

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного управління
ДФС у Херсонській області


I.V. Клим

« 30 » грудня 2015 року

**План роботи
Генічеської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Херсонській області
на перше півріччя 2016 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1.	Визначення прогнозних показників надходжень до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів у розрізі податків, зборів, інших платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) та доведення їх до структурних підрозділів Генічеської ОДПІ (далі – ОДПІ) до виконання	Координаційно-моніторинговий відділ; структурні підрозділи; Новотроїцьке відділення; Нижньосірогозьке відділення; Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.2.	Організація роботи щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ГУ ДФС)	Відділи оподаткування юридичних осіб; доходів і зборів з фізичних осіб; податкового аудиту; погашення заборгованостей; ГДІ з питань організаційно-розпорядчої роботи	Протягом півріччя

1.3.	Аналіз ефективності роботи щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Координаційно-моніторинговий відділ	Протягом півріччя
1.4.	Здійснення моніторингу надходжень до бюджетів усіх рівнів у розрізі джерел доходів, за видами економічної діяльності та визначальними платниками податків, виявлення резервів їх збільшення. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ та ГУ ДФС	Координаційно-моніторинговий відділ; структурні підрозділи; Новотроїцьке відділення; Нижньосірогоське відділення; Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.5.	Організація роботи з відпрацювання "ризикових" суб'єктів господарювання з метою упередження формування необґрунтованого податкового кредиту	Координаційно-моніторинговий відділ; структурні підрозділи; Новотроїцьке відділення; Нижньосірогоське відділення; Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.6.	Здійснення поглибленого синтезу показників діяльності суб'єктів господарювання – виробників та переробників сільськогосподарської продукції, які перебувають на спеціальному режимі оподаткування діяльності у сфері сільського господарства	Координаційно-моніторинговий відділ	Протягом півріччя
1.7.	Організація роботи щодо контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.8.	Відпрацювання платників, які за наслідками подання уточнюючих податкових декларацій зменшили суму авансового внеску з податку на прибуток	Відділ оподаткування юридичних осіб, Новотроїцьке відділення; Нижньосірогоське відділення; Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.9.	Забезпечення контролю за відпрацюванням економічної сутності збиткової та безприбуткової фінансово-господарської діяльності платників у 2015 році шляхом проведення аналізу основних показників податкової та фінансової звітності, отримання від платників відповідних пояснень	Відділ оподаткування юридичних осіб, Новотроїцьке відділення; Нижньосірогоське відділення; Іванівське відділення	Протягом півріччя (після подання річних декларацій)

1.10.	Забезпечення контролю за повнотою та правильністю визначення державними підприємствами сум відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Новотроїцьке відділення; Нижньосірогозьке відділення; Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.11.	Організація роботи із забезпечення своєчасності, повноти нарахування та сплати ПДВ у обсягах, не менше ніж доведено відповідними наказами ГУ ДФС про індикативні показники доходів	Відділи оподаткування юридичних осіб; доходів і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення; Нижньосірогозьке відділення; Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.12.	Організація роботи щодо поліпшення рівня декларування позитивних нарахувань з ПДВ та добровільної сплати, за рахунок оперативного та якісного контролю за відповідністю задекларованих податкових зобов'язань показникам економічного розвитку	Відділи оподаткування юридичних осіб; доходів і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення; Нижньосірогозьке відділення; Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.13.	Здійснення контролю за достовірністю декларування платниками податку залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду	Відділи оподаткування юридичних осіб; доходів і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення; Нижньосірогозьке відділення; Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.14.	Забезпечення контролю за платниками ПДВ по яких встановлено розбіжності при формуванні податкового кредиту (податкових зобов'язань) та фактичних даних їх контрагентів, зокрема за відпрацюванням податкових ризиків	Відділи оподаткування юридичних осіб; доходів і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення; Нижньосірогозьке відділення; Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.15.	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з податку на додану вартість з метою формування, за затвердженими алгоритмами, реєстрів платників податків із задекларованими до сплати сумами ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету в системі електронного адміністрування	Відділи оподаткування юридичних осіб; доходів і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення; Нижньосірогозьке відділення; Іванівське відділення	Протягом півріччя

1.16.	Організація роботи щодо: своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ; вжиття заходів із ліквідації заборгованості з відшкодування ПДВ; упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ	Відділи оподаткування юридичних осіб; доходів і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення; Нижньосірогозьке відділення; Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.17.	Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок податку на підакцизні товари, у т.ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів	Відділ оподаткування юридичних осіб, Новотроїцьке відділення; Нижньосірогозьке відділення; Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.18.	Організація та контроль за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку	Відділи оподаткування юридичних осіб; доходів і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення; Нижньосірогозьке відділення; Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.19.	Проведення аналізу звірок показників поданої податкової звітності по рентній платі за спеціальне використання води з даними обласного державного водного господарства	Відділ оподаткування юридичних осіб, Новотроїцьке відділення; Нижньосірогозьке відділення; Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.20.	Організація роботи із забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення; Нижньосірогозьке відділення; Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.21.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення; Нижньосірогозьке відділення; Іванівське відділення	Протягом півріччя

