів господарювання; результатів контрольно-перевірочної роботи, в т.ч. з питань валютного контролю та оподаткування у сфері ЗЕД та підготовка відповідної інформації керівництву ОДПІ та ГУ ДФС	Відділ податкового аудиту, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
2.6.	Забезпечення своєчасної організації та ефективності контрольно-перевірочних заходів ініційованих правоохоронними органами та за матеріалами органів досудового слідства	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя
2.7.	Здійснення контролю за дотриманням порядку взаємодії між підрозділами при організації, проведенні та реалізації матеріалів перевірок суб'єктів господарювання	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя
2.8.	Аналіз причин та оцінка фактів порушень платниками податків вимог податкового законодавства, виявлених у ході перевірок з питань достовірності заявлених до бюджетного відшкодування сум ПДВ За результатами роботи підготовка керівництву ОДПІ та ГУ ДФС відповідної інформації	Відділ оподаткування юридичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя

Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (подовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами. За результатами роботи підготовка керівництву ГУ ДФС відповідної інформації	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
3.2.	Організація роботи щодо видачі ліцензій на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
3.3.	Організація роботи щодо упередження використання схем мінімізації платниками акцизного податку шляхом здійснення щомісячної звірки Декларацій акцизного податку із даними звітів за ф.1-РС, 2-РС із подальшим ініціюванням, за результатами аналізу, проведення документальних перевірок підприємств-виробників алкогольних напоїв	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
3.4.	Проведення аналізу задекларованих неоподаткованих оборотів, заявлених у деклараціях акцизного податку, та організація роботи по їх підтвердженню відповідно до бази даних «Митниця» з метою правомірності користування пільгами. За результатами роботи надання відповідної інформації до ГУ ДФС	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
4.1.	Підготовка звіту про виконання плану роботи ОДПІ на перше півріччя 2015 року за результатами опрацювання та аналізу інформації, наданої структурними підрозділами ОДПІ з виконання відповідних запланованих заходів. Надання звіту до ГУ ДФС для розміщення на суб-сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області з метою оприлюднення	ГДІ з питань організаційно-розпорядчої роботи, структурні підрозділи	липень
4.2.	Підготовка планів роботи ОДПІ на 2016 рік та перше півріччя 2016 року за результатами опрацювання та аналізу пропозицій структурних підрозділів ОДПІ. Надання їх у встановленому порядку для затвердження до ГУ ДФС та розміщення на суб-сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області з метою оприлюднення	ГДІ з питань організаційно-розпорядчої роботи, структурні підрозділи	грудень

4.3.	Підготовка (у разі необхідності) переліків змін до структури ОДПІ, надання їх на погодження та затвердження до ДФС у встановленому порядку	ГДІ з питань організаційно-розпорядчої роботи	Протягом півріччя
4.4.	Підготовка для розгляду, погодження штатного розпису ОДПІ, надання на затвердження керівництву ГУ ДФС	ГДІ з питань організаційно-розпорядчої роботи, Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
4.5.	Організаційне забезпечення проведення апаратних, оперативних нарад керівного складу ОДПІ з питань основної діяльності. Складання протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	ГДІ з питань організаційно-розпорядчої роботи	Протягом півріччя
4.6.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ для участі в нарадах ГУ ДФС	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.7.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ОДПІ завдань, визначених розпорядчими документами ДФС, ГУ ДФС, ОДПІ, протоколами нарад і Колегії ДФС, ГУ ДФС, ОДПІ	ГДІ з питань організаційно-розпорядчої роботи	Протягом півріччя
4.8.	Забезпечення автоматизованого контролю за своєчасним розглядом письмових запитів і звернень народних депутатів України	ГДІ з питань організаційно-розпорядчої роботи	Протягом півріччя
4.9.	Аналіз стану виконавської дисципліни з виконання контрольних доручень органів вищого рівня і власних рішень структурними підрозділами ОДПІ. Підготовка аналітичних та інформаційних матеріалів керівництву ОДПІ	ГДІ з питань організаційно-розпорядчої роботи	Протягом півріччя
Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
5.1.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДПІ у комісіях, нарадах районних державних адміністрацій	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.2.	Забезпечення інформаційного обміну ОДПІ з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до розпоряджень, доручень та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя

5.3.	Складання акту звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі кодів бюджетної класифікації та єдиного внеску з Управліннями державної казначейської служби України у Генічеському, Новотроїцькому, Нижньосірогозькому та Іванівському районах	Координаційно-моніторинговий відділ, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
5.4.	Підготовка та надання районним державним адміністраціям показників для визначення рейтингу соціально-економічного розвитку районів та пропозицій з питання наповнення доходної частини місцевих бюджетів	Координаційно-моніторинговий відділ, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
5.5.	Надання фінансовим управлінням районних державних адміністрацій аналітично інформаційних довідок щодо вжитих заходів по наповненню доходної частини місцевих бюджетів	Координаційно-моніторинговий відділ, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
5.6. 5.6.1. 5.6.2.	Проведення спільної роботи з розпорядниками земель щодо: 5.6.1. приведення розміру орендної плати за землю у договорах оренди у відповідність до вимог чинного законодавства; 5.6.2. приведення у відповідність до чинного законодавства договорів оренди земель державної та комунальної власності (оновлення договорів оренди земель державної та комунальної власності, визначення територіальними громадами у Генічеському, Новотроїцькому, Нижньосірогозькому та Іванівському районах нормативної грошової оцінки земель) для визначення податкових зобов'язань по платниках плати за землю відповідно до оновленої грошової оцінки в населених пунктах	Відділ оподаткування юридичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
5.7.	Проведення звірок з Генічеським, Новотроїцьким, Нижньосірогозьким, Іванівським Управліннями водного господарства, комунальним підприємством Генічеського виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства щодо обсягів водних ресурсів, використаної для зрошення, щодо повноти декларування податкових зобов'язань по збору за спеціальне використання води	Відділ оподаткування юридичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
5.8.	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками сільських, селищних та місцевих рад у розрізі відділень щодо вчасного прийняття рішень органами місцевого самоврядування про встановлення місцевих податків та зборів на плановий бюджетний рік та офіційного їх оприлюднення у відповідності до норм Податкового кодексу України	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя

<p>5.9. 5.9.1.</p> <p>5.9.2.</p>	<p>Забезпечення взаємодії з: центрами надання послуг пов'язаних з використанням автотранспортних засобів з обслуговування Генічеського, Новотроїцького та Іванівського районів, та іншими державними органами, що проводять державну реєстрацію транспортних засобів щодо отримання інформації про зареєстровані транспортні засоби, та осіб на яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку;</p> <p>Управліннями праці та соціального захисту населення Генічеського, Новотроїцького, Нижньосірогозького та Іванівського районів, Управліннями Пенсійного фонду України, підрозділами УМВС у Херсонській області та прокуратурою у Генічеському районі, прокуратурою у Новотроїцькому районі, Нижньосірогозькою міжрайонною прокуратурою щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктами господарювання законодавства при виплаті заробітної плати</p>	<p>Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення</p>	<p>Протягом півріччя</p>
<p>5.10.</p>	<p>Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб</p>	<p>Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення</p>	<p>Протягом півріччя</p>
<p>5.11.</p>	<p>Забезпечення інформаційного обміну з відділом адресно-довідкової роботи УДМС України у Херсонській області щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки</p>	<p>Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення</p>	<p>Протягом півріччя</p>
<p>5.12.</p>	<p>Здійснення інформаційного обміну з суб'єктами інформаційних відносин з питань проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», згідно з їх компетенцією</p>	<p>Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення</p>	<p>Протягом півріччя</p>
<p>5.13.</p>	<p>Участь в організації та проведенні спільних заходів з органами прокуратури щодо направлення до суду матеріалів для захисту інтересів держави</p>	<p>Юридичний сектор</p>	<p>Протягом півріччя</p>

Розділ 6. Організація правової роботи			
6.1.	Забезпечення представництва інтересів ОДПІ у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичний сектор	Протягом півріччя
6.2.	Організація роботи щодо підвищення рівня позовної і претензійної роботи в ОДПІ, спрямованої на дотримання вимог чинного законодавства	Юридичний сектор	Протягом півріччя
6.3.	Надання правової оцінки матеріалам перевірок суб'єктів господарювання з урахуванням судової перспективи	Юридичний сектор	Протягом півріччя
6.4.	Моніторинг ухвалених судових рішень, що завдали значних економічних збитків державі, та судових рішень, пов'язаних з незаконним поглинанням підприємств, установ і організацій. За результатами роботи надання відповідної інформації до ГУ ДФС	Юридичний сектор	Протягом півріччя
Розділ 7. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації. Забезпечення прав і законних інтересів платників податків			
7.1.	Організація роботи центру обслуговування платників (далі - ЦОП) ОДПІ. Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП. Підготовка відповідної інформації керівництву ОДПІ та ГУ ДФС	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
7.2.	Контроль за ефективністю обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в ЦОП	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
7.3.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом ОДПІ, доведення до структурних підрозділів ОДПІ доручень, наданих під час особистих прийомів та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
7.4.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян» зі змінами та доповненнями	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя

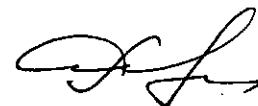
7.5.	Аналіз стану розгляду звернень громадян та надання відповідної інформації до ГУ ДФС	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.6.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників ОДПІ яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульс»	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.7.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації». Організація та координація роботи структурних підрозділів ОДПІ щодо надання у встановленому законодавством порядку публічної інформації на запити, отримані в письмовій, усній формі, прийняті засобами телефонного зв'язку, передані факсом та засобами електронного зв'язку	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
7.8.	Забезпечення систематичного та оперативного оприлюднення у ЗМІ, на суб-сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області, інформаційних стендах інформації, зазначеної у статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
7.9.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів, «круглих столів», тематичних зустрічей на підприємствах, в організаціях, установах, з представниками бізнесу та громадськості з актуальних питань оподаткування	ГДІ з питань комунікацій, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
Розділ 8. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності Генієської ОДПІ. Розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
8.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Відділ ІТ, Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
8.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ОДПІ в актуальному стані, зокрема: забезпечення функціонування серверного обладнання активного мережевого обладнання та обладнання ІР-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мере-	Відділ ІТ, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя

	жі Інтернет; працездатності інформаційних систем та робота з користувачами інформаційних ресурсів районного рівня; еталонної схеми нормативно-довідкової інформації; завантаження (щоденно, щомісячно) інформації до бази даних АІС районного рівня		
8.3.	Впровадження, супроводження та тестування програмного забезпечення районного рівня ІС «Податковий блок» підсистем: АІС «Обробка податкової звітності та платежів»; АІС «Адміністрування системи»; АІС «Реєстрація платників податків»; АІС «Податковий аудит»; АІС «Облік платежів»; підтримка в актуальному стані баз даних для забезпечення функціонування системи автоматизованого співставлення податкових зобов'язань та податкового кредиту в розрізі контрагентів	Відділ ІТ, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
8.4.	Супроводження автоматизованої системи «Управління документами»	Відділ ІТ	Протягом півріччя
8.5.	Супроводження програмного комплексу «ДПС – Кошторис» для планування, обліку та аналізу кошторису видатків	Відділ ІТ	Протягом півріччя
8.6.	Підтримка в актуальному стані баз даних: «Депозитарій актів документальних перевірок» та «Депозитарій актів документальних перевірок фізичних осіб-підприємців»	Відділ ІТ, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
8.7.	Підтримка в актуальному стані та надання відділу реєстрації користувачів при ГУ ДФС у Херсонській області управління (центру) сертифікації ключів ІДД ДФС інформації, необхідної для формування, скасування, блокування або поновлення посиленних сертифікатів відкритих ключів підписувачів, що використовуються в ОДПІ	Відділ ІТ, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання і протидія корупції, забезпечення безпеки діяльності Генічеської ОДПІ, захист державних службовців і працівників			
9.1.	Забезпечення комплексу робіт щодо призначення, переміщення і звільнення працівників ОДПІ	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом півріччя

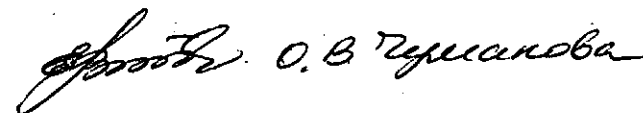
9.2.	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників ОДПІ з метою запобігання корупційним правопорушенням	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи, структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
9.3.	Здійснення заходів з підвищення кваліфікації працівників ОДПІ у підвідомчих навчальних закладах післядипломної освіти	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом півріччя
9.4.	Проведення економічного навчання з працівниками ОДПІ з питань підвищення їх професійного рівня - обговорення матеріалів перевірок, наказів ДФС, ГУ ДФС, вивчення нових інструктивних і методичних матеріалів	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи, структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
9.5.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Законів України від 16 вересня 2014 року №1682-VII «Про очищення влади», 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції»	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності та матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Складання зведеної консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ДФС	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2.	Проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків, інших статей балансу та орендованих матеріальних цінностей	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3.	Здійснення заходів по виконанню звернень, висновків щодо повернення надміру або помилково сплачених сум єдиного внеску	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4.	Надання на затвердження переліку об'єктів будівництва, реконструкції капремонту ОДПІ, які фінансуються за рахунок державного бюджету, у межах доведених граничних обсягів капітальних видатків (за наявності фінансування)	Відділ інфраструктури	Протягом півріччя
10.5.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ОДПІ, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо (за наявності фінансування)	Відділ інфраструктури	Протягом півріччя

10.6.	Підготовка та надання на затвердження в установленому порядку довідок про зміни до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами на 2015 рік	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.7.	Підготовка проектів наказів, розробка та реалізація заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки	Відділ інфраструктури	Протягом півріччя

В.о. начальника Генічеської ОДП
Головного управління ДФС у Херсонській області



О.М. Романченко



О.В. Гуманова