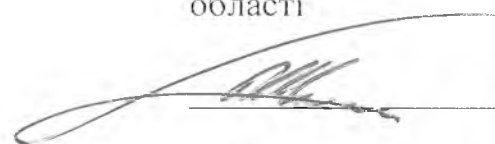


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного
управління ДФС у Херсонській
області


І.В. Клим

« 30 » грудня 2015 року

План роботи
Цюрупинської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Херсонській області
на 2016 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Розділ I. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1.	Визначення прогнозних показників надходжень до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів у розрізі податків, зборів, інших платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) та доведення їх до структурних підрозділів Цюрупинської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ОДП) до виконання.	Координаційно-моніторинговий відділ. структурні підрозділи. Голопристанське відділення. Білозерське відділення	Протягом року
1.2.	Організація роботи щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ГУ ДФС)	Відділ оподаткування юридичних осіб. Відділ доходів і зборів з фізичних осіб. Відділ податкового аудиту. Відділ погашення заборгованостей. Організаційно-розпорядчий сектор, Головний державний ревізор-	Протягом року

		інспектор з питань контролю та оподаткування підакцизних товарів, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	
1.3.	Аналіз ефективності роботи щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Координаційно-моніторинговий відділ, Структурні підрозділи, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року
1.4.	Організація роботи щодо контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Відділ оподаткування юридичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року
1.5.	Забезпечення контролю за повнотою та правильністю визначення державними підприємствами сум відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року
1.6.	Організація роботи із забезпечення своєчасності, повноти нарахування та сплати ПДВ у обсягах, не менше ніж доведено відповідними наказами ГУ ДФС та ОДПІ про індикативні показники доходів	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року
1.7.	Здійснення контролю за достовірністю декларування платниками податку залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року
1.8.	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з податку на додану вартість з метою формування, за затвердженими алгоритмами, реєстрів платників податків із задекларованими до сплати сумами ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету в системі електронного адміністрування	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року

1.9.	Організація роботи щодо: своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ; вжиття заходів із ліквідації заборгованості з відшкодування ПДВ; упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року
1.10.	Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок податку на підакцизні товари, у т.ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів	Головний державний ревізор-інспектор з питань контролю та оподаткування підакцизних товарів, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року
1.11.	Організація та контроль за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року
1.12.	Організація роботи із забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року
1.13.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року
1.14.	Організація роботи щодо забезпечення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб; Голопристанське відділення; Білозерське відділення	Протягом року
1.15.	Контроль за діяльністю суб'єктів господарювання юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року
1.16.	Організація роботи з погашення податкового боргу з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Відділ погашення заборгованостей	Протягом року

1.17.	Здійснення заходів щодо дотримання умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків	Відділ погашення заборгованостей	Протягом року
1.18.	Організація роботи щодо: виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном; опису майна в податкову заставу	Відділ погашення заборгованостей	Протягом року
1.19.	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Відділ погашення заборгованостей	Протягом року
Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи			
2.1.	Організація роботи з питань проведення (забезпечення участі у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного та валютного та іншого законодавства України	Відділ податкового аудиту, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.2.	Організація проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Головний державний ревізор-інспектор з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
2.3.	Організація роботи щодо перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року
2.4.	Організація роботи щодо проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року
2.5.	Організація роботи щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Відділ податкового аудиту	Протягом року

