

Звіт
про виконання плану роботи
Новокаховської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Херсонській області
на перше півріччя 2016 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1.	Доведення до структурних підрозділів Новокаховської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Херсонській області (далі - ОДПІ) прогнозних показників надходжень до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів у розрізі податків, зборів, інших платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) встановлених відповідними наказами Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ГУ ДФС) та ОДПІ	Координаційно-моніторинговий відділ	Протягом півріччя	До структурних підрозділів ОДПІ доводилися до виконання встановлені ГУ ДФС індикативні показники доходів державного та місцевих бюджетів та сплати єдиного соціального внеску наказами від: 20.01.2016 №15 „Про індикативні показники доходів на I квартал 2016 року”; 11.02.2016 №44 „Про уточнення індикативних показників доходів на I квартал 2016 року”; 18.04.2016 №127 „Про індикативні показники доходів на II квартал 2016 року”; 18.04.2016 №128 „Про уточнення індикативних показників доходів на I квартал 2016 року”.
1.2.	Організація роботи щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів, забезпечення стабільного та ритмічного наповнення бюджетів усіх рівнів, виконання доведених індикативних показників зі збору платежів до бюджетів встановлених відповідними наказами ГУ ДФС та ОДПІ	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	У січні-червні 2016 року індикативний показник зі збору платежів до загального фонду Державного бюджету України доведено у розмірі 80,4 млн.гривень. Фактично протягом півріччя мобілізовано 114,8 млн.грн., виконання становить 142,9 відс., додатково надійшло 34,5 млн.гривень. Індикативний показник зі збору платежів до місцевого бюджету доведено у розмірі 138,6 млн.грн., фактично мобілізовано 173,3 млн.грн., виконання становить 125,1 відс., додатково надійшло 34,7 млн.гривень.

1.3.	Аналіз ефективності роботи ОДПІ щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Координаційно-моніторинговий відділ	Протягом півріччя	За період січень-червень 2016 року ОДПІ до зведеного бюджету мобілізовано 288,1 млн.грн., що становить 99,6 відс. до надходжень січня-червня 2015 року (-1,2 млн.грн.), індикативний показник виконано на 131,6 відс. (+69,2 млн.гривень).
1.4.	Здійснення моніторингу надходжень до бюджетів усіх рівнів у розрізі джерел доходів, за видами економічної діяльності та визначальними платниками податків, виявлення резервів їх збільшення. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Протягом півріччя на апаратні наради при керівництві ОДПІ надавалися аналітичні матеріали щодо стану забезпечення надходжень до бюджетів усіх рівнів. За період січень-червень 2016 року ОДПІ до зведеного бюджету мобілізовано 288,1 млн.грн., що становить 99,6 відс. до надходжень січня-червня 2015 року (-1,2 млн.грн.), індикативний показник виконано на 131,6 відс. (+69,2 млн.гривень).
1.5.	Організація роботи з відпрацювання "ризикових" суб'єктів господарювання з метою упередження формування необґрунтованого податкового кредиту	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Станом на 01.07.2016 по ОДПІ залишки невідпрацьованих підприємств "групи ризику", доведених наказом ДФС України від 28.07.2015 №543 відсутні.
1.6.	Здійснення поглибленого синтезу показників діяльності суб'єктів господарювання – виробників та переробників сільськогосподарської продукції, які перебувають на спеціальному режимі оподаткування діяльності у сфері сільського господарства	Координаційно-моніторинговий відділ	Протягом півріччя	Станом на 01.07.2016 по ОДПІ залишки невідпрацьованих суб'єктів господарювання - виробників та переробників сільськогосподарської продукції, доведених розпорядженням ДФС України від 18.09.2015 №288-р за 2014-2015 роки відсутні.

1.7.	Організація роботи щодо контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Відділ оподаткування юридичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	За результатами проведеної роботи до державного бюджету за січень-червень надійшло податку на прибуток у сумі 16,0 млн.грн., або 138 відс. (+4,4 млн.грн.) від доведеного показника. ОДПІ проведено роботу щодо контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати платниками податку на прибуток за підсумками декларування податку на прибуток за 2015 рік, до ГУ ДФС направлено 6 листів-звітів.
1.8.	Забезпечення контролю за відпрацюванням економічної сутності збиткової та безприбуткової фінансово-господарської діяльності платників у 2015 році шляхом проведення аналізу основних показників податкової та фінансової звітності, отримання від платників відповідних пояснень	Відділ оподаткування юридичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Збиткову діяльність задекларовано 49 платниками на суму збитків 253,8 млн. грн., доходи без об'єкту оподаткування 32 платниками на суму доходів 122,8 млн. гривень. На підприємства направлено 81 запит та проведено 49 співбесід з посадовими особами підприємств, які мають збиткові та безприбуткові показники податкової та фінансової звітності. Всі підприємства надали обґрунтовані відповіді. За результатами проведеного аналізу показників фінансово-господарської діяльності платників податків, виведено з категорії "збиткових" шляхом подання нових звітних або уточнюючих декларацій 5 СГ, у зв'язку з чим зменшено збитки на суму 112,6 млн.грн., задекларовано податок до сплати у сумі 2,1 тис.гривень.

1.9.	Забезпечення контролю за повнотою та правильністю визначення державними підприємствами сум відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Протягом півріччя здійснювався постійний контроль за повнотою та правильністю визначення державними підприємствами сум відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку. Інформація надана до ГУ ДФС 6 листами-звітами.
1.10.	Організація роботи із забезпечення своєчасності, повноти нарахування та сплати ПДВ у обсягах, не менше ніж доведено відповідними наказами ГУ ДФС про індикативні показники доходів	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Протягом півріччя до державного бюджету ПДВ надійшло у сумі 53,0 млн.грн., що забезпечило виконання доведеного завдання на 186 відсотків. Додатково зібрано 24,5 млн.грн., проти відповідного періоду минулого року надходження збільшились на 24,6 млн.грн., або на 86,6 відсотків.
1.11.	Організація роботи щодо поліпшення рівня декларування позитивних нарахувань з ПДВ та добровільної сплати, за рахунок оперативного та якісного контролю за відповідністю задекларованих податкових зобов'язань показникам економічного розвитку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Протягом півріччя проводилися зустрічі з керівниками 5 СГ щодо поліпшення рівня декларування позитивних нарахувань з ПДВ та добровільної сплати. За результатами до бюджету задекларовано та сплачено 74 тис.гривень.

1.12.	Здійснення контролю за достовірністю декларування платниками податку залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	З метою забезпечення контролю за декларуванням платниками залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду (р.21 декларації з ПДВ), протягом півріччя аналізувався податковий кредит СГ, направлялись запити щодо надання документальних підтверджень та пояснень стосовно формування р.21. Станом на 01.07.2016 згідно з декларацією за травень 2016 року (загальна) по ОДПІ задекларовано р.21 в сумі 43995,2тис.грн. по 101 СГ та згідно з декларацією за травень 2016 року (скорочена) по ОДПІ задекларовано р.21 в сумі 37382,3 тис.грн. по 75 СГ.
1.13.	Забезпечення контролю за платниками ПДВ по яких встановлено розбіжності при формуванні податкового кредиту (податкових зобов'язань) та фактичних даних їх контрагентів, зокрема за відпрацюванням податкових ризиків	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Постійно, при відпрацюванні СГ по яких встановлено розбіжності при формуванні податкового кредиту (податкових зобов'язань), направляються запити СГ для отримання підтверджуючих документів. Протягом визначеного періоду направлено 157 запитів. Інформація отримана від платників податків, з копіями документів, направляється до ДПІ контрагентів для усунення порушень. При встановленні розбіжностей, у зв'язку з внесенням актів нікчемності, або доведено відпрацюванням доведених ймовірних "податкових ям", матеріали перевірок надаються до відділу аудиту для проведення позапланових перевірок. Інформація про відпрацювання ймовірних "податкових ям" постійно надається до координаційно-моніторингового відділу для узагальнення та направлення до ГУ ДФС.

