

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної фіскальної  
служби України

  
Р.М. Насіров

«30» грудня 2015 року

**План роботи  
Головного управління ДФС у Херсонській області  
на 2016 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</b>		
1.1.	Визначення прогнозних показників надходжень до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів у розрізі податків, зборів, інших платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) та доведення їх до підпорядкованих ОДПІ Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – підпорядковані ОДПІ) до виконання Розробка та доведення до підпорядкованих ОДПІ індикативних показників доходів	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем; структурні підрозділи	Протягом року
1.2.	Організація та координація роботи підпорядкованих ОДПІ щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами ДФС та Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ГУ ДФС)	Управління податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб; аудиту; організації роботи; відділи контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів; погашення боргу	Протягом року

1.3.	Аналіз ефективності роботи підпорядкованих ОДПІ щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року
1.4.	Організація роботи щодо контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
1.5.	Забезпечення контролю за повнотою та правильністю визначення державними підприємствами сум відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
1.6.	Організація роботи із забезпечення своєчасності, повноти нарахування та сплати ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.7.	Здійснення контролю за достовірністю декларування платниками податку залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду	Управління податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.8.	Організація роботи підпорядкованих ОДПІ щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з податку на додану вартість для підтвердження задекларованих до сплати сумам ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування	Управління податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.9.	Організація роботи підпорядкованих ОДПІ щодо своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ та упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ. Здійснення контролю за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.10.	Організація та координація роботи підпорядкованих ОДПІ щодо забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок податку на підакцизні товари, у т.ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
1.11.	Організація та контроль за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року

1.12.	Організація роботи підпорядкованих ОДПІ із забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.13.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.14.	Організація роботи підпорядкованих ОДПІ щодо забезпечення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.15.	Контроль за діяльністю суб'єктів господарювання юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.16.	Впровадження організаційних заходів для підвищення ефективності роботи підпорядкованих ОДПІ з погашення податкового боргу з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Відділ погашення боргу	Протягом року
1.17.	Організація роботи щодо погашення заборгованості підприємств – позичальників іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії	Відділ погашення боргу	Протягом року
1.18.	Здійснення заходів щодо дотримання умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків	Відділ погашення боргу	Протягом року
1.19.	Організація та координація роботи щодо: виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном; опису майна в податкову заставу	Відділ погашення боргу	Протягом року
1.20.	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Відділ погашення боргу	Протягом року

1.21.	Забезпечення скорочення податкового боргу. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Відділ погашення боргу	Протягом року
1.22.	Надання методичної і практичної допомоги підпорядкованим ОДПІ щодо забезпечення виконання завдань, зокрема з надходжень платежів до бюджетів, погашення податкового боргу, виявлення додаткових джерел надходжень тощо	Структурні підрозділи	Протягом року
<b>Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи</b>			
2.1.	Організація, координація та супроводження роботи підпорядкованих ОДПІ з питань проведення (забезпечення участі у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства України	Управління аудиту; податків і зборів з фізичних осіб; відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
2.2.	Організація роботи територіальних органів ДФС щодо проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління аудиту; податків і зборів з фізичних осіб; відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
2.3.	Організація проведення підпорядкованими ОДПІ камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
2.4.	Організація роботи підпорядкованих ОДПІ щодо перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.5.	Організація роботи підпорядкованих ОДПІ щодо проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.6.	Організація та координація роботи підпорядкованих ОДПІ щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління аудиту	Протягом року

2.7.	Формування, затвердження та супроводження планів-графіків проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання – юридичних та фізичних осіб	Управління аудиту; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.8.	Забезпечення своєчасної організації та ефективності контрольних-перевірочних заходів за рішеннями суду (слідчого судді)	Управління аудиту	Протягом року
2.9.	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів тощо	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
2.10.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.11.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених: пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України "Про очищення влади"; статтею 12 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції"	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів</b>			
3.1.	Підготовка та надання до ДФС пропозицій щодо обсягів виготовлення марок акцизного податку. Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажем та використанням марок акцизного податку	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.2.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (подовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.3.	Організація роботи щодо видачі ліцензій на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.4.	Наповнення єдиного ліцензійного реєстру виданих, переоформлених, анульованих ліцензій на роздрібну торгівлю, виданих дублікатів ліцензій і ліцензій визнаних недійсними	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.5.	Забезпечення контролю за отриманням спирту, його цільовим використанням, проведення зустрічних перевірок постачальників та одержувачів спирту, аналіз звітів підприємств про отримання та використання спирту, даних нарянів, бухгалтерського і складського обліку	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року

