


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного управління  
ДФС у Херсонській області

  
І.В. Клим

" 30 "  2015 року

**План роботи  
Скадовської об'єднаної державної податкової інспекції  
Головного управління ДФС у Херсонській області  
на перше півріччя 2016 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</b>		
1.1.	Визначення та доведення до структурних підрозділів Скадовської об'єднаної державної податкової інспекції (далі – ОДПІ) прогностичних показників надходжень до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів у розрізі податків, зборів, інших платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) встановлених відповідними наказами Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ГУ ДФС) та ОДПІ	Координаційно – моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.2.	Організація та координація роботи структурних підрозділів ОДПІ щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами ГУ ДФС та ОДПІ .	Координаційно – моніторинговий відділ, відділ оподаткування юридичних осіб, відділ доходів і зборів з фізичних осіб, відділ податкового та митного аудиту, сектор погашення заборгованостей,	Протягом півріччя

		організаційно-розпорядчий сектор, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	
1.3.	Аналіз ефективності роботи структурних підрозділів Скадовської ОДПІ щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Координаційно – моніторинговий відділ	Протягом півріччя
1.4.	Здійснення моніторингу надходжень до бюджетів усіх рівнів у розрізі джерел доходів, за видами економічної діяльності та визначальними платниками податків, виявлення резервів їх збільшення. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ	Координаційно – моніторинговий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.5.	Організація роботи з відпрацювання "ризикових" суб'єктів господарювання з метою упередження формування необґрунтованого податкового кредиту	Координаційно – моніторинговий відділ	Протягом півріччя
1.6.	Здійснення поглибленого синтезу показників діяльності суб'єктів господарювання – виробників та переробників сільськогосподарської продукції, які перебувають на спеціальному режимі оподаткування діяльності у сфері сільського господарства	Координаційно – моніторинговий відділ	Протягом півріччя
1.7.	Організація роботи щодо контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Відділ оподаткування юридичних осіб Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.8.	Відпрацювання платників, які за наслідками подання уточнюючих податкових декларацій зменшили суму авансового внеску з податку на прибуток	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.9.	Забезпечення контролю за відпрацюванням економічної сутності збиткової та безприбуткової фінансово-господарської діяльності платників у 2015 році шляхом проведення аналізу основних показників податкової та фінансової звітності, отримання від платників відповідних пояснень	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.10.	Забезпечення контролю за повнотою та правильністю визначення державними підприємствами сум відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку	Відділ оподаткування юридичних осіб Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя

1.11.	Організація роботи із забезпечення своєчасності, повноти нарахування та сплати ПДВ у обсягах, не менше ніж доведено відповідними наказами ГУ ДФС та Скадовської ОДПІ про індикативні показники доходів	Відділ оподаткування юридичних осіб, відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.12.	Організація роботи ОДПІ щодо поліпшення рівня декларування позитивних нарахувань з ПДВ та добровільної сплати, за рахунок оперативного та якісного контролю за відповідністю задекларованих податкових зобов'язань показникам економічного розвитку	Відділ оподаткування юридичних осіб, відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.13.	Здійснення контролю за достовірністю декларування платниками податку залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду	Відділ оподаткування юридичних осіб, відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.14.	Забезпечення контролю за платниками ПДВ по яких встановлено розбіжності при формуванні податкового кредиту (податкових зобов'язань) та фактичних даних їх контрагентів, зокрема за відпрацюванням податкових ризиків	Відділ оподаткування юридичних осіб, відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.15.	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з податку на додану вартість з метою формування, за затвердженими алгоритмами, реєстрів платників податків із задекларованими до сплати сумами ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету в системі електронного адміністрування	Відділ оподаткування юридичних осіб, відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.16.	Організація роботи щодо: своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ; вжиття заходів із ліквідації заборгованості з відшкодування ПДВ; упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ	Відділ оподаткування юридичних осіб, відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.17.	Організація та координація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок	Відділ оподаткування юридичних осіб,	Протягом півріччя

	податку на підакцизні товари, у т.ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів	Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	
1.18.	Організація та контроль за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.19.	Проведення відпрацювання аналізу звірок показників поданої податкової звітності по рентній платі за спеціальне використання води з даними обласного державного водного господарства.	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.20.	Організація роботи із забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.21.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.22.	Організація роботи щодо забезпечення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.23.	Контроль за діяльністю суб'єктів господарювання юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.24.	Впровадження організаційних заходів для підвищення ефективності роботи з погашення податкового боргу з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Сектор погашення заборгованостей, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя

1.25.	Організація роботи щодо погашення заборгованості підприємств – позичальників іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії	Сектор погашення заборгованостей, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.26.	Забезпечення виконання рішень суду, пов'язаних зі стягненням податкового боргу за рахунок коштів та майна боржників	Сектор погашення заборгованостей, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.27.	Здійснення заходів щодо дотримання умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків	Сектор погашення заборгованостей, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.28.	Організація та координація роботи щодо: виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном; опису майна в податкову заставу	Сектор погашення заборгованостей, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
1.29.	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Сектор погашення заборгованостей, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
<b>Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи</b>			
2.1.	Організація роботи щодо проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства України	Відділ податкового аудиту, відділ доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.2.	Організація роботи щодо проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Відділ податкового аудиту, відділ доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.3.	Організація проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Відділ оподаткування юридичних осіб,	Протягом півріччя

		Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	
2.4.	Організація роботи щодо перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.5.	Організація роботи щодо проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Відділ оподаткування юридичних осіб, відділ доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.6.	Відпрацювання "ризикових" суб'єктів господарювання, які мають відносини з "сумнівними" контрагентами, для руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування	Відділ податкового аудиту, відділ доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.7.	Забезпечення належного контролю за дотриманням суб'єктами ЗЕД вимог чинного законодавства при переміщенні товарів через митний кордон України та подальшого їх обігу на митній території України, з метою запобігання втрат бюджету	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя
2.8.	Організація та координація роботи щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Відділ оподаткування юридичних осіб, відділ доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.9.	Формування, затвердження та супроводження планів-графіків проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання – юридичних та фізичних осіб	Відділ податкового аудиту, відділ доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.10. 2.10.1	Здійснення аналізу: причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних планових перевірок суб'єктів господарювання;	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя
2.10.2	порушень податкового законодавства щодо використання суб'єктами господарювання схем і механізмів утворення збитковості/малоприбутковості, зниження доходу/податкових зобов'язань з ПДВ, виявлених у ході документальних перевірок;		
2.10.3	результатів контрольно-перевірочної роботи, у т.ч. з питань валютного контролю та оподаткування у сфері ЗЕД.		

2.10.4	причин та оцінка фактів порушень платниками податків вимог податкового законодавства, виявлених у ході перевірок з питань достовірності заявлених до бюджетного відшкодування сум ПДВ. За результатами аналізу надання керівництву ОДПІ відповідної інформації	відділ доходів і зборів з фізичних осіб	
2.11.	Забезпечення своєчасної організації та ефективності контрольних-перевірочних заходів за рішеннями суду (слідчого судді)	Відділ податкового аудиту,	Протягом півріччя
2.12.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
2.13.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених: пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України "Про очищення влади"; статтею 12 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції"	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів</b>			
3.1.	Організація роботи щодо видачі ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
3.2.	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального тощо	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
<b>Розділ 4. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації. Забезпечення прав і законних інтересів платників податків</b>			
4.1.	Впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
4.2.	Організація роботи центрів обслуговування платників (далі – ЦОП). Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП.	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
4.3.	Організація роботи з ефективного обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в ЦОП	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
4.4.	Організація роботи щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок;	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя

	забезпечення достовірності інформації в підсистемі "Реєстрація та облік РРО"; формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо		
4.5.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР "Про звернення громадян" зі змінами та доповненнями	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.6.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом ОДПІ. Доведення до структурних підрозділів ОДПІ доручень, наданих під час особистих прийомів та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.7.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації"	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
4.8.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла на сервіс "Урядова гаряча лінія"	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
4.9.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс "Пульс"	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
4.10.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів, "круглих столів", зустрічей з представниками бізнесу та громадськості з питань діяльності ДФС та оподаткування	Спеціаліст з питань комунікацій	Протягом півріччя
4.11.	Інформування громадськості через засоби масової інформації та суб-сайт територіальних органів ДФС у Херсонській області офіційного веб-порталу ДФС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ДФС, застосування положень законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС	Спеціаліст з питань комунікацій	Протягом півріччя
<b>Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо</b>			
5.1.	Забезпечення участі представників ОДПІ у комісіях, нарадах Херсонської обласної державної адміністрації та роботі міжвідомчих робочих груп. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів для участі у засіданнях	Структурні підрозділи Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
5.2.	Забезпечення інформаційного обміну ОДПІ з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до розпоряджень, доручень та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя

5.3.	Складання акту звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі платежів (кодів бюджетної класифікації) та єдиного внеску з управліннями Державної казначейської служби у Скадовському, Чаплинському та Каланчацькому районах Херсонської області	Координаційно – моніторинговий відділ, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
5.4.	Підготовка та надання районним державним адміністраціям показників для визначення рейтингу соціально-економічного розвитку регіонів та пропозицій з питання наповнення доходної частини місцевих бюджетів	Координаційно-моніторинговий відділ, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
5.5.	Надання фінансовому управлінню Скадовської районної державної адміністрації та фінансовим управлінням Чаплинської та Каланчацької районних державних адміністрацій аналітично-інформаційних довідок щодо вжитих заходів по наповненню доходної частини місцевих бюджетів	Координаційно – моніторинговий відділ, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
5.6.	Проведення спільної роботи з розпорядниками земель щодо: приведення розміру орендної плати за землю у договорах оренди у відповідність до вимог чинного законодавства;  приведення у відповідність до чинного законодавства договорів оренди земель державної та комунальної власності (оновлення договорів оренди земель державної та комунальної власності, визначення територіальними органами Держкомзему у Херсонській області нормативної грошової оцінки земель) для визначення податкових зобов'язань по платниках плати за землю відповідно до оновленої грошової оцінки в населених пунктах	Відділ оподаткування юридичних осіб, відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
5.7	Проведення звірок з Скадовським, Чаплинським та Каланчацьким управліннями водного господарства щодо обсягів водних ресурсів, використаної для зрошення, щодо повноти декларування податкових зобов'язань по збору за спеціальне використання води	Відділ оподаткування юридичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
5.8	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками сільських, селищних та місцевих рад щодо вчасного прийняття рішень органами місцевого самоврядування про встановлення місцевих податків та зборів на плановий бюджетний рік та офіційного їх оприлюднення у відповідності до норм Податкового кодексу України	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя

5.9.	Забезпечення взаємодії з Управлінням державної автомобільної інспекції УМВС України в Херсонській області, Одеським міжрегіональним управлінням Державної інспекції України з безпеки на морському та річковому транспорті та іншими державними органами, що проводять державну реєстрацію транспортних засобів щодо отримання інформації про зареєстровані транспортні засоби, та осіб на яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
5.10.	Територіальними державними інспекціями праці у місті Скадовську, смт. Чаплинка та смт. Каланчак, Управліннями Пенсійного фонду України в Херсонській області, УМВС та Прокуратурами Скадовського, Чаплинського та Каланчацького районів щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктами господарювання законодавства при виплаті заробітної плати	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
5.11.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
5.12.	Забезпечення інформаційного обміну з Державною міграційною службою у Херсонській області щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
<b>Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів</b>			
6.1.	Підготовка звітів про виконання планів работ ОДПІ на 2015 рік, друге півріччя 2015 року та перше півріччя 2016 року за результатами опрацювання та аналізу звітів структурних підрозділів ОДПІ. Направлення їх в установленому порядку до ГУ ДФС у Херсонській області	Організаційно-розпорядчий сектор	Січень
6.2.	Підготовка плану роботи ОДПІ на друге півріччя 2016 року, 2017 рік та перше півріччя 2017 року за результатами опрацювання та аналізу пропозицій структурних підрозділів ОДПІ. Надання у встановленому порядку на затвердження до ГУ ДФС та розміщення на суб - сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області	Організаційно – розпорядчий сектор	Червень

