

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник
Головного управління ДФС
у Херсонській області


І.В. Клим

«30» серпня 2015 року

**План роботи
Новокаховської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Херсонській області
на 2016 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1.	Доведення до структурних підрозділів Новокаховської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Херсонській області (далі - ОДПІ) індикативних показників надходжень податків, зборів, інших платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) встановлених відповідними наказами Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ГУ ДФС) та ОДПІ	Координаційно-моніторинговий відділ	Протягом року
1.2.	Організація роботи щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів, забезпечення стабільного та ритмічного наповнення бюджетів усіх рівнів, виконання доведених індикативних показників зі збору платежів до бюджетів встановлених відповідними наказами ГУ ДФС та ОДПІ	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року

1.3.	Здійснення заходів щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Відділ оподаткування юридичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
1.4.	Організація роботи щодо контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Відділ оподаткування юридичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
1.5.	Забезпечення контролю за повнотою та правильністю визначення державними підприємствами сум відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
1.6.	Організація роботи із забезпечення своєчасності, повноти нарахування та сплати ПДВ у обсягах, не менше ніж доведено відповідними наказами ГУ ДФС та ОДПІ про індикативні показники доходів	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
1.7.	Здійснення контролю за достовірністю декларування платниками податку залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року

1.8.	<p>Аналіз податкової звітності платників податків, які мають низький рівень декларування ПДВ з метою виявлення суб'єктів господарювання, які мінімізують податкові зобов'язання.</p> <p>За результатами роботи підготовка інформації з відповідними пропозиціями керівництву ОДПІ</p>	<p>Відділ оподаткування юридичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення</p>	Протягом року
1.9.	<p>Організація роботи щодо поліпшення рівня декларування позитивних нарахувань з ПДВ та добровільної сплати, за рахунок оперативного та якісного контролю за відповідністю задекларованих податкових зобов'язань показникам економічного розвитку та розширення категорії сумлінних платників податку</p>	<p>Відділ оподаткування юридичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення</p>	Протягом року
1.10.	<p>Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з податку на додану вартість з метою формування, за затвердженими алгоритмами, реєстрів платників податків із задекларованими до сплати сумами ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету в системі електронного адміністрування</p>	<p>Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення</p>	Протягом року
1.11.	<p>Організація роботи щодо: своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ; вжиття заходів із ліквідації заборгованості з відшкодування ПДВ; упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ</p>	<p>Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення</p>	Протягом року
1.12.	<p>Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок податку на підакцизні товари, у т.ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів</p>	<p>Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення</p>	Протягом року

1.13.	Організація та контроль за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
1.14.	Організація роботи із забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи з фізичних осіб	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
1.15.	Організація роботи щодо: здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску; забезпечення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування; контролю за діяльністю суб'єктів господарювання - юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
1.16.	Організація роботи та вжиття відповідних заходів щодо проведення кампанії декларування доходів громадян у 2015 році. Залучення до декларування осіб, якими не подано декларацію про доходи, отримані у 2015 році у встановлений законом термін (до 01.05.2016)	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року

1.17.	Організація роботи по підвищенню ефективності роботи ОДПІ з погашення податкового боргу з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Відділ погашення заборгованостей, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
1.18.	Організація заходів щодо: погашення заборгованості підприємств – позичальників іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії; виконання рішень суду, пов'язаних зі стягненням податкового боргу за рахунок коштів та майна боржників; дотриманням умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків За підсумками проведеної роботи надання інформації з відповідними пропозиціями ГУ ДФС та керівництву ОДПІ	Відділ погашення заборгованостей, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
1.19.	Проведення аналізу: стану податкового боргу; повноти та ефективності застосованих до боржників заходів стягнення; динаміки податкового боргу у розрізі боржників, податків і зборів За результатами роботи підготовка керівництву ОДПІ інформації з відповідними пропозиціями	Відділ погашення заборгованостей, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
1.20.	Організація роботи щодо: опису майна в податкову заставу; виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном	Відділ погашення заборгованостей, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
1.21.	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Відділ погашення заборгованостей	Протягом року

Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи			
2.1.	Організація роботи щодо проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Відділ податкового аудиту, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
2.2.	Організація роботи щодо проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Відділ оподаткування юридичних осіб, Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
2.3.	Організація роботи щодо перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
2.4.	Організація роботи щодо проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року

2.5.	Організація роботи щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Відділ податкового аудиту, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
2.6.	Відпрацювання переліків платників податків, які мають ризик щодо несплати платежів до бюджету та ризику невиконання вимог законодавства України, формування пропозицій до проекту плану-графіку проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання – юридичних та фізичних осіб	Відділ податкового аудиту, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
2.7.	Забезпечення своєчасної організації та ефективності контрольно-перевірочних заходів ініційованих правоохоронними органами та за матеріалами органів досудового слідства	Відділ податкового аудиту	Протягом року
2.8.	<p>Здійснення аналізу:</p> <p>причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних планових перевірок суб'єктів господарювання та підготовка відповідної інформації керівництву ОДПІ;</p> <p>причин та врахування в практичній роботі порушень податкового законодавства щодо використання суб'єктами господарювання схем і механізмів утворення збитковості/малоприбутковості, заниження доходу/податкових зобов'язань з ПДВ, виявлених у ході документальних перевірок тощо.</p> <p>За результатами роботи надання пропозицій ГУ ДФС щодо включення таких підприємств до планів-графіків документальних планових перевірок суб'єктів господарювання;</p> <p>результатів контрольно-перевірочної роботи, у т.ч. з питань валютного контролю та оподаткування у сфері ЗЕД та підготовка відповідної інформації керівництву ОДПІ</p>	Відділ податкового аудиту	Протягом року
2.9.	Забезпечення своєчасної організації та ефективності контрольно-перевірочних заходів ініційованих правоохоронними органами та за матеріалами органів досудового слідства	Відділ податкового аудиту	Протягом року

2.10.	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів тощо	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
2.11.	Організація проведення перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють виробництво і реалізацію спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, спиртовмісних рідин	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
2.12.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
2.13.	Здійснення контролю за сплатою донарахованих сум платежів, податків та зборів за результатами документальних перевірок суб'єктів господарювання	Відділ податкового аудиту, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
2.14.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України "Про очищення влади"; статтю 12 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції"	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року

Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1.	Підготовка та надання до ГУ ДФС пропозицій щодо обсягів виготовлення марок акцизного податку. Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажем та використанням марок акцизного податку	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
3.2.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (подовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами. За результатами роботи підготовка керівництву ОДПІ відповідної інформації	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
3.3.	Організація роботи щодо видачі ліцензій на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
3.4.	Забезпечення контролю за отриманням спирту, його цільовим використанням, проведення зустрічних перевірок постачальників та одержувачів спирту, аналіз звітів підприємств про отримання та використання спирту, даних нарядів, бухгалтерського і складського обліку	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
3.5.	Забезпечення дотримання правомірності оформлення довідок про обсяги і мету використання спирту, з урахуванням розрахунків прогнозованої потреби спирту, довідок векселедавців про цільове використання спирту та виробничих потужностей	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року

3.6.	Вжиття заходів щодо виявлення фактів необлікованого виготовлення підакцизної продукції та її реалізації без сплати акцизного податку підприємствами виробниками	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
3.7	Організація роботи щодо здійснення контролю за цільовим використанням біоетанолу, бензолу кам'яновугільного, метанолу технічного та нафтопродуктів, які використовуються як сировина при виробництві у нафтохімічній галузі	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
3.8.	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації.			
4.1.	Впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
4.2.	Контроль за ефективністю обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в ЦОП	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
4.3.	Організація роботи щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок; забезпечення достовірності інформації в підсистемі "Реєстрація та облік РРО"; формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року

