

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного управління
ДФС у Херсонській області


В.О. Лазарєв

« 30 » червня 2015 року

**План роботи
Скадовської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Херсонській області
на друге півріччя 2015 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження платежів до бюджету, здійснення контролю за надходженням до бюджетів та державних цільових фондів податків і зборів та інших платежів			
1.1.	Доведення до структурних підрозділів Скадовської об'єднаної державної податкової інспекції (далі - ОДПІ) індикативних показників надходжень податків, зборів, інших платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі - єдиний внесок) встановлених відповідними наказами Головного управління ДФС у Херсонській області (далі - ГУ ДФС) та ОДПІ	Координаційно-моніторинговий відділ	Протягом півріччя
1.2.	Організація роботи щодо стабільного та рівномірного наповнення бюджетів усіх рівнів, виконання доведених індикативних показників зі збору платежів до бюджетів встановлених відповідними наказами ГУ ДФС та ОДПІ	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя

1.3.	Проведення заходів щодо підвищення рівня добровільного декларування податків платниками реального сектору економіки	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.4. 1.4.1. 1.4.2. 1.4.3. 1.4.4.	Здійснення аналізу: можливих обсягів відшкодування ПДВ суб'єктам господарювання, які мають право на бюджетне відшкодування та направлення відповідної інформації до ГУ ДФС; забезпечення надходжень до бюджетів усіх рівнів у розрізі джерел доходів, за видами економічної діяльності та визначальними платниками податків, виявлення резервів їх збільшення; формування місячної програми дій по забезпеченню надходжень до Зведеного бюджету України та надання на розгляд ГУ ДФС Підготовка відповідних аналітичних матеріалів на апаратні та оперативні наради керівництву ОДПІ втрат бюджету внаслідок пільгового оподаткування, підготовка відповідних аналітичних матеріалів та направлення їх до ГУ ДФС	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.5. 1.5.1. 1.5.2. 1.5.3. 1.5.4.	Забезпечення організації роботи щодо контролю за: квартальним декларуванням податку на прибуток платниками, які відповідають вимогам п.57.1 ст.57 Податкового кодексу, забезпечивши відпрацювання динаміки та структури показників податкової та фінансової звітності для виявлення розбіжностей та їх відпрацювання; своєчасністю та повнотою сплати авансових внесків з податку на прибуток; повнотою сплати авансових внесків з податку на прибуток у разі нарахування та виплати суб'єктами господарювання дивідендів, нарахованих на акції за результатами фінансово-господарської діяльності у попередніх роках; відпрацюванням платників, які за наслідками подання уточнюючих податкових декларацій зменшили суму авансового внеску з податку на прибуток	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя

1.6.	Проведення аналізу сплати авансових внесків з податку на прибуток платниками, яким за наслідками документальних перевірок донараховано податкові зобов'язання з податку на прибуток	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.7.	Здійснення контролю за правильністю застосування положень пункту 3 підрозділу 4 розділу XX Податкового кодексу щодо перенесення від'ємного значення об'єкта оподаткування з податку на прибуток минулих періодів	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.8.	Забезпечення контролю за повнотою та правильністю визначення державними підприємствами сум відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.9.	Організація роботи щодо поліпшення рівня декларування позитивних нарахувань з ПДВ та добровільної сплати, за рахунок оперативного та якісного контролю за відповідністю задекларованих податкових зобов'язань показникам економічного розвитку та розширення категорії сумлінних платників податку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.10.	Дослідження структури р.24 податкової декларації ПДВ з метою недопущення неправомірного погашення податкових зобов'язань від'ємним значенням	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.11.	Забезпечення контролю за суб'єктами господарювання юридичними та фізичними особами, по яких встановлено розбіжності при формуванні податкового кредиту (податкових зобов'язань) та фактичних даних їх контрагентів, зокрема забезпечення контролю за відпрацюванням податкових ризиків	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.12.	Проведення аналізу щодо відповідності сум податкових зобов'язань з ПДВ, що підлягають сплаті за наслідками звітного податкового періоду та, тими сумами ПДВ, що перераховуються до державного бюджету з рахунку платника у системі електронного адміністрування ПДВ	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя

