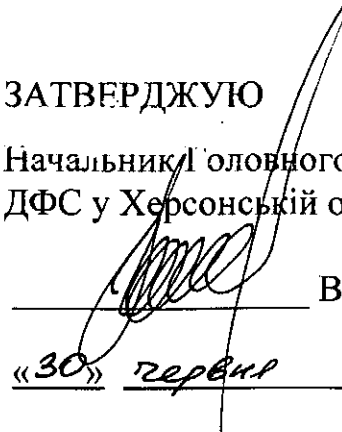


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного управління
ДФС у Херсонській області


В.О. Лазарев

«30» серпня 2015 року

**План роботи
Каховської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Херсонській області
на друге півріччя 2015 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження платежів до бюджету, здійснення контролю за надходженням до бюджетів та державних цільових фондів податків і зборів та інших платежів			
1.1.	Доведення прогнозних показників надходжень податків, зборів, інших платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок), визначених Головним управлінням ДФС у Херсонській області, до структурних підрозділів та відділень Каховської ОДПІ (далі – ОДПІ) до виконання. За результатами проведеної роботи надання відповідної інформації Головному управлінню ДФС у Херсонській області (далі - ГУ ДФС) та керівництву ОДПІ	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.2.	Аналіз стану забезпечення надходжень до бюджетів усіх рівнів у розрізі джерел доходів, структурних підрозділів та відділень ОДПІ, за видами економічної діяльності та визначальними платниками податків, виявлення резервів їх збільшення. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя

1.3.	<p>Організація роботи структурних підрозділів ОДПІ щодо стабільного та рівномірного забезпечення збору платежів до бюджетів та єдиного внеску.</p> <p>Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ</p>	<p>Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Відділ податкового аудиту, Сектор погашення заборгованостей</p>	Протягом півріччя
1.4.	<p>Організація роботи структурних підрозділів ОДПІ у частині здійснення заходів щодо підвищення рівня добровільного декларування податків платниками реального сектору економіки</p>	<p>Відділ оподаткування юридичних осіб, Координаційно – моніторинговий відділ, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення</p>	Протягом півріччя
1.5.	<p>Складання та аналіз зведених звітів про втрати бюджету внаслідок пільгового оподаткування та підготовка відповідних аналітичних матеріалів ГУ ДФС</p>	<p>Координаційно – моніторинговий відділ, структурні підрозділи</p>	Протягом півріччя
1.6. 1.6.1. 1.6.2. 1.6.3. 1.6.4. 1.6.5.	<p>Організація роботи та контроль за:</p> <p>квартальним декларуванням податку на прибуток платниками, які відповідають вимогам п.57.1 ст.57 Податкового кодексу, забезпечивши відпрацювання динаміки та структури показників податкової та фінансової звітності для виявлення розбіжностей та їх відпрацювання;</p> <p>своєчасністю та повнотою сплати авансових внесків з податку на прибуток;</p> <p>повнотою сплати авансових внесків з податку на прибуток у разі нарахування та виплати суб'єктами господарювання дивідендів, нарахованих на акції за результатами фінансово-господарської діяльності у попередніх роках;</p> <p>відпрацюванням платників, які за наслідками подання уточнюючих податкових декларацій зменшили суму авансового внеску з податку на прибуток;</p> <p>скороченням надміру сплачених сум податку на прибуток та недопущення їх росту.</p> <p>За результатами роботи підготовка відповідної інформації ГУ ДФС та керівництву ОДПІ</p>	<p>Відділ оподаткування юридичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення</p>	Протягом півріччя