3.6.	Контроль за дотриманням підпорядкованими ОДПІ правомірності оформлення довідок про обсяги і мету використання спирту, з урахуванням розрахунків прогнозованої потреби спирту, довідок векселедавців про цільове використання спирту та виробничих потужностей	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.7.	Забезпечення контролю за роботою представників ГУ ДФС на акцизних складах підприємств, що виробляють лікєро-горілчані вироби, та податкових постах підприємств, що використовують спирт за нульовою ставкою	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.8.	Вжиття заходів щодо виявлення фактів необлікованого виготовлення підакцизної продукції та її реалізації без сплати акцизного податку підприємствами виробниками	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.9.	Організація роботи щодо здійснення контролю за цільовим використанням біоетанолу, бензолу кам'яновугільного, метанолу технічного та нафтопродуктів, які використовуються як сировина при виробництві у нафтохімічній галузі	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.10.	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального	Відділ контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
<b>Розділ 4. Організація роботи щодо боротьби з правопорушеннями у сфері оподаткування, митній і бюджетній сферах, а також правопорушеннями, пов'язаними з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом</b>			
4.1.	Вжиття організаційних та практичних заходів щодо виявлення кримінальних правопорушень у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, відшкодування завданих державі збитків	Оперативне управління; слідче управління фінансових розслідувань	Протягом року
4.2.	Організація та проведення заходів щодо виявлення "конвертаційних центрів", відпрацювання суб'єктів господарювання-вигодонабувачів та забезпечення стягнення коштів до бюджету	Оперативне управління	Протягом року
4.3.	Вжиття комплексу заходів по відпрацюванню ризикових суб'єктів господарювання, які здійснюють зовнішньо-економічну діяльність	Оперативне управління	Протягом року
4.4.	Організація роботи підпорядкованих ОДПІ з виявлення та припинення фактів незаконного відшкодування ПДВ, штучного формування податкового кредиту, мінімізації податкових зобов'язань	Оперативне управління	Протягом року
4.5.	Виявлення та вилучення з обігу фальсифікованих алкогольних напоїв. Організація та проведення заходів щодо виявлення місць накопичення, зберігання або перевантаження фальсифікованої підакцизної продукції	Оперативне управління	Протягом року
4.6.	Проведення заходів по виявленню, відпрацюванню сумнівних фінансових операцій за ознаками легалізації (відмивання) доходів,	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним	Протягом року

	одержаних злочинним шляхом, у т.ч. при взаємодії з оперативними, слідчими, іншими підрозділами ГУ ДФС	шляхом	
4.7.	Проведення заходів, спрямованих на виявлення і знешкодження протиправних схем у сфері державних закупівель	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
4.8.	Організація роботи щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
4.9.	Здійснення досудового розслідування підслідних злочинів та вжиття заходів із забезпечення відшкодування завданих злочинами збитків	Слідче управління фінансових розслідувань	Протягом року
<b>Розділ 5. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
5.1.	Організація роботи із впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Відділ обслуговування платників	Протягом року
5.2.	Координація та контроль за роботою підпорядкованих ОДПІ з питань організації роботи центрів обслуговування платників (далі – ЦОП). Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП	Відділ обслуговування платників	Протягом року
5.3.	Контроль за ефективністю обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в ЦОП	Відділ обслуговування платників	Протягом року
5.4.	Організація роботи щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок; забезпечення достовірності інформації в підсистемі "Реєстрація та облік РРО"; формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо	Відділ обслуговування платників	Протягом року
5.5.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР "Про звернення громадян" зі змінами та доповненнями	Відділ обслуговування платників; структурні підрозділи	Протягом року
5.6.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом ГУ ДФС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДФС та підпорядкованими ОДПІ доручень, наданих під час особистих прийомів та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ обслуговування платників; структурні підрозділи	Протягом року

