

Звіт
Каховської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Херсонській області
за перше півріччя 2016 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконан ня	Виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів				
1.1.	Визначення прогнозних показників надходжень до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів у розрізі податків, зборів, інших платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) та доведення їх до структурних підрозділів та відділень Каховської ОДПІ (далі – ОДПІ) до виконання	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя	З метою виконання завдань визначених ГУ ДФС у Херсонській області щодо забезпечення збору платежів до бюджетів усіх рівнів протягом січня – червня 2015 року ОДПІ постійно доводилися до структурних підрозділів та відділень інспекції завдання із забезпечення виконання індикативних показників зі збору платежів до бюджетів усіх рівнів, а саме: накази від 19.01.2016 № 20, 09.02.2016 № 86, 15.04.2016 №

				178, 21.04.2016 № 182. Відповідна інформація надана до Головного управління ДФС у Херсонській області та керівництву ОДПІ своєчасно у встановлені терміни.
1.2.	Організація та координація роботи структурних підрозділів та відділень ОДПІ щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ГУ ДФС) та власними наказами	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя	У червні 2016 року до зведеного бюджету мобілізовано 39370,3 тис. грн., що на 17558,4 тис. гривень більше ніж за відповідний період минулого року, або 180,5 відсотки. Індикативні показники доходів зведеного бюджету за червень 2016 року виконані на 13890,1 тис. грн. більше доведеного завдання у сумі 25480,2 тис. гривень. У тому числі: до державного бюджету виконання складає 168,4 відсотків, до місцевих бюджетів виконання складає 147,1 відсотки.
1.3.	Аналіз ефективності роботи структурних підрозділів та відділень ОДПІ щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Координаційно-моніторинговий відділ,	Протягом півріччя	За I півріччя 2016 року забезпечено збір платежів до державного бюджету у сумі 79262,9 тис. грн., в тому числі: до державного бюджету 79262,9 тис. гривень. Індикативні показники доходів загального фонду державного бюджету у сумі 62229,3 тис. грн., доведені наказами ГУ ДФС у Херсонській області з врахуванням змін, виконані на 127,4 відсотки, відповідно бюджет додатково отримав 17033,6 тис. гривень.

				Виконання доведених показників доходів загального фонду Державного бюджету за I півріччя 2016 року забезпечено всіма відділеннями, а саме: при завданні 49803,4 тис. грн., надходження склали 61561,7 тис. грн., що на 11758,3 тис. гривень більше доведених показників. Виконання складає 123,6 відсотків. Великолепетиському відділенню при завданні 4764,9 тис. грн., надходження склали 6557 тис. грн., що на 1792,1 тис. гривень більше доведених показників. Виконання складає 137,6 відсотки. Верхньорогачицькому відділенню - при завданні 1945 тис. грн., надходження склали 2991,7 тис. грн., що на 1046,7 тис. гривень більше доведених завдань. Виконання складає 153,8 відсотки. Горностаївському відділенню - при завданні 5716 тис. грн., надходження склали 8152,3 тис. грн., що на 2436,3 тис. гривень більше доведених показників. Виконання складає 142,6 відсотки. Стан виконання індикативних показників доходів Державного бюджету підрозділами: відділ податків і зборів з юридичних осіб : надійшло до Державного бюджету 45578,7 тис. грн., при визначеному завданні 37077,5 тис. грн.,
--	--	--	--	--

