

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного управління
ДФС у Херсонській області


І.В. Клим

« 30 » грудня 2015 року

**План роботи
Генічеської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Херсонській області
на 2016 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1.	Визначення прогнозних показників надходжень до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів у розрізі податків, зборів, інших платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) та доведення їх до структурних підрозділів Генічеської ОДПІ (далі – ОДПІ) до виконання	Координаційно-моніторинговий відділ; структурні підрозділи; Новотроїцьке відділення; Нижньосірогоське відділення; Іванівське відділення	Протягом року
1.2.	Організація роботи щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ГУ ДФС)	Відділи оподаткування юридичних осіб; доходів і зборів з фізичних осіб; податкового аудиту; погашення заборгованостей; ГДІ з питань організаційно-розпорядчої роботи	Протягом року

1.3.	Аналіз ефективності роботи щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Координаційно-моніторинговий відділ	Протягом року
1.4.	Організація роботи щодо контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Відділ оподаткування юридичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
1.5.	Забезпечення контролю за повнотою та правильністю визначення державними підприємствами сум відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
1.6.	Організація роботи із забезпечення своєчасності, повноти нарахування та сплати ПДВ у обсягах, не менше ніж доведено відповідними наказами ГУ ДФС про індикативні показники доходів	Відділи оподаткування юридичних осіб; доходів і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
1.7.	Здійснення контролю за достовірністю декларування платниками податку залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду	Відділи оподаткування юридичних осіб; доходів і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
1.8.	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з податку на додану вартість з метою формування, за затвердженими алгоритмами, реєстрів платників податків із задекларованими до сплати сумами ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету в системі електронного адміністрування	Відділи оподаткування юридичних осіб; доходів і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року

1.9.	Організація роботи щодо: своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ; вжиття заходів із ліквідації заборгованості з відшкодування ПДВ; упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ	Відділи оподаткування юридичних осіб; доходів і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
1.10.	Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок податку на підакцизні товари, у т.ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів	Відділ оподаткування юридичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
1.11.	Організація та забезпечення контролю за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку	Відділи оподаткування юридичних осіб; доходів і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
1.12.	Організація роботи із забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення; Іванівське відділення	Протягом року
1.13.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення; Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
1.14.	Організація роботи та забезпечення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
1.15.	Здійснення контролю за діяльністю суб'єктів господарювання юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року

1.16.	Здійснення організаційних заходів для підвищення ефективності роботи з погашення податкового боргу з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Відділ погашення заборгованостей, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом року
1.17.	Організація роботи щодо погашення заборгованості підприємств – позичальників іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії	Відділ погашення заборгованостей, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом року
1.18.	Здійснення заходів щодо дотримання умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків	Відділ погашення заборгованостей, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом року
1.19.	Здійснення заходів щодо: виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном; опису майна в податкову заставу	Відділ погашення заборгованостей, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом року
1.20.	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Відділ погашення заборгованостей	Протягом року
Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи			
2.1.	Організація роботи щодо проведення (забезпечення участі у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства України	Відділи податкового аудиту; доходів і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом року
2.2.	Організація проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Відділи податкового аудиту; доходів і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом року

2.3.	Організація роботи щодо проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Відділ оподаткування юридичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом року
2.4.	Організація роботи щодо перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом року
2.5.	Організація роботи щодо проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Відділи оподаткування юридичних осіб; доходів і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом року
2.6.	Організація роботи щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Відділ податкового аудиту	Протягом року
2.7.	Формування, затвердження та супроводження планів-графіків проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання – юридичних та фізичних осіб	Відділи податкового аудиту; доходів і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом року
2.8.	Забезпечення своєчасної організації та ефективності контрольно-перевірочних заходів за рішеннями суду (слідчого судді)	Відділ податкового аудиту	Протягом року
2.9.	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів тощо	Відділ оподаткування юридичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом року
2.10.	Організація проведення перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють виробництво і реалізацію спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, спиртовмісних рідин	Відділ оподаткування юридичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом року

2.11.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
2.12.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених: пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України "Про очищення влади"; статтею 12 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції"	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (подовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом року
3.2.	Організація роботи щодо видачі ліцензій на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом року
3.3.	Забезпечення контролю за отриманням спирту, його цільовим використанням, проведення зустрічних перевірок постачальників та одержувачів спирту, аналіз звітів підприємств про отримання та використання спирту, даних нарядів, бухгалтерського і складського обліку	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом року
3.4.	Контроль за дотриманням правомірності оформлення довідок про обсяги і мету використання спирту, з урахуванням розрахунків прогнозованої потреби спирту, довідок векселедавців про цільове використання спирту та виробничих потужностей	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом року
3.5.	Вжиття заходів щодо виявлення фактів необлікованого виготовлення підакцизної продукції та її реалізації без сплати акцизного податку підприємствами виробниками	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом року
3.6.	Організація роботи щодо здійснення контролю за цільовим використанням біоетанолу, бензолу кам'яновугільного, метанолу технічного та нафтопродуктів, які використовуються як сировина при виробництві у нафтохімічній галузі	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом року
3.7.	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом року

Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
4.1.	Впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
4.2.	Організація контролю з питань організації роботи центру обслуговування платників (далі – ЦОП). Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП.	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
4.3.	Контроль за ефективністю обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в ЦОП	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
4.4.	Організація роботи щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок; забезпечення достовірності інформації в підсистемі "Реєстрація та облік РРО"; формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
4.5.	Здійснення моніторингу своєчасності анулювання реєстрації платників ПДВ	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
4.6.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР "Про звернення громадян" зі змінами та доповненнями	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
4.7.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом Генічеської ОДПІ. Доведення до структурних підрозділів Генічеської ОДПІ доручень, наданих під час особистих прийомів та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року