5.7.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI "Про доступ до публічної інформації" ГУ ДФС та підпорядкованими ОДПІ	Управління обслуговування платників	Протягом року
5.8.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла на сервіс "Урядова гаряча лінія"	Управління обслуговування платників	Протягом року
5.9.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс "Пульс"	Управління обслуговування платників; структурні підрозділи	Протягом року
5.10.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів, "круглих столів", зустрічей з представниками бізнесу та громадськості з питань діяльності ГУ ДФС та оподаткування	Управління організації роботи	Протягом року
5.11.	Проведення засідань Громадської ради при ГУ ДФС	Управління організації роботи	Протягом року
5.12.	Інформування громадськості через засоби масової інформації та суб-сайт територіальних органів ДФС у Херсонській області офіційного веб-порталу ДФС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ДФС, застосування положень законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС	Управління організації роботи	Протягом року
<b>Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо</b>			
6.1.	Забезпечення участі представників ГУ ДФС у комісіях, нарадах Херсонської обласної державної адміністрації та роботі міжвідомчих робочих груп. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів для участі у засіданнях	Структурні підрозділи	Протягом року
6.2.	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДФС з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до розпоряджень, доручень та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи	Протягом року
6.3.	Складання акту звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі платежів (кодів бюджетної класифікації) та єдиного внеску з Головним управлінням Державної казначейської служби України у Херсонській області	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року
6.4.	Забезпечення взаємодії з Управлінням державної автомобільної інспекції УМВС України в Херсонській області, Одеським міжрегіональним управлінням Державної інспекції України з безпеки на морському та річковому транспорті та іншими державними органами, що проводять державну реєстрацію транспортних засобів щодо отримання інформації про зареєстровані транспортні засоби, та осіб на	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року

	яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку		
6.5.	Взаємодія з Головним управлінням праці та соціального захисту населення Херсонської обласної державної адміністрації, Головним управлінням Пенсійного фонду України в Херсонській області, УМВС України в Херсонській області та Прокуратурою Херсонської області щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктами господарювання законодавства при виплаті заробітної плати	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
6.6.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
6.7.	Забезпечення інформаційного обміну з Державною міграційною службою у Херсонській області щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів</b>			
7.1.	Розробка та подання на затвердження Голові ДФС Плану роботи ГУ ДФС на 2017 рік. Формування та затвердження в установленому порядку планів роботи ГУ ДФС на відповідні півріччя (далі – піврічні плани роботи ГУ ДФС). Підготовка звіту про виконання Плану роботи за 2016 рік та звітів про виконання піврічних планів роботи, направлення їх в установленому порядку до ДФС	Управління організації роботи	Протягом року
7.2.	Організація та координація роботи підпорядкованих ОДПІ щодо розробки та затвердження в установленому порядку планів роботи на 2017 рік, піврічних планів роботи та звітів про їх виконання	Управління організації роботи	Протягом року
7.3.	Забезпечення структурної реорганізації ГУ ДФС та підпорядкованих ОДПІ. Оптимізація штатної чисельності. Розробка та надання до ДФС обґрунтованих пропозицій щодо удосконалення структури ГУ ДФС	Управління організації роботи	Протягом року
7.4.	Підготовка та надання у встановленому порядку на затвердження керівництву ДФС переліків змін до структури ГУ ДФС, підпорядкованих ОДПІ та штатного розпису ГУ ДФС	Управління організації роботи, відділ фінансування; бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року