1.14.	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з податку на додану вартість з метою формування, за затвердженими алгоритмами, реєстрів платників податків із задекларованими до сплати сумами ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету в системі електронного адміністрування	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Відповідно до проведеного протягом півріччя аналізу відповідності сум податкових зобов'язань з податку на додану вартість, що підлягають сплаті за наслідками звітного податкового періоду, та тими сумами ПДВ, що перераховуються до державного бюджету з рахунку платника у системі електронного адміністрування податку на додану вартість, виявлено невідповідність по 11 СГ на суму 2,2 млн.гривень.
1.15.	Організація роботи щодо: своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ; вжиття заходів із ліквідації заборгованості з відшкодування ПДВ; упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Перевірки декларацій з ПДВ з питань достовірності декларування платниками податків до бюджетного відшкодування сум ПДВ, у т.ч. платників, які отримали право на автоматичне бюджетне відшкодування ПДВ, проводяться у законодавчо встановлений термін. Проведено 12 камеральних перевірок та 1 позапланова документальна перевірка правомірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ на рахунок платника у банку. Інформація щодо вжиття заходів із ліквідації заборгованості з відшкодування ПДВ надана до ГУ ДФС 6 листами-звітами. Проведено 12 камеральних перевірок та 1 позапланова документальна перевірка правомірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ на рахунок платника у банку. За результатами перевірок порушень не встановлено.

1.16.	Аналіз податкової звітності платників податків, які мають низький рівень декларування ПДВ з метою виявлення суб'єктів господарювання, які мінімізують податкові зобов'язання. За результатами роботи підготовка інформації з відповідними пропозиціями керівництву ОДПІ	Відділ оподаткування юридичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Протягом півріччя проведено співбесіди з 5 СГ щодо збільшення рівня декларування ПДВ; за результатами яких до бюджету сплачено 74 тис.гривень. Інформація щомісячно надавалась керівництву ОДПІ на апаратні наради.
1.17.	Організація роботи щодо поліпшення рівня декларування позитивних нарахувань з ПДВ та добровільної сплати, за рахунок оперативного та якісного контролю за відповідністю задекларованих податкових зобов'язань показникам економічного розвитку та розширення категорії сумлінних платників податку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Протягом півріччя проводилися зустрічі з керівниками 5 СГ щодо поліпшення рівня декларування позитивних нарахувань з ПДВ та добровільної сплати. За результатами до бюджету задекларовано та сплачено 74 тис.гривень.
1.18.	Організація роботи з формування та надання управління Державної казначейської служби в м.Нова Каховка та районним органам Державної казначейської служби висновків на суми заявленого до відшкодування податку на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету у відповідності до вимог Податкового кодексу України та нормативних документів ДФС України з цього питання.	Координаційно-моніторинговий відділ, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Відповідно до Регламенту формування узагальненої інформації щодо обсягів сум бюджетного відшкодування ПДВ по платниках, які мають право на бюджетне відшкодування, в тому числі автоматичне, забезпечена організація роботи та контроль за формуванням та наданням органам Державного казначейства України висновків на суми заявленого до відшкодування ПДВ. Протягом півріччя на розрахункові рахунки платників відшкодовано ПДВ у сумі 9,9 млн.гривень.

1.19.	Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок податку на підакцизні товари, у т.ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Протягом січня-червня 2016 року до місцевих бюджетів за місцем здійснення торгівлі акцизного податку з реалізації підакцизних товарів надійшло у сумі 25,1 млн.грн., що забезпечило виконання доведеного завдання на 127,8 відсотків. Додатково надійшло 4,2 млн.грн., проти відповідного періоду минулого року надходження збільшилися на 10,5 млн.грн., або на 78,6 відсотків.
1.20.	Організація та контроль за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Протягом півріччя СГ проводилася роз'яснювальна робота щодо своєчасності та повноти сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку до бюджету. За січень-червень п.р до державного бюджету надійшло: рентної плати за користування надрами у сумі 1765,2 тис.грн. (122,1 відс.); екологічного податку – 103,6 тис.грн. (100,1 відс.); єдиного податку з юридичних осіб – 2804,1 тис.грн. (147,5 відс.); плати за землю з юридичних осіб – 27188,6 тис.грн. (126,9 відс.); єдиного податку з фізичних осіб – 10968,6 тис.грн. (124,1 відс.); податку на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки - 336,9 тис.грн. (133,9 відс.); плати за землю з фізичних осіб - 2835,5 тис.грн. (100,6 відсотків). З метою контролю за своєчасністю сплати ресурсних, рентних платежів проводились звірки та камеральні перевірки по екологічному податку, рентній платі та єдиному податку. За результатами проведеної роботи платниками рентної плати за користування надрами згідно уточнюючих розрахунків донараховано та сплачено

				податку у сумі 6,4 тис.гривень. Проведена звірка платників по збору за спеціальне використання лісових ресурсів, яким були надані лісові квитки.
1.21.	Проведення звірок показників поданої податкової звітності по рентній платі за спеціальне використання води з даними обласного державного водного господарства Направлення інформації до ГУ ДФС	Відділ оподаткування юридичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Протягом півріччя проводились звірки щодо обсягів використання води. Проведено 218 камеральних перевірок декларацій по збору за спеціальне використання води за IV квартал 2015 року, та 229 - за I квартал 2016 року. Проведена робота щодо залучення до оподаткування платників, які отримали дозвіл на спеціальне використання води. У I півріччі 2016 року залучено до подання податкової звітності 5 платників по збору за спеціальне використання води. Інформація надана до ГУ ДФС 6 листами-звітами.
1.22.	Організація роботи із забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи з фізичних осіб	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Протягом півріччя до ОДПІ подано 2024 декларацій про майновий стан і доходи суб'єктами підприємницької діяльності. Загальна сума задекларованого доходу склала 237,2 млн.гривень. Нараховано ПДФО до сплати в бюджет в сумі 567,5 тис.гривень. В результаті проведеної серед платників податків - громадян роз'яснювальної роботи, направленої на добровільну сплату податку з отриманих доходів, забезпечено подання 8203 декларацій про отримані доходи за 2015 рік, до сплати задекларовано 7563,6 тис.грн. податку на доходи фізичних осіб.
1.23.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Протягом півріччя мобілізовано ЄСВ у сумі 115391,8 тис.грн., при завданні 104806,4 тис.грн., що на 10585,4 тис.грн. більше індикативного показника (110,1 відсотків).

1.24.	Організація роботи щодо забезпечення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Контроль за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування здійснюється шляхом відбору ризикових платників для включення до плану-графіку перевірок. Протягом січня-червня 2016 р. таких перевірок не проводилось.
1.25.	Контроль за діяльністю суб'єктів господарювання юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Проведено 433 перевірок СГ - юридичних та фізичних осіб, з них встановлено порушень - 30, донараховано та узгоджено 729,8 тис.грн., сплачено 450,5 тис.гривень.
1.26.	Організація роботи та вжиття відповідних заходів щодо проведення кампанії декларування доходів громадян у 2015 році. Залучення до декларування осіб, якими не подано декларацію про доходи, отримані у 2015 році у встановлений законом термін (до 01.05.2016)	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	За результатами проведення кампанії декларування доходів громадян отриманих у 2015 році станом на 01.07.2016 забезпечено подання 8203 декларацій про отримані доходи за 2015 рік, загальна сума задекларованого доходу складає 86,1 млн.грн., сума податку на доходи з фізичних осіб складає – 7,6 млн.грн., сплачено до бюджету 4,1 млн.гривень.
1.27.	Здійснення заходів щодо підвищення ефективності роботи з погашення податкового боргу з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Відділ погашення заборгованостей, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	За рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу у січні-червні 2016 року забезпечено надходження коштів до: зведеного бюджету у сумі 9,6 млн.грн.; державного бюджету у сумі 5,8 млн.грн.; місцевого бюджету 3,8 млн.гривень.