1.13.	Організація роботи щодо упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ, недопущення протермінованої заборгованості із відшкодування ПДВ	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.14.	Організація роботи щодо: своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ; вжиття заходів із ліквідації заборгованості з відшкодування ПДВ	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.15.	Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку, збору на розвиток виноградарства, садівництва та хмелярства з урахуванням усіх наявних резервів	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.16.	Організація роботи щодо контролю за своєчасним погашенням податкових векселів, авальованих банком, що видаються суб'єктами господарювання - виробниками лікєро-горілчаної продукції на суму акцизного податку. За результатами роботи підготовка керівництву ГУ ДФС відповідної інформації	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.17.	Організація роботи щодо здійснення контролю за повнотою декларування та сплати податкових зобов'язань з акцизного податку та збору на розвиток виноградарства, садівництва і хмелярства шляхом упередження незаконного використання податкових пільг, відпрацювання ризикових суб'єктів господарювання щодо документального підтвердження або спростування фактів, що свідчать про можливі порушення податкового законодавства	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.18.	Організація роботи щодо здійснення контролю за цільовим використанням біоетанолу, бензолу кам'яновугільного, метанолу технічного та нафтопродуктів, які використовуються як сировина при виробництві у нафтохімічній галузі. За результатами роботи підготовка ГУ ДФС відповідної інформації	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя

1.19.	<p>Організація роботи щодо погодження з платниками акцизного податку графіків отримання марок акцизного податку.</p> <p>За результатами проведеної роботи підготовка ГУ ДФС інформації про очікувані надходження акцизного податку у поточному та наступному місяцях</p>	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.20. 1.20.1. 1.20.2. 1.20.3. 1.20.4	<p>Аналіз:</p> <p>обсягів виробництва, реалізації підакцизної продукції та нарахування сум акцизного податку (у розрізі підакцизної продукції);</p> <p>обсягів продажу тютюнових виробів, обчислених за максимальними роздрібними цінами на підакцизні товари (продукцію), які встановлено вітчизняним виробником таких товарів;</p> <p>сплати акцизного податку з імпортованих алкогольних напоїв та тютюнових виробів, а також обсягів їх ввезення;</p> <p>обсягів реалізації (передачі) нафтопродуктів, транспортних засобів, кузовів та нарахування акцизного податку.</p> <p>За результатами роботи надання відповідної інформації до ГУ ДФС та керівництву ОДПІ</p>	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.21.	<p>Проведення звірок показників поданої податкової звітності по збору за спеціальне використання води з даними обласного державного водного господарства.</p> <p>За результатами проведених звірок направлення інформації до ГУ ДФС</p>	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.22.	Організація та контроль за достовірністю, повнотою нарахування плати за землю з юридичних осіб	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.23.	Організація та контроль за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати за користування радіочастотним ресурсом України, рентної плати за користування надрами, рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів, єдиного податку III –IV групи	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя

1.24.	Забезпечення постійного контролю та аналіз результатів декларування неподаткових платежів та екологічного податку з юридичних осіб	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.25.	Організація роботи із забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.26. 1.26.1. 1.26.2. 1.26.3. 1.26.4. 1.26.5. 1.26.6. 1.26.7.	Організація роботи щодо: адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне страхування; контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування; контролю за діяльністю суб'єктів господарювання - юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод); адміністрування єдиного податку з фізичних осіб; контролю за сплатою суб'єктами господарювання транспортного податку, екологічного податку; забезпечення виконання вимог статті 265 Податкового кодексу України (адміністрування податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки); забезпечення контролю за достовірністю, повнотою нарахування плати за землю з фізичних осіб і фізичних осіб-підприємців та орендної плати за земельні ділянки державної та комунальної власності, що справляється з громадян та фізичних осіб-підприємців	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя

1.27.	<p>Аналіз діяльності суб'єктів господарювання - фізичних осіб, що перебувають на загальній системі оподаткування, мають значні обсяги здійснення господарської діяльності, високий рівень витрат та сплачують незначні суми податку на доходи фізичних осіб.</p> <p>За результатами роботи підготовка керівництву ОДПІ інформації з відповідними пропозиціями</p>	<p>Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення</p>	Протягом півріччя
1.28.	<p>Організація роботи по забезпеченню погашення податкового боргу за рахунок застосування всіх заходів, визначених законодавством</p>	<p>Сектор погашення заборгованостей, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення</p>	Протягом півріччя
<p>1.29.</p> <p>1.29.1.</p> <p>1.29.2.</p> <p>1.29.3.</p> <p>1.29.4.</p>	<p>Вжиття організаційних заходів щодо:</p> <p>стягненням податкового боргу за рахунок коштів та майна боржників;</p> <p>виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном;</p> <p>дотриманням умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків;</p> <p>опису майна в податкову заставу. За підсумками проведеної роботи надання інформації з відповідними пропозиціями ГУ ДФС та керівництву ОДПІ</p>	<p>Сектор погашення заборгованостей, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення</p>	Протягом півріччя
<p>1.30.</p> <p>1.30.1.</p> <p>1.30.2.</p> <p>1.30.3.</p>	<p>Проведення аналізу:</p> <p>стану податкового боргу;</p> <p>повноти та ефективності застосованих до боржників заходів стягнення;</p> <p>динаміки податкового боргу у розрізі боржників, податків і зборів. За результатами роботи підготовка керівництву ОДПІ інформації з відповідними пропозиціями</p>	<p>Сектор погашення заборгованостей, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення</p>	Протягом півріччя

1.31.	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Сектор погашення заборгованостей	Протягом півріччя
1.32.	Застосування заходів стягнення по відношенню до боржників комунальної форми власності та подання позовів про звернення на стягнення податкового боргу таких підприємств на кошти органів управління згідно зі ст.96 Податкового кодексу України	Сектор погашення заборгованостей, Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя
1.33.	Вжиття заходів щодо погашення боргу шляхом залучення грошових активів (готівки та коштів на розрахункових рахунках) для погашення податкового боргу економічно - активних підприємств, згідно зі ст. 95 та п. 20.1.33 Податкового кодексу України	Сектор погашення заборгованостей, Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя
1.34.	Підготовка та направлення до:	Сектор погашення заборгованостей, Спеціаліст з питань юридичної роботи Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.34.1.	господарських судів заяв про порушення справ про банкрутство підприємств недержавного сектору економіки, податковий борг яких не вдалося стягнути заходами, передбаченими Податковим кодексом України		
1.34.2	суб'єктів господарювання вимог про сплату ЄСВ та після узгодження таких направлення до ВДВС узгоджених вимог щодо сплати заборгованості з ЄСВ		
1.35.	Здійснення моніторингу своєчасності анулювання реєстрації платників ПДВ, які підпадають під дію ст.184 Податкового кодексу України	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя

1.36.	<p>Вжиття заходів щодо наповнення інформацією та ведення обліку: платників єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове соціальне страхування та наповнення реєстру страхувальників; РРО, КОРО та розрахункових книжок, забезпечення достовірності інформації в підсистемі „Реєстрації та обліку РРО”;</p> <p>Державного реєстру фізичних осіб – платників податків та інших обов'язкових платежів</p>	<p>Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення</p>	<p>Протягом півріччя</p>
<p>Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи</p>			
2.1.	<p>Забезпечення проведення відповідної роботи з питань: дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства України;</p> <p>проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства</p>	<p>Управління податкового аудиту, Управління оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.2. 2.2.1.	<p>Організація роботи щодо проведення: документальних позапланових перевірок з питань достовірності декларування платниками податків до бюджетного відшкодування сум ПДВ та щодо підтвердження відомостей, отриманих від особи, яка мала правові відносини з такими платниками;</p>	<p>Відділ податкового аудиту, Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.2.2.	<p>камеральних (електронних) перевірок декларацій з ПДВ, у т.ч. платників, які отримали право на автоматичне бюджетне відшкодування ПДВ;</p>		
2.2.3.	<p>камеральних (електронних) перевірок звітності з податку на прибуток, частини чистого прибутку (доходу)</p>		
2.3	<p>Організація проведення фактичних перевірок платників податків щодо дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)</p>	<p>Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.4.	<p>Аналіз причин та оцінка фактів порушень платниками податків вимог податкового законодавства, виявлених у ході перевірок з питань достовірності заявлених до бюджетного відшкодування сум ПДВ.</p> <p>За результатами аналізу надання керівництву ГУ ДФС відповідної інформації</p>	<p>Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення</p>	<p>Протягом півріччя</p>

