

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного управління  
ДФС у Херсонській області

  
І.В. Клим

« 30 » грудня 2015 року

**План роботи  
Каховської об'єднаної державної податкової інспекції  
Головного управління ДФС у Херсонській області  
на перше півріччя 2016 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</b>		
1.1.	Визначення прогнозних показників надходжень до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів у розрізі податків, зборів, інших платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) та доведення їх до структурних підрозділів та відділень Каховської ОДПІ (далі – ОДПІ) до виконання	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.2.	Організація та координація роботи структурних підрозділів та відділень ОДПІ щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ГУ ДФС) та власними наказами	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя

1.3.	Аналіз ефективності роботи структурних підрозділів та відділень ОДПІ щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Координаційно-моніторинговий відділ,	Протягом півріччя
1.4.	Здійснення моніторингу надходжень до бюджетів усіх рівнів у розрізі джерел доходів, за видами економічної діяльності та визначальними платниками податків, виявлення резервів їх збільшення. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.5.	Організація роботи з відпрацювання "ризикових" суб'єктів господарювання з метою упередження формування необґрунтованого податкового кредиту	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.6.	Організація роботи та контроль за: за повнотою та правильністю визначення державними підприємствами сум відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку; забезпечення своєчасності, повноти нарахування та сплати ПДВ у обсягах, не менше ніж доведено відповідними наказами ГУ ДФС про індикативні показники доходів та власними наказами	Відділ оподаткування юридичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
1.7.	Здійснення контролю за достовірністю декларування платниками податку залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
1.8.	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з податку на додану вартість з метою формування, за затвердженими алгоритмами, реєстрів платників податків із задекларованими до сплати сумами ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету в системі електронного адміністрування	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя

1.9.	Організація роботи щодо: своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ; вжиття заходів із ліквідації заборгованості з відшкодування ПДВ; упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
1.10.	Забезпечення контролю за платниками ПДВ по яких встановлено розбіжності при формуванні податкового кредиту (податкових зобов'язань) та фактичних даних їх контрагентів, зокрема за відпрацюванням податкових ризиків	Відділ оподаткування юридичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
1.11.	Організація та координація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок податку на підакцизні товари, у т.ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів	Відділ оподаткування юридичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
1.12.	Організація та контроль за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
1.13.	Організація роботи із забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб	Управління доходів і зборів з фізичних осіб Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
1.14.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя

		Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	
1.15.	Організація роботи щодо забезпечення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Управління доходів і зборів з фізичних осіб Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
1.16.	Контроль за діяльністю суб'єктів господарювання юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.17.	Вжиття організаційних заходів для підвищення ефективності роботи з погашення податкового боргу з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Сектор погашення заборгованостей	Протягом півріччя
1.18.	Забезпечення виконання рішень суду, пов'язаних зі стягненням податкового боргу за рахунок коштів та майна боржників	Сектор погашення заборгованостей	Протягом півріччя
1.19.	Організація роботи щодо погашення заборгованості підприємств – позичальників іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії	Сектор погашення заборгованостей	Протягом півріччя
1.20.	Здійснення заходів щодо дотримання умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків	Сектор погашення заборгованостей	Протягом півріччя
1.21.	Організація роботи щодо: виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном; опису майна в податкову заставу	Сектор погашення заборгованостей	Протягом півріччя
1.22.	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного	Сектор погашення заборгованостей	Протягом півріччя

	законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)		
<b>Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи</b>			
2.1.	Організація роботи з питань проведення (забезпечення участі у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства України	Відділ податкового аудиту, Відділ оподаткування юридичних осіб Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
2.2.	Організація роботи щодо проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Відділ податкового аудиту, Відділ оподаткування юридичних осіб Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
2.3.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Відділ податкового аудиту, Відділ оподаткування юридичних осіб Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
2.4.	Відпрацювання "ризикових" суб'єктів господарювання, які мають відносини з "сумнівними" контрагентами, для руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя
2.5.	Організація роботи щодо перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення,	Протягом півріччя

		Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	
2.6.	Організація роботи щодо проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Відділ оподаткування юридичних осіб Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
2.7.	Організація та контроль щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Відділ податкового аудиту,	Протягом півріччя
2.8.	Організація проведення перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють виробництво і реалізацію спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, спиртвмісних рідин	Відділ оподаткування юридичних осіб Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
2.9.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
2.10.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених: пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України "Про очищення влади"; статтею 12 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції"	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів</b>			
3.1.	Забезпечення приймання документів та видачу ліцензій на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
3.2.	Організація роботи щодо упередження використання схем мінімізації платниками акцизного податку шляхом здійснення щомісячної звірки Декларацій акцизного податку із даними звітів за ф.1-РС, 2-РС із подальшим ініціюванням, за результатами аналізу, проведення	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя

	документальних перевірок підприємств-виробників алкогольних напоїв		
3.3.	Вжиття заходів щодо виявлення фактів необлікованого виготовлення підакцизної продукції та її реалізації без сплати акцизного податку підприємствами виробниками	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
3.4.	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
<b>Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
4.1.	Організація роботи центрів обслуговування платників (далі – ЦОП). Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП.	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
4.2.	Забезпечення ефективного обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в ЦОП	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
4.3.	Організація роботи щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок; забезпечення достовірності інформації в підсистемі "Реєстрація та облік РРО"; формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
4.4.	Здійснення моніторингу своєчасності анулювання реєстрації платників ПДВ	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
4.5.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР "Про звернення громадян" зі змінами та доповненнями	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.6.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації". Організація роботи структурних підрозділів ОДПІ щодо надання у встановленому законодавством порядку публічної інформації на запити, отримані в письмовій, усній формі, прийняті засобами телефонного зв'язку, передані факсом та засобами електронного	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя

	зв'язку		
4.7.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс "Пульс"	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.8.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів, "круглих столів", зустрічей з представниками бізнесу та громадськості з питань діяльності ОДПІ та оподаткування	Спеціаліст з питань комунікацій Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
4.9.	Інформування громадськості через засоби масової інформації та суб-сайт територіальних органів ДФС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ОДПІ	Спеціаліст з питань комунікацій Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
<b>Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо</b>			
5.1.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДПІ у комісіях, нарадах Каховської, Великолепетиської, Верхньорогачицької та Горностаївської районних державних адміністрацій	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.2.	Забезпечення інформаційного обміну ОДПІ з територіальними органами виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до розпоряджень, доручень та протоколів про інформаційну взаємодію	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
5.3.	Складання акту звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі кодів бюджетної класифікації та єдиного внеску з Управлінням Державної казначейської служби України у Каховському районі Херсонської області	Координаційно-моніторинговий відділ, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
5.4.	Забезпечення взаємодії з Каховським РВ УМВС України в Херсонській області та іншими державними органами, що проводять державну реєстрацію транспортних засобів щодо отримання інформації про зареєстровані транспортні засоби, та осіб на яких вони зареєстровані, з	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя

	метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку		
5.5.	Проведення спільної роботи з розпорядниками земель щодо: приведення розміру орендної плати за землю у договорах оренди у відповідність до вимог чинного законодавства; приведення у відповідність до чинного законодавства договорів оренди земель державної та комунальної власності (оновлення договорів оренди земель державної та комунальної власності, визначення управлінням Держкомзему у Каховському районі у Херсонській області нормативної грошової оцінки земель) для визначення податкових зобов'язань по платниках плати за землю відповідно до оновленої грошової оцінки в населених пунктах	Відділ оподаткування юридичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
5.6.	Надання фінансовим управлінням територіальних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування аналітично-інформаційної довідки, щодо вжитих заходів по наповненню доходної частини місцевих бюджетів	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
5.7.	Проведення звірок з Каховським міжрайонним управлінням водного господарства, Управління головного Каховського магістрального каналу, Комунальне виробниче управління "Каховський водоканал" щодо обсягів водних ресурсів, використаної для зрошення, щодо повноти декларування податкових зобов'язань по збору за спеціальне використання води	Відділ оподаткування юридичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя
5.8.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
<b>Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів</b>			
6.1.	Підготовка звітів про виконання планів роботи ОДП на 2015 рік, друге півріччя 2015 року та перше півріччя 2016 року за результатами	Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи,	Січень