4.4.	Здійснення моніторингу своєчасності анулювання реєстрації платників ПДВ, які підпадають під дію ст.184 Податкового кодексу України	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
4.5.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом ОДПІ. Доведення до структурних підрозділів ОДПІ доручень, наданих під час особистих прийомів та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року (відповідно до затвердженого графіка особистого прийому громадян)
4.6.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР "Про звернення громадян" зі змінами та доповненнями	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
4.7.	Аналіз стану розгляду звернень громадян та надання відповідної інформації до ГУ ДФС	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
4.8.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс "Пульс"	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року

4.9.	<p>Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації".</p> <p>Організація роботи структурних підрозділів ОДПІ щодо надання у встановленому законодавством порядку публічної інформації на запити, отримані в письмовій, усній формі, прийняті засобами телефонного зв'язку, передані факсом та засобами електронного зв'язку</p>	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
4.10.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів, "круглих столів", тематичних зустрічей на підприємствах, в організаціях, установах, з представниками бізнесу та громадськості з актуальних питань оподаткування	Сектор комунікацій, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
4.11.	Інформування громадськості через засоби масової інформації та суб-сайт територіальних органів ДФС у Херсонській області щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ОДПІ, застосування положень законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС	Сектор комунікацій	Протягом року
4.12.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла на сервіс "Урядова гаряча лінія"	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо			
5.1.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДПІ у комісіях, нарадах Новокаховської міської ради та районних державних адміністрацій	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року

5.2.	Забезпечення інформаційного обміну ОДПІ з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до розпоряджень, доручень та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
5.3.	Складання актів звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі кодів бюджетної класифікації та єдиного внеску з управліннями Державної казначейської служби районів ОДПІ	Координаційно-моніторинговий відділ, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
5.4.	Підготовка та надання Новокаховській міській раді та районним державним адміністраціям показників для визначення рейтингу соціально-економічного розвитку регіонів та пропозицій з питання наповнення доходної частини місцевих бюджетів	Координаційно-моніторинговий відділ, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
5.5.	Надання фінансовому управлінню Новокаховської міської Ради та фінансовим управлінням Бериславської, Нововоронцовської, Великоолександрівської, Високопільської районних державних адміністрацій аналітично-інформаційних довідок щодо вжитих заходів по наповненню доходної частини місцевих бюджетів	Координаційно-моніторинговий відділ, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
5.6.	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками сільських, селищних та місцевих рад щодо вчасного прийняття рішень органами місцевого самоврядування про встановлення місцевих податків та зборів на плановий бюджетний рік та офіційного їх оприлюднення у відповідності до норм Податкового кодексу України	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року

5.7.	Забезпечення взаємодії з територіальними сервісними центрами по наданню послуг, пов'язаних з використанням автотранспортних засобів у м. Нова Каховка, Бериславському, Нововоронцовському, Великоолександрівському, Високопільському районах щодо отримання інформації про зареєстровані транспортні засоби та осіб, на яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
5.8.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
5.9.	Забезпечення інформаційного обміну з районними підрозділами управління Державної міграційної служби у Херсонській області щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
6.1.	Розробка та подання на затвердження Плану роботи ОДПІ на 2017 рік. Формування та затвердження в установленому порядку планів роботи ОДПІ на відповідні півріччя (далі – піврічні плани роботи ОДПІ).	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом року
6.2.	Підготовка звітів про виконання планів роботи ОДПІ на 2015 рік, II півріччя 2015 року за результатами опрацювання та аналізу інформації, наданої структурними підрозділами ОДПІ з виконання відповідних запланованих заходів. Надання звітів до ГУ ДФС для розміщення на суб-сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області з метою оприлюднення	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом року