2.5.	Відпрацювання в ході проведення перевірок "ризикових" суб'єктів господарювання, які мають відносини з "сумнівними" контрагентами, для руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування	Відділ податкового аудиту, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
2.6.	Організація контролю за трансфертним ціноутворенням з метою подальшого коригування податкових зобов'язань платників податків до рівня розрахованих податкових зобов'язань в порядку, визначеному Податковим кодексом України	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя
2.7.	Відпрацювання переліків платників податків які мають ризик щодо несплати платежів до бюджетів та ризику невиконання вимог законодавства України. Формування пропозицій для включення до проекту плану-графіка проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання – юридичних та фізичних осіб	Відділ податкового аудиту, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
2.8. 2.8.1. 2.8.2. 2.8.3.	Здійснення аналізу: причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних планових перевірок суб'єктів господарювання; причин та врахування в практичній роботі порушень податкового законодавства щодо використання суб'єктами господарювання схем і механізмів утворення збитковості/малоприбутковості, заниження доходу/податкових зобов'язань з ПДВ, виявлених у ході документальних перевірок тощо; результатів контрольно-перевірочної роботи, в т.ч. з питань валютного контролю та оподаткування у сфері ЗЕД та підготовка відповідної інформації керівництву ОДПІ. За результатами аналізу надання відповідної інформації ГУ ДФС та керівництву ОДПІ	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя
2.9.	Здійснення контролю за сплатою донарахованих сум податків та зборів, митних платежів за результатами контрольно-перевірочної роботи	Відділ податкового аудиту, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя

2.10.	Проведення контрольно-перевірочних заходів щодо дотримання чинного законодавства при переміщенні товарів через митний кордон України та подальшого його обігу на митній території України.	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя
2.11.	Забезпечення своєчасної організації та ефективності контрольно-перевірочних заходів ініційованих правоохоронними органами та за матеріалами органів досудового слідства	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя
2.12.	Забезпечення дотримання порядку взаємодії між підрозділами при організації, проведенні та реалізації матеріалів перевірок суб'єктів господарювання	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1.	Підготовка та надання до ГУ ДФС пропозицій щодо обсягів виготовлення марок акцизного податку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
3.2.	Здійснення контролю за використанням марок акцизного податку підприємствами – виробниками та імпортерами алкогольних напоїв. За результатами роботи надання до ГУ ДФС відповідної інформації	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
3.3.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (подовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами. За результатами роботи підготовка керівництву ОДПІ відповідної інформації	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
3.4.	Організація роботи щодо видачі ліцензій на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя

3.5.	Проведення аналізу задекларованих неоподаткованих оборотів, заявлених у деклараціях акцизного податку, та організація роботи по їх підтвердженню відповідно до бази даних "Митниця" з метою правомірності користування пільгами. За результатами роботи надання відповідної інформації до ГУ ДФС	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
3.6.	Організація роботи щодо упередження використання схем мінімізації платниками акцизного податку шляхом здійснення щомісячної звірки Декларацій акцизного податку із даними звітів за ф.1-РС, 2-РС із подальшим ініціюванням, за результатами аналізу, проведення документальних перевірок підприємств-виробників алкогольних напоїв	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
3.7.	Забезпечення контролю за отриманням спирту, його цільовим використанням, проведення зустрічних перевірок постачальників та одержувачів спирту, аналіз звітів підприємств про отримання та використання спирту, даних нарядів, бухгалтерського і складського обліку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
3.8.	Забезпечення дотримання правомірності оформлення довідок про обсяги і мету використання спирту, з урахуванням розрахунків прогнозованої потреби спирту, довідок векселедавців про цільове використання спирту та виробничих потужностей	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
3.9.	Вжиття заходів щодо виявлення фактів необлікованого виготовлення підакцизної продукції та її реалізації без сплати акцизного податку підприємствами виробниками, у першу чергу, якими офіційно зменшено обсяги виробництва або припинена діяльність	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя

Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів

4.1.	Підготовка звіту про виконання плану роботи ОДПІ на перше півріччя 2015 року, за результатами опрацювання та аналізу звітів структурних підрозділів ОДПІ. Надання звіту до ГУ ДФС для розміщення на суб-сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області з метою оприлюднення	Організаційно-розпорядчий сектор	Липень
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--------