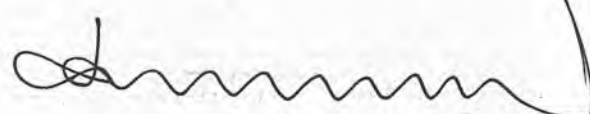
	опрацювання та аналізу звітів структурних підрозділів ОДПІ, направлення їх у встановленому порядку до ГУ ДФС.	структурні підрозділи	
6.2.	Розробка та подання на затвердження Голові ДФС планів роботи ГУ ДФС на друге півріччя 2016 року, 2017 рік та перше півріччя 2017 року за результатами опрацювання та аналізу пропозицій структурних підрозділів ГУ ДФС.	Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи, структурні підрозділи	Червень
6.3.	Проведення заходів щодо реорганізації ОДПІ	Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.4.	Підготовка (у разі необхідності) переліків змін до структури ОДПІ, надання їх на погодження та затвердження ГУ ДФС та ДФС у встановленому порядку та штатного розпису ГУ ДФС	Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи, Спеціаліст з питань фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
6.5.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитамі народних депутатів України, дорученнями керівництва ГУ ДФС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ОДПІ	Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи	Протягом півріччя
6.6.	Аналіз стану виконавської дисципліни з виконання контрольних доручень органів вищого рівня і власних рішень структурними підрозділами ОДПІ.	Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи	Протягом півріччя
6.7.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Надання оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
<b>Розділ 7. Організація правової роботи</b>			
7.1.	Забезпечення представництва інтересів ОДПІ у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичний сектор	Протягом півріччя
7.2.	Здійснення інформаційного супроводження позовної роботи за допомогою підсистеми АІС "Суди" ІС "Податковий блок" та вжиття заходів щодо забезпечення підтримки системи в актуальному стані	Юридичний сектор	Протягом півріччя

7.3.	Інформування ГУ ДФС про сплату донарахованих сум за актами перевірок, супроводження яких здійснюється фахівцями юридичного сектору	Юридичний сектор	Протягом півріччя
7.4.	Організація роботи щодо підвищення рівня позовної і претензійної роботи спрямованої на дотримання вимог чинного законодавства	Юридичний сектор	Протягом півріччя
<b>Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДП</b>			
8.1.	Забезпечення комплексу робіт щодо призначення, переміщення і звільнення працівників ОДП	Сектор персоналу	Протягом півріччя
8.2.	Вжиття організаційних заходів для професійного зростання та розвитку працівників, їх безперервного навчання, підвищення рівня мовної підготовки	Сектор персоналу	Протягом півріччя
8.3.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Законів України від 16 вересня 2014 року №1682-VII "Про очищення влади", 14 жовтня 2014 року №1700 – VII "Про запобігання корупції"	Сектор персоналу структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.4.	Вжиття заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015 – 2017 роки	Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи, Сектор персонал	Протягом півріччя
<b>Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
9.1.	Складання звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ГУ ДФС	Спеціаліст з питань фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
9.2.	Підготовка та подання до ГУДФС бюджетного запиту на 2016 рік за бюджетними програмами	Спеціаліст з питань фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
9.3.	Проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків, інших статей балансу та орендованих матеріальних цінностей	Спеціаліст з питань фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
9.4.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ОДП, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й	Спеціаліст з питань інфраструктури	Протягом півріччя

11/20/2018

	ОДП, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо (за наявності фінансування)		
9.5.	Розробка заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки, підготовка відповідних проектів наказів	Спеціаліст з питань інфраструктури	Протягом півріччя
<b>Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДП. Технічне супроводження електронних сервісів</b>			
10.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Сектор ІТ, відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
10.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ОДП в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Сектор ІТ	Протягом півріччя
10.3.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання ІР-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДФС	Сектор ІТ	Протягом півріччя
10.4.	Супроводження програмного забезпечення центрального, обласного та районного рівнів ІС "Податковий блок"	Сектор ІТ	Протягом півріччя
<b>Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1.	Забезпечення охорони державної таємниці у діяльності ОДП	Спеціаліст з питань інфраструктури	Протягом півріччя

В.о. начальника Каховської ОДП  
Головного управління ДФС у Херсонській області



В.П. Суліменко

*10/20/18 - М.О. Дубовалова*