2.6.	Забезпечення належного контролю за дотриманням суб'єктами ЗЕД вимог чинного законодавства при переміщенні товарів через митний кордон України та подальшого їх обігу на митній території України. з метою запобігання втрат бюджету	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя
2.7. 2.7.1. 2.7.2. 2.7.3.	Здійснення аналізу: причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних планових перевірок суб'єктів господарювання; порушень податкового законодавства щодо використання суб'єктами господарювання схем і механізмів утворення збитковості/малоприбутковості, заниження доходу/податкових зобов'язань з ПДВ, виявлених у ході документальних перевірок; результатів контрольно-перевірочної роботи, у т.ч. з питань валютного контролю та оподаткування у сфері ЗЕД.	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя
2.8.	Відпрацювання переліків платників податків для включення до плану-графіку проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання – юридичних та фізичних осіб, які мають ризик щодо несплати податків, зборів (обов'язкових платежів) та невиконання вимог іншого законодавства, формування пропозицій до проекту плану-графіку	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.9.	Забезпечення своєчасної організації та ефективності контрольно-перевірочних заходів за рішеннями суду (слідчого судді)	Відділ податкового аудиту	Протягом року
2.10.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року
2.11.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України "Про очищення влади"; статтею 12 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції"	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (подовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Головний державний ревізор-інспектор з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.2.	Проведення аналізу задекларованих неоподаткованих оборотів.	Головний державний ревізор-	Протягом року

	заявлених у деклараціях акцизного податку, та організація роботи по їх підтвердженню відповідно до бази даних "Митниця" з метою правомірності користування пільгами.	інспектор з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	
3.3.	Організація роботи щодо упередження використання схем мінімізації платниками акцизного податку, проведення документальних перевірок підприємств-виробників алкогольних напоїв	Головний державний ревізор-інспектор з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.4.	Забезпечення контролю за отриманням спирту, його цільовим використанням, проведення зустрічних перевірок постачальників та одержувачів спирту, аналіз звітів підприємств про отримання та використання спирту, даних нарядів, бухгалтерського і складського обліку	Головний державний ревізор-інспектор з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.5.	Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку з урахуванням усіх наявних резервів	Головний державний ревізор-інспектор з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.6.	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального тощо	Головний державний ревізор-інспектор з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
4.1.	Організація роботи з питань роботи центрів обслуговування платників (далі – ЦОП). Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП.	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
4.2.	Забезпечення ефективної роботи за обслуговуванням платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультативних послуг в ЦОП	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
4.3.	Організація роботи щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок; забезпечення достовірності інформації в підсистемі "Реєстрація та облік РРО"; формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року

4.4.	Здійснення моніторингу своєчасності анулювання реєстрації платників ПДВ, які підпадають під дію ст.184 Податкового кодексу України	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
4.5.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР "Про звернення громадян" зі змінами та доповненнями	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
4.6.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом ОДПІ. Доведення до структурних підрозділів ОДПІ доручень, наданих під час особистих прийомів та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
4.7.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації"	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
4.8.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс "Пульс"	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
4.9.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів, "круглих столів", зустрічей з представниками бізнесу та громадськості з питань діяльності ДФС та оподаткування	Головний державний інспектор з питань комунікацій	Протягом року
4.10.	Інформування громадськості через засоби масової інформації та суб-сайт ДФС офіційного веб-порталу ДФС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ДФС, застосування положень законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС	Головний державний інспектор з питань комунікацій	Протягом року
Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо			
5.1.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДПІ у комісіях, нарадах Цюрупинської, Голопристанської Білозерської районних державних адміністрацій	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року
5.2.	Забезпечення інформаційного обміну ОДПІ з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до розпоряджень, доручень та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року
5.3.	Складання акту звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі кодів бюджетної класифікації та єдиного внеску з управліннями державної казначейської служби у Цюрупинському, Голопристанському, Білозерському районах	Координаційно-моніторинговий відділ, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року

