


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного
управління ДФС у Херсонській
області


І.В. Клим

« 20 » грудня 2015 року

**План роботи
Цюрупинської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Херсонській області
на перше півріччя 2016 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Розділ I. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1.	Визначення прогнозних показників надходжень до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів у розрізі податків, зборів, інших платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) та доведення їх до структурних підрозділів Цюрупинської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ОДПІ) до виконання.	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.2.	Організація роботи щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ГУ ДФС)	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Відділ податкового аудиту, Відділ погашення заборгованостей, Організаційно-розпорядчий сектор, Головний державний ревізор-	Протягом півріччя

		інспектор з питань контролю та оподаткування підакцизних товарів, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	
1.3.	Аналіз ефективності роботи щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Координаційно-моніторинговий відділ, Структурні підрозділи, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.4.	Організація роботи щодо контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Відділ оподаткування юридичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.5.	Забезпечення контролю за повнотою та правильністю визначення державними підприємствами сум відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.7.	Організація роботи із забезпечення своєчасності, повноти нарахування та сплати ПДВ у обсягах, не менше ніж доведено відповідними наказами ГУ ДФС та ОДПІ про індикативні показники доходів	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.6.	Здійснення контролю за достовірністю декларування платниками податку залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.7.	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з податку на додану вартість з метою формування, за затвердженими алгоритмами, реєстрів платників податків із задекларованими до сплати сумами ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету в системі електронного адміністрування	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя

1.8.	Організація роботи щодо: своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ; вжиття заходів із ліквідації заборгованості з відшкодування ПДВ; упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.9.	Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок податку на підакцизні товари, у т.ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів	Головний державний ревізор-інспектор з питань контролю та оподаткування підакцизних товарів, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.10.	Організація та контроль за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.11.	Організація роботи із забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.12.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.13.	Організація роботи щодо забезпечення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб; Голопристанське відділення; Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.14.	Контроль за діяльністю суб'єктів господарювання юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
1.15.	Організація роботи з погашення податкового боргу з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Відділ погашення заборгованостей	Протягом півріччя
1.16.	Здійснення заходів щодо дотримання умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників	Відділ погашення заборгованостей	Протягом півріччя

	податків		
1.17.	Організація роботи щодо: виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном; опису майна в податкову заставу	Відділ погашення заборгованостей	Протягом півріччя
1.18.	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Відділ погашення заборгованостей	Протягом півріччя
Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи			
2.1.	Організація роботи з питань проведення (забезпечення участі у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного та валютного та іншого законодавства України	Відділ податкового аудиту, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.2.	Організація проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Головний державний ревізор-інспектор з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
2.3.	Організація роботи щодо перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
2.4.	Організація роботи щодо проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Відділ оподаткування юридичних осіб, Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
2.5.	Організація роботи щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя

2.6.	Забезпечення належного контролю за дотриманням суб'єктами ЗЕД вимог чинного законодавства при переміщенні товарів через митний кордон України та подальшого їх обігу на митній території України, з метою запобігання втрат бюджету	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя
2.7.	Здійснення аналізу:	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя
2.7.1.	причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних планових перевірок суб'єктів господарювання;		
2.7.2.	порушень податкового законодавства щодо використання суб'єктами господарювання схем і механізмів утворення збитковості/малоприбутковості, заниження доходу/податкових зобов'язань з ПДВ, виявлених у ході документальних перевірок;		
2.7.3.	результатів контрольно-перевірочної роботи, у т.ч. з питань валютного контролю та оподаткування у сфері ЗЕД.		
2.8.	Відпрацювання переліків платників податків для включення до плану-графіку проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання – юридичних та фізичних осіб, які мають ризик щодо несплати податків, зборів (обов'язкових платежів) та невиконання вимог іншого законодавства, формування пропозицій до проекту плану-графіку	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.9.	Забезпечення своєчасної організації та ефективності контрольно-перевірочних заходів за рішеннями суду (слідчого судді)	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя
2.10.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб. Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
2.11.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених: пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України "Про очищення влади"; статтею 12 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції"	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб. Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (поновлені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Головний державний ревізор-інспектор з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.2.	Проведення аналізу задекларованих неоподаткованих оборотів.	Головний державний ревізор-	Протягом півріччя