4.2.	<p>Підготовка планів роботи ОДПІ на 2016 рік та перше півріччя 2016 року за результатами опрацювання та аналізу пропозицій структурних підрозділів ОДПІ.</p> <p>Надання у встановленому порядку для затвердження до ГУ ДФС та розміщення на суб-сайті територіальних органів ГУ ДФС у Херсонській області з метою оприлюднення</p>	Організаційно-розпорядчий сектор	Грудень
4.3.	<p>Підготовка (у разі необхідності) переліків змін до структури ОДПІ, надання їх на погодження та затвердження до ДФС та ГУ ДФС у встановленому порядку</p>	Організаційно-розпорядчий сектор	Протягом півріччя
4.4.	<p>Підготовка штатного розпису ОДПІ та (у разі необхідності) переліків змін до нього, надання на погодження та затвердження до ДФС та ГУ ДФС у встановленому порядку</p>	Організаційно-розпорядчий сектор, Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
4.5.	<p>Організаційне забезпечення проведення апаратних, оперативних нарад керівного складу ОДПІ з питань основної діяльності. Складання протоколів та здійснення контролю за їх виконанням</p>	Організаційно-розпорядчий сектор	Протягом півріччя
4.6.	<p>Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ для участі в нарадах (заслуховувань) ГУ ДФС за участі керівників структурних підрозділів ГУ ДФС та керівників підпорядкованих ДПІ, ОДПІ</p>	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.7.	<p>Забезпечення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних доручень структурними підрозділами ОДПІ завдань, визначених розпорядчими документами ДФС та ГУ ДФС, протоколами нарад ДФС, ГУ ДФС та ОДПІ і Колегії ДФС та ГУ ДФС</p>	Організаційно-розпорядчий сектор	Протягом півріччя
4.8.	<p>Забезпечення автоматизованого контролю за своєчасним розглядом письмових запитів і звернень народних депутатів України</p>	Організаційно-розпорядчий сектор	Протягом півріччя
4.9.	<p>Аналіз стану виконавської дисципліни з виконання контрольних доручень органів вищого рівня і власних рішень структурними підрозділами ОДПІ.</p> <p>Підготовка аналітичних та інформаційних матеріалів для керівництва ОДПІ</p>	Організаційно-розпорядчий сектор	Протягом півріччя

**Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування.
Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин**

5.1.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДПІ у комісіях, нарадах Скадовської міської ради та районних державних адміністрацій	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
5.2.	Забезпечення інформаційного обміну ОДПІ з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до розпоряджень, доручень та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
5.3.	Складання актів звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі кодів бюджетної класифікації та єдиного внеску з управліннями Державної казначейської служби районів ОДПІ	Координаційно-моніторинговий відділ, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
5.4.	Підготовка та надання Скадовській міській раді та районним державним адміністраціям показників для визначення рейтингу соціально-економічного розвитку регіонів та пропозицій з питання наповнення доходної частини місцевих бюджетів	Координаційно-моніторинговий відділ, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
5.5.	Надання фінансовому управлінню Скадовської міської Ради та фінансовим управлінням Чаплинської, Каланчацької районних державних адміністрацій аналітично-інформаційні довідки щодо вжитих заходів по наповненню доходної частини місцевих бюджетів	Координаційно-моніторинговий відділ, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
5.6.	Організація роботи з формування та надання районним органам Державної казначейської служби висновків на суми заявленого до відшкодування податку на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету (у тому числі – автоматичному) у відповідності до вимог Податкового кодексу України та нормативних документів ДФС України з цього питання.	Координаційно-моніторинговий відділ, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя

5.7. 5.7.1. 5.7.2.	Проведення спільної роботи з розпорядниками земель щодо: приведення розміру орендної плати за землю у договорах оренди у відповідність до вимог чинного законодавства; приведення у відповідність до чинного законодавства договорів оренди земель державної та комунальної власності (оновлення договорів оренди земель державної та комунальної власності, визначення районними відділами Держземагенства у Херсонській області нормативної грошової оцінки земель) для визначення податкових зобов'язань по платниках плати за землю відповідно до оновленої грошової оцінки в населених пунктах	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
5.8.	Проведення звірок з Скадовським, Чаплинським та Каланчацьким управліннями водного господарства щодо обсягів водних ресурсів, використаної для зрошення, щодо повноти декларування податкових зобов'язань по збору за спеціальне використання води	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
5.9.	Організація роботи щодо забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування та районними відділами Держземагенства щодо формування єдиної бази платників земельного податку та орендної плати за землю, своєчасної сплати громадянами податку на землю по терміну нарахування	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
5.10.	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками сільських, селищних та місцевих рад щодо вчасного прийняття рішень органами місцевого самоврядування про встановлення місцевих податків та зборів на плановий бюджетний рік та офіційного їх оприлюднення у відповідності до норм Податкового кодексу України	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
5.11. 5.11.1. 5.11.2.	Забезпечення взаємодії з: центрами надання послуг пов'язаних з використанням автотранспортних засобів з обслуговування м. Скадовськ, Чаплинського та Каланчацького районів щодо отримання інформації про зареєстровані транспортні засоби та осіб, на яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати збору за першу реєстрацію транспортного засобу; підрозділами УМВС України в Херсонській області, Управліннями пенсійного фонду, Управліннями праці та соціального захисту населення та Прокуратурами Скадовського, Чаплинського та Каланчацького районів щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктами господарювання законодавства при виплаті заробітної плати	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя

5.12.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
5.13.	Забезпечення інформаційного обміну з районними підрозділами управління Державної міграційної служби у Херсонській області щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
5.14.	Здійснення інформаційного обміну з суб'єктами інформаційних відносин з питань проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", згідно з їх компетенцією	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
5.15.	Участь в організації та проведенні спільних заходів з органами прокуратури щодо направлення до суду матеріалів для захисту інтересів держави	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя

Розділ 6. Організація правової роботи

6.1.	Організація роботи щодо підвищення рівня позовної і претензійної роботи ОДПІ спрямованої на дотримання чинного законодавства	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя
6.2.	Підготовка податкових консультацій з питань оподаткування та перегляд їх у разі внесення змін до законодавчих актів. Надання структурним підрозділам ОДПІ консультацій з правових питань	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя
6.3.	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДФС та ОДПІ у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя
6.4.	Наповнення інформацією підсистеми АІС „Суди” ІС „Податковий блок” та вжиття заходів щодо забезпечення підтримки її в актуальному стані	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя

6.5.	Надання правової оцінки матеріалам перевірок суб'єктів господарювання з урахуванням судової перспективи	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя
Розділ 7. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації. Забезпечення прав і законних інтересів платників податків			
7.1.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом ОДПІ, доведення доручень, наданих під час особистих прийомів, структурним підрозділам ОДПІ	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя (відповідно до затвердженого графіка особистого прийому громадян)
7.2.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР "Про звернення громадян" зі змінами та доповненнями	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
7.3.	Аналіз стану розгляду звернень громадян та надання відповідної інформації до ГУ ДФС	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
7.4.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників ОДПІ, яка надійшла від платників податків на сервіс "Пульс"	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
7.5.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації". Організація роботи структурних підрозділів ОДПІ щодо надання у встановленому законодавством порядку публічної інформації на запити, отримані в письмовій, усній формі, прийняті засобами телефонного зв'язку, передані факсом та засобами електронного зв'язку	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
7.6.	Забезпечення систематичного та оперативного оприлюднення у ЗМІ, на суб-сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області, інформаційних стендах інформації, зазначеної у статті 15 Закону України "Про доступ до публічної інформації"	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя

7.7.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів, "круглих столів", тематичних зустрічей на підприємствах, в організаціях, установах, з представниками бізнесу та громадськості з актуальних питань оподаткування	Спеціаліст з питань комунікацій, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
7.8.	Інформування громадськості через засоби масової інформації та суб-сайт територіальних органів ДФС у Херсонській області щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ОДПІ	Спеціаліст з питань комунікацій	Протягом півріччя
7.9.	Контроль за ефективністю обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в ЦОП	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
7.10.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла на сервіс "Урядова гаряча лінія"	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
7.11.	Проведення широкої масово-роз'яснювальної роботи серед різних категорій платників податків щодо застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС України, в тому числі шляхом проведення семінарів	Спеціаліст з питань комунікацій, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя

**Розділ 8. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДПІ.
Розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання**