5.4.	Підготовка та надання до Цюруїнської, Голопристанської, Білозерської районних державних адміністрацій показників для визначення рейтингу соціально-економічного розвитку регіонів області та пропозицій з питання наповнення доходної частини місцевих бюджетів	Координаційно-моніторинговий відділ, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року
5.5.	Надання територіальним фінансовим управлінням районних державних адміністрацій аналітично-інформаційної довідок щодо вжитих заходів по наповненню доходної частини місцевих бюджетів	Координаційно-моніторинговий відділ, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року
5.6.	Проведення спільної роботи з розпорядниками земель щодо: приведення розміру орендної плати за землю у договорах оренди у відповідність до вимог чинного законодавства; приведення у відповідність до чинного законодавства договорів оренди земель державної та комунальної власності (оновлення договорів оренди земель державної та комунальної власності, визначення територіальними органами Держкомзему у Херсонській області нормативної грошової оцінки земель) для визначення податкових зобов'язань по платниках плати за землю відповідно до оновленої грошової оцінки в населених пунктах	Відділ оподаткування юридичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року
5.7.	Проведення звірок з територіальними управлінням Держводгоспу (за даними місцевих управлінь водного господарства та зрошувальних каналів) щодо обсягів водних ресурсів, використаної для зрошення, щодо повноти декларування податкових зобов'язань по рентній платі за спеціальне використання води	Відділ оподаткування юридичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року
5.8.	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками сільських, селищних та місцевих рад щодо вчасного прийняття рішень органами місцевого самоврядування про встановлення місцевих податків та зборів на плановий бюджетний рік та офіційного їх оприлюднення у відповідності до норм Податкового кодексу України	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року
5.9.	Забезпечення взаємодії з: центром надання послуг, пов'язаних з використанням автотранспортних засобів з обслуговування Цюруїнського району управління державтоінспекції УМВС України в Херсонській області, центром надання послуг, пов'язаних з використанням автотранспортних засобів з обслуговування Голопристанського району управління державтоінспекції УМВС України в Херсонській області, центром надання послуг, пов'язаних з використанням автотранспортних засобів з обслуговування м.Херсон та Білозерського району управління	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року

	<p>державтоінспекції УМВС України в Херсонській області;</p> <p>Одеським міжрегіональним управлінням Державної інспекції України з безпеки на морському та річковому транспорті та іншими державними органами, що проводять державну реєстрацію транспортних засобів щодо отримання інформації про зареєстровані транспортні засоби, та осіб на яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку;</p> <p>управлінням праці та соціального захисту населення Цюрупинської районної державної адміністрації, управлінням праці та соціального захисту населення Білозерської районної державної адміністрації, управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Голопристанської районної державної адміністрації, Білозерської районної державної адміністрації, управлінням Пенсійного фонду України в Цюрупинському районі Херсонської області, управлінням Пенсійного фонду України у м.Гіла Пристань та Голопристанському районі Херсонської області, управлінням Пенсійного фонду України у Білозерському районі, Цюрупинським РВ УМВС України в Херсонській області, Голопристанським РВ УМВС України в Херсонській області, Білозерським РВ УМВС України в Херсонській області, прокуратурою Цюрупинського району Херсонської області, прокуратурою Голопристанського району Херсонської області, прокуратурою Білозерського району Херсонської області щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктами господарювання законодавства при виплаті заробітної плати</p>		
5.10.	<p>Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб</p>	<p>Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення</p>	Протягом року
5.11	<p>Забезпечення інформаційного обміну з реєстраційною службою Цюрупинського районного управління юстиції Херсонської області, реєстраційною службою Голопристанського районного управління юстиції Херсонської області, реєстраційною службою Білозерського районного управління юстиції Херсонської області щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки</p>	<p>Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення</p>	Протягом року

Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
6.1.	Підготовка звітів про виконання планів роботи ОДПІ на 2015 рік, друге півріччя 2015 року та перше півріччя 2016 року за результатами опрацювання та аналізу звітів структурних підрозділів ОДПІ. Надання звіту до ГУ ДФС для розміщення на суб-сайті ДФС у Херсонській області з метою оприлюднення	Організаційно-розпорядчий сектор	Січень-липень
6.2.	Підготовка планів роботи ОДПІ на друге півріччя 2016 року, 2017 рік та перше півріччя 2017 року за результатами опрацювання та аналізу пропозицій структурних підрозділів ОДПІ. Надання у встановленому порядку для затвердження до ГУ ДФС та для розміщення на суб-сайті ДФС у Херсонській області з метою оприлюднення	Організаційно-розпорядчий сектор	Червень-грудень
6.3.	Забезпечення структурної реорганізації ОДПІ. Оптимізація штатної чисельності. Розробка та надання до ГУ ДФС обґрунтованих пропозицій щодо удосконалення структури ОДПІ	Організаційно-розпорядчий сектор	Протягом року
6.4.	Підготовка та надання у встановленому порядку на затвердження керівництву ДФС переліків змін до структури ОДПІ, та штатного розпису ОДПІ до ГУ ДФС	Організаційно-розпорядчий сектор, Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом року
6.5.	Організаційне забезпечення проведення, апаратних нарад, заслуховувань тощо. Складання протоколів, підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ОДПІ та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядчий сектор	Протягом року
6.6.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ГУ ДФС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ОДПІ	Організаційно-розпорядчий сектор	Протягом року
6.7.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ОДПІ	Організаційно-розпорядчий сектор	Протягом року
6.8.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Надання оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом року
Розділ 7. Організація правової роботи			
7.1.	Забезпечення представництва інтересів ОДПІ у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Головний державний інспектор з питань юридичної роботи; Голопристанське відділення; Білозерське відділення	Протягом року