7.5.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДФС, апаратних нарад, заслуховувань тощо. Складання протоколів, підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ГУ ДФС та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи	Протягом року
7.6.	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ДФС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ГУ ДФС	Управління організації роботи	Протягом року
7.7.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДФС та підпорядкованих ОДПІ	Управління організації роботи	Протягом року
7.8.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Надання оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Відділ обслуговування платників	Протягом року
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1.	Забезпечення представництва інтересів ДФС та ГУ ДФС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичне управління	Протягом року
8.2.	Надання структурним підрозділам ГУ ДФС та підпорядкованим ОДПІ правових висновків щодо підготовки консультацій з питань практичного використання окремих норм податкового законодавства	Юридичне управління	Протягом року
8.3.	Організація роботи щодо підвищення рівня позовної і претензійної роботи в ГУ ДФС та підпорядкованих ОДПІ, спрямованої на дотримання вимог чинного законодавства	Юридичне управління	Протягом року
8.4.	Надання правової оцінки матеріалам перевірок суб'єктів господарювання з урахуванням судової перспективи	Юридичне управління	Протягом року
<b>Розділ 9. Здійснення внутрішнього аудиту та контролю</b>			
9.1.	Організація та проведення комплексних перевірок стану організації роботи підпорядкованих ОДПІ	Відділ внутрішнього аудиту; структурні підрозділи	Протягом року
9.2.	Проведення фінансового аудиту та аудиту відповідності підпорядкованих ОДПІ	Відділ внутрішнього аудиту	Протягом року

9.3.	Організація та проведення службових розслідувань, відповідно до вимог Порядку проведення службових розслідувань стосовно державних службовців	Відділ внутрішнього аудиту; структурні підрозділи	Протягом року
9.4.	Здійснення внутрішніх тематичних перевірок підпорядкованих ОДПІ, у т.ч. оперативного управління щодо застосування норм чинного законодавства України, розпорядчих документів ДФС та ГУ ДФС	Відділ внутрішнього аудиту; структурні підрозділи	Протягом року
9.5.	Розгляд та аналіз звернень (скарг) громадян на дії працівників ГУ ДФС та підпорядкованих ОДПІ, у т.ч. працівників оперативного управління, забезпечення партнерських відносин з платниками податків	Відділ внутрішнього аудиту	Протягом року
	<b>Розділ 10. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ГУ ДФС та підпорядкованих ДПІ</b>		
10.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДФС працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
10.2.	Вжиття організаційних заходів для професійного зростання та розвитку працівників, їх безперервного навчання, підвищення рівня мовної підготовки	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
10.3.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Законів України від 16 вересня 2014 року №1682-VII "Про очищення влади", 14 жовтня 2014 року №1700 – VII "Про запобігання корупції"	Відділ по роботі з персоналом; структурні підрозділи	Протягом року
10.4.	Вжиття заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015 – 2017 роки	Управління організації роботи; структурні підрозділи	Протягом року
	<b>Розділ 11. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>		
11.1.	Здійснення фінансування підпорядкованих ОДПІ відповідно до затверджених кошторисів (тимчасових кошторисів) витрат на 2016 рік	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
11.2.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
11.3.	Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДФС, підпорядкованих ОДПІ, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
11.4.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДФС	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року

11.5.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДФС, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо (за наявності фінансування)	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
11.6.	Розробка заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки, підготовка відповідних проектів наказів	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
<b>Розділ 12. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ГУ ДФС та підпорядкованих ДПП. Технічне супроводження електронних сервісів</b>			
12.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Управління інформаційних технологій; відділ обслуговування платників	Протягом року
12.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДФС та підпорядкованих ОДПП в актуальному стані, зокрема серверного, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління інформаційних технологій	Протягом року
12.3.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДФС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
12.4.	Інформаційно-аналітичне забезпечення ГУ ДФС з існуючих баз даних регіонального рівня	Управління інформаційних технологій	Протягом року
12.5.	Впровадження, супроводження та тестування програмного забезпечення центрального, обласного та районного рівнів ІС "Податковий блок"	Управління інформаційних технологій	Протягом року
<b>Розділ 13. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
13.1.	Організація роботи щодо належного функціонування комплексної системи захисту інформації в ГУ ДФС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДФС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

13.2.	Забезпечення охорони державної таємниці у діяльності ГУ ДФС та підпорядкованих ОДП	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
13.3.	Інструментальні обстеження засобів електронно-обчислювальної техніки на об'єктах інформаційної діяльності органів ГУ ДФС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

Начальник Головного управління  
ДФС у Херсонській області



І.В. Клим



О.А. Марчук