1.7.	Здійснення контролю за правильністю застосування положень пункту 3 підрозділу 4 розділу XX Податкового кодексу щодо перенесення від'ємного значення об'єкта оподаткування з податку на прибуток минулих періодів	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.8.	Забезпечення контролю за повнотою та правильністю визначення державними підприємствами сум відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.9.	Організація роботи щодо поліпшення рівня декларування позитивних нарахувань з ПДВ та добровільної сплати, здійснення оперативного контролю за відповідністю задекларованих податкових зобов'язань показникам економічного розвитку та розширення категорії сумлінних платників податку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
1.10.	Контроль за достовірністю декларування платниками податку залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду. За результатами роботи підготовка керівництву ОДПІ інформації з відповідними пропозиціями	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
1.11.	Забезпечення контролю за суб'єктами господарювання юридичними та фізичними особами, по яких встановлено розбіжності при формуванні податкового кредиту (податкових зобов'язань) та фактичних даних їх контрагентів; зокрема забезпечення контролю за відпрацюванням податкових ризиків	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.12.	Проведення аналізу щодо відповідності сум податкових зобов'язань з ПДВ, що підлягають сплаті за наслідками звітного податкового періоду та тими сумами ПДВ, що перераховуються до державного бюджету з рахунку платника у системі електронного адміністрування ПДВ	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя

1.13.	Організація роботи щодо упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ, недопущення протермінованої заборгованості із відшкодування ПДВ	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
1.14.	Організація роботи щодо: своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ; вжиття заходів із ліквідації заборгованості з відшкодування	Координаційно-моніторинговий відділ, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
1.15.	Організація та контроль за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
1.16.	Вжиття заходів щодо забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати платниками акцизного податку з урахуванням усіх наявних резервів у обсягах не менших ніж, доведено відповідними наказами ДФС "Про індикативні показники"	Відділ оподаткування юридичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
1.17. 1.17.1 1.17.2 1.17.3.	Аналіз: обсягів виробництва, реалізації підакцизної продукції та нарахування сум акцизного податку (у розрізі підакцизної продукції); обсягів продажу тютюнових виробів, обчислених за максимальними роздрібними цінами на підакцизні товари (продукцію), які встановлено вітчизняним виробником таких товарів; сплати акцизного податку з імпортних алкогольних напоїв та тютюнових виробів, а також обсягів їх ввезення За результатами роботи підготовка відповідної інформації ГУ ДФС та керівництву ОДПІ	Відділ оподаткування юридичних осіб Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя

1.18.	Організація роботи щодо опрацювання надісланих ГУ ДФС реєстрів підприємств, які задекларували операції, що звільняються від оподаткування акцизним податком	Відділ оподаткування юридичних осіб Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
1.19.	Організація роботи із забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
1.20. 1.20.1. 1.20.2. 1.20.3.	Організація роботи щодо: здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску; забезпечення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування; контролю за діяльністю суб'єктів господарювання юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
1.21.	Вжиття організаційних заходів для підвищення ефективності роботи з погашення податкового боргу з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету та погашення податкового боргу, що обліковувався станом на 01.07.2015	Сектор погашення заборгованостей, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення	Протягом півріччя
1.22. 1.22.1. 1.22.2. 1.22.3. 1.22.4.	Організація роботи щодо: виконання рішень суду, пов'язаних зі стягненням податкового боргу за рахунок коштів та майна боржників; виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном; дотриманням умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків; опису майна в податкову заставу. За результатами роботи надання відповідної інформації ГУ ДФС та керівництву ОДПІ	Сектор погашення заборгованостей, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя

1.23.	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу) Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Сектор погашення заборгованостей	Протягом півріччя
1.24.	Застосування заходів стягнення по відношенню до боржників комунальної форми власності та подання позовів про звернення на стягнення податкового боргу таких підприємств на кошти органів управління згідно зі ст.96 Податкового кодексу України	Сектор погашення заборгованостей, Юридичний сектор	Протягом півріччя
1.25.	Вжиття заходів щодо погашення боргу шляхом залучення грошових активів (готівки та коштів на розрахункових рахунках) для погашення податкового боргу економічно - активних підприємств, згідно зі ст. 95 та п. 20.1.33 Податкового кодексу України	Сектор погашення заборгованостей Юридичний сектор	Протягом півріччя
1.26.	Організація роботи щодо своєчасності анулювання реєстрації платників ПДВ, які підпадають під дію ст.184 Податкового кодексу України	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
1.27. 1.27.1. 1.27.2. 1.27.3. 1.27.4. 1.27.5.	Організація роботи щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок; забезпечення достовірності інформації в підсистемі "Реєстрації та обліку РРО"; формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя

Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи			
2.1. 2.1.1. 2.1.2.	Організація роботи щодо проведення: перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства України; камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Відділ податкового аудиту, Відділ оподаткування юридичних осіб Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
2.2.	Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які скористалися послугами "сумнівних" контрагентів для мінімізації чи ухилення від оподаткування	Відділ податкового аудиту, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
2.3.	Організація контролю за трансфертним ціноутворенням з метою подальшого коригування податкових зобов'язань платників податків до рівня розрахованих податкових зобов'язань в порядку, визначеному Податковим кодексом України	Відділ податкового аудиту, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
2.4.	Відпрацювання переліків платників податків, які мають ризик щодо несплати платежів до бюджету та ризику невиконання вимог законодавства України, надання пропозицій ГУ ДФС до проекту плану-графіку проведення документальних планових перевірок СГ	Відділ податкового аудиту, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
2.5. 2.5.1. 2.5.2.	Здійснення аналізу: причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних планових перевірок суб'єктів господарювання; причин та врахування в практичній роботі порушень податкового законодавства щодо використання суб'єктами господарювання схем і механізмів утворення збитковості/малоприбутковості, заниження податкових зобов'язань з ПДВ, виявлених у ході документальних перевірок тощо;	Відділ податкового аудиту, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя

2.5.3.	результатів контрольно-перевірочної роботи, в т.ч. з питань валютного контролю та оподаткування у сфері ЗЕД. За результатами проведеного аналізу підготовка відповідної інформації керівництву ОДПІ та ГУ ДФС		
2.6.	Забезпечення своєчасної організації та ефективності контрольно-перевірочних заходів ініційованих правоохоронними органами та за матеріалами органів досудового слідства	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1.	Забезпечення приймання документів та видачу оформлених бланків ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Відділ оподаткування юридичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
3.2.	Організація роботи щодо упередження використання схем мінімізації платниками акцизного податку шляхом здійснення щомісячної звірки Декларацій акцизного податку із даними звітів за ф.1-РС, 2-РС із подальшим ініціюванням, за результатами аналізу, проведення документальних перевірок підприємств-виробників алкогольних напоїв	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
3.3.	Забезпечення відпрацювання ризикових платників, які здійснюють діяльність у сфері оптової торгівлі алкогольними напоями та надання відповідної інформації до ГУ ДФС	Відділ оподаткування юридичних осіб Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
3.4.	Вжиття заходів щодо виявлення фактів необлікованого виготовлення підакцизної продукції та її реалізації без сплати акцизного податку підприємствами виробниками, у першу чергу, якими офіційно зменшено обсяги виробництва або припинена діяльність	Відділ оподаткування юридичних осіб Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя

Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
4.1.	<p>Складання звіту про виконання плану роботи ОДПІ на перше півріччя 2015 року за результатами опрацювання та аналізу інформації, наданої структурними підрозділами ОДПІ з виконання відповідних запланованих заходів.</p> <p>Направлення звіту до ГУ ДФС для розміщення на суб-сайті територіальних органів ДФС Херсонській області з метою оприлюднення</p>	Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи, структурні підрозділи	Липень
4.2.	<p>Підготовка планів роботи ОДПІ на 2016 рік та перше півріччя 2016 року за результатами опрацювання та аналізу пропозицій структурних підрозділів ОДПІ.</p> <p>Надання їх у встановленому порядку для затвердження до ГУ ДФС та розміщення на суб-сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області з метою оприлюднення</p>	Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи, структурні підрозділи,	Грудень
4.3.	<p>Підготовка (у разі необхідності) переліків змін до структури ОДПІ, надання їх на погодження та затвердження ГУ ДФС та ДФС у встановленому порядку</p>	Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.4.	<p>Підготовка для розгляду, погодження штатного розпису ОДПІ, надання на затвердження керівництву ГУ ДФС</p>	Спеціаліст з питань фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку, Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.5.	<p>Проведення заходів щодо реорганізації ОДПІ</p>	Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.6.	<p>Організаційне забезпечення проведення апаратних, оперативних нарад керівного складу ОДПІ з питань основної діяльності, складання протоколів та здійснення контролю за їх виконанням</p>	Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя

4.7.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ для участі в селекторних, апаратних нарадах ГУ ДФС	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
4.8.	Забезпечення автоматизованого контролю за своєчасним розглядом письмових запитів і звернень народних депутатів України	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.9.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ОДПІ завдань, визначених розпорядчими документами ГУ ДФС та ОДПІ, протоколами апаратних нарад керівного складу ГУ ДФС та ОДПІ	Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи	Протягом півріччя
4.10	Аналіз стану виконавської дисципліни з виконання контрольних доручень органів вищого рівня і власних рішень структурними підрозділами ОДПІ. Підготовка аналітичних та інформаційних матеріалів для керівництва ОДПІ	Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи	Протягом півріччя
Розділ 5. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування. Організація міжвідомчої взаємодії з суб'єктами інформаційних відносин			
5.1.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДПІ у комісіях, нарадах Каховської, Великолепетиської, Верхньорогачицької та Горностаївської районних державних адміністрацій	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.2.	Забезпечення інформаційного обміну ОДПІ з територіальними органами виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до розпоряджень, доручень та протоколів про інформаційну взаємодію	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя

5.3.	Складання акту звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі кодів бюджетної класифікації та єдиного внеску з Управлінням Державної казначейської служби України у Каховському районі Херсонської області	Координаційно-моніторинговий відділ, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
5.4.	Підготовка та надання до Каховської, Великопетиської, Верхньорогачицької та Горностаївської районним державним адміністраціям показників для визначення рейтингу соціально-економічного розвитку регіонів області та пропозицій з питання резервів наповнення доходної частини місцевих бюджету	Координаційно-моніторинговий відділ, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
5.5.	Надання фінансовим управлінням Каховської, Великопетиської, Верхньорогачицької та Горностаївської районних державних адміністрацій аналітично - інформаційних довідок щодо вжитих заходів по наповненню доходної частини місцевих бюджетів	Координаційно-моніторинговий відділ, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
5.6. 5.6.1. 5.6.2.	Проведення спільної роботи з розпорядниками земель щодо: 5.6.1. приведення розміру орендної плати за землю у договорах оренди у відповідність до вимог чинного законодавства; 5.6.2. приведення у відповідність до чинного законодавства договорів оренди земель державної та комунальної власності (оновлення договорів оренди земель державної та комунальної власності, визначення управлінням Держкомзему у Каховському районі у Херсонській області нормативної грошової оцінки земель) для визначення податкових зобов'язань по платниках плати за землю відповідно до оновленої грошової оцінки в населених пунктах	Відділ оподаткування юридичних осіб, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
5.7.	Підготовка та надання до територіальних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування показників для визначення рейтингу соціально-економічного розвитку регіонів та пропозицій з питання наповнення доходної частини місцевих бюджетів	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя

5.8.	Надання фінансовим управлінням територіальних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування аналітично-інформаційної довідки, щодо вжитих заходів по наповненню походної частини місцевих бюджетів	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
5.9.	Проведення звірок з Каховським міжрайонним управлінням водного господарства, Управління головного Каховського магістрального каналу, Комунальне виробниче управління "Каховський водоканал" щодо обсягів водних ресурсів, використаної для зрошення, щодо повноти декларування податкових зобов'язань по збору за спеціальне використання води	Відділ оподаткування юридичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
5.10.	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками сільських, селищних та місцевих рад щодо вчасного прийняття рішень органами місцевого самоврядування про встановлення місцевих податків та зборів на відповідні планові бюджетні роки та офіційного їх оприлюднення у відповідності до норм Податкового кодексу України	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
5.11	Організація роботи щодо: здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
5.12. 5.12.1.	Забезпечення взаємодії з: центрами надання послуг пов'язаних з використанням автотранспортних засобів з обслуговування та іншими державними органами, що проводять державну реєстрацію транспортних засобів щодо отримання інформації про зареєстровані транспортні засоби, та осіб на яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати збору за першу реєстрацію транспортного засобу;	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя

5.12.2	управлінням праці та соціального захисту населення Каховського району, управлінням Пенсійного фонду України у м. Каховка та Каховського району, Каховським районним відділенням УМВС України в Херсонській області та органами прокуратури щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктами господарювання законодавства при виплаті заробітної плати		
5.13.	Забезпечення інформаційного обміну з секторами управління Державної міграційної служби у Херсонській області щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
5.14.	Здійснення інформаційного обміну з суб'єктами інформаційних відносин з питань проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", згідно з їх компетенцією	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
5.15.	Участь в організації та проведенні спільних заходів з органами прокуратури щодо направлення до суду матеріалів для захисту інтересів держави	Юридичний сектор	Протягом півріччя
Розділ 6. Організація правової роботи			
6.1.	Забезпечення представництва інтересів ОДПІ у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичний сектор	Протягом півріччя
6.2.	Здійснення інформаційного супроводження позовної роботи за допомогою підсистеми АІС "Суди" ІС "Податковий блок" та вжиття заходів щодо забезпечення підтримки системи в актуальному стані	Юридичний сектор	Протягом півріччя
6.3.	Моніторинг ухвалених судових рішень, що завдали значних економічних збитків державі, та судових рішень, пов'язаних з незаконним поглинанням підприємств, установ і організацій. За результатами роботи надання відповідної інформації до ГУ ДФС	Юридичний сектор	Протягом півріччя

6.4.	Інформування ГУ ДФС про сплату донарахованих сум за актами перевірок, супроводження яких здійснюється фахівцями юридичного сектору	Юридичний сектор	Протягом півріччя
6.5.	Організація роботи щодо підвищення рівня позовної і претензійної роботи спрямованої на дотримання вимог чинного законодавства	Юридичний сектор	Протягом півріччя
Розділ 7. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації. Забезпечення прав і законних інтересів платників податків			
7.1.	Організація роботи центру обслуговування платників (далі - ЦОП). Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП. Підготовка відповідної інформації ГУ ДФС та керівництву ОДПІ	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
7.2.	Забезпечення ефективного обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в ЦОП	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
7.3.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом ОДПІ. Доведення до структурних підрозділів ОДПІ доручень, наданих під час особистих прийомів та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
7.4.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР "Про звернення громадян" зі змінами та доповненнями	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
7.5.	Аналіз стану розгляду звернень громадян та надання відповідної інформації до ГУ ДФС	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя

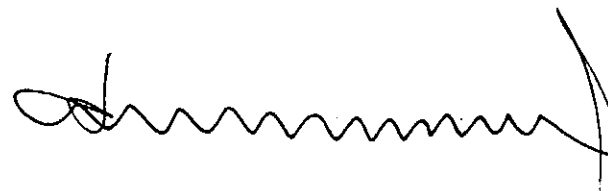
7.6.	<p>Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників ОДПІ, яка надійшла від платників податків на сервіс "Пульс"</p>	<p>Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення</p>	Протягом півріччя
7.7.	<p>Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації".</p> <p>Організація роботи структурних підрозділів ОДПІ щодо надання у встановленому законодавством порядку публічної інформації на запити, отримані в письмовій, усній формі, прийняті засобами телефонного зв'язку, передані факсом та засобами електронного зв'язку</p>	<p>Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення</p>	Протягом півріччя
7.8.	<p>Забезпечення систематичного та оперативного оприлюднення у ЗМІ, на суб-сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області, інформаційних стендах інформації, зазначеної у статті 15 Закону України "Про доступ до публічної інформації"</p>	<p>Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення</p>	Протягом півріччя
7.9.	<p>Надання консультацій та роз'яснень з питань податкового та митного законодавства, із сплати єдиного внеску</p>	<p>Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ податкового аудиту, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Сектор погашення заборгованостей</p>	Протягом півріччя
7.10.	<p>Проведення анкетування платників у центрі обслуговування платників щодо якості надання адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг.</p> <p>За результатами анкетування надання ГУ ДФС відповідної інформації</p>	<p>Відділ реєстрації платників та електронних сервісів</p>	Протягом півріччя
7.11.	<p>Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів, "круглих столів", тематичних зустрічей на підприємствах, в організаціях, установах, з представниками бізнесу та громадськості з актуальних питань оподаткування</p>	<p>Спеціаліст з питань комунікацій Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення</p>	Протягом півріччя