7.2.	Організація роботи щодо підвищення рівня позовної і претензійної роботи в ОДП, спрямованої на дотримання вимог чинного законодавства	Головний державний інспектор з питань юридичної роботи; Голопристанське відділення; Білозерське відділення	Протягом року
7.3.	Наповнення інформацією підсистем АІС "Суди" та вжиття заходів щодо забезпечення підтримки їх в актуальному стані	Головний державний інспектор з питань юридичної роботи; Голопристанське відділення; Білозерське відділення	Протягом року
7.4.	Моніторинг ухвалених судових рішень, що завдали значних економічних збитків державі, та судових рішень, пов'язаних з незаконним поглинанням підприємств, установ і організацій. За результатами роботи надання відповідної інформації до ГУ ДФС	Головний державний інспектор з питань юридичної роботи; Голопристанське відділення; Білозерське відділення	Протягом року
Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в Цюрунінській ОДП			
8.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ОДП працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом року
8.2.	Вжиття організаційних заходів для професійного зростання та розвитку працівників, їх безперервного навчання, підвищення рівня мовної підготовки	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом року
8.3.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Законів України від 16 вересня 2014 року №1682-VII "Про очищення влади", 14 жовтня 2014 року №1700 – VII "Про запобігання корупції"	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи, структурні підрозділи	Протягом року
8.4.	Вжиття заходів із реалізації Антикоруційної програми Державної фіскальної служби України на 2015 – 2017 роки	Організаційно-розпорядчий сектор, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
9.1.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом року
9.2.	Організація планово-фінансової роботи, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом року
9.3.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДП	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом року
9.4.	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ГУ ДФС	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом року
9.5.	Затвердження переліку об'єктів будівництва, реконструкції та ремонту	Сектор інфраструктури	Протягом року

	ОДП, які фінансуються за рахунок державного бюджету, у межах доведених граничних обсягів капітальних видатків (за наявності фінансування)		
9.6.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ОДП, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо (за наявності фінансування)	Сектор інфраструктури	Протягом року
9.7	Розробка заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки, підготовка відповідних проєктів наказів	Сектор інфраструктури	Протягом року
9.8	Здійснення заходів щодо укомплектування, зберігання обліку та використання архівних документів	Сектор інфраструктури	Протягом року
Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності Цюрупинської ОДП. Технічне супроводження електронних сервісів			
10.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Головний державний інспектор з питань ІТ, Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року
10.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ОДП в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Головний державний інспектор з питань ІТ, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року
10.3.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання ІР-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДФС	Головний державний інспектор з питань ІТ, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року
10.4.	Тестування програмного забезпечення районного рівня ІС "Податковий блок"	Головний державний інспектор з питань ІТ, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом року

Розділ II. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації

11.1	Організація роботи щодо: належного функціонування комплексної системи захисту інформації; забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ОДІІ	Головний державний інспектор з питань ІТ	Протягом року
------	---	---	---------------

В.о. начальника І Цюрупинської об'єднаної державної
податкової інспекції Головного управління ДФС
у Херсонській області



С.М.Носенко

Людмила О. Рубова-Лева