1.28.	Проведення аналізу: стану податкового боргу; повноти та ефективності застосованих до боржників заходів стягнення; динаміки податкового боргу у розрізі боржників, податків і зборів За результатами роботи підготовка керівництву ОДПІ інформації з відповідними пропозиціями	Відділ погашення заборгованостей, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Постійно проводиться аналіз динаміки та структури податкового боргу у розрізі боржників, податків і зборів, термінів виникнення та за результатами аналізу надається аналітична інформація керівництву ОДПІ. Станом на 01.07.2016 податковий борг становить 16,6 млн.гривень. Станом на 01.07.2016 в рахунок погашення заборгованостей надійшло до Державного бюджету 5,8 млн.грн., що становить 117,3 відс. від доведеного індикативного показника (4,9 млн.грн.), в т.ч. за рахунок: стягнення з рахунків – 269,5 тис.грн.; вилучення готівки з кас боржника – 72,1 тис.гривень. Станом на 01.07.2016 рахується борг в сумі – 16,6 млн.грн. в.т.ч.: головний офіс – 11,7 млн.грн., Бериславське відділення – 2,7 млн.грн., Великоолександрівське відділення – 1,3 млн.грн., Високопільське відділення – 384,6 тис.грн., Нововоронцовське відділення – 443,3 тис.гривень.
1.29.	Організація роботи щодо погашення заборгованості підприємств – позичальників іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії	Відділ погашення заборгованостей, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	По ОДПІ відсутня заборгованість підприємств – позичальників іноземних кредитів.

1.30.	Забезпечення виконання рішень суду, пов'язаних зі стягненням податкового боргу за рахунок коштів та майна боржників	Відділ погашення заборгованостей, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Вживалися заходи щодо виконання рішень суду, пов'язаних зі стягненням податкового боргу за рахунок коштів та майна боржників. Протягом півріччя надійшло за рахунок стягнення з рахунків боржників – 269,5 тис.грн., за рахунок вилучення готівки – 72,1 тис.гривень.
1.31.	Здійснення заходів щодо дотримання умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків	Відділ погашення заборгованостей, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Протягом півріччя було розглянуто пропозиції СГ та розстрочено податковий борг 3 СГ на загальну суму 946,9 млн.гривень. Інформація надана до ГУ ДФС 6 листами-звітами.
1.32.	Організація та координація роботи щодо: виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном; опису майна в податкову заставу	Відділ погашення заборгованостей, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Забезпечено надходження від розпорядження безхазяйним майном на загальну суму – 48,6 тис.гривень. Постійно проводиться моніторинг опису майна в податкову заставу, та за результатами аналізу надається аналітична інформація керівництву ОДПІ. Протягом півріччя було описано майно боржників на загальну суму 1433,5 тис.гривень.
1.33.	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Відділ погашення заборгованостей	Протягом півріччя	Протягом півріччя було розглянуто пропозиції СГ та розстрочено податковий борг 3 СГ на загальну суму 946,9 млн.гривень.

Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи

2.1.	Організація роботи щодо проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Відділ податкового аудиту, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя	Фактичні перевірки не проводились через відсутність підстав для їх проведення.
2.2.	Організація роботи щодо проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Відділ оподаткування юридичних осіб, Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Протягом півріччя проведено 3287 камеральних перевірок, за результатами яких, застосовано штрафні санкції до 106 платників за несвоєчасну сплату узгоджених податкових зобов'язань на суму 223,63 тис.грн. та до 94 платників за несвоєчасне подання звітності на суму 51,9 тис. гривень.
2.3.	Організація роботи щодо легалізації найманої праці та проведення перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Протягом півріччя працівники ОДПІ приймали активну участь у роботі робочих груп з питань легалізації оплати праці та зайнятості населення. Станом на 01.07.2016 проведено 218 заходів, перевірено 514 об'єктів, виявлено 1251 фактів використання найманої праці без оформлення трудових угод, в результаті роз'яснювальної роботи додатково надійшло до бюджету податку на доходи фізичних осіб та інших податків 612,96 тис.гривень.

2.4.	Організація роботи щодо проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Протягом півріччя проведено 12 камеральних перевірок та 1 позапланова документальна перевірка правомірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ на рахунок платника у банку. За результатами перевірок порушень не встановлено. Перевірки стосовно достовірності заявлених платниками податків до відшкодування з бюджету сум ПДВ проводяться в терміни передбачені законодавством.
2.5.	Відпрацювання "ризикових" суб'єктів господарювання, які мають відносини з "сумнівними" контрагентами, для руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування	Відділ податкового аудиту, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Проведено 1 перевірку СГ, який задіяний у формуванні "схемного податкового кредиту". За результатами проведеної перевірки донараховано 673,8 тис. грн., в т.ч.: по податку на додану вартість – 385,0 тис. грн., по податку на прибуток – 288,8 тис. гривень. Результати перевірки оскаржуються в адміністративному порядку.
2.6.	Забезпечення належного контролю за дотриманням суб'єктами ЗЕД вимог чинного законодавства при переміщенні товарів через митний кордон України та подальшого їх обігу на митній території України, з метою запобігання втрат бюджету	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя	Протягом січня – червня 2016 року здійснено 13 перевірок по 9 СГ з питань валютного контролю та оподаткування у сфері ЗЕД. За результатами перевірок донараховано 220,4 тис. грн., з яких узгоджено та сплачено до бюджету. 220,4 тис. гривень. Про проведену роботу щомісячно на апаратні наради надавалися інформаційні довідки керівництву ОДПІ.

2.7.	Відпрацювання переліків платників податків, які мають ризик щодо несплати платежів до бюджету та ризику невиконання вимог законодавства України, формування пропозицій до проекту плану-графіку проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання – юридичних та фізичних осіб	Відділ податкового аудиту, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Формування плану – графіку проведення документальних перевірок здійснюється у відповідності до методичних рекомендацій ДФС. В результаті відпрацювання переліків було включено до плану-графіка документальних планових перевірок СГ - фізичних осіб на 1, 2 квартали 2016 року 6 СГ. Донраховано за результатами перевірок 352,3 тис.грн., сплачено до бюджету 203.7 тис.гривень.
2.8.	Аналіз причин та оцінка фактів порушень платниками податків вимог податкового законодавства, виявлених у ході перевірок з питань достовірності заявлених до бюджетного відшкодування сум ПДВ За результатами аналізу підготовка ГУ ДФС відповідної інформації	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Перевірки декларацій з ПДВ з питань достовірності декларування платниками податків до бюджетного відшкодування сум ПДВ, у т.ч. платників, які отримали право на автоматичне бюджетне відшкодування ПДВ, проводяться у законодавчо встановлений термін. Проведено 12 камеральних перевірок та 1 позапланову документальну перевірку правомірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ на рахунок платника у банку. За результатами перевірок порушень не встановлено. Інформація надана до ГУ ДФС 6 листами-звітами.
2.9.	Забезпечення своєчасної організації та ефективності контрольно-перевірочних заходів ініційованих правоохоронними органами та за матеріалами органів досудового слідства	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя	Протягом півріччя документальні перевірки по постановам слідчих податкової міліції не здійснювались.