6.3.	Підготовка та надання у встановленому порядку на погодження та затвердження керівництву ДФС та ГУ ДФС переліків змін до організаційної структури ОДПІ, та штатного розпису ОДПІ	Організаційно-розпорядчий відділ, Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом року
6.4.	Забезпечення структурної реорганізації ОДПІ. Розробка та надання до ГУ ДФС обґрунтованих пропозицій щодо удосконалення структури ОДПІ	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом року
6.5.	Організаційне забезпечення проведення засідань апаратних, оперативних нарад керівного складу ОДПІ з питань основної діяльності. Складання протоколів, підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ОДПІ та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом року
6.6.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ДФС та ГУ ДФС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ОДПІ	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом року
6.7.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ОДПІ	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом року
6.8.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Надання оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом року
Розділ 7. Організація правової роботи			
7.1	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДФС та ОДПІ у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичний сектор	Протягом року
7.2.	Організація роботи щодо підвищення рівня позовної і претензійної роботи ОДПІ спрямованої на дотримання вимог чинного законодавства	Юридичний сектор	Протягом року
7.3	Підготовка податкових консультацій з питань оподаткування та перегляд їх у разі внесення змін до законодавчих актів. Надання структурним підрозділам ОДПІ консультацій з правових питань	Юридичний сектор	Протягом року

7.4.	Моніторинг ухвалених судових рішень, що завдали значних економічних збитків державі, та судових рішень, пов'язаних з незаконним поглинанням підприємств, установ і організацій За результатами роботи надання відповідної інформації до ГУ ДФС	Юридичний сектор	Протягом року
Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДПІ			
8.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ОДПІ працівниками відповідного фаху і кваліфікації. Забезпечення комплексу робіт щодо призначення, переміщення і звільнення працівників ОДПІ	Сектор персоналу	Протягом року
8.2.	Вжиття організаційних заходів для професійного зростання та розвитку працівників, їх безперервного навчання, підвищення рівня мовної підготовки	Сектор персоналу	Протягом року
8.3.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Закону України від 16 вересня 2014 року №1682-VII "Про очищення влади" та Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII "Про запобігання корупції"	Сектор персоналу, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
8.4.	Підготовка пропозицій та формування кадрового резерву на посади керівних працівників ОДПІ	Сектор персоналу	Протягом року
8.5.	Організація роботи та контроль щодо подання працівниками ОДПІ декларацій про майно, доходи, витрати, зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік	Сектор персоналу	Протягом року
8.6.	Вжиття заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015 – 2017 роки	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року

Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
9.1.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом року
9.2.	Організація планово-фінансової роботи в ОДПІ, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом року
9.3.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДПІ	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом року
9.4.	Проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків, інших статей балансу та орендованих матеріальних цінностей	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом року
9.5.	Підготовка та надання для затвердження у встановленому порядку довідок про зміни до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами на 2016 рік	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом року
9.6.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ОДПІ, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо (за наявності фінансування)	Відділ інфраструктури	Протягом року
9.7.	Розробка заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки, підготовка відповідних проектів наказів	Відділ інфраструктури	Протягом року
Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДПІ. Технічне супроводження електронних сервісів			
10.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Відділ ІТ, Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
10.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ОДПІ в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Відділ ІТ, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року

10.3.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДФС	Відділ ІТ, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
10.4.	Впровадження, супроводження та тестування програмного забезпечення районного рівня ІС "Податковий блок"	Відділ ІТ, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
10.5.	Інформаційно-аналітичне забезпечення ОДПІ з існуючих баз даних	Відділ ІТ, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Організація роботи щодо: належного функціонування комплексної системи захисту інформації ОДПІ; забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ОДПІ	Відділ ІТ, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
11.2.	Забезпечення охорони державної таємниці у діяльності ОДПІ	Відділ ІТ, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року
11.3.	Інструментальні обстеження засобів електронно-обчислювальної техніки на об'єктах інформаційної діяльності ОДПІ	Відділ ІТ, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом року

Начальник Новокаховської ОДПІ
Головного управління ДФС у Херсонській області



Г.М. Серебрянська

12/10/19 - М.О. Дубовалова