4.8.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації"	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
4.9.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс "Пульс"	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
4.10.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів, "круглих столів", зустрічей з представниками бізнесу та громадськості з питань діяльності ДФС та оподаткування	ГДІ з питань комунікацій	Протягом року
4.11.	Інформування громадськості через засоби масової інформації та суб-сайт територіальних органів ДФС у Херсонській області щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ОДПІ, застосування положень законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС	ГДІ з питань комунікацій	Протягом року
Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо			
5.1.	Забезпечення участі представників ОДПІ у комісіях, нарадах Генічеської, Новотроїцької, Нижньосірогозької та Іванівської районних державних адміністрацій та роботі міжвідомчих робочих груп. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів для участі у засіданнях	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
5.2.	Забезпечення інформаційного обміну ОДПІ з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до розпоряджень, доручень та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
5.3.	Складання акту звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі платежів (кодів бюджетної класифікації) та єдиного внеску з з Управліннями державної казначейської служби України у Генічеському, Новотроїцькому, Нижньосірогозькому та Іванівському районах	Координаційно-моніторинговий відділ, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
5.4.	Забезпечення взаємодії з Регіональним сервісним центром №645 в Херсонській області, та іншими державними органами, що проводять державну реєстрацію транспортних засобів щодо отримання інформації про зареєстровані транспортні засоби, та осіб на яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року

5.5.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом року
5.6.	Забезпечення інформаційного обміну з відділом адресно-довідкової роботи УДМС України у Херсонській області щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом року
Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
6.1.	Розробка та подання на затвердження ГУ ДФС Плану роботи Генічеської ОДПІ на 2017 рік. Формування та подання на затвердження в установленому порядку планів роботи Генічеської ОДПІ на відповідні півріччя (далі – піврічні плани роботи Генічеської ОДПІ). Підготовка звіту про виконання плану роботи за 2016 рік та звітів про виконання піврічних планів роботи, направлення їх в установленому порядку до ГУ ДФС	ГДІ з питань організаційно-розпорядчої роботи	Протягом року
6.2.	Забезпечення структурної реорганізації Генічеської ОДПІ. Оптимізація штатної чисельності. Розробка та надання до ГУ ДФС обґрунтованих пропозицій щодо удосконалення структури Генічеської ОДПІ	ГДІ з питань організаційно-розпорядчої роботи	Протягом року
6.3.	Підготовка та надання у встановленому порядку на затвердження керівництву ДФС переліків змін до структури Генічеської ОДПІ та штатного розпису Генічеської ОДПІ	ГДІ з питань організаційно-розпорядчої роботи, сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом року
6.4.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, заслуховувань тощо. Складання протоколів, підготовка проектів відповідних розпорядчих документів Генічеської ОДПІ та здійснення контролю за їх виконанням	ГДІ з питань організаційно-розпорядчої роботи	Протягом року
6.5.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ГУ ДФС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями Генічеської ОДПІ	ГДІ з питань організаційно-розпорядчої роботи	Протягом року

6.6.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Надання оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
Розділ 7. Організація правової роботи			
7.1.	Забезпечення представництва інтересів ОДПІ у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичний сектор	Протягом року
7.2.	Надання структурним підрозділам ОДПІ правових висновків щодо підготовки консультацій з питань практичного використання окремих норм податкового законодавства	Юридичний сектор	Протягом року
7.3.	Організація роботи щодо підвищення рівня позовної і претензійної роботи в ОДПІ спрямованої на дотримання вимог чинного законодавства	Юридичний сектор	Протягом року
7.4.	Надання правової оцінки матеріалам перевірок суб'єктів господарювання з урахуванням судової перспективи	Юридичний сектор	Протягом року
Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в Генічеській ОДПІ			
8.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів Генічеської ОДПІ працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом року
8.2.	Вжиття організаційних заходів для професійного зростання та розвитку працівників, їх безперервного навчання, підвищення рівня мовної підготовки	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом року
8.3.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Законів України від 16 вересня 2014 року №1682-VII "Про очищення влади", 14 жовтня 2014 року №1700 – VII "Про запобігання корупції"	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи, структурні підрозділи	Протягом року
8.4.	Вжиття заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015 – 2017 роки	ГДІ з питань організаційно-розпорядчої роботи, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
9.1.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом року
9.2.	Організація планово-фінансової роботи в ОДПІ, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом року

9.3.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДПІ	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом року
9.4.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ОДПІ, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо (за наявності фінансування)	Відділ інфраструктури	Протягом року
9.5.	Розробка заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки, підготовка відповідних проектів наказів	Відділ інфраструктури	Протягом року
Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності Генічеської ОДПІ. Технічне супроводження електронних сервісів			
10.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Відділи ІТ; реєстрації платників та електронних сервісів; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
10.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ОДПІ в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Відділ ІТ	Протягом року
10.3.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання ІР-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДФС	Відділ ІТ	Протягом року
10.4.	Інформаційно-аналітичне забезпечення ОДПІ з існуючих баз даних	Відділ ІТ	Протягом року
10.5.	Впровадження, супроводження та тестування програмного забезпечення районного рівня ІС "Податковий блок"	Відділ ІТ	Протягом року

Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Організація роботи щодо: належного функціонування комплексної системи захисту інформації ОДПІ; забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ДПІ	Відділ ІТ	Протягом року
11.2.	Забезпечення охорони державної таємниці у діяльності ОДПІ	Відділ ІТ	Протягом року
11.3.	Інструментальні обстеження засобів електронно-обчислювальної техніки на об'єктах інформаційної діяльності органів ОДПІ	Відділ ІТ	Протягом року

В.о. начальника Генічеської ОДПІ
Головного управління ДФС у Херсонській області



О.М. Романченко

М.О. Рубова