7.12.	Інформування громадськості через засоби масової інформації щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ОДПІ	Спеціаліст з питань комунікацій Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
Розділ 8. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДПІ. Розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
8.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Сектор ІТ, Відділ реєстрації платників та електронних сервісів Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
8.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ОДПІ в актуальному стані, зокрема:	Сектор ІТ, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
8.2.1.	серверного обладнання інформаційних систем та комп'ютерного обладнання автоматизованих робочих місць, корпоративної приватної мережі органів ДФС за технологією MPLS та електронної пошти;		
8.2.2.	інформаційних систем та робота з користувачами інформаційних ресурсів;		
8.2.3.	баз даних для забезпечення функціонування системи автоматизованого співставлення податкових зобов'язань та податкового кредиту в розрізі контрагентів		
8.3.	Тестування програмного забезпечення ІС "Управління документами"	Сектор ІТ Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
8.4.	Впровадження та тестування програмного забезпечення районного рівня ІС "Податковий блок" підсистем: АІС "Обробка податкової звітності та платежів"; АІС "Реєстрація платників податків"; АІС "Податковий аудит"; АІС "Облік платежів"	Сектор ІТ	Протягом півріччя

8.5.	Супроводження програмного комплексу “ДПС – Кошторис” для планування, обліку та аналізу кошторису витратків	Сектор ІТ	Протягом півріччя
8.6.	Підтримка в актуальному стані баз даних: “Депозитарій актів документальних перевірок” та “Депозитарій актів документальних перевірок фізичних осіб-підприємців”	Відділ податкового аудиту, управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
8.7.	Підтримка в актуальному стані та надання відділу реєстрації користувачів при ГУ ДФС у Херсонській області управління (центру) сертифікації ключів ІДД ДФС необхідної для формування, скасування, блокування або поновлення посиленних сертифікатів відкритих ключів підписувачів, що використовуються в ГУ ДФС	Сектор ІТ Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання і протидія корупції, забезпечення безпеки діяльності ОДПІ, захист державних службовців і працівників			
9.1.	Забезпечення комплексу робіт щодо призначення, переміщення і звільнення працівників ГУ ДФС	Сектор персоналу	Протягом півріччя
9.2.	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників підпорядкованих підрозділів підпорядкованих ДПІ, ОДПІ з метою запобігання корупційним правопорушенням	Сектор персоналу	Протягом півріччя
9.3.	Здійснення заходів з підвищення кваліфікації працівників ОДПІ в навчальних закладах післядипломної освіти	Сектор персоналу Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
9.4.	Проведення економічного навчання з працівниками ОДПІ з питань підвищення їх професійного рівня, обговорення матеріалів перевірок, наказів ДФС, вивчення нових інструктивних і методичних матеріалів	Сектор персоналу, структурні підрозділи, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
9.5.	Організація та проведення семінарів – нарад (нарад) за відповідними напрямками роботи	Структурні підрозділи Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя

9.6.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Законів України від 16 вересня 2014 року №1682-VII "Про очищення влади" та 14 жовтня 2014 року №1700-VII "Про запобігання корупції"	Сектор персоналу	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності та матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Складання звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ГУ ДФС	Спеціаліст з питань фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2.	Проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків, інших статей балансу та орендованих матеріальних цінностей	Спеціаліст з питань фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	IV квартал
10.3.	Організація та проведення конкурсних торгів державних закупівель для потреб ОДПІ	Спеціаліст з питань інфраструктури	Протягом півріччя
10.4.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ОДПІ, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо	Спеціаліст з питань інфраструктури Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
10.5.	Підготовка проектів наказів, розробка та реалізація заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки	Спеціаліст з питань інфраструктури	Протягом півріччя

В.о. начальника Каховської ОДПІ
Головного управління ДФС у Херсонській області



В.П. Суліменко