	заявлених у деклараціях акцизного податку, та організація роботи по їх підтвердженню відповідно до бази даних "Митниця" з метою правомірності користування пільгами	інспектор з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	
3.3.	Організація роботи щодо упередження використання схем мінімізації платниками акцизного податку, проведення документальних перевірок підприємств-виробників алкогольних напоїв	Головний державний ревізор-інспектор з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.4.	Забезпечення контролю за отриманням спирту, його цільовим використанням, проведення зустрічних перевірок постачальників та одержувачів спирту, аналіз звітів підприємств про отримання та використання спирту, даних нарядів, бухгалтерського і складського обліку	Головний державний ревізор-інспектор з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.5.	Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку з урахуванням усіх наявних резервів	Головний державний ревізор-інспектор з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.6.	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального тощо	Головний державний ревізор-інспектор з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
Розділ 4. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації. Забезпечення прав і законних інтересів платників податків			
4.1.	Організація роботи з питань роботи центрів обслуговування платників (далі – ЦОП). Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
4.2.	Забезпечення ефективної роботи за обслуговуванням платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в ЦОП	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
4.3.	Організація роботи щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок; забезпечення достовірності інформації в підсистемі "Реєстрація та облік РРО"; формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
4.4.	Здійснення моніторингу своєчасності анулювання реєстрації платників ПДВ, які підпадають під дію ст.184 Податкового кодексу України	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
4.5.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР "Про звернення громадян" зі змінами та доповненнями	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя

4.6.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом ОДПІ. Доведення до структурних підрозділів ОДПІ доручень, наданих під час особистих прийомів та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.7.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації"	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
4.8.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс "Пульс"	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.9.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів, "круглих столів", зустрічей з представниками бізнесу та громадськості з питань діяльності ДФС та оподаткування	Головний державний інспектор з питань комунікацій	Протягом півріччя
4.10.	Інформування громадськості через засоби масової інформації та суб-сайт ДФС офіційного веб-порталу ДФС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ДФС, застосування положень законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС	Головний державний інспектор з питань комунікацій	Протягом півріччя
Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо			
5.1.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДПІ у комісіях, нарадах Цюрупинської, Голопристанської Білозерської районних державних адміністрацій	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
5.2.	Забезпечення інформаційного обміну ОДПІ з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до розпоряджень, доручень та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
5.3.	Складання акту звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі кодів бюджетної класифікації та єдиного внеску з управліннями державної казначейської служби у Цюрупинському, Голопристанському, Білозерському районах	Координаційно-моніторинговий відділ, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
5.4.	Підготовка та надання до Цюрупинської, Голопристанської, Білозерської районних державних адміністрацій показників для визначення рейтингу соціально-економічного розвитку регіонів області та пропозицій з питання наповнення доходної частини місцевих бюджетів	Координаційно-моніторинговий відділ, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя

5.5.	Надання територіальним фінансовим управлінням районних державних адміністрацій аналітично-інформаційної довідок щодо вжитих заходів по наповненню доходної частини місцевих бюджетів	Координаційно-моніторинговий відділ. Голопристанське відділення. Білозерське відділення	Протягом півріччя
5.6.	Проведення спільної роботи з розпорядниками земель щодо: приведення розміру орендної плати за землю у договорах оренди у відповідність до вимог чинного законодавства; приведення у відповідність до чинного законодавства договорів оренди земель державної та комунальної власності (оновлення договорів оренди земель державної та комунальної власності, визначення територіальними органами Держкомзему у Херсонській області нормативної грошової оцінки земель) для визначення податкових зобов'язань по платниках плати за землю відповідно до оновленої грошової оцінки в населених пунктах	Відділ оподаткування юридичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
5.7.	Проведення звірок з територіальними управлінням Держводгоспу (за даними місцевих управлінь водного господарства та зронувальних каналів) щодо обсягів водних ресурсів, використаної для зрошення, щодо повноти декларування податкових зобов'язань по рентній платі за спеціальне використання води	Відділ оподаткування юридичних осіб. Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
5.8.	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками сільських, селищних та місцевих рад щодо вчасного прийняття рішень органами місцевого самоврядування про встановлення місцевих податків та зборів на плановий бюджетний рік та офіційного їх оприлюднення у відповідності до норм Податкового кодексу України	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб. Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
5.9.	Забезпечення взаємодії з: центром надання послуг, пов'язаних з використанням автотранспортних засобів з обслуговування Цюрупинського району управління державтоінспекції УМВС України в Херсонській області, центром надання послуг, пов'язаних з використанням автотранспортних засобів з обслуговування Голопристанського району управління державтоінспекції УМВС України в Херсонській області, центром надання послуг, пов'язаних з використанням автотранспортних засобів з обслуговування м.Херсон та Білозерського району управління державтоінспекції УМВС України в Херсонській області; Одеським міжрегіональним управлінням Державної інспекції України з безпеки на морському та річковому транспорті та іншими державними органами, що проводять державну реєстрацію транспортних засобів щодо отримання інформації про зареєстровані	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб. Голопристанське відділення. Білозерське відділення	Протягом півріччя

	<p>транспортні засоби, та осіб на яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку;</p> <p>управлінням праці та соціального захисту населення Цюрупинської районної державної адміністрації, управлінням праці та соціального захисту населення Білозерської районної державної адміністрації, управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Голопристанської районної державної адміністрації, Білозерської районної державної адміністрації, управлінням Пенсійного фонду України в Цюрупинському районі Херсонської області, управлінням Пенсійного фонду України у м.Гола Пристань та Голопристанському районі Херсонської області, управлінням Пенсійного фонду України у Білозерському районі, Цюрупинським РВ УМВС України в Херсонській області, Голопристанським РВ УМВС України в Херсонській області, Білозерським РВ УМВС України в Херсонській області, прокуратурою Цюрупинського району Херсонської області, прокуратурою Голопристанського району Херсонської області, прокуратурою Білозерського району Херсонської області щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктами господарювання законодавства при виплаті заробітної плати</p>		
5.10.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
5.11.	Забезпечення інформаційного обміну з реєстраційною службою Цюрупинського районного управління юстиції Херсонської області, реєстраційною службою Голопристанського районного управління юстиції Херсонської області, реєстраційною службою Білозерського районного управління юстиції Херсонської області щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Відділ доходів і зборів з фізичних осіб, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
6.1.	Підготовка звітів про виконання планів роботи ОДПІ на 2015 рік, друге півріччя 2015 року, за результатами опрацювання та аналізу звітів структурних підрозділів ОДПІ. Надання звіту до ГУ ДФС для розміщення на суб-сайті ДФС у Херсонській області з метою оприлюднення	Організаційно-розпорядчий сектор	Січень,