				що становить більше на 8501 тис. гривень; відділ податків і зборів з фізичних осіб : надійшло до Державного бюджету 28123,7 тис. грн., при визначеному завданні 22811,8 тис. гривень. сектор аудиту : надійшло до Державного бюджету 2298,2 тис. грн., при визначеному завданні 0,00 тис. гривень. сектор погашення боргу : - надійшло до Державного бюджету 3262,4 тис. грн., при визначеному завданні 2340,0 тис. гривень, що становить 139,4 відсотки .
1.4.	Здійснення моніторингу надходжень до бюджетів усіх рівнів у розрізі джерел доходів, за видами економічної діяльності та визначальними платниками податків, виявлення резервів їх збільшення. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя	До ГУ ДФС у Херсонській області щоденно надається? розрахунок очікуваних надходжень до бюджетів усіх рівнів у розрізі джерел доходів на звітний місяць для забезпечення виконання доведених індикативних показників. Інформація надається файлом типу: 201ддмг.15u.
1.5.	Організація роботи з відпрацювання "ризикових" суб'єктів господарювання з метою упередження формування необґрунтованого податкового кредиту	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя	В першому півріччі відсутні "ризикові" суб'єкти господарювання.
1.6	Організація роботи та контроль за: за повнотою та правильністю визначення державними підприємствами сум відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку;	Відділ оподаткування юридичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя	За 1 півріччя 2016 року від державних підприємств надійшло до державного бюджету — 2891,3 тис. гривень від сум відрахування частини чистого

	забезпечення своєчасності, повноти нарахування та сплати ПДВ у обсягах, не менше ніж доведено відповідними наказами ГУ ДФС про індикативні показники доходів та власними наказами			Щомісячно до ГУ ДФС у Херсонській області надається розрахунок очікуваних надходжень за поточний місяць по податку на додану вартість із зазначенням ризиків невиконання запланованих показників, а також заходів щодо їх подолання. За 1 півріччя 2016 року надійшло до Державного бюджету ПДВ у сумі 37,1 млн. грн., при визначеному завданні 24,1 млн. гривень, що становить 153 відсотки.
1.7.	Здійснення контролю за достовірністю декларування платниками податку залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя	Відсутній залишок від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду. Відділом податків та зборів юридичних осіб зменшено бюджетне відшкодування в сумі 5061,6 тис.грн., в наслідок чого донараховано застосовано штрафні санкції 1012,3 тис. грн. по 1 підприємству задекларовано до бюджетного відшкодування на рахунок платника ПДВ в сумі 10 млн. гривень
1.8.	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з податку на додану вартість з метою формування, за затвердженими алгоритмами, реєстрів платників податків із задекларованими до сплати сумами ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету в системі	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя	Постійно проводиться опрацювання податкових декларацій з ПДВ, відповідності сум податкових зобов'язань з ПДВ, що підлягають сплаті за наслідками звітного податкового періоду до бюджету. Формуються реєстри платників податків із задекларованими до сплати

	електронного адміністрування			сумами ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету в системі електронного адміністрування.
1.9.	Організація роботи щодо: своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ; вжиття заходів із ліквідації заборгованості з відшкодування ПДВ; упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя	Зменшено бюджетне відшкодування в сумі 5061,6 тис. грн., в наслідок чого застосовано штрафні санкції 1012,3 тис. грн. задекларовано до бюджетного відшкодування на рахунок платника ПДВ в сумі 10 млн. гривень.
1.10.	Забезпечення контролю за платниками ПДВ по яких встановлено розбіжності при формуванні податкового кредиту (податкових зобов'язань) та фактичних даних їх контрагентів, зокрема за відпрацюванням податкових ризиків	Відділ оподаткування юридичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя	Щоденно проводиться моніторинг системи співставлення податкових зобов'язань та податкового кредиту та фактичних даних їх контрагентів для забезпечення контролю за відпрацюванням податкових ризиків.
1.11.	Організація та координація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок податку на підакцизні товари, у т.ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів	Відділ оподаткування юридичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя	Постійно проводиться робота з забезпечення повноти та своєчасності надходження до бюджету акцизного податку. За 1 півріччя 2016 року надійшло до бюджету акцизного податку у сумі 9692,1 тис. грн., при визначеному завданні 7119,6 тис. грн., що більше на 2572,5 тис. гривень або 136,1 відсотки. Щомісячно проводився аналіз задекларованих сум акцизного податку в розрізі роздрібної торгівлі тютюнових виробів та надані роз'яснення платникам щодо правильності обчислення акцизного податку. Постійно проводиться опрацювання

