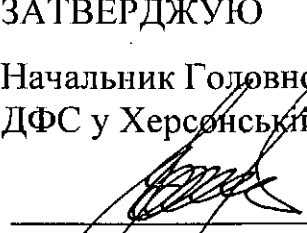


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного управління  
ДФС у Херсонській області

  
В.О. Лазарев

«30» серпня 2015 року

**План роботи**  
**Цюрупинської об'єднаної державної податкової інспекції**  
**Головного управління ДФС у Херсонській області**  
**на друге півріччя 2015 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження платежів до бюджету, здійснення контролю за надходженням до бюджетів та державних цільових фондів податків і зборів та інших платежів</b>		
1.1.	Визначення прогнозних показників надходжень податків, зборів, інших платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) та доведення їх до структурних підрозділів Цюрупинської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ОДПІ ) до виконання	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.2.	Організація роботи щодо стабільного та рівномірного забезпечення збору платежів до бюджетів та єдиного внеску. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Відділ податкового аудиту, Відділ погашення заборгованостей, Організаційно-розпорядчий сектор, Головний державний ревізор-інспектор з питань контролю за	Протягом півріччя

		обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	
1.3.	Здійснення заходів щодо підвищення рівня добровільного декларування податків платниками реального сектору економіки	Відділ оподаткування юридичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.4.	Аналіз стану забезпечення надходжень до бюджетів усіх рівнів у розрізі джерел доходів, за видами економічної діяльності та визначальними платниками податків, виявлення резервів їх збільшення. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.5.	Аналіз зведених звітів про втрати бюджету внаслідок пільгового оподаткування, підготовка відповідних аналітичних матеріалів та направлення їх до Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ГУ ДФС)	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.6. 1.6.1. 1.6.2. 1.6.3. 1.6.4.	Організація роботи та контроль за: квартальним декларуванням податку на прибуток платниками, які відповідають вимогам п.57.1 ст.57 Податкового кодексу, забезпечивши відпрацювання динаміки та структури показників податкової та фінансової звітності для виявлення розбіжностей та їх відпрацювання; своєчасністю та повнотою сплати авансових внесків з податку на прибуток; повнотою сплати авансових внесків з податку на прибуток у разі нарахування та виплати суб'єктами господарювання дивідендів, нарахованих на акції за результатами фінансово-господарської діяльності у попередніх роках; відпрацюванням платників, які за наслідками подання уточнюючих податкових декларацій зменшили суму авансового внеску з податку на прибуток	Відділ оподаткування юридичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.7.	Проведення аналізу сплати авансових внесків з податку на прибуток платниками, яким за наслідками документальних перевірок донараховано податкові зобов'язання з податку на прибуток	Відділ оподаткування юридичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя

1.8.	Здійснення контролю за правильністю застосування положень пункту 3 підрозділу 4 розділу XX Податкового кодексу щодо перенесення від'ємного значення об'єкта оподаткування з податку на прибуток минулих періодів	Відділ оподаткування юридичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.9.	Забезпечення контролю за повнотою та правильністю визначення державними підприємствами сум відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.10.	Організація роботи щодо поліпшення рівня декларування позитивних нарахувань з ПДВ та добровільної сплати, за рахунок оперативного та якісного контролю за відповідністю задекларованих податкових зобов'язань показникам економічного розвитку та розширення категорії сумлінних платників податку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.11.	Здійснення контролю за достовірністю декларування платниками податку залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду	Відділ оподаткування та контролю об'єктів і операцій, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.12.	Забезпечення контролю за суб'єктами господарювання юридичними та фізичними особами, по яких встановлено розбіжності при формуванні податкового кредиту (податкових зобов'язань) та фактичних даних їх контрагентів, зокрема забезпечення контролю за відпрацюванням податкових ризиків	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.13.	Проведення аналізу щодо відповідності сум податкових зобов'язань з ПДВ, що підлягають сплаті за наслідками звітного податкового періоду та тими сумами ПДВ, що перераховуються до державного бюджету з рахунку платника у системі електронного адміністрування ПДВ	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.14.	Організація роботи щодо упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ, недопущення протермінованої заборгованості із відшкодування ПДВ	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя

1.15.	Організація роботи щодо: своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ; вжиття заходів із ліквідації заборгованості з відшкодування ПДВ	Відділ оподаткування юридичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.16.	Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку з урахуванням усіх наявних резервів у обсягах не менших ніж, доведено відповідними наказами ДФС «Про індикативні показники доходів»	Головний державний ревізор-інспектор з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
1.17. 1.17.1. 1.17.2. 1.17.3. 1.17.4.	Аналіз: обсягів виробництва, реалізації підакцизної продукції та нарахування сум акцизного податку (у розрізі підакцизної продукції); обсягів продажу тютюнових виробів, обчислених за максимальними роздрібними цінами на підакцизні товари (продукцію), які встановлено вітчизняним виробником таких товарів; сплати акцизного податку з імпортних алкогольних напоїв та тютюнових виробів, а також обсягів їх ввезення; обсягів реалізації (передачі) нафтопродуктів, транспортних засобів, кузовів та нарахування акцизного податку. За результатами роботи підготовка керівництву ОДПІ відповідної інформації	Головний державний ревізор-інспектор з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
1.18.	Проведення аналізу звірок показників поданої податкової звітності по рентній платі за спеціальне використання води з даними територіальних органів державного водного господарства	Відділ оподаткування юридичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.19.	Організація та контроль за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.20.	Організація роботи із забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.21.	Організація роботи щодо:	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення,	Протягом півріччя
1.21.1.	здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску;		

1.21.2.	здійснення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування;	Білозерське відділення	
1.21.3.	контролю за діяльністю суб'єктів господарювання юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)		
1.22.	Організація роботи по забезпеченню погашення податкового боргу за рахунок застосування всіх заходів, визначених законодавством	Відділ погашення заборгованостей	Протягом півріччя
1.23. 1.23.1. 1.23.2. 1.23.3.	Здійснення заходів щодо: виконання рішень суду, пов'язаних зі стягненням податкового боргу за рахунок коштів та майна боржників; виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном; дотриманням умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків. опису майна в податкову заставу; виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном. За підсумками проведеної роботи надання керівництву ОДПІ інформації з відповідними пропозиціями	Відділ погашення заборгованостей	Протягом півріччя
1.24. 1.24.1. 1.24.2. 1.24.3.	Аналіз інформації щодо: стану податкового боргу; повноти та ефективності застосованих до боржників заходів стягнення; динаміки податкового боргу у розрізі боржників, податків і зборів. За результатами роботи підготовка керівництву ОДПІ інформації з відповідними пропозиціями	Відділ погашення заборгованостей	Протягом півріччя
1.25.	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Відділ погашення заборгованостей	Протягом півріччя
1.26.	Застосування заходів стягнення по відношенню до боржників комунальної форми власності та подання позовів про звернення на стягнення податкового боргу таких підприємств на кошти органів управління згідно зі ст.96 Податкового кодексу України	Відділ погашення заборгованостей, Головний державний інспектор з питань юридичної роботи	Протягом півріччя

1.27.	Вжиття заходів щодо погашення боргу шляхом залучення грошових активів (готівки та коштів на розрахункових рахунках) для погашення податкового боргу економічно - активних підприємств, згідно зі ст. 95 та п. 20.1.33 Податкового кодексу України	Відділ погашення заборгованостей, Головний державний інспектор з питань юридичної роботи	Протягом півріччя
1.28.	Здійснення моніторингу своєчасності анулювання реєстрації платників ПДВ, які підпадають під дію ст.184 Податкового кодексу України	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
1.29.	Організація роботи щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок; забезпечення достовірності інформації в підсистемі «Реєстрація та облік РРО»; формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
<b>Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи</b>			
2.1.	Організація роботи щодо проведення:	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя
2.1.1.	перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства України;	Відділ оподаткування юридичних осіб	
2.1.2.	камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства		
2.2.	Організація роботи щодо легалізації найманої праці, проведення контрольно-перевірочної роботи та роз'яснювальної роботи щодо використання найманої праці без належного оформлення трудових відносин. Виявлення порушень чинного законодавства при виплаті доходів громадян	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Головний державний ревізор-інспектор з питань контролю за обігом та оподаткування підакцизних товарів	Протягом півріччя
2.3.	Організація роботи щодо проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
2.4.	Відпрацювання в ході проведення перевірок «ризикових» суб'єктів господарювання, які мають відносини з «сумнівними» контрагентами, для руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування	Відділ податкового аудиту, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя

2.5.	Організація контролю за трансфертним ціноутворенням з метою подальшого коригування податкових зобов'язань платників податків до рівня розрахованих податкових зобов'язань в порядку, визначеному Податковим кодексом України	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя
2.6.	Відпрацювання переліків платників податків, які мають ризик щодо несплати платежів до бюджету та ризику невиконання вимог законодавства України, формування пропозицій до проекту плану-графіку проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання – юридичних та фізичних осіб	Відділ податкового аудиту, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.7. 2.7.1.  2.7.2.  2.7.3.	Здійснення аналізу: причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних планових перевірок суб'єктів господарювання  причин та врахування в практичній роботі порушень податкового законодавства щодо використання суб'єктами господарювання схем і механізмів утворення збитковості/малоприбутковості, заниження доходу/податкових зобов'язань з ПДВ, виявлених у ході документальних перевірок тощо. За результатами роботи надання пропозицій ГУ ДФС щодо включення таких підприємств до планів-графіків документальних планових перевірок суб'єктів господарювання; результатів контрольно-перевірочної роботи, в т.ч. з питань валютного контролю та оподаткування у сфері ЗЕД та підготовка відповідної інформації керівництву ОДПІ	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя
2.8.	Забезпечення своєчасної організації та ефективності контрольно-перевірочних заходів ініційованих правоохоронними органами та за матеріалами органів досудового слідства	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя
2.9.	Аналіз причин та оцінка фактів порушень платниками податків вимог податкового законодавства, виявлених у ході перевірок з питань достовірності заявлених до бюджетного відшкодування сум ПДВ За результатами роботи підготовка керівництву ОДПІ відповідної інформації	Відділ оподаткування юридичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів</b>			
3.1.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (подовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом,	Головний державний ревізор-інспектор з питань контролю за обігом та оподаткування	Протягом півріччя

	оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами. За результатами роботи підготовка керівництву ОДПІ відповідної інформації	підакцизних товарів	
3.2.	Проведення аналізу задекларованих неоподаткованих оборотів, заявлених у деклараціях акцизного податку, та організація роботи по їх підтвердженню відповідно до бази даних «Митниця» з метою правомірності користування пільгами. За результатами роботи надання відповідної інформації до ГУ ДФС	Головний державний ревізор-інспектор з питань контролю за обігом та оподаткування підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.3.	Організація роботи щодо упередження використання схем мінімізації платниками акцизного податку шляхом здійснення щомісячної звірки Декларацій акцизного податку із даними звітів за ф.1-РС, 2-РС із подальшим ініціюванням, за результатами аналізу, проведення документальних перевірок підприємств-виробників алкогольних напоїв	Головний державний ревізор-інспектор з питань контролю за обігом та оподаткування підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.4.	Забезпечення контролю за отриманням спирту, його цільовим використанням, проведення зустрічних перевірок постачальників та одержувачів спирту, аналіз звітів підприємств про отримання та використання спирту, даних нарядів, бухгалтерського і складського обліку	Головний державний ревізор-інспектор з питань контролю за обігом та оподаткування підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.5.	Організація роботи щодо оформлення довідок про обсяги і мету використання спирту, з урахуванням розрахунків прогнозованої потреби спирту, довідок векселедавців про цільове використання спирту та виробничих потужностей	Головний державний ревізор-інспектор з питань контролю за обігом та оподаткування підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.6.	Організація проведення перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють виробництво і реалізацію спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, спиртовмісних рідин	Головний державний ревізор-інспектор з питань контролю за обігом та оподаткування підакцизних товарів	Протягом півріччя
<b>Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів</b>			
4.1.	Підготовка звіту про виконання плану роботи ОДПІ за перше півріччя 2015 року за результатами опрацювання та аналізу інформації, наданої структурними підрозділами ОДПІ з виконання відповідних запланованих заходів. Надання звіту до ГУ ДФС та для розміщення на суб-сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області з метою оприлюднення	Організаційно-розпорядчий сектор	Липень
4.2.	Підготовка планів роботи ОДПІ на 2016 рік та перше півріччя 2016 року за результатами опрацювання та аналізу пропозицій структурних підрозділів ОДПІ. Надання їх у встановленому порядку для затвердження до ГУ ДФС та	Організаційно-розпорядчий сектор	Грудень

