


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного управління
ДФС у Херсонській області


І.В. Клим

« 30 »  2015 року

**План роботи
Каховської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Херсонській області
на 2016 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1.	Визначення прогнозних показників надходжень до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів у розрізі податків, зборів, інших платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) та доведення їх до структурних підрозділів та відділень Каховської ОДПІ (далі – ОДПІ) до виконання	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи	Протягом року
1.2.	Організація та координація роботи структурних підрозділів та відділень ОДПІ щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ГУ ДФС) та власними наказами	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи	Протягом року
1.3.	Аналіз ефективності роботи структурних підрозділів та відділень ОДПІ щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок	Координаційно-моніторинговий відділ,	

	унемоżliвлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів		
1.4.	Організація роботи та контроль за: повнотою та правильністю визначення державними підприємствами сум відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку; забезпечення своєчасності, повноти нарахування та сплати ПДВ у обсягах, не менше ніж доведено відповідними наказами ГУ ДФС про індикативні показники доходів та власними наказами	Відділ оподаткування юридичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом року
1.5.	Здійснення контролю за достовірністю декларування платниками податку залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом року
1.6.	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з податку на додану вартість з метою формування, за затвердженими алгоритмами, реєстрів платників податків із задекларованими до сплати сумами ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету в системі електронного адміністрування	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом року
1.7.	Організація роботи щодо: своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ; вжиття заходів із ліквідації заборгованості з відшкодування ПДВ; упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом року

		Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	
1.8.	Організація та координація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок податку на підакцизні товари, у т.ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів	Відділ оподаткування юридичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом року
1.9.	Організація та контроль за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом року
1.10.	Організація роботи із забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб	Управління доходів і зборів з фізичних осіб Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом року
1.11.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління доходів і зборів з фізичних осіб Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом року
1.12.	Організація роботи щодо забезпечення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Управління доходів і зборів з фізичних осіб Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом року
1.13.	Контроль за діяльністю суб'єктів господарювання юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.14.	Вжиття організаційних заходів для підвищення ефективності роботи з	Сектор погашення заборгованостей	Протягом року

	погашення податкового боргу з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету		
1.15.	Організація роботи щодо погашення заборгованості підприємств – позичальників іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії	Сектор погашення заборгованостей	Протягом року
1.16.	Здійснення заходів щодо дотримання умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків	Сектор погашення заборгованостей	Протягом року
1.17.	Організація роботи щодо: виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном; опису майна в податкову заставу	Сектор погашення заборгованостей	Протягом року
1.18.	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Сектор погашення заборгованостей	Протягом року
Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи			
2.1.	Організація роботи з питань проведення (забезпечення участі у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства України	Відділ податкового аудиту, Відділ оподаткування юридичних осіб Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом року
2.2.	Організація роботи щодо проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Відділ податкового аудиту, Відділ оподаткування юридичних осіб Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом року

2.3.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Відділ податкового аудиту, Відділ оподаткування юридичних осіб Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом року
2.4.	Організація роботи щодо перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом року
2.5.	Організація роботи щодо проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Відділ оподаткування юридичних осіб Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом року
2.6.	Організація та контроль щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Відділ податкового аудиту,	Протягом року
2.7.	Організація проведення перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють виробництво і реалізацію спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, спиртовмісних рідин	Відділ оподаткування юридичних осіб Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом року
2.8.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом року
2.9.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України "Про очищення	Управління доходів і зборів з фізичних осіб,	Протягом року

	влади"; статтею 12 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції"	Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1.	Забезпечення приймання документів та видачу ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом року
3.2.	Організація роботи щодо упередження використання схем мінімізації платниками акцизного податку шляхом здійснення щомісячної звірки Декларацій акцизного податку із даними звітів за ф.1-РС, 2-РС із подальшим ініціюванням, за результатами аналізу, проведення документальних перевірок підприємств-виробників алкогольних напоїв	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом року
3.3.	Вжиття заходів щодо виявлення фактів необлікованого виготовлення підакцизної продукції та її реалізації без сплати акцизного податку підприємствами виробниками	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом року
3.4.	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом року
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації.			
4.1.	Організація роботи центрів обслуговування платників (далі – ЦОП). Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
4.2.	Забезпечення ефективного обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в ЦОП	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
4.3.	Організація роботи щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок; забезпечення достовірності інформації в підсистемі "Реєстрація та облік РРО"; формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
4.4.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень	Відділ реєстрації платників та	Протягом року

	громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР "Про звернення громадян" зі змінами та доповненнями	електронних сервісів, структурні підрозділи	
4.5.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації". Організація роботи структурних підрозділів ОДПІ щодо надання у встановленому законодавством порядку публічної інформації на запити, отримані в письмовій, усній формі, прийняті засобами телефонного зв'язку, передані факсом та засобами електронного зв'язку	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом року
4.6.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс "Пульс"	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
4.7.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів, "круглих столів", зустрічей з представниками бізнесу та громадськості з питань діяльності ОДПІ та оподаткування	Спеціаліст з питань комунікацій Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом року
4.8.	Інформування громадськості через засоби масової інформації та суб-сайт територіальних органів ДФС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ОДПІ	Спеціаліст з питань комунікацій Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом року
Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо			
5.1.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДПІ у комісіях, нарадах Каховської, Великолепетиської, Верхньорогачицької та Горностаївської районних державних адміністрацій	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи	Протягом року
5.2.	Забезпечення інформаційного обміну ОДПІ з територіальними органами виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до розпоряджень, доручень та протоколів про інформаційну взаємодію	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом року

5.3.	Складання акту звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі кодів бюджетної класифікації та єдиного внеску з Управлінням Державної казначейської служби України у Каховському районі Херсонської області	Координаційно-моніторинговий відділ, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом року
5.4.	Забезпечення взаємодії з Каховським РВ УМВС України в Херсонській області та іншими державними органами, що проводять державну реєстрацію транспортних засобів щодо отримання інформації про зареєстровані транспортні засоби, та осіб на яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року
5.5.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року
Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
6.1.	Розробка та подання на затвердження Голові ДФС у Херсонській області Плану роботи ОДПІ на 2017 рік. Формування та затвердження в установленому порядку планів роботи ОДПІ на відповідні півріччя (далі – піврічні плани роботи ОДПІ). Підготовка звіту про виконання плану роботи за 2016 рік та звітів про виконання піврічних планів роботи, направлення їх в установленому порядку до ГУ ДФС	Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.2.	Проведення заходів щодо реорганізації ОДПІ	Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.3.	Підготовка (у разі необхідності) переліків змін до структури ОДПІ, надання їх на погодження та затвердження ГУ ДФС та ДФС у встановленому порядку та штатного розпису ГУ ДФС	Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи, Спеціаліст з питань фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом року

6.4.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитамі народних депутатів України, дорученнями керівництва ГУ ДФС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ОДПІ	Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи	Протягом року
06/05/15	Аналіз стану виконавської дисципліни з виконання контрольних доручень органів вищого рівня і власних рішень структурними підрозділами ОДПІ	Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи	Протягом року
6.6.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Надання оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
Розділ 7. Організація правової роботи			
7.1.	Забезпечення представництва інтересів ОДПІ у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичний сектор	Протягом року
7.2.	Здійснення інформаційного супроводження позовної роботи за допомогою підсистеми АІС "Суди" ІС "Податковий блок" та вжиття заходів щодо забезпечення підтримки системи в актуальному стані	Юридичний сектор	Протягом року
7.3.	Інформування ГУ ДФС про сплату донарахованих сум за актами перевірок, супроводження яких здійснюється фахівцями юридичного сектору	Юридичний сектор	Протягом року
7.4.	Організація роботи щодо підвищення рівня позовної і претензійної роботи спрямованої на дотримання вимог чинного законодавства	Юридичний сектор	Протягом року

Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДП			
8.1.	Забезпечення комплексу робіт щодо призначення, переміщення і звільнення працівників ОДП	Сектор персоналу	Протягом року
8.2.	Вжиття організаційних заходів для професійного зростання та розвитку працівників, їх безперервного навчання, підвищення рівня мовної підготовки	Сектор персоналу	Протягом року
8.3.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Законів України від 16 вересня 2014 року №1682-VII "Про очищення влади", 14 жовтня 2014 року №1700 – VII "Про запобігання корупції"	Сектор персоналу структурні підрозділи	Протягом року
8.4.	Вжиття заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015 – 2017 роки	Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи, Сектор персоналу	Протягом року
Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
9.1.	Складання звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ГУ ДФС	Спеціаліст з питань фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом року
9.2.	Підготовка та подання до ГУДФС бюджетного запиту на 2016 рік за бюджетними програмами	Спеціаліст з питань фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом року
9.3.	Проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків, інших статей балансу та орендованих матеріальних цінностей	Спеціаліст з питань фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом року
9.4.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ОДП, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо (за наявності фінансування)	Спеціаліст з питань інфраструктури	Протягом року
9.5.	Розробка заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки, підготовка відповідних проектів наказів	Спеціаліст з питань інфраструктури	Протягом року

Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДПІ. Технічне супроводження електронних сервісів			
10.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Сектор ІТ, відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
10.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ОДПІ в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Сектор ІТ	Протягом року
10.3.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання ІР-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДФС	Сектор ІТ	Протягом року
10.4.	Супроводження програмного забезпечення центрального, обласного та районного рівнів ІС "Податковий блок"	Сектор ІТ	Протягом року
Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Забезпечення охорони державної таємниці у діяльності ОДПІ	Спеціаліст з питань інфраструктури	Протягом року

В.о. начальника Каховської ОДПІ
Головного управління ДФС у Херсонській області



В.П. Суліменко

В.П. Суліменко