				декларацій акцизного податку та контроль діючих ставок податку на підакцизні товари.
1.12.	Організація та контроль за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку	Відділ оподаткування юридичних осіб, Управління доходів і зборів з фізичних осіб Великопетитиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя	Постійно проводився контроль за правильністю обчислення, своєчасністю та повнотою сплати ресурсних, рентних платежів та екологічного податку. Під час проведення перевірок розбіжностей не виявлено. Додаткові резерви надходжень з рентної плати, екологічного податку в межах Каховської ОДПІ на даний час відсутні. Протягом I півріччя по рентній платі за спеціальне використання поверхневих та підземних вод до зведеного бюджету надійшло 493,4 тис. гривень, або 56,5% від доведеного завдання; по рентній платі за користування надрами до зведеного бюджету надійшло 477,5 тис. гривень, або 100,8 відсотки від доведеного завдання. По екологічному податку до зведеного бюджету за I півріччя 2016 року надійшло 533,6 тис. гривень, або 89,5 відсотки від доведеного завдання.
1.13.	Організація роботи із забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб	Відділ податків і зборів з фізичних осіб Великопетитиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя	У відділі податків і зборів з фізичних осіб постійно проводилась робота з забезпечення повноти та своєчасності надходження до бюджету податку на доходи фізичних осіб та недопущення порушень податкового та іншого

				законодавства підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами — підприємцями при виплаті доходів у вигляді заробітної плати. В результаті індивідуально-роз'яснювальної роботи протягом січня - червня 2016 року перераховано заборгованість по ПДФО до бюджету в сумі 589,3 тис. гривень.
1.14.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління доходів і зборів з фізичних осіб Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя	Встановлено контроль за повнотою та своєчасністю надходження єдиного соціального внеску. До платників, які несвоєчасно або не в повному обсязі перераховують збір застосовуються штрафні санкції та пеня і адміністративні штрафи до посадових осіб. З початку року застосовано штрафних санкцій та пені за несвоєчасне або не в повному обсязі перерахування ЄСВ в кількості 163 шт. на загальну суму 102,4 тис. грн. Нараховані суми сплачені в повному обсязі. Також застосовано адміністративних стягнень за несвоєчасну сплату ЄСВ в кількості 5 шт. на суму 3,4 тис. гривень. Застосовані адміністративні стягнення сплачені у повному обсязі. При доведеному завданні в сумі 77530,0 тис. грн. фактично надійшло 83463,2 тис. грн. Додаткові надходження становлять 5933,2 тис. гривень індикативні показники по надходженню ЄСВ виконано на 107.7 відсотки.

				Відповідна інформація надавалась керівництву ОДПІ постійно.
1.15.	Організація роботи щодо забезпечення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Управління доходів і зборів з фізичних осіб Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя	Щоквартально проводиться аналіз податкової звітності та СГД — фізичним особам. Підприємці, які мають ризики передаються до відділу КІР. Проведено перевірок 8 СГД-фізичних осіб та донараховано 114,5 тис. гривень. Стягнуто в бюджет 76.02 тис. гривень донарахованих платежів
1.16.	Контроль за діяльністю суб'єктів господарювання юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	З керівниками підприємств, які не перераховують податок при виплаті заробітної плати, або перераховують в незначних розмірах проводиться наступна робота. Протягом I півріччя 2016 року проведено заслуховування керівників 34 таких підприємств. До посадових осіб доведені вимоги щодо необхідності своєчасної та повної сплати податку та добровільне погашення існуючої заборгованості. В результаті індивідуально-роз'яснювальної роботи перераховано заборгованість по ПДФО до бюджету в сумі 1млн.гривень
1.17.	Вжиття організаційних заходів для підвищення ефективності роботи з погашення податкового боргу з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Сектор погашення заборгованостей	Протягом півріччя	Станом на 01.01.2016р. податковий борг становив 17266,9 тис. грн . на 01.07.2016 податковий борг становив 15715,5 тис. грн за перше півріччя податковий борг зменшено на 1545,9 тис. гривень або на 8/9 відсотки
1.18.	Забезпечення виконання рішень суду, пов'язаних зі стягненням податкового боргу за рахунок коштів та майна боржників	Сектор погашення заборгованостей	Протягом півріччя	Протягом півріччя рішення суду, пов'язаних зі стягненням податкового боргу за рахунок коштів та майна боржників відсутні

