

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного управління
ДФС у Херсонській області


І.В.Клим

« 30 » серпня 2015 року

**План роботи
ДПІ у м. Херсоні Головного управління ДФС у Херсонській області
на 2016 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1.	Визначення прогнозних показників надходжень до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів у розрізі податків, зборів, інших платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок)) та доведення їх до структурних підрозділів ДПІ у м. Херсоні Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ДПІ) до виконання	Координаційно-моніторингове управління, структурні підрозділи	Протягом року
1.2.	Організація роботи структурних підрозділів ДПІ щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ГУ ДФС) та ДПІ	Управління оподаткування юридичних осіб; доходів і зборів з фізичних осіб; податкового аудиту, погашення заборгованостей; сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів; організаційно-розпорядчий відділ	Протягом року

1.3.	Аналіз ефективності роботи структурних підрозділів ДПІ щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Координаційно-моніторингове управління	Протягом року
1.4.	Організація роботи щодо контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.5.	Забезпечення організації роботи щодо контролю за повнотою та правильністю визначення державними підприємствами сум відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.6.	Організація роботи із забезпечення своєчасності, повноти нарахування та сплати ПДВ у обсягах, не менше ніж доведено відповідними наказами ГУ ДФС та ДПІ про індикативні показники доходів	Управління оподаткування юридичних осіб; доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.7.	Організація роботи щодо контролю за достовірністю декларування платниками податку залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду	Управління оподаткування юридичних осіб; доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.8.	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з податку на додану вартість з метою формування, за затвердженими алгоритмами, реєстрів платників податків із задекларованими до сплати сумами ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету в системі електронного адміністрування	Управління оподаткування юридичних осіб; доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.9.	Організація роботи щодо: своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ; вжиття заходів із ліквідації заборгованості з відшкодування ПДВ; упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб; доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.10.	Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок податку на підакцизні товари, у т.ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року

1.11.	Організація роботи та контроль за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку	Управління оподаткування юридичних осіб; доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.12.	Організація роботи із забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.13.	Організація роботи та контроль за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.14.	Організація роботи щодо забезпечення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.15.	Організація роботи щодо контроль за діяльністю суб'єктів господарювання юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.16.	Впровадження організаційних заходів для підвищення ефективності роботи щодо погашення податкового боргу з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Управління погашення заборгованостей	Протягом року
1.17.	Організація роботи щодо погашення заборгованості підприємств – позичальників іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії	Управління погашення заборгованостей	Протягом року
1.18.	Здійснення заходів щодо дотримання умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків	Управління погашення заборгованостей	Протягом року
1.19.	Організація роботи щодо: виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном; опису майна в податкову заставу	Управління погашення заборгованостей	Протягом року
1.20.	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління погашення заборгованостей	Протягом року

Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи			
2.1.	Забезпечення проведення відповідної роботи з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства України	Управління податкового аудиту; доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.2.	Організація проведення фактичних щодо дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.3.	Організація проведення документальних перевірок з питань податкового законодавства у зв'язку з розпочатою процедурою припинення юридичної або фізичної особи-підприємця, зустрічних звірок юридичних та фізичних осіб	Управління податкового аудиту; доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.4.	Організація проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління оподаткування юридичних осіб; доходів і зборів з фізичних осіб; сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
2.5.	Організація проведення перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.6.	Організація роботи щодо проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб; доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.7.	Формування, затвердження та супроводження планів-графіків проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання – фізичних осіб	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.8.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.9.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України „Про очищення влади”; статтею 12 Закону України „Про засади запобігання і протидії корупції”	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (подовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року