6.3.	Забезпечення структурної реорганізації ОДПІ. Оптимізація штатної чисельності. Розробка та надання до ГУ ДФС обґрунтованих пропозицій щодо удосконалення структури ОДПІ	Організаційно-розпорядчий сектор	Протягом півріччя
6.4.	Підготовка та надання у встановленому порядку на затвердження керівництву ГУ ДФС переліків змін до структури та штатного розпису Скадовської ОДПІ	Організаційно-розпорядчий сектор, сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
6.5.	Організаційне забезпечення проведення апаратних, оперативних нарад керівного складу ОДПІ з питань основної діяльності. Складання протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно – розпорядчий сектор, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.6.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ОДПІ завдань, визначених розпорядчими документами ГУ ДФС та ОДПІ, протоколами апаратних нарад керівного складу і колегії ГУ ДФС	Організаційно – розпорядчий сектор	Протягом півріччя
6.7.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ОДПІ	Організаційно-розпорядчий сектор	Протягом півріччя
6.8.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Надання оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
<b>Розділ 7. Організація правової роботи</b>			
7.1.	Забезпечення представництва інтересів ОДПІ у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру.	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя
7.2.	Надання структурним підрозділам ОДПІ правових висновків щодо підготовки консультацій з питань практичного використання окремих норм податкового законодавства	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя
7.3.	Організація роботи щодо підвищення рівня позовної і претензійної роботи в ОДПІ, спрямованої на дотримання чинного законодавства	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя
7.4.	Надання правової оцінки матеріалам перевірок суб'єктів господарювання з урахуванням судової перспективи	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя
7.5.	Здійснення моніторингу результатів розгляду судами позовів ГУ ДФС, що подані за наслідками відпрацювання підприємств задіяних у формуванні схемного податкового кредиту. За результатами роботи надання відповідної інформації до ГУ ДФС	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя

<b>Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в Скадовській ОДПІ</b>			
8.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ОДПІ працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом півріччя
8.2.	Вжиття організаційних заходів для професійного зростання та розвитку працівників, їх безперервного навчання, підвищення рівня мовної підготовки	Спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом півріччя
8.3.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Законів України від 16 вересня 2014 року №1682-VII "Про очищення влади", 14 жовтня 2014 року №1700 – VII "Про запобігання корупції"	Спеціаліст з питань кадрової роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.4.	Вжиття заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015 – 2017 роки	Організаційно-розпорядчий сектор, структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
9.1.	Здійснення фінансування ОДПІ відповідно до затверджених кошторисів (тимчасових кошторисів) витрат на 2016 рік	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
9.2.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
9.3.	Організація планово-фінансової роботи в ОДПІ, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
9.4.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДПІ	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
9.5.	Здійснення фінансування ОДПІ відповідно до затверджених кошторисів (тимчасових кошторисів) витрат на 2016 рік	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
9.6.	Складання зведеної консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ГУ ДФС	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
9.7	Затвердження переліку об'єктів будівництва, реконструкції капремонту ОДПІ, які фінансуються за рахунок державного бюджету, у межах доведених граничних обсягів капітальних видатків (за наявності фінансування)	Сектор інфраструктури	Протягом півріччя

9.8.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ОДПІ, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо (за наявності фінансування)	Сектор інфраструктури	Протягом півріччя
9.9.	Розробка заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки, підготовка відповідних проектів наказів	Сектор інфраструктури	Протягом півріччя
<b>Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності Скадовської ОДПІ. Технічне супроводження електронних сервісів</b>			
10.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Відділ ІТ, відділ реєстрації платників та електронних сервісів, Чаплинське відділення, Каланчацьке відділення	Протягом півріччя
10.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ОДПІ в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Відділ ІТ	Протягом півріччя
10.3.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання ІР-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДФС	Відділ ІТ	Протягом півріччя
10.4.	Інформаційно-аналітичне забезпечення ОДПІ з існуючих баз даних регіонального рівня	Відділ ІТ	Протягом півріччя
10.5.	Впровадження, супроводження та тестування програмного забезпечення центрального, обласного та районного рівнів ІС "Податковий блок"	Відділ ІТ	Протягом півріччя

Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Організація роботи щодо: належного функціонування комплексної системи захисту інформації ОДПІ; забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ОДПІ	Відділ ІТ	Протягом півріччя
11.2.	Забезпечення охорони державної таємниці у діяльності ОДПІ	Відділ ІТ	Протягом півріччя
11.3.	Інструментальні обмеження засобів електронно-обчислювальної техніки на об'єктах інформаційної діяльності ОДПІ	Відділ ІТ	Протягом півріччя

В.о. начальника Скадовської об'єднаної державної  
податкової інспекції Головного управління  
ДФС у Херсонській області



К.О.Суліменко

*М.О. Рубежанова*