1.19.	Організація роботи щодо погашення заборгованості підприємств – позичальників іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії	Сектор погашення заборгованостей	Протягом півріччя	Протягом першого півріччя боржники підприємства - позичальники іноземних кредитів, залучені державою або під державні гарантії відсутні
1.20.	Здійснення заходів щодо дотримання умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків	Сектор погашення заборгованостей	Протягом півріччя	Протягом півріччя 1 підприємство подало заявку на розстрочку податкових зобов'язань на суму 8,9 тис. гривень.
1.21.	Організація роботи щодо: виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном; опису майна в податкову заставу	Сектор погашення заборгованостей	Протягом півріччя	Протягом півріччя встановлено безхазяйне майно(тротуарна плитка), яка оцінена в 3 тис. гривень. Здійснюються заходи щодо реалізації.
1.22.	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Сектор погашення заборгованостей	Протягом півріччя	Протягом першого півріччя було здійснено 12 розстрочень грошових зобов'язань на суму 220,2 тис. гривень.

Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи

2.1.	Організація роботи з питань проведення (забезпечення участі у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства України	Відділ податкового аудиту, Відділ оподаткування юридичних осіб Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя	Відділом податкового аудиту було проведено 9 позапланових перевірок та 2 планові перевірки донараховано 245 тис гривень. За результатами КІР перевірено 2 СГД- осіб – донараховано 368,6 тис. грн.. та перевірено 8 СГД-фізичних осіб та донараховано 114,5
------	--	---	-------------------	--

				тис. гривень.
2.2.	Організація роботи щодо проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Відділ податкового аудиту, Відділ оподаткування юридичних осіб Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя	За результатами фактичної перевірки 1 підприємцю донараховано ПДФО у розмірі 22,9 тис. гривень.
2.3.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Відділ податкового аудиту, Відділ оподаткування юридичних осіб Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя	Постійно проводяться камеральні перевірки податкової звітності по фізичним особам — підприємцям та юридичним особами. По фізичним особам підприємцям проведено 2222 камеральні перевірки по звітності по єдиному податку, 812 по деклараціям про майновий стан та доходи, 130 по податку на додану вартість. По юридичним особам проведено 4004 камеральні перевірки, 270 по податку на прибуток, 620 по податку на додану вартість, 972 з акцизного податку, 438 по платі за землю з юридичних та ін.
2.4.	Відпрацювання "ризикових" суб'єктів господарювання, які мають відносини з "сумнівними" контрагентами, для руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від	Відділ податкового аудиту	Протягом півріччя	На кінець першого півріччя 4 "ризикових" суб'єкти господарювання, які мають відносини з "сумнівними" контрагентами, відпрацьовані та складені податкові інформації

	оподаткування			
2.5.	Організація роботи щодо перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя	За результатами перевірки, проведеної згідно п. 4 плану – графіку комплексних перевірок 1 підприємству донараховано 20,5 тис. гривень. ПДФО, які повністю та своєчасно надійшли в бюджет
2.6.	Організація роботи щодо проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Відділ оподаткування юридичних осіб Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя	До відділу оподаткування юридичних осіб було подано податкову декларацію в якій заявлено сума відшкодування ПДВ 10 млн. грн. після перевірки підтверджено сума відшкодування 4,9 млн. грн. не відшкодовано 5 млн. гривень. Протягом першого півріччя Випадків заявлення до відшкодування з бюджету сум ПДВ протягом першого півріччя 2016 року СГД – фізичними особами не декларувалось.
2.7.	Організація та контроль щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Відділ податкового аудиту,	Протягом півріччя	Щомісячно надається до ГУ ДФС звіт „Аудит - 1” про результати контрольно-перевірочної роботи електронними файлами: 2272901г.15а, 2272902г.15а, 2273103г.15а, 2272904г.15а, 2273105г.15а, 2273006г.15а.
2.8.	Організація проведення перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють виробництво і реалізацію спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, спиртовмісних рідин	Відділ оподаткування юридичних осіб Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя	Підприємства – виробники по ОДП — відсутні.
2.9.	Здійснення контролю за дотриманням	Управління доходів і зборів з	Протягом	За результатами КІР у 1 півріччі 2016

	платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	півріччя	року встановлено 3 випадки порушень вимог закону по ЄСВ , донараховано 68,5 тис. гривень єдиного соціального внеску
2.10.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених: пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України "Про очищення влади"; статтею 12 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції"	Управління доходів і зборів з фізичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя	Проведено 186 перевірок достовірності відомостей, передбачених: пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України "Про очищення влади" та 851 перевірка, передбачена статтею 12 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції"
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів				
3.1.	Забезпечення приймання документів та видачу ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя	Протягом року від платників приймалися документи на оформлення ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами та проводилась видача оформлених ліцензій у кількості 351
3.2.	Організація роботи щодо упередження використання схем мінімізації платниками акцизного податку шляхом здійснення щомісячної звірки Декларацій акцизного податку із даними звітів за ф.1-РС, 2-РС із подальшим ініціюванням, за результатами аналізу, проведення документальних перевірок підприємств-виробників алкогольних напоїв	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя	Підприємства – виробники по ОДПІ — відсутні.
3.3.	Вжиття заходів щодо виявлення фактів необлікованого виготовлення підакцизної продукції та її реалізації без	Відділ оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя	Підприємства – виробники по ОДПІ — відсутні.

	сплати акцизного податку підприємствами виробниками			
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації.				
4.1.	Організація роботи центрів обслуговування платників (далі – ЦОП). Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП.	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя	Протягом півріччя постійно здійснюється організація роботи ЦОП, проводиться аналіз проблемних питань про стан діяльності ЦОП. Основними проблемними питаннями є зміна форм податкової звітності, які затверджуються із запізненням та подання податкової звітності в електронному вигляді. За підсумками проведеної роботи та аналізу надано 6 звітів до ГУ ДФС у Херсонській області.
4.2.	Забезпечення ефективного обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в ЦОП	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя	Постійно здійснюється якісне та ефективне обслуговування платників при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в ЦОП. Протягом півріччя в ЦОП надано 2869 адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг.
4.3.	Організація роботи щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок;	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя	Працівниками відділу реєстрації платників та електронних сервісів постійно здійснюють заходи щодо наповнення інформацією баз даних та реєстрів: - забезпечено ведення реєстрів

	забезпечення достовірності інформації в підсистемі "Реєстрація та облік РРО"; формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо			платників; - платникам єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове соціальне страхування постійно надаються послуги для звітування в електронному вигляді (встановлюється програмне забезпечення та його налаштування); - постійно забезпечується достовірність інформації в підсистемі „Реєстрація та облік РРО” зареєстровано 32 РРО, опрацьовано 48 заяв про перереєстрацію РРО у зв'язку з доопрацюванням версії програмного забезпечення та 288 заяв на реєстрацію наступних книг ОРО; - забезпечується формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків та інших обов'язкових платежів. Так відправлено інформацію для включення відомостей до ДРФО на 643 фізичних осіб. Видано 1557 облікових карток платника податків. Опрацьовано 471 заяв за ф.5ДР з відомостями про зміну даних. Оброблено інформацію, одержану від відділів реєстрації актів громадянського стану про 605 померлих громадян. Зареєстровано в окремому реєстрі Державного реєстру 11 осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номеру платника податків.
4.4.	Здійснення моніторингу своєчасності	Відділ реєстрації платників та	Протягом	Працівниками відділу реєстрації