3.2.	Приєм відповідних документів на отримання ліцензій роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами. Реєстрація та облік ліцензій на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.3.	Забезпечення контролю за отриманням спирту, його цільовим використанням, проведення зустрічних перевірок постачальників та одержувачів спирту, аналіз звітів підприємств про отримання та використання спирту, даних нарядів, бухгалтерського і складського обліку	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.4.	Оформлення довідок про обсяги і мету використання спирту, з урахуванням розрахунків прогнозу потреби спирту, довідок векселедавців про цільове використання спирту та виробничих потужностей	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.5.	Організація роботи представників ДПІ на акцизних складах підприємств, що виробляють лікєро-горілочні вироби, та податкових постах підприємств, що використовують спирт за нульовою ставкою	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.6.	Організація роботи щодо здійснення контролю за цільовим використанням біетанолу, бензолу кам'яновугільного, метанолу технічного та нафтопродуктів, які використовуються як сировина при виробництві у нафтохімічній галузі	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.7.	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального тощо	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
Розділ 4. Організація роботи щодо боротьби з правопорушеннями у сфері оподаткування, митній і бюджетній сферах, а також правопорушеннями, пов'язаними з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом			
4.1.	Вжиття організаційних та практичних заходів щодо виявлення кримінальних правопорушень, у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах. Вжиття заходів щодо відшкодування завданих державі збитків	Оперативне управління	Протягом року
4.2.	Організація та проведення заходів щодо виявлення „конвертаційних центрів”, відпрацювання суб'єктів господарювання - вигодонабувачів та забезпечення стягнення коштів до бюджету	Оперативне управління	Протягом року
4.3.	Вжиття комплексу заходів з активізації роботи по відпрацюванню ризикових суб'єктів господарювання, які здійснюють зовнішньо-економічну діяльність	Оперативне управління	Протягом року
4.4.	Вжиття заходів щодо виявлення та припинення фактів незаконного відшкодування ПДВ, штучного формування податкового кредиту, мінімізації податкових зобов'язань	Оперативне управління	Протягом року
4.5.	Проведення заходів щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення	Оперативне управління	Протягом року

4.6.	Організація виявлення кримінальних та інших правопорушень у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах	Оперативне управління	Протягом року
Розділ 5. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1.	Впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
5.2.	Проведення відповідної роботи з питань організації роботи центрів обслуговування платників (далі - ЦОП). Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан його діяльності ЦОП	Управління реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
5.3.	Забезпечення ефективного обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в ЦОП	Управління реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
5.4.	Організація роботи щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок; забезпечення достовірності інформації в підсистемі „Реєстрація та облік РРО”; формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо	Управління реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
5.5.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян” зі змінами та доповненнями	Управління реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
5.6.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом ДПІ. Доведення до структурних підрозділів ДПІ доручень, наданих під час особистих прийомів та здійснення контролю за їх виконанням	Управління реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
5.7.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації”	Управління реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
5.8.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла на сервіс „Урядова гаряча лінія”	Управління реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
5.9.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс „Пульс”	Управління реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом року

5.10.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів, „круглих столів”, зустрічей з представниками бізнесу та громадськості з питань діяльності ДФС та оподаткування	Відділ комунікацій	Протягом року
5.11.	Інформування громадськості через засоби масової інформації та суб-сайт територіальних органів ДФС у Херсонській області офіційного веб-порталу ДФС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ДФС, застосування положень законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС	Відділ комунікацій	Протягом року
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо			
6.1.	Забезпечення участі представників ДПП у комісіях, нарадах Херсонської міської ради та роботі міжвідомчих робочих груп. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів для участі у засіданнях	Структурні підрозділи	Протягом року
6.2.	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДФС з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до розпоряджень, доручень та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи	Протягом року
6.3.	Складання акту звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі платежів (кодів бюджетної класифікації) та єдиного внеску з Управлінням Державної казначейської служби у м. Херсоні Херсонській області	Координаційно-моніторингове управління	Протягом року
6.4.	Забезпечення взаємодії з: Управлінням державної автомобільної інспекції УМВС України в Херсонській області щодо отримання інформації про зареєстровані транспортні засоби, та осіб на яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку; Територіальною державною інспекцією праці у місті Херсоні, управлінням соціальної політики міської ради, Херсонським міським виконавчим комітетом, управлінням Пенсійного фонду України в м. Херсоні та Прокуратурою міста Херсон щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктами господарювання законодавства при виплаті заробітної плати	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року