2.10. 2.10.1.	Здійснення аналізу: причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних планових перевірок суб'єктів господарювання та підготовка відповідної інформації керівництву ОДПІ;	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя	У першому півріччі 2016 року скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних планових перевірок суб'єктів господарювання відсутні.
2.10.2.	причин порушень податкового законодавства щодо використання суб'єктами господарювання схем і механізмів утворення збитковості/малоприбутковості, заниження доходу/податкових зобов'язань з ПДВ, виявлених у ході документальних перевірок тощо. За результатами роботи надання пропозицій ГУ ДФС щодо включення таких підприємств до планів-графіків документальних планових перевірок суб'єктів господарювання;			Постійно проводиться аналіз причин порушень податкового законодавства щодо використання СГ схем і механізмів утворення збитковості/малоприбутковості. Пропозиції ГУ ДФС щодо включення до планів-графіків документальних планових перевірок СГ не надавались.
2.10.3.	результатів контрольно-перевірочної роботи, у т.ч. з питань валютного контролю та оподаткування у сфері ЗЕД та підготовка відповідної інформації керівництву ОДПІ			Протягом січня – червня 2016 року здійснено 13 перевірок по 9 СГ з питань валютного контролю та оподаткування у сфері ЗЕД. За результатами перевірок донраховано 220,4 тис. грн., з яких узгоджено та сплачено до бюджету. 220,4 тис. гривень. Про проведену роботу щомісячно на апаратні наради надавалися інформаційні довідки керівництву ОДПІ.

2.11.	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів тощо	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Станом на 01.07.2016 перевірок СГ з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів не здійснювалось.
2.12.	Організація проведення перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють виробництво і реалізацію спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, спиртовмісних рідин	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Станом на 01.07.2016 перевірок СГ, які здійснюють виробництво і реалізацію спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, спиртовмісних рідин не здійснювалось.
2.13.	Організація роботи із забезпечення надходжень до бюджету податків, зборів, сум застосованих штрафних (фінансових) санкцій за результатами контрольно-перевірочної роботи	Відділ податкового аудиту, Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	За січень – червень 2016 року забезпечено донарахування узгоджених податкових зобов'язань в сумі 1079 тис. грн., сплачено до бюджету 1013 тис. гривень.

2.14.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	За січень – червень 2016 року забезпечено дотримання узгоджених податкових зобов'язань в сумі 220,9 тис. грн., сплачено до бюджету 86,5 тис. гривень.
2.15.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених: пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України "Про очищення влади"; статтею 12 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції"	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Станом на 01.07.2016 надійшло 233 запитів відносин з питань проведення перевірок достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України "Про очищення влади", відпрацьовано 227. Станом на 01.07.2016 надійшло 3745 запитів щодо проведення перевірок декларацій відповідно до ст. 12 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції". Всього проведено 166 перевірок декларацій за 2015 рік та 645 перевірок декларацій за 2014 рік.
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів				
3.1.	Підготовка та надання до ГУ ДФС пропозицій щодо обсягів виготовлення марок акцизного податку. Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажем та використанням марок акцизного податку	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Контроль за отриманням, зберіганням, обліком, продажем та використанням марок акцизного податку здійснюється на рівні ГУ ДФС. Пропозиції щодо обсягів виготовлення марок акцизного податку надавалися до ГУ ДФС 5 листами.

3.2.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (подовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами. За результатами роботи підготовка керівництву ОДПІ відповідної інформації	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	За січень – червень 2016 року надійшло плати за отримані (подовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами у сумі 1376,3 тис.грн., що забезпечило виконання завдання на 129,9 відсотків. Інформації про проведену роботу щомісячно надавалися керівництву ОДПІ на апаратні наради.
3.3.	Організація роботи щодо видачі ліцензій на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	За січень – червень 2016 року видано 462 ліцензій на право здійснення роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами.
3.4.	Проведення аналізу задекларованих неоподаткованих оборотів, заявлених у деклараціях акцизного податку, та організація роботи по їх підтвердженню відповідно до бази даних "Митниця" з метою правомірності користування пільгами. За результатами роботи надання відповідної інформації до ГУ ДФС	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Станом на 01.07.2016 один платник акцизного податку перейшов на облік до іншої ОДПІ.

3.5.	Забезпечення контролю за отриманням спирту, його цільовим використанням, проведення зустрічних перевірок постачальників та одержувачів спирту, аналіз звітів підприємств про отримання та використання спирту, даних нарядів, бухгалтерського і складського обліку	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Станом на 01.07.2016 один платник акцизного податку перейшов на облік до іншої ОДПІ.
3.6.	Забезпечення дотримання правомірності оформлення довідок про обсяги і мету використання спирту, з урахуванням розрахунків прогнозованої потреби спирту, довідок векселедавців про цільове використання спирту та виробничих потужностей	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Станом на 01.07.2016 один платник акцизного податку перейшов на облік до іншої ОДПІ.
3.7.	Вжиття заходів щодо виявлення фактів необлікованого виготовлення підакцизної продукції та її реалізації без сплати акцизного податку підприємствами виробниками, у першу чергу, якими офіційно зменшено обсяги виробництва або припинена діяльність	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Фактів необлікованого виготовлення підакцизної продукції та її реалізації без сплати акцизного податку підприємствами виробниками, у першу чергу, якими офіційно зменшено обсяги виробництва або припинена діяльність – не встановлено.

3.8.	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Станом на 01.07.2016 року 5 підприємствами, які здійснюють діяльність по реалізації пального за місцем реєстрації суб'єктів, надавалися акцизні накладні в електронному вигляді в законодавчо встановлені терміни.
3.9.	Організація роботи щодо здійснення контролю за цільовим використанням біоетанолу, бензолу кам'яновугільного, метанолу технічного та нафтопродуктів, які використовуються як сировина при виробництві у нафтохімічній галузі За результатами роботи підготовка ГУ ДФС відповідної інформації	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Підприємства, які використовують біоетанол, бензол кам'яновугільний, метанол технічний та нафтопродукти, які використовуються як сировина при виробництві у нафтохімічній галузі відсутні.
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації.				
4.1.	Впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя	ДФС України вдосконалено сервіс «Електронний кабінет платників», інформацію розміщено на стендах ЦОП.
4.2.	Контроль за ефективністю обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в ЦОП	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя	Інформація щодо ефективності обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в ЦОП передано до ГУ ДФС у Херсонській області 6 листами-звітами.

4.3.	Організація роботи щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок; забезпечення достовірності інформації в підсистемі "Реєстрація та облік РРО"; формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Протягом півріччя відпрацьовано 1776 відомостей, які надійшли з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в т.ч.: головним офісом Новокаховської ОДПІ – 981; Бериславським відділенням – 351; Великоолександрівським відділенням – 179; Високопільським відділенням – 119; Нововоронцовським відділенням – 146. Станом на 01.07.2016 на обліку в ОДПІ перебуває 4421 платників єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове соціальне страхування, протягом півріччя надійшло 115,4 млн.грн. єдиного соціального внеску. Станом на 01.07.2016 складено 10 договорів на добровільну участь у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, зареєстровано 108 касових апаратів, 548 книг обліку розрахункових операцій та 195 розрахункових книжки.
4.4.	Здійснення моніторингу своєчасності анулювання реєстрації платників ПДВ, які підпадають під дію ст.184 Податкового кодексу України	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Протягом півріччя виключено з реєстру платників ПДВ – 18 юридичних осіб та 4 фізичних осіб-підприємців, з них: по головному офісу Новокаховської ОДПІ – 9 СГ - юридичних особи та 4 СГ – фізичні особи; по Бериславському відділенню – 2 СГ - юридичних осіб; по Великоолександрівському відділенню - 1 СГ - юридичні особи; по Високопільському відділенню – 4 СГ - юридичну особу; по Нововоронцовському відділенню – 2 СГ - юридичні особи.