	анулювання реєстрації платників ПДВ, які підпадають під дію ст.184 Податкового кодексу України	електронних сервісів	півріччя	платників та електронних сервісів та відділень, які відповідальні за ведення реєстру платників ПДВ, постійно протягом I півріччя 2016 року здійснюють моніторинг своєчасності анулювання реєстрації платників ПДВ, які підпадають під дію розділу V ПКУ - 4 суб'єктам господарювання анульовано реєстрацію як платника податку на додану вартість за заявами платників та 7 платникам реєстрацію анульовано за рішенням податкового органу.
4.5.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР "Про звернення громадян" зі змінами та доповненнями	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Протягом півріччя надійшло 5 письмових звернень громадян, які розглянуті та надані відповіді у законодавчо-встановлені терміни. У письмових зверненнях громадян порушені питання щодо проведення перевірок платників податків з питань правомірності здійснення господарської діяльності та сплати податків.
4.6.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації". Організація роботи структурних підрозділів ОДПІ щодо надання у встановленому законодавством порядку публічної інформації на запити, отримані в письмовій, усній формі, прийняті засобами телефонного зв'язку, передані факсом та засобами електронного зв'язку	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя	Протягом півріччя до Каховської ОДПІ надійшло 8 письмових запитів на отримання публічної інформації щодо господарської діяльності СГД, по яким було забезпечено своєчасний розгляд та надання відповіді згідно вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації"

4.7.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс "Пульс"	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Протягом півріччя на сервіс „Пульс податкової” надійшло 5 звернень від платників податків, зареєстрованих в Каховській ОДПІ. Звернення податкової звітності в електронному вигляді (2), режиму роботи ЦОП (2) та реєстрації платником ПДВ. Звернення були розглянуто та надані відповіді.
4.8.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів, "круглих столів", зустрічей з представниками бізнесу та громадськості з питань діяльності ОДПІ та оподаткування	Спеціаліст з питань комунікацій Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя	Протягом півріччя Каховкою ОДПІ проведено-4 брифінги, 3 круглих столів та 3 особисті зустрічі з представниками бізнесу а громадськості з питань діяльності ОДПІ та оподаткування . Великопетиським відділенням проведено — 3 брифінги, 2 круглих столи та 2 особисті зустрічі. Верхньорогачицьким відділенням проведено — 3 брифінги, 2 круглих столи та 2 особисті зустрічі. Горностаївським відділенням проведено — 3 брифінги, 2 круглих столи та 2 особисті зустрічі.
4.9	Інформування громадськості через засоби масової інформації та суб-сайт територіальних органів ДФС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ОДПІ	Спеціаліст з питань комунікацій Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя	Протягом півріччя Каховкою? було розміщено в друкованих ЗМІ 19 матеріалів, 101 швидкоплинний рядок розміщений кабельному телебаченні та 9 матеріалів розміщених в інтернет виданнях. Великопетиським відділенням розміщено в друкованих ЗМІ 14 матеріалів. Горностаївським відділенням

				розміщено в друкованих ЗМІ 15 матеріалів. Верхньорогачицьким відділенням розміщено в друкованих ЗМІ 12 матеріалів та 217 матеріалів на радіо.
Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо				
5.1.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДПІ у комісіях, нарадах Каховської, Великопетиської, Верхньорогачицької та Горностаївської районних державних адміністрацій	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Постійно здійснювалось узагальнення отриманої інформації від структурних підрозділів Каховської ОДПІ, згідно встановленого РДА порядку денного з визначенням конкретних питань. Відповідні інформаційно-аналітичні матеріали надаються керівництву Каховської ОДПІ для участі у комісіях створених при РДА.
5.2.	Забезпечення інформаційного обміну ОДПІ з територіальними органами виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до розпоряджень, доручень та протоколів про інформаційну взаємодію	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя	На виконання розпоряджень, доручень та протоколів, а також за іншими запитами – листами Каховської міської ради та РДА ОДПІ щомісяця місцевим органам виконавчої влади та місцевого самоврядування інформації щодо наповнення місцевих бюджетів Каховського району та м. Каховка ; про діяльність середнього та малого бізнесу; про розрахунки прогнозних показників на звітний рік та наступні 3-и роки. Фінансові управління Каховської РДА та Каховської міської ради щомісяця надають до Каховської ОДПІ звіти про фактичне виконання місцевих бюджетів міста Каховка та Каховського району.