1.22.	Організація роботи щодо забезпечення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення; Нижньосірогозьке відділення; Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.23.	Контроль за діяльністю суб'єктів господарювання юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення; Нижньосірогозьке відділення; Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.24.	Здійснення організаційних заходів для підвищення ефективності роботи з погашення податкового боргу з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Відділ погашення заборгованостей, Новотроїцьке відділення; Нижньосірогозьке відділення; Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.25.	Організація роботи щодо погашення заборгованості підприємств – позичальників іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії	Відділ погашення заборгованостей, Новотроїцьке відділення; Нижньосірогозьке відділення; Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.26.	Забезпечення виконання рішень суду, пов'язаних зі стягненням податкового боргу за рахунок коштів та майна боржників	Відділ погашення заборгованостей, Новотроїцьке відділення; Нижньосірогозьке відділення; Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.27.	Здійснення заходів щодо дотримання умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків	Відділ погашення заборгованостей, Новотроїцьке відділення; Нижньосірогозьке відділення; Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.28.	Організація роботи щодо: виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном; опису майна в податкову заставу	Відділ погашення заборгованостей, Новотроїцьке відділення; Нижньосірогозьке відділення; Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.29.	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Відділ погашення заборгованостей, Новотроїцьке відділення; Нижньосірогозьке відділення; Іванівське відділення	Протягом півріччя

Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи			
2.1.	Організація роботи щодо проведення (забезпечення участі у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства України	Відділи податкового аудиту; доходів і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
2.2.	Організація проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Відділи податкового аудиту; доходів і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
2.3.	Організація проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Відділ оподаткування юридичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
2.4.	Організація роботи щодо перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
2.5.	Організація роботи щодо проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Відділи оподаткування юридичних осіб; доходів і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
2.6.	Відпрацювання "ризикових" суб'єктів господарювання, які мають відносини з "сумнівними" контрагентами, для руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування	Відділи податкового аудиту; доходів і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
2.7.	Забезпечення належного контролю за дотриманням суб'єктами ЗЕД вимог чинного законодавства при переміщенні товарів через митний кордон України та подальшого їх обігу на митній території України, з метою запобігання втрат бюджету	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя

2.8.	Організація роботи щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя
2.9.	Формування, затвердження та супроводження планів-графіків проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання – юридичних та фізичних осіб	Відділи податкового аудиту; доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.10.	Здійснення аналізу:	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя
2.10.1.	причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних планових перевірок суб'єктів господарювання;		
2.10.2.	порушень податкового законодавства щодо використання суб'єктами господарювання схем і механізмів утворення збитковості/малоприбутковості, заниження доходу/податкових зобов'язань з ПДВ, виявлених у ході документальних перевірок;		
2.10.3.	причин та оцінка фактів порушень платниками податків вимог податкового законодавства, виявлених у ході перевірок з питань достовірності заявлених до бюджетного відшкодування сум ПДВ. За результатами аналізу надання керівництву ГУ ДФС відповідної інформації	Відділи податкового аудиту; доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.11.	Забезпечення своєчасної організації та ефективності контрольно-перевірочних заходів за рішеннями суду (слідчого судді)	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя
2.12.	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртвмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів тощо	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
2.13.	Організація проведення перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють виробництво і реалізацію спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, спиртвмісних рідин	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
2.14.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя

2.15.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених: пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України "Про очищення влади"; статтею 12 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції"	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (подовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
3.2.	Організація роботи щодо видачі ліцензій на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
3.3.	Забезпечення контролю за отриманням спирту, його цільовим використанням, проведення зустрічних перевірок постачальників та одержувачів спирту, аналіз звітів підприємств про отримання та використання спирту, даних нарядів, бухгалтерського і складського обліку	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
3.4.	Контроль за дотриманням правомірності оформлення довідок про обсяги і мету використання спирту, з урахуванням розрахунків прогнозу потреби спирту, довідок векселедавців про цільове використання спирту та виробничих потужностей	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
3.5.	Вжиття заходів щодо виявлення фактів необлікованого виготовлення підакцизної продукції та її реалізації без сплати акцизного податку підприємствами виробниками	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
3.6.	Організація роботи щодо здійснення контролю за цільовим використанням біоетанолу, бензолу кам'яновугільного, метанолу технічного та нафтопродуктів, які використовуються як сировина при виробництві у нафтохімічній галузі	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
3.7.	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
4.1.	Впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя

4.2.	Організація контролю з питань організації роботи центру обслуговування платників (далі – ЦОП). Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
4.3.	Контроль за ефективністю обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в ЦОП	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
4.4.	Організація роботи щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок; забезпечення достовірності інформації в підсистемі "Реєстрація та облік РРО"; формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
4.5.	Здійснення моніторингу своєчасності анулювання реєстрації платників ПДВ	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
4.6.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР "Про звернення громадян" зі змінами та доповненнями	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
4.7.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом ОДПІ. Доведення до структурних підрозділів ОДПІ доручень, наданих під час особистих прийомів та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
4.8.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації"	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя

4.9.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс "Пульс"	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
4.10.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів, "круглих столів", зустрічей з представниками бізнесу та громадськості з питань діяльності ДФС та оподаткування	ГДІ з питань комунікацій	Протягом півріччя
4.11.	Інформування громадськості через засоби масової інформації та суб-сайт територіальних органів ДФС у Херсонській області офіційного веб-порталу ДФС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ОДПІ, застосування положень законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС	ГДІ з питань комунікацій	Протягом півріччя
Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо			
5.1.	Забезпечення участі представників ОДПІ у комісіях, нарадах Генічеської, Новотроїцької, Нижньосірогозької та Іванівської районних державних адміністрацій та роботі міжвідомчих робочих груп. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів для участі у засіданнях	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
5.2.	Забезпечення інформаційного обміну ОДПІ з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до розпоряджень, доручень та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
5.3.	Складання акту звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі платежів (кодів бюджетної класифікації) та єдиного внеску з Управліннями державної казначейської служби України у Генічеському, Новотроїцькому, Нижньосірогозькому та Іванівському районах	Координаційно-моніторинговий відділ, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
5.4.	Підготовка та надання до районних державних адміністрацій показників для визначення рейтингу соціально-економічного розвитку районів та пропозицій з питання наповнення доходної частини місцевих бюджетів	Координаційно-моніторинговий відділ, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя

5.5.	Надання Головним фінансовим управлінням районних державних адміністрацій аналітично-інформаційної довідки щодо вжитих заходів по наповненню доходної частини місцевих бюджетів	Координаційно-моніторинговий відділ, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
5.6.	Проведення спільної роботи з розпорядниками земель щодо: приведення розміру орендної плати за землю у договорах оренди у відповідність до вимог чинного законодавства; приведення у відповідність до чинного законодавства договорів оренди земель державної та комунальної власності (оновлення договорів оренди земель державної та комунальної власності, визначення територіальними громадами у Генічеському, Новотроїцькому, Нижньосірогоському та Іванівському районах нормативної грошової оцінки земель) для визначення податкових зобов'язань по платниках плати за землю відповідно до оновленої грошової оцінки в населених пунктах	Відділ оподаткування юридичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
5.7.	Проведення звірок з Генічеським, Новотроїцьким, Нижньосірогоським, Іванівським Управліннями водного господарства, комунальним підприємством Генічеського виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства щодо обсягів водних ресурсів, використаної для зрошення, щодо повноти декларування податкових зобов'язань по збору за спеціальне використання води	Відділ оподаткування юридичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
5.8.	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками сільських, селищних та місцевих рад щодо вчасного прийняття рішень органами місцевого самоврядування про встановлення місцевих податків та зборів на плановий бюджетний рік та офіційного їх оприлюднення у відповідності до норм Податкового кодексу України	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
5.9.	Забезпечення взаємодії з Регіональним сервісним центром №645 в Херсонській області, та іншими державними органами, що проводять державну реєстрацію транспортних засобів та іншими державними органами, що проводять державну реєстрацію транспортних засобів щодо отримання інформації про зареєстровані транспортні засоби, та осіб на яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
5.10.	Взаємодія з Управліннями праці та соціального захисту населення Генічеського, Новотроїцького, Нижньосірогоського та Іванівського районів, Управліннями Пенсійного фонду України у районах, Генічеським відділом поліції Головного управління Головного управління національної поліції у Херсонській області,	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя

	Нижньосірогоським відділенням поліції Каховського відділення поліції Головного управління національної поліції у Херсонській області, Іванівським відділенням Каховського відділу поліції Головного управління національної поліції у Херсонській області, та прокуратурою у Генічеському районі, прокуратурою у Новотроїцькому районі, Нижньосірогоською міжрайонною прокуратурою щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктами господарювання законодавства при виплаті заробітної плати		
5.11.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
5.12.	Забезпечення інформаційного обміну з відділом адресно-довідкової роботи УДМС України у Херсонській області щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
6.1.	Підготовка звітів про виконання планів роботи ОДПІ на 2015 рік, друге півріччя 2015 року та перше півріччя 2016 року за результатами опрацювання та аналізу звітів структурних підрозділів ОДПІ, направлення їх у встановленому порядку до ГУ ДФС. Розміщення звітів на суб-сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області офіційного веб-порталу ДФС з метою оприлюднення	ГДІ з питань організаційно-розпорядчої роботи	Січень
6.2.	Розробка та подання на затвердження начальником ГУ ДФС планів роботи ОДПІ на друге півріччя 2016 року, 2017 рік та перше півріччя 2017 року за результатами опрацювання та аналізу пропозицій структурних підрозділів ОДПІ. Розміщення планів на суб-сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області офіційного веб-порталу ДФС з метою оприлюднення	ГДІ з питань організаційно-розпорядчої роботи	Червень
6.3.	Забезпечення структурної реорганізації ОДПІ. Оптимізація штатної чисельності. Розробка та надання до ГУ ДФС обґрунтованих пропозицій щодо удосконалення структури ОДПІ	ГДІ з питань організаційно-розпорядчої роботи	Протягом півріччя

6.4.	Підготовка та надання у встановленому порядку на затвердження керівництву ГУ ДФС переліків змін до організаційної структури ОДПІ та штатного розпису ОДПІ	ГДІ з питань організаційно-розпорядчої роботи, сектор фінансово - економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
6.4.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, заслуховувань тощо. Складання протоколів, підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ОДПІ та здійснення контролю за їх виконанням	ГДІ з питань організаційно-розпорядчої роботи	Протягом півріччя
Розділ 7. Організація правової роботи			
7.1.	Забезпечення представництва інтересів ОДПІ у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичний сектор	Протягом півріччя
7.2.	Надання структурним підрозділам ОДПІ правових висновків щодо підготовки консультацій з питань практичного використання окремих норм податкового законодавства	Юридичний сектор	Протягом півріччя
7.3.	Організація роботи щодо підвищення рівня позовної і претензійної роботи в ОДПІ, спрямованої на дотримання вимог чинного законодавства	Юридичний сектор	Протягом півріччя
7.4.	Надання правової оцінки матеріалам перевірок суб'єктів господарювання з урахуванням судової перспективи	Юридичний сектор	Протягом півріччя
7.5.	Наповнення інформацією підсистем АІС "Суди", ІС "Податковий блок" та вжиття заходів щодо забезпечення підтримки їх в актуальному стані	Юридичний сектор	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в Генічеській ОДПІ			
8.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ОДПІ працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом півріччя
8.2.	Вжиття організаційних заходів для професійного зростання та розвитку працівників, їх безперервного навчання, підвищення рівня мовної підготовки	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом півріччя
8.3.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Законів України від 16 вересня 2014 року №1682-VII "Про очищення влади", 14 жовтня 2014 року №1700 – VII "Про запобігання корупції"	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.4.	Вжиття заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015 – 2017 роки	ГДІ з питань організаційно-розпорядчої роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя

Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
9.1.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
9.2.	Організація планово-фінансової роботи в ОДП, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
9.3.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДП	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
9.4.	Складання зведеної консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ГУ ДФС	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
9.5.	Затвердження переліку об'єктів будівництва, реконструкції капремонту ОДП, які фінансуються за рахунок державного бюджету, у межах доведених граничних обсягів капітальних видатків (за наявності фінансування)	Відділ інфраструктури	Протягом півріччя
9.6.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ОДП, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо (за наявності фінансування)	Відділ інфраструктури	Протягом півріччя
9.7.	Розробка заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки, підготовка відповідних проектів наказів	Відділ інфраструктури	Протягом півріччя
9.8.	Здійснення заходів щодо укомплектування, зберігання обліку та використання архівних документів	Відділ інфраструктури	Протягом півріччя
Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності Генічеської ОДП. Технічне супроводження електронних сервісів			
10.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Відділи ІТ; реєстрації платників та електронних сервісів; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
10.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ОДП в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Відділ ІТ, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя

10.3.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДФС	Відділ IT, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
10.4.	Інформаційно-аналітичне забезпечення ОДПІ з існуючих баз даних	Відділ IT	Протягом півріччя
10.5.	Впровадження, супроводження та тестування програмного забезпечення районного рівня ІС "Податковий блок"	Відділ IT	Протягом півріччя
Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Організація роботи щодо: належного функціонування комплексної системи захисту інформації ОДПІ; забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ДПІ	Відділ IT	Протягом півріччя
11.2.	Забезпечення охорони державної таємниці у діяльності ОДПІ	Відділ IT	Протягом півріччя
11.3.	Інструментальні обстеження засобів електронно-обчислювальної техніки на об'єктах інформаційної діяльності органів ОДПІ	Відділ IT	Протягом півріччя

В.о. начальника Генічеської ОДПІ
Головного управління ДФС у Херсонській області



О.М. Романченко

Людмила О. Дубовалова