4.5.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом ОДПІ. Доведення до структурних підрозділів ОДПІ доручень, наданих під час особистих прийомів та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя (відповідно до затвердженого графіка особистого прийому громадян)	Протягом півріччя організовано та проведено (відповідно до затвердженого графіка особистого прийому громадян) 2 особистих прийоми громадян посадовими особами ОДПІ. Забезпечено надання структурним підрозділам ОДПІ доручень наданих керівництвом під час особистих прийомів громадян. За результатами розгляду вирішено позитивно 2 звернення.
4.6.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР "Про звернення громадян" зі змінами та доповненнями	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Протягом півріччя до ОДПІ надійшло 5 звернень громадян. На всі звернення надано повну та кваліфіковану відповідь відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР "Про звернення громадян" зі змінами та доповненнями.
4.7.	Аналіз стану розгляду звернень громадян та надання відповідної інформації до ГУ ДФС	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя	Інформація щодо стану розгляду звернень громадян надана до ГУ ДФС 6 листами-звітами.

4.8.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників ОДПІ, яка надійшла від платників податків на сервіс "Пульс"	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	До сервісу "Пульс" надійшло 6 скарг щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників ОДПІ (щодо системи електронного адміністрування ПДВ, щодо ненадання відпустки працівнику ОДПІ, щодо отримання адміністративної послуги). При розгляді зазначених скарг порушень з боку працівників податкової не виявлено.
4.9.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації". Організація роботи структурних підрозділів ОДПІ щодо надання у встановленому законодавством порядку публічної інформації на запити, отримані в письмовій, усній формі, прийняті засобами телефонного зв'язку; передані факсом та засобами електронного зв'язку	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя	До ОДПІ надійшло 20 запитів щодо доступу до публічної інформації. Відповідь надано згідно вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації".
4.10.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів, "круглих столів", тематичних зустрічей на підприємствах, в організаціях, установах, з представниками бізнесу та громадськості з актуальних питань оподаткування	Сектор комунікацій	Протягом півріччя	З метою проведення спільних заходів з громадськими організаціями, установами, підприємствами, представниками бізнесу, спрямованих на впровадження ідеології добровільної сплати податків, залучення до участі у роз'ясненні податкового законодавства, протягом півріччя проведено 9 прес-конференцій, 11 брифінгів, 11 засідань "круглого столу", 30 семінарів, 25 сеансів телефонного зв'язку "гаряча лінія".

4.11.	Інформування громадськості через засоби масової інформації та суб-сайт територіальних органів ДФС у Херсонській області щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ОДПІ, застосування положень законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС	Сектор комунікацій	Протягом півріччя	У друкованих ЗМІ оприлюднено - 117 матеріалів, розміщено на радіо - 73, на сайтах органів влади районів ОДПІ 53 матеріалів, проведено 30 семінарів, 25 сеансів телефонного зв'язку "гаряча лінія". Розповсюджено 29 видів друкованої продукції загальним накладом 2670 примірник.
4.12.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла на сервіс "Урядова гаряча лінія"	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя	Протягом півріччя до сервісу "Урядова гаряча лінія" запитів не надходило.
Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо				
5.1.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДПІ у комісіях, нарадах Новокаховської міської ради та районних державних адміністрацій	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Протягом півріччя постійно готувались інформаційно-аналітичні матеріали для участі керівництва ОДПІ у комісіях, нарадах Новокаховської міської ради та районних державних адміністрацій відділень ОДПІ.
5.2.	Забезпечення інформаційного обміну ОДПІ з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до розпоряджень, доручень та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Забезпечено інформаційний обмін ОДПІ з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, інформації про результати роботи ОДПІ та пропозиції з питання резервів наповнення доходної частини бюджету надаються Новокаховській міській раді та районним державним адміністраціям відділень ОДПІ.

5.3.	Організація роботи з формування та надання управлінням Державної казначейської служби в м.Нова Каховка та районним органам Державної казначейської служби висновків на суми заявленого до відшкодування податку на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету у відповідності до вимог Податкового кодексу України та нормативних документів ДФС України з цього питання	Координаційно-моніторинговий відділ, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Протягом півріччя формувались та надавались управлінням Державної казначейської служби в м.Нова Каховка та районним органам Державної казначейської служби висновки на суми заявленого до відшкодування податку на додану вартість. На розрахункові рахунки платників відшкодовано ПДВ у сумі 9882,4 тис. гривень.
5.4.	Складання актів звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі кодів бюджетної класифікації та єдиного внеску з управліннями Державної казначейської служби районів ОДПІ	Координаційно-моніторинговий відділ, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Щомісяця складаються акти звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі кодів бюджетної класифікації та єдиного внеску з управліннями Державної казначейської служби районів ОДПІ.
5.5.	Підготовка та надання Новокаховській міській раді та районним державним адміністраціям показників для визначення рейтингу соціально-економічного розвитку регіонів та пропозицій з питання наповнення доходної частини місцевих бюджетів	Координаційно-моніторинговий відділ, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Інформація щодо стану соціально-економічного розвитку регіону надавалась до: виконавчого комітету Новокаховської міської ради листами: від 21.01.2016 №17/9/21-02-20-28; від 17.02.2016 №27/9/21-02-20-28; від 04.03.2016 № 34/9/21-02-20-030; від 04.04.2016 №49/9/21-02-07-23, від 05.05.2016 №56/9/21-02-07-23; від 03.06.2016 № 78/9/21-02-07-23; Бериславської РДА листами: від 11.01.2016 №2/9/21-05-20-07; від 05.02.2016 №16/9/21-05-20-07; від 03.03.2016 №31/9/21-05-20-07; від 04.04.2016 №32/9/21-05-07-07; від 05.05.2016 №33/9/21-05-07-07; від 06.06.2016 №34/9/21-05-07-07;

				Великоолександрівської РДА листами: від 12.01.2016 №1/9/21-06-20-01; від 03.02.2016 №2/9/21-06-20-01; від 03.03.2016 №3/9/21-06-20-01; від 04.04.2016 №4/9/21-06-07-01; від 05.05.2016 №5/9/21-06-07-01; від 09.06.2016 №6/9/21-06-07-01; Високопільської РДА листами: від 11.01.2016 №2/9/21-09-20-05; від 05.02.2016 №15/9/21-09-20-05; від 03.03.2016 №17/9/21-09-20-05; від 04.04.2016 №20/9/21-09-07-05; від 05.05.2016 №23/9/21-09-07-05; від 07.06.2016 №25/9/21-09-07-05; Нововоронцовської РДА листами: від 11.01.2016 №1/9/21-17-20-01; від 05.02.2016 №6/9/21-17-20-01; від 03.03.2016 №11/9/21-17-20-01; від 04.04.2016 №12/9/21-17-07-01; від 05.05.2016 №15/9/21-17-07-01; від 06.06.2016 №20/9/21-17-07-01.
5.6.	Надання фінансовому управлінню Новокаховської міської Ради та фінансовим управлінням Бериславської, Нововоронцовської, Великоолександрівської, Високопільської районних державних адміністрацій аналітично-інформаційних довідок щодо вжитих заходів по наповненню доходної частини місцевих бюджетів	Координаційно-моніторинговий відділ, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Інформація щодо вжитих заходів по наповненню доходної частини місцевих бюджетів надавалася до виконавчого комітету Новокаховської міської ради листами: від 04.03.2016 № 34/9/21-02-20-030, від 04.04.2016 №49/9/21-02-07-23, від 05.05.2016 №56/9/21-02-07-23, від 03.06.2016 № 78/9/21-02-07-23. Щоквартально аналітично-інформаційні довідки надаються фінансовому управлінню Новокаховської міської Ради та фінансовим управлінням Бериславської, Нововоронцовської, Великоолександрівської, Високопільської районних державних адміністрацій.