	розміщення на суб-сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області з метою оприлюднення		
4.3.	Підготовка (у разі необхідності) переліків змін до структури ОДПІ, надання їх на погодження та затвердження до ДФС у встановленому порядку	Організаційно-розпорядчий сектор	Протягом півріччя
4.4.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад керівного складу ОДПІ з питань основної діяльності. Складання протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядчий сектор	Протягом півріччя
4.5.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву і ОДПІ для участі в селекторних, апаратних нарадах ГУ ДФС	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.6.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ОДПІ завдань, визначених розпорядчими документами ДФС, ГУ ДФС та власними, протоколами апаратних нарад керівного складу ОДПІ	Організаційно-розпорядчий сектор	Протягом півріччя
4.7.	Забезпечення автоматизованого контролю за своєчасним розглядом письмових запитів і звернень народних депутатів України	Організаційно-розпорядчий сектор	Протягом півріччя
4.8.	Аналіз стану виконавської дисципліни з виконання контрольних доручень органів вищого рівня і власних рішень структурними підрозділами ОДПІ. Підготовка аналітичних та інформаційних матеріалів для керівництва ОДПІ.	Організаційно-розпорядчий сектор	Протягом півріччя
<b>Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</b>			
5.1.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДПІ у комісіях, нарадах Цюрупинської, Голопристанської Білозерської районних державних адміністрацій	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
5.2.	Забезпечення інформаційного обміну ОДПІ з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до розпоряджень, доручень та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
5.3.	Складання акту звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі кодів бюджетної класифікації та єдиного внеску з управліннями державної казначейської служби у Цюрупинському, Голопристанському, Білозерському районах	Координаційно-моніторинговий відділ, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя

5.4.	Підготовка та надання до Цюрупинської, Голопристанської, Білозерської районних державних адміністрації показників для визначення рейтингу соціально-економічного розвитку регіонів області та пропозицій з питання наповнення доходної частини місцевих бюджетів	Координаційно-моніторинговий відділ, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
5.5.	Надання територіальним фінансовим управлінням районних державних адміністрацій аналітично-інформаційної довідок щодо вжитих заходів по наповненню доходної частини місцевих бюджетів	Координаційно-моніторинговий відділ, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
5.6. 5.6.1. 5.6.2.	Проведення спільної роботи з розпорядниками земель щодо: 5.6.1. приведення розміру орендної плати за землю у договорах оренди у відповідність до вимог чинного законодавства; 5.6.2. приведення у відповідність до чинного законодавства договорів оренди земель державної та комунальної власності (оновлення договорів оренди земель державної та комунальної власності, визначення територіальними органами Держкомзему у Херсонській області нормативної грошової оцінки земель) для визначення податкових зобов'язань по платниках плати за землю відповідно до оновленої грошової оцінки в населених пунктах	Відділ оподаткування юридичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
5.7.	Проведення звірок з територіальними управлінням Держводгоспу (за даними місцевих управлінь водного господарства та зрошувальних каналів) щодо обсягів водних ресурсів, використаної для зрошення, щодо повноти декларування податкових зобов'язань по рентній платі за спеціальне використання води	Відділ оподаткування юридичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
5.8.	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками сільських, селищних та місцевих рад щодо вчасного прийняття рішень органами місцевого самоврядування про встановлення місцевих податків та зборів на плановий бюджетний рік та офіційного їх оприлюднення у відповідності до норм Податкового кодексу України	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
5.9. 5.9.1.	Забезпечення взаємодії з: 5.9.1. центром надання послуг, пов'язаних з використанням автотранспортних засобів з обслуговування Цюрупинського району управління державтоінспекції УМВС України в Херсонській області, центром надання послуг, пов'язаних з використанням автотранспортних засобів з обслуговування Голопристанського району управління державтоінспекції УМВС України в Херсонській області, центром надання послуг, пов'язаних з використанням автотранспортних засобів з	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя

	<p>обслуговування м.Херсон та Білозерського району управління державної інспекції УМВС України в Херсонській області;</p> <p>Одеським міжрегіональним управлінням Державної інспекції України з безпеки на морському та річковому транспорті та іншими державними органами, що проводять державну реєстрацію транспортних засобів щодо отримання інформації про зареєстровані транспортні засоби, та осіб на яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку;</p>		
5.9.2.	<p>управлінням праці та соціального захисту населення Цюрупинської районної державної адміністрації, управлінням праці та соціального захисту населення Білозерської районної державної адміністрації, управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Голопристанської районної державної адміністрації, Білозерської районної державної адміністрації, управлінням Пенсійного фонду України в Цюрупинському районі Херсонської області, управлінням Пенсійного фонду України у м.Гола Пристань та Голопристанському районі Херсонської області, управлінням Пенсійного фонду України у Білозерському районі, Цюрупинським РВ УМВС України в Херсонській області, Голопристанським РВ УМВС України в Херсонській області, Білозерським РВ УМВС України в Херсонській області, прокуратурою Цюрупинського району Херсонської області, прокуратурою Голопристанського району Херсонської області, прокуратурою Білозерського району Херсонської області щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктами господарювання законодавства при виплаті заробітної плати</p>		
5.10.	<p>Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб</p>	<p>Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення</p>	Протягом півріччя
5.11.	<p>Забезпечення інформаційного обміну з реєстраційними службами Цюрупинського, Голопристанського, Білозерського районних управлінь юстиції Херсонської області щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки</p>	<p>Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення</p>	Протягом півріччя

5.12.	Здійснення інформаційного обміну з суб'єктами інформаційних відносин з питань проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», згідно з їх компетенцією	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
5.13.	Участь в організації та проведенні спільних заходів з органами прокуратури щодо направлення до суду матеріалів для захисту інтересів держави	Головний державний інспектор з питань юридичної роботи, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
<b>Розділ 6. Організація правової роботи</b>			
6.1.	Організація роботи щодо підвищення рівня позовної і претензійної роботи в ОДПІ спрямованої на дотримання чинного законодавства	Головний державний інспектор з питань юридичної роботи, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
6.2.	Підготовка податкових консультацій з питань оподаткування та перегляд їх у разі внесення змін до законодавчих актів. Надання структурним підрозділам ОДПІ консультацій з правових питань	Головний державний інспектор з питань юридичної роботи, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
6.3.	Забезпечення представництва інтересів ОДПІ у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Головний державний інспектор з питань юридичної роботи, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
6.4.	Моніторинг ухвалених судових рішень, що завдали значних економічних збитків державі, та судових рішень, пов'язаних з незаконним поглинанням підприємств, установ і організацій. За результатами роботи надання відповідної інформації до ГУ ДФС	Головний державний інспектор з питань юридичної роботи, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
<b>Розділ 7. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації. Забезпечення прав і законних інтересів платників податків</b>			
7.1.	Організація роботи щодо ефективного обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в Центрах обслуговування платників	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
7.2.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом ОДПІ. Доведення до структурних підрозділів ОДПІ доручень, наданих під час особистих прийомів та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя (відповідно до затвердженого графіка особистого прийому громадян)

7.3.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян» зі змінами та доповненнями	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.4.	Аналіз стану розгляду звернень громадян та надання відповідної інформації до ГУ ДФС	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.5.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників ОДПІ яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульс»	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.6.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації». Організація роботи структурних підрозділів ОДПІ щодо надання у встановленому законодавством порядку публічної інформації на запити, отримані в письмовій, усній формі, прийняті засобами телефонного зв'язку, передані факсом та засобами електронного зв'язку	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
7.7.	Забезпечення систематичного та оперативного оприлюднення у ЗМІ, на суб-сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області, інформаційних стендах інформації, зазначеної у статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
7.8.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів, «круглих столів», тематичних зустрічей на підприємствах, в організаціях, установах, з представниками бізнесу та громадськості з актуальних питань оподаткування	Головний державний інспектор з питань комунікацій	Протягом півріччя
7.9.	Інформування громадськості через засоби масової інформації та суб-сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ОДПІ	Головний державний інспектор з питань комунікацій	Протягом півріччя
7.10.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла на сервіс «Урядова гаряча лінія»	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
<b>Розділ 8. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДПІ. Розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
8.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Головний державний інспектор з питань ІТ, Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя

8.2.	<p>Забезпечення підтримки інформаційних систем ОДПІ, в актуальному стані, зокрема:</p> <p>забезпечення функціонування та супроводження серверного обладнання, активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет;</p> <p>працездатності інформаційних систем та робота з користувачами інформаційних ресурсів районного рівня;</p> <p>еталонної схеми нормативно-довідкової інформації</p>	Головний державний інспектор з питань ІТ, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
8.3.	<p>Тестування програмного забезпечення центрального АС «Податковий блок» підсистем:</p> <p>АІС «Обробка податкової звітності та платежів»;</p> <p>АІС «Адміністрування системи»;</p> <p>АІС «Реєстрація платників податків»;</p> <p>АІС «Податковий аудит»;</p> <p>АІС «Облік платежів»;</p> <p>підтримка в актуальному стані баз даних для забезпечення функціонування системи автоматизованого співставлення податкових зобов'язань та податкового кредиту в розрізі контрагентів;</p> <p>впровадження та супроводження АІС районного рівня</p>	Головний державний інспектор з питань ІТ	Протягом півріччя
8.4.	Супроводження Системи «Управління документами»	Головний державний інспектор з питань ІТ	Протягом півріччя
8.5.	Супроводження програмного комплексу «ДПС – Кошторис» для планування, обліку та аналізу кошторису видатків	Головний державний інспектор з питань ІТ	Протягом півріччя
8.6.	<p>Підтримка в актуальному стані баз даних:</p> <p>«Депозитарій актів документальних перевірок» та «Депозитарій актів документальних перевірок фізичних осіб-підприємців»</p>	Відділ податкового аудиту, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
8.7.	Підтримка в актуальному стані та надання акредитованому центру сертифікації ключів інформації, необхідної для формування, скасування, блокування або поновлення посиленних сертифікатів відкритих ключів підписувачів, що використовуються в ОДПІ	Головний державний інспектор з питань ІТ	Протягом півріччя
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання і протидія корупції, забезпечення безпеки діяльності ОДПІ, захист державних службовців і працівників</b>			
9.1.	Забезпечення комплексу робіт щодо призначення, переміщення і звільнення працівників ОДПІ	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом півріччя

9.2.	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників ОДПІ з метою запобігання корупційним правопорушенням	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.3.	Здійснення заходів з підвищення кваліфікації працівників ОДПІ у підвідомчих навчальних закладах післядипломної освіти	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом півріччя
9.4.	Проведення економічного навчання з працівниками ОДПІ з питань підвищення їх професійного рівня, обговорення матеріалів перевірок, наказів ДФС, ГУ ДФС, вивчення нових інструктивних і методичних матеріалів	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.5.	Організація та проведення семінарів – нарад (нарад) за відповідними напрямками роботи	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.6.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Закону України від 16 вересня 2014 року №1682-VII «Про очищення влади» та Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції»	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом півріччя
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності та матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1.	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ГУ ДФС	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2.	Проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків, інших статей балансу та орендованих матеріальних цінностей	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	IV квартал
10.3.	Затвердження переліку об'єктів будівництва, реконструкції капремонту ОДПІ, які фінансуються за рахунок державного бюджету, у межах доведених граничних обсягів капітальних видатків (за наявності фінансування)	Сектор інфраструктури	Протягом півріччя
10.4.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ОДПІ, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо (за наявності фінансування)	Сектор інфраструктури	Протягом півріччя
10.5.	Підготовка проектів наказів, розробка та реалізація заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки	Сектор інфраструктури	Протягом півріччя

В.о.начальника Цюрупинської ОДПІ  
ГУ ДФС у Херсонській області



С.М.Носенко