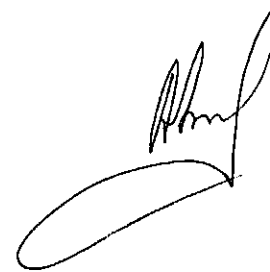
8.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Відділ ІТ, Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
8.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ОДПІ, в актуальному стані, зокрема:	Відділ ІТ, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
8.2.1.	забезпечення функціонування та супроводження серверного обладнання, активного мережевого обладнання та обладнання ІР-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет;		
8.2.2.	працездатності інформаційних систем та робота з користувачами інформаційних ресурсів районного рівня;		
8.2.3.	еталонної схеми нормативно-довідкової інформації		

8.3.	<p>Впровадження, супроводження та тестування програмного забезпечення районного рівня ІС "Податковий блок" підсистем: АІС "Обробка податкової звітності та платежів"; АІС "Адміністрування системи"; АІС "Реєстрація платників податків"; АІС "Податковий аудит"; АІС "Облік платежів"; підтримка в актуальному стані баз даних для забезпечення функціонування системи автоматизованого співставлення податкових зобов'язань та податкового кредиту в розрізі контрагентів</p>	Відділ ІТ, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
8.4.	Супроводження автоматизованої системи "Ділконт"	Відділ ІТ, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
8.5.	Супроводження програмного комплексу "ДПС – Кошторис" для планування, обліку та аналізу кошторису видатків	Відділ ІТ, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
8.6.	Підтримка в актуальному стані баз даних: "Депозитарій актів документальних перевірок" та "Депозитарій актів документальних перевірок фізичних осіб-підприємців"	Відділ податкового аудиту, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
8.7.	Підтримка в актуальному стані та надання відділу реєстрації користувачів при ГУ ДФС у Херсонській області управління (центру) сертифікації ключів ЦД ДФС інформації необхідної для формування, скасування, блокування або поновлення посиленних сертифікатів відкритих ключів підписувачів, що використовуються в ГУ ДФС	Відділ ІТ, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
8.8.	Аналіз стану організації роботи з питань реєстрації та обліку платників податків та єдиного внеску. За результатами, проведення організаційних заходів щодо вдосконалення таких процедур та забезпечення контролю за повнотою обліку платників податків	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя

Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання і протидія корупції, забезпечення безпеки діяльності ОДП, захист державних службовців і працівників			
9.1.	Забезпечення комплексу робіт щодо призначення, переміщення і звільнення працівників ОДП	Спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом півріччя
9.2.	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників підпорядкованих підрозділів та відділень ОДП з метою запобігання корупційним правопорушенням	Структурні підрозділи, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
9.3.	Здійснення заходів з підвищення кваліфікації працівників ОДП у підвідомчих навчальних закладах післядипломної освіти	Спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом півріччя
9.4.	Проведення економічного навчання з працівниками ОДП з питань підвищення їх професійного рівня, обговорення матеріалів перевірок, наказів ДФС України та ГУ ДФС, вивчення нових інструктивних і методичних матеріалів	Спеціаліст з питань кадрової роботи, структурні підрозділи, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
9.5.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Законів України від 16 вересня 2014 року №1682-VII "Про очищення влади", 14 жовтня 2014 року №1700 – VII "Про запобігання корупції"	Спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності та матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Підготовка та подання до ГУ ДФС бюджетного запиту на 2016 рік за бюджетними програмами	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2.	Проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків, інших статей балансу та орендованих матеріальних цінностей	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	IV квартал
10.3.	Затвердження переліку об'єктів будівництва, реконструкції капремонту ОДП, які фінансуються за рахунок державного бюджету, у межах доведених граничних обсягів капітальних видатків (за наявності фінансування)	Сектор інфраструктури	Протягом півріччя

10.4.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ОДПІ, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо (за наявності фінансування)	Сектор інфраструктури	Протягом півріччя
10.5.	Підготовка проектів наказів, розробка та реалізація заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки	Сектор інфраструктури	Протягом півріччя
10.6.	Підготовка та надання для затвердження у встановленому порядку кошторисів і видатків, планів асигнувань за бюджетними програмами на 2016 рік	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.7.	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ГУ ДФС	Сектор фінансово – економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.8.	Підготовка Звіту про проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг та надання його до ГУ ДФС	Сектор інфраструктури	Протягом півріччя

В.о. начальника Скадовської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Херсонській області



А.О.Чухраєв