5.7. 5.7.1. 5.7.2.	Проведення спільної роботи з розпорядниками земель щодо: приведення розміру орендної плати за землю у договорах оренди у відповідність до вимог чинного законодавства; приведення у відповідність до чинного законодавства договорів оренди земель державної та комунальної власності (оновлення договорів оренди земель державної та комунальної власності, визначення районними відділами Держземагенства у Херсонській області нормативної грошової оцінки земель) для визначення податкових зобов'язань по платниках плати за землю відповідно до оновленої грошової оцінки в населених пунктах	Відділ оподаткування юридичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	До відділів Державного агентства земельних ресурсів та до органів місцевого самоврядування був направлений лист щодо створення в області єдиного реєстру орендарів земельних ділянок державної та комунальної власності. За результати звірок виявлено розбіжності в частині розміру орендної плати та нормативно грошової оцінки, підприємствами додатково задекларовано 149,8 тис.гривень. За результатами проведення спільної роботи спеціалістів ОДПІ з розпорядниками земель, розміри орендної плати за землю у договорах оренди СГ – юридичних осіб відповідають вимогам чинного законодавства, договори оренди земель державної та комунальної власності укладено з СГ – юридичних осіб з урахуванням оновленої грошової оцінки в населених пунктах, податкові зобов'язання по платниках плати за землю визначено з урахуванням оновленої нормативної грошової оцінки земель.
5.8.	Проведення звірок з Каховським, Бериславським, Нововоронцовським, Великоолександрівським та Високопільським управліннями водного господарства щодо обсягів водних ресурсів, використаної для зрошення, щодо повноти декларування податкових зобов'язань по збору за спеціальне використання води	Відділ оподаткування юридичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Протягом півріччя проводились звірки щодо обсягів використання води. Проведено 218 камеральних перевірок декларацій по збору за спеціальне використання води за IV квартал 2015 року, та 229 - за I квартал 2016 року. Проведена робота щодо залучення до оподаткування платників, які отримали дозвіл на спеціальне використання води. У I півріччі 2016 року залучено до подання податкової звітності 5 платників по збору за спеціальне використання води.

5.9.	Організація роботи щодо забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування та районними відділами Держземагенства щодо формування єдиної бази платників земельного податку та орендної плати за землю, своєчасної сплати громадянами податку на землю по терміну нарахування	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Інформація, що надається органами місцевого самоврядування та районними відділами Держземагенства у повному обсязі використовується для формування єдиної бази платників земельного податку та орендної плати за землю, забезпечення своєчасної сплати громадянами податку на землю по терміну нарахування.
5.10.	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками сільських, селищних та місцевих рад щодо вчасного прийняття рішень органами місцевого самоврядування про встановлення місцевих податків та зборів на плановий бюджетний рік та офіційного їх оприлюднення у відповідності до норм Податкового кодексу України	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Проведено роз'яснювальну роботу з 4 представниками сільських, селищних та місцевих рад щодо вчасного прийняття рішень органами місцевого самоврядування про встановлення місцевих податків та зборів на відповідні планові бюджетні роки та офіційного їх оприлюднення у відповідності до норм Податкового кодексу України. Всіма органами місцевого самоврядування рішення про затвердження ставок місцевих податків та зборів були прийняті у відповідні терміни. Керівництво ОДП приймало безпосередню участь у засіданнях бюджетних комісій органів місцевого самоврядування районів ОДП з питань встановлення ставок податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки.

5.11.	Забезпечення взаємодії з:	Управління доходів і зборів з фізичних осіб,	Протягом	
5.11.1.	територіальними сервісними центрами по наданню послуг, пов'язаних з використанням автотранспортних засобів у м.Нова Каховка, Бериславському, Нововоронцовському, Великоолександрівському, Високопільському районах щодо отримання інформації про зареєстровані транспортні засоби та осіб, на яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку;	Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	півріччя	Забезпечено взаємодію з центрами надання послуг пов'язаних з використанням автотранспортних засобів з обслуговування м. Нова Каховка, Бериславського, Нововоронцовського, Високопільського, Великоолександрівського районів. Сформовано та вручено податкові повідомлення - рішення 9 громадянам – платникам транспортного податку, за результатами проведеної роботи очікувані надходження до бюджету складають 255 тис.гривень.

5.11.2.	підрозділами УМВС України в Херсонській області, Управліннями пенсійного фонду, Управліннями праці та соціального захисту населення та Прокуратурами Новокаховського, Бериславського, Нововоронцовського, Великоолександрівського, Високопільського районів щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктами господарювання законодавства при виплаті заробітної плати			В результаті взаємодії з підрозділами УМВС України в Херсонській області, Управлінням пенсійного фонду, Управлінням праці та соціального захисту населення Новокаховського, Бериславського, Нововоронцовського, Великоолександрівського, Високопільського районів проведено наступні заходи: Головний офіс Новокаховської ОДПІ – проведено 101 захід (25 - виходи міської робочої групи), виявлено 117 порушень використання найманої праці без оформлення трудових угод, додатково надійшло до держбюджету податку в сумі 212,6 тис.гривень; Бериславське відділення: проведено 16 виходів міської робочої групи, перевірено 63 об'єкти, виявлено 485 порушення використання найманої праці без оформлення трудових угод, додатково надійшло до держбюджету податку в сумі 303,8 тис.гривень.; Великоолександрівське відділення: проведено 53 виходи робочої групи, перевірено 53 об'єкти, виявлено 138 порушень використання найманої праці без оформлення трудових угод, додатково надійшло 60,4 тис.гривень; Високопільське відділення: проведено 3 виходи робочої групи, перевірено 25 об'єктів, виявлено 15 порушень використання найманої праці без оформлення трудових угод, додатково надійшло 3 тис.гривень; Нововоронцовське відділення: проведено 44 заходи, обстежено 62 об'єкти, виявлено 58 порушень використання найманої праці без оформлення трудових угод, додатково надійшло до держбюджету податку в сумі 33.1 тис.гривень.
---------	--	--	--	--

5.12.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Рівень заробітної плати менше мінімального розміру у I кварталі 2016 року в розрахунку 1ДФ відображено 20 СГ - юридичними особами та 106 СГ - фізичними особами. Протягом I кварталу 2016 року заслухано 21 СГ – юридичних та 23 СГ – фізичних осіб з питання нарахування заробітної плати у розмірі менше мінімальної за 4 квартал 2015 року; 12 СГ - юридичних осіб з питання нарахування заробітної плати у розмірі менше мінімальної за I квартал 2016 року. Списки мінімізаторів передано до Новокаховської міської ради для участі в комісії, листи від 22.03.16 №41/9/21-02-17-01, від 13.05.16 № 65/9/21-02-13 та від 21.06.16 № 84/9/21-02-13. За рахунок проведеної роботи по відпрацюванню підприємств надійшло до бюджету 28,5 тис.гривень.
5.13.	Забезпечення інформаційного обміну з районними підрозділами управління Державної міграційної служби у Херсонській області щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Проводиться інформаційний обмін з районними підрозділами Державної міграційної служби у Херсонській області щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки.

Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів				
6.1.	Розробка та подання на затвердження Голові ДФС планів роботи ОДПІ на друге півріччя 2016 року, 2017 рік та перше півріччя 2017 року за результатами опрацювання та аналізу пропозицій структурних підрозділів ОДПІ. Надання їх до ГУ ДФС для розміщення на суб-сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області з метою оприлюднення	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом півріччя	Складено та надано до ГУ ДФС листом від 26.05.2016 №1910/8/21-02-13-016 План роботи ОДПІ на друге півріччя 2016 року, який затверджено 30.06.2015 року.
6.2.	Підготовка звітів про виконання планів роботи ОДПІ на 2015 рік, друге півріччя 2015 року за результатами опрацювання та аналізу звітів структурних підрозділів ОДПІ, направлення їх у встановленому порядку до ГУ ДФС. Надання звітів до ГУ ДФС для розміщення на суб-сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області з метою оприлюднення	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом півріччя	Складено та надано до ГУ листом від 28.01.2016 №299/8/21-02-13-016 Звіт про виконання плану роботи ОДПІ на 2015 рік та листом від 28.01.2016 №300/8/21-02-13-016 Звіт про виконання плану роботи ОДПІ на друге півріччя 2015 року.
6.3.	Підготовка та надання у встановленому порядку на погодження та затвердження керівництву ДФС та ГУ ДФС переліків змін до організаційної структури ОДПІ, та штатного розпису ОДПІ	Організаційно-розпорядчий відділ, Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя	Підготовлено та надано до ГУ ДФС листами від: 21.03.2016 №1002/8/21-02-13-009 перелік змін до структури ОДПІ, затверджений 22.03.2016 року; 13.05.2016 №1744/8/21-02-13-009 перелік змін №2 до структури ОДПІ, затверджений 03.06.2016 року; 30.05.2016 №1909/8/21-02-13-009 перелік змін №3 до структури ОДПІ, затверджений 21.06.2016 року; 14.01.2016 №129/8/21-02-05-035 штатний розпис на 2016 рік, затверджений 18.01.2016 року; 16.03.2016 №921/21-02-05-035 перелік

				змін №4 до штатного розпису на 2015 рік, затверджений 23.03.2016 року; 22.03.2016 №954/8/21-02-05-035 перелік змін №1 до штатного розпису на 2016 рік, затверджений 21.03.2016 року; 22.03.2016 №1021/8/21-02-05-035 перелік змін №2 до штатного розпису на 2016 рік, затверджений 22.03.2016 року; 10.06.2016 №1747/8/21-02-05-035 перелік змін №4 до штатного розпису на 2016 рік, затверджений 15.06.2016 року; 10.06.2016 №1745/8/21-02-05-035 перелік змін №3 до штатного розпису на 2016 рік, затверджений 15.06.2016 року.
6.4.	Організаційне забезпечення проведення апаратних, оперативних нарад керівного складу ОДПІ з питань основної діяльності. Складання протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом півріччя	Відповідно до вимог Регламенту ОДПІ на кожну апаратну нараду надаються інформаційно-аналітичні матеріали та інформація про виконання протокольних доручень наданих на попередній нараді, складається та доводиться до відома керівників структурних підрозділів, орієнтовний порядок денний. За результатами кожної апаратної наради складається протокол Справа 13-008. Протягом півріччя проведено 19 апаратних нарад про що складено протоколи: від 16.01.2016 №1-п, 20.01.2016 №2-п, 27.01.2016 №3-п, 10.02.2016 №4-п, 17.02.2016 №5-п, 02.03.2016 №6-п, 23.03.2016 №7-п, 30.03.2016 №8-п, 06.04.2016 №9-п, 14.04.2016 №10-п, 20.04.2016 №11-п, 27.04.2016 №12-п, 11.05.2016 №13-п, 18.05.2016 №14-п, 25.05.2016 №15-п, 02.06.2016 №16-п, 08.06.2016 №17-п, 15.06.2016 №18-п, 22.06.2016 №19-п.

6.5.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ДФС та ГУ ДФС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ОДПІ	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом півріччя	Щоденно проводиться моніторинг виконання контрольних доручень органів вищого рівня і власних рішень облікованих в АС АСЕДО. РР. З метою упередження порушень термінів виконання контрольних доручень керівникам структурних підрозділів ОДПІ протягом півріччя надавалися службові записки щодо невиконаних контрольних завдань, визначених дорученнями керівництва ГУ ДФС до вхідної кореспонденції та власними рішеннями, терміни виконання яких минають за тиждень від надання їм цієї інформації, для забезпечення їх своєчасного виконання. Протягом зазначеного періоду до структурних підрозділів ОДПІ надано службові записки від: 11.01.2016 №2/21-02-13-018; 18.01.2016 №3/21-02-13-018; 25.01.2016 №4/21-02-13-018; 01.02.2016 №5/21-02-13-018; 08.02.2016 №7/21-02-13-018; 15.02.2016 №8/21-02-13-018; 22.02.2016 №10/21-02-13-018; 29.02.2016 №11/21-02-13-018; 04.03.2016 №12/21-02-13-018; 14.03.2016 №14/21-02-13-018; 21.03.2016 №17/21-02-13-018; 28.03.2016 №18/21-02-13-018; 04.04.2016 №19/21-02-13-018; 11.04.2016 №22/21-02-13-018; 18.04.2016 №23/21-02-13-018; 25.04.2016 №25/21-02-13-018; 29.04.2016 №26/21-02-13-018; 10.05.2016 №27/21-02-13-018; 16.05.2016 №28/21-02-13-018; 23.05.2016 №29/21-02-13-018; 30.05.2016 №30/21-02-13-018;
------	--	----------------------------------	-------------------	---

				06.06.2016 №31/21-02-13-018; 13.06.2016 №32/21-02-13-018; 21.06.2016 №34/21-02-13-018; 29.06.2016 №35/21-02-13-018. Проведеним аналізом стану виконання контрольних завдань поставлених на автоматизований контроль засобами АСЕДО РР у січні-червні п.р., поставлено на контроль 1514 контрольних доручень ГУ ДФС з 8082 зареєстрованих документів, що надійшли до ОДПІ. Підлягало виконанню 1005 контрольних завдань, виконано 991, виконано з порушенням термінів 5 завдань. Не виконано – 9 контрольних завдань. 5 працівників ОДПІ було депреміювано, 5 - попереджено про застосування заходів дисциплінарного впливу у разі повторного допущення подібних порушень.
6.6.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ОДПІ	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом півріччя	Щомісячно надавалась оцінка стану виконавської дисципліни, про що доповідається на апаратних нарадах при керівництві з відповідними пропозиціями щодо поліпшення цієї роботи і усунення наявних недоліків. Доповідні записки: від 06.01.2016 №1/21-02-13-020, 09.02.2016 №3/21-02-13-020, 09.03.2016 №4/21-02-13-020, 08.04.2016 №7/21-02-13-020, 06.05.2016 №11/21-02-13-020, 09.06.2016 №13/21-02-13-020.
6.7.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Надання оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом півріччя	Протягом першого півріччя 2016 року здійснювався автоматизований контроль за своєчасним розглядом звернень громадян та запитів на публічну інформацію, порушень термінів надання відповідей не встановлено.

Розділ 7. Організація правової роботи				
7.1	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДФС та ОДПІ у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичний сектор	Протягом півріччя	Представництво інтересів ОДПІ в судах (77 справ), інших органах державної влади (по 537 виконавчим провадженням), в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру здійснюється постійно.
7.2.	Організація роботи щодо підвищення рівня позовної і претензійної роботи ОДПІ спрямованої на дотримання вимог чинного законодавства	Юридичний сектор	Протягом півріччя	Організація роботи щодо підвищення рівня позовної і претензійної роботи ОДПІ спрямованої на дотримання чинного законодавства здійснюється постійно шляхом розгляду та вивчення листів, які надходять до ОДПІ.
7.3	Підготовка податкових консультацій з питань оподаткування та перегляд їх у разі внесення змін до законодавчих актів. Надання структурним підрозділам ОДПІ консультацій з правових питань	Юридичний сектор	Протягом півріччя	За звітний період працівниками юридичного сектору надано 9 роз'яснень структурним підрозділам з правових питань.
7.4.	Надання правової оцінки матеріалам перевірок суб'єктів господарювання з урахуванням судової перспективи	Юридичний сектор	Протягом півріччя	Юридичним відділом надано правову допомогу структурним підрозділам ОДПІ, судову практику податків і зборів з юридичних осіб з питань застосування законодавства України під час проведення позапланових перевірок платників податків.
7.5.	Здійснення моніторингу результатів розгляду судами позовів ОДПІ, що подані за наслідками відпрацювання підприємств задіяних у формуванні схемного податкового кредиту. За результатами роботи надання відповідної інформації до ГУ ДФС	Юридичний сектор	Протягом півріччя	За звітний період позови зазначеної категорії справ ОДПІ до суду не подавались.

Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДПІ				
8.1.	Забезпечення комплексу робіт щодо призначення, переміщення і звільнення працівників ОДПІ	Сектор персоналу	Протягом півріччя	Протягом півріччя ОДПІ призначено 4 працівників, 3 працівника переведено, 23 звільнено.
8.2.	Організація роботи та контроль щодо подання працівниками ОДПІ декларацій про майно, доходи, витрати, зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік	Сектор персоналу	Протягом півріччя	До 01.04.2016 всіма працівниками ОДПІ було подано декларації про майно, доходи, витрати, зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік.
8.3.	Підготовка та затвердження графіка відпусток працівників ОДПІ	Сектор персоналу	Протягом півріччя	Графік відпусток на 2016 рік затверджено наказом ОДПІ від 11.01.2016 №1-о "Про затвердження графіку відпусток".
8.4.	Вжиття організаційних заходів для професійного зростання та розвитку працівників, їх безперервного навчання, підвищення рівня мовної підготовки	Сектор персоналу	Протягом півріччя	Протягом півріччя підвищили кваліфікацію 7 працівників ОДПІ за дистанційною та очною формою навчання.
8.5.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Закону України від 16 вересня 2014 року №1682-VII "Про очищення влади" та Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII "Про запобігання корупції"	Сектор персоналу	Протягом півріччя	До органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених чч.3-4 ст.1 Закону України від 16.09.2014 №1682-VII "Про очищення влади" запити протягом півріччя не направлялись.
8.6.	Вжиття заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015 – 2017 роки	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Інформацію щодо вжиття заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015 – 2017 роки надано до ГУ ДФС листом від 01.07.2016 №2410/8/21-02-13-016.

Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток				
9.1.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя	Протягом першого півріччя забезпечувалось ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів шляхом дотримання вимог стандартів ведення бухгалтерського обліку.
9.2.	Організація планово-фінансової роботи в ОДПІ, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя	Організація планово-фінансової роботи в ОДПІ забезпечувалася відповідно до затвердженого кошторису, здійснювався контроль за дотриманням фінансових і матеріальних ресурсів.
9.3.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДПІ	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя	Підготовлено та надано до ГУ ДФС листом від 13.04.2016 №1376/8/21-02-05-035 бюджетний запит за бюджетними програмами на наступний рік.
9.4.	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ГУ ДФС	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя	Інформацію надано до ГУ ДФС засобами Outlook листами від 22.01.2016 №210/8/21-02-05-011 та від 07.04.2016 №1436/8/21-02-05-011.
9.5.	Затвердження переліку об'єктів будівництва, реконструкції капремонту ОДПІ, які фінансуються за рахунок державного бюджету, у межах доведених граничних обсягів капітальних видатків (за наявності фінансування)	Відділ інфраструктури	Протягом півріччя	На 2016 рік видатки на будівництво, реконструкцію, капремонт ОДПІ не передбачені.
9.6.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ОДПІ, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо (за наявності фінансування)	Відділ інфраструктури	Протягом півріччя	Виконання заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ОДПІ, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку проводилось у ОДПІ в межах затвердженого кошторису.

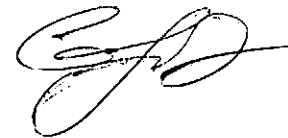
9.7.	Розробка заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки, підготовка відповідних проектів наказів	Відділ інфраструктури	Протягом півріччя	Заходи щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки затверджено наказами ОДПІ від 25.03.2016 № 6-г "Про затвердження комісії з надзвичайних ситуацій", 25.03.2016 №7-г "Про затвердження Положення про службу пожежної безпеки Новокаховської ОДПІ", від 25.03.2016 № 9-г "Про забезпечення пожежної безпеки в Новокаховській ОДПІ". В структурних підрозділах ОДПІ визначені відповідальні особи за дотримання правил пожежної безпеки. З працівниками проводяться протипожежні інструктажі щодо використання електроприладів. Створена пожежна дружина. На випадок евакуації працівників інспекції, складенні та розміщенні в приміщенні ОДПІ плани евакуації.
9.8.	Підготовка та надання для затвердження у встановленому порядку довідок про зміни до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами на 2016 рік	Відділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя	Інформацію надано до ГУ ДФС засобами Outlook листами від: 14.01.2016 №129/8/21-02-05-035; 16.03.2016 №954/8/21-02-05-035; 22.03.2016 №1021/8/21-02-05-035; 10.06.2016 №1747/8/21-02-05-035; 10.06.2016 №1745/8/21-02-05-035; 30.06.2016 №2387/8/21-02-05-035.
9.9.	Здійснення заходів щодо укомплектування, зберігання обліку та використання архівних документів	Відділ інфраструктури	Протягом півріччя	Протягом I півріччя проведено упорядкування розпорядчих документів за 2015 рік.

Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДПІ. Технічне супроводження електронних сервісів				
10.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Відділ ІТ, Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	У ОДПІ належним чином, відповідно до вимог чинного законодавства, організована робота по прийманню та обробці документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку. Протягом зазначеного періоду по ОДПІ прийнято 43728 звітів в електронному вигляді, в т.ч.: Головний офіс – 20592 звіти; Бериславське відділення – 8937 звітів; Великоолександрівське відділення – 5918 звітів; Високопільське відділення – 3759 звітів; Нововоронцовське відділення – 4522 звіти. У звітному періоді порушень не встановлено.
10.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ОДПІ в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Відділ ІТ, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Протягом півріччя проводилася робота з підтримки інформаційних систем ОДПІ в актуальному стані.
10.3.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання ІР-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДФС	Відділ ІТ, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	У першому півріччі проводилася робота з підтримки функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання ІР-телефонії локальної та корпоративної мережі.

10.4.	Інформаційно-аналітичне забезпечення ОДПІ з існуючих баз даних	Відділ ІТ, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Протягом півріччя проводилися вибірки з баз даних районного рівня (457 вибірок).
10.5.	Впровадження, супроводження та тестування програмного забезпечення районного рівня ІС "Податковий блок"	Відділ ІТ, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Протягом зазначеного періоду постійно проводилася робота по наданню прав доступу до підсистем ІС "Податковий блок" та підтримки їх в актуальному стані.
10.6.	Надання платникам податків безкоштовного програмного забезпечення для подання звітності в електронному вигляді	Відділ ІТ, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Протягом півріччя платникам податків надано 57 комплектів безкоштовного програмного забезпечення та рекомендації для роботи з ним.
Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації				
11.1.	Організація роботи щодо: належного функціонування комплексної системи захисту інформації ОДПІ; забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ОДПІ	Відділ ІТ, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	На всіх персональних комп'ютерах ОДПІ встановлено програмне забезпечення антивірусного захисту.

11.2.	Забезпечення охорони державної таємниці у діяльності ОДПІ	Відділ ІТ, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	З метою забезпечення охорони державної таємниці у діяльності ОДПІ протягом звітного періоду постійно оновлювався антивірусний захист та змінювалися паролі.
11.3.	Інструментальні обстеження засобів електронно-обчислювальної техніки на об'єктах інформаційної діяльності ОДПІ	Відділ ІТ, Бериславське відділення, Нововоронцовське відділення, Великоолександрівське відділення, Високопільське відділення	Протягом півріччя	Засоби інструментального обстеження електронно-обчислювальної техніки в ОДПІ відсутні.

Начальник Новокаховської ОДПІ
Головного управління ДФС у Херсонській області



Г.М. Серебрянська