5.3.	Складання акту звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі кодів бюджетної класифікації та єдиного внеску з Управлінням Державної казначейської служби України у Каховському районі Херсонської області	Координаційно-моніторинговий відділ, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя	Щомісячно керівництво складає акти звірок надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі кодів бюджетної класифікації та єдиного внеску з управлінням Державної казначейської служби України у Каховському районі Херсонської області.
5.4.	Забезпечення взаємодії з Каховським РВ УМВС України в Херсонській області та іншими державними органами, що проводять державну реєстрацію транспортних засобів щодо отримання інформації про зареєстровані транспортні засоби, та осіб на яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	З метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку до Каховської ОДПІ щокварталу надавались списки зареєстрованих транспортних засобів, та осіб на яких вони зареєстровані, від Державної автомобільної інспекції РВ УМВС України в Херсонській області, що проводять державну реєстрацію транспортних засобів. З початку року до бюджету надійшло 85,65 тис. гривень транспортного податку.
5.5.	Проведення спільної роботи з розпорядниками земель щодо: приведення розміру орендної плати за землю у договорах оренди у відповідність до вимог чинного законодавства; приведення у відповідність до чинного законодавства договорів оренди земель державної та комунальної власності (оновлення договорів оренди земель державної та комунальної власності, визначення управління Держкомзему у Каховському районі у Херсонській області нормативної грошової оцінки земель) для визначення податкових зобов'язань по платниках плати за землю	Відділ оподаткування юридичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя	Постійно проводилась робота щодо відповідності вказаних земель в договорах оренди, так до Управління Держземагенства у Каховському районі було направлено запит щодо зареєстрованих договорів оренди по Каховському району та м.Каховка, також були виявлені підприємства які використовують землю без правовстановлюючих документів, інформація щодо таких платників була надана Голові Каховської РДА. Також був проведений аналіз договорів оренди щодо відповідності ставки орендної плати не менше 3 % нормативно грошової оцінки, згідно ст.

	відповідно до оновленої грошової оцінки в населених пунктах			288.5 ПКУ
5.6.	Надання фінансовим управлінням територіальних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування аналітично-інформаційної довідки, щодо вжитих заходів по наповненню доходної частини місцевих бюджетів	Координаційно-моніторинговий відділ, структурні підрозділи, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя	Щомісяця 5-го числа Каховська ОДПІ надає інформація до фінансових управлінь Каховської міської та Каховської РДА про виконання плану заходів щодо наповнення місцевих бюджетів Каховського району у 2015 році.
5.7.	Проведення звірок з Каховським міжрайонним управлінням водного господарства, Управління головного Каховського магістрального каналу, Комунальне виробниче управління “Каховський водоканал” щодо обсягів водних ресурсів, використаної для зрошення, щодо повноти декларування податкових зобов’язань по збору за спеціальне використання води	Відділ оподаткування юридичних осіб, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Горностаївське відділення	Протягом півріччя	Щоквартально надається інформація щодо обсягів фактично використаної води наданої УТКМК (Управління Головного Каховського Магістрального Каналу), МУВГ (Міжрайоне управління водного господарства) та КВУ “Каховський водоканал” суб’єктам господарювання які використовують воду у господарській діяльності, при перевірці податкової звітності розбіжностей в обсягах використаної води не виявлено.
5.8.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	До органів місцевого самоврядування направлені списки суб’єктів господарювання які мають порушення законодавства при виплаті заробітної плати для відповідних заходів реагування та заслуховування їх на бюджетних комісіях. З керівниками підприємств проведено роз’яснювальну роботу, в результаті якої підвищено рівень виплати заробітної плати, а також сплату належних сум податку на доходи фізичних осіб

Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів

6.