6.2.	Підготовка планів роботи ОДПІ на друге півріччя 2016 року, за результатами опрацювання та аналізу пропозицій структурних підрозділів ОДПІ. Надання у встановленому порядку для затвердження до ГУ ДФС та для розміщення на суб-сайті ДФС у Херсонській області з метою оприлюднення	Організаційно-розпорядчий сектор	Червень
6.3.	Забезпечення структурної реорганізації ОДПІ. Оптимізація штатної чисельності. Розробка та надання до ГУ ДФС обґрунтованих пропозицій щодо удосконалення структури ОДПІ	Організаційно-розпорядчий сектор	Протягом півріччя
6.4.	Підготовка та надання у встановленому порядку на затвердження керівництву ДФС переліків змін до структури ОДПІ, та штатного розпису ОДПІ до ГУ ДФС	Організаційно-розпорядчий сектор, Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
6.5.	Організаційне забезпечення проведення, апаратних нарад, заслуховувань тощо. Складання протоколів, підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ОДПІ та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядчий сектор	Протягом півріччя
6.6.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ГУ ДФС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ОДПІ	Організаційно-розпорядчий сектор	Протягом півріччя
6.7.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ОДПІ	Організаційно-розпорядчий сектор	Протягом півріччя
6.8.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Надання оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя
Розділ 7. Організація правової роботи			
7.1.	Забезпечення представництва інтересів ОДПІ у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Головний державний інспектор з питань юридичної роботи: Голопристанське відділення; Білозерське відділення	Протягом півріччя
7.2.	Організація роботи щодо підвищення рівня позовної і претензійної роботи в ОДПІ, спрямованої на дотримання вимог чинного законодавства	Головний державний інспектор з питань юридичної роботи; Голопристанське відділення; Білозерське відділення	Протягом півріччя
7.3.	Наповнення інформацією підсистем АІС "Суди" та вжиття заходів щодо забезпечення підтримки їх в актуальному стані	Головний державний інспектор з питань юридичної роботи:	Протягом півріччя

		Голопристанське відділення; Білозерське відділення	
7.4.	Моніторинг ухвалених судових рішень, що завдали значних економічних збитків державі, та судових рішень, пов'язаних з незаконним поглинанням підприємств, установ і організацій. За результатами роботи надання відповідної інформації до ГУ ДФС	Головний державний інспектор з питань юридичної роботи; Голопристанське відділення; Білозерське відділення	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в Цюрупинській ОДПІ			
8.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ОДПІ працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи	
8.2.	Вжиття організаційних заходів для професійного зростання та розвитку працівників, їх безперервного навчання, підвищення рівня мовної підготовки	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи	Протягом півріччя
8.3.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Законів України від 16 вересня 2014 року №1682-VII "Про очищення влади", 14 жовтня 2014 року №1700 – VII "Про запобігання корупції"	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.4.	Вжиття заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015 – 2017 роки	Організаційно-розпорядчий сектор, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
9.1.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
9.2.	Організація планово-фінансової роботи, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
9.3.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДПІ	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
9.4.	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ГУ ДФС	Сектор фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
9.5.	Затвердження переліку об'єктів будівництва, реконструкції капремонту ОДПІ, які фінансуються за рахунок державного бюджету, у межах доведених граничних обсягів капітальних видатків (за наявності фінансування)	Сектор інфраструктури	Протягом півріччя
9.6.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ОДПІ, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення	Сектор інфраструктури	Протягом півріччя

	сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо (за наявності фінансування)		
9.7	Розробка заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки, підготовка відповідних проєктів наказів	Сектор інфраструктури	Протягом півріччя
9.8	Здійснення заходів щодо укомплектування, зберігання обліку та використання архівних документів	Сектор інфраструктури	Протягом півріччя
Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності Цюрупинської ОДПІ. Технічне супроводження електронних сервісів			
10.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Головний державний інспектор з питань ІТ, Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
10.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ОДПІ в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Головний державний інспектор з питань ІТ, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
10.3.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДФС	Головний державний інспектор з питань ІТ, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
10.4.	Тестування програмного забезпечення районного рівня ІС "Податковий блок"	Головний державний інспектор з питань ІТ, Голопристанське відділення, Білозерське відділення	Протягом півріччя
Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Організація роботи щодо: належного функціонування комплексної системи захисту інформації; забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ОДПІ	Головний державний інспектор з питань ІТ	Протягом півріччя

В.о. начальника Цюрупинської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Херсонській області



С.М.Носенко

Юрчук-М.О. Дубовалова