6.5.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року
6.6.	Забезпечення інформаційного обміну з Державною міграційною службою у Херсонській області щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
7.1.	Розробка та подання на затвердження до ГУ ДФС Плану роботи ДПІ на 2017 рік. Формування та затвердження в установленому порядку планів роботи ДПІ на відповідні півріччя (далі – піврічні плани роботи ДПІ). Підготовка звіту про виконання плану роботи за 2015 рік та звітів про виконання піврічних планів роботи, направлення їх в установленому порядку до ГУ ДФС	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом року
7.2.	Організація та координація роботи структурних підрозділів ДПІ щодо розробки та затвердження в установленому порядку планів роботи на 2017 рік, піврічних планів роботи та звітів про їх виконання	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом року
7.3.	Забезпечення структурної реорганізації ДПІ	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом року
7.4.	Підготовка та надання у встановленому порядку на погодження та затвердження керівництву ДФС переліків змін до структури ДПІ	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом року
7.5.	Підготовка штатного розпису ДПІ та надання його на затвердження керівництву ГУ ДФС	Організаційно-розпорядчий відділ; відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	
7.6.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, заслуховувань тощо. Складання протоколів, підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ДПІ та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом року
7.7.	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, дорученнями керівництва ГУ ДФС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ДПІ	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом року
7.8.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ДПІ	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом року

7.9.	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за своєчасним розглядом письмових запитів і звернень народних депутатів України	Управління реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
7.10.	Забезпечення системного автоматизованого та дистанційного контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Надання оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Управління реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
7.11.	Організація та проведення службових розслідувань, відповідно до вимог Порядку проведення службових розслідувань стосовно державних службовців	Структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Забезпечення представництва інтересів ДПІ у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичний відділ	Протягом року
8.2.	Надання структурним підрозділам ДПІ правових висновків щодо підготовки консультацій з питань практичного використання окремих норм податкового законодавства	Юридичний відділ	Протягом року
8.3.	Організація роботи щодо підвищення рівня позовної і претензійної роботи в ДПІ, спрямованої на дотримання вимог чинного законодавства	Юридичний відділ	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ДПІ			
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ДПІ працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Відділ персоналу	Протягом року
9.2.	Вжиття організаційних заходів для професійного зростання та розвитку працівників, їх безперервного навчання, підвищення рівня мовної підготовки	Відділ персоналу	Протягом року
9.3.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Законів України від 16 вересня 2014 року №1682-VII „Про очищення влади”, 14 жовтня 2014 року №1700 – VII „Про запобігання корупції”	Відділ персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.4.	Вжиття заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015 – 2017 роки	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом року

Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Підготовка та надання для затвердження в установленому порядку кошторисів видатків, планів асигнувань за бюджетними програмами	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2.	Підготовка та надання до ГУ ДФС бюджетного запиту на 2016 рік за бюджетними програмами	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4.	Організація планово-фінансової роботи в ДПП, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.5.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ДПП	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.6.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ДПП, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо (за наявності фінансування)	Управління інфраструктури	Протягом року
10.7.	Розробка та реалізація заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки, підготовка відповідних проектів наказів	Управління інфраструктури	Протягом року
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ДПП. Технічне супроводження електронних сервісів			
11.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Управління ІТ; реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
11.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ДПП в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління ІТ	Протягом року
11.3.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання ІР-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДФС	Управління ІТ	Протягом року
11.4.	Інформаційно-аналітичне забезпечення ДПП з існуючих баз даних	Управління ІТ	Протягом року
11.5.	Впровадження, супроводження та тестування програмного забезпечення ІС „Податковий блок”	Управління ІТ	Протягом року

Розділ 12. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
12.1.	Організація роботи щодо: належного функціонування комплексної системи захисту інформації ДПІ; забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ДПІ	Управління ІТ	Протягом року
12.2.	Забезпечення охорони державної таємниці у діяльності ДПІ	Оперативне управління	Протягом року
12.3.	Інструментальні обстеження засобів електронно-обчислювальної техніки на об'єктах інформаційної діяльності органів ДПІ	Управління ІТ; оперативне управління	Протягом року

Начальник ДПІ у м. Херсоні
ГУ ДФС у Херсонській області



С.В.Олефіренко

Лаврова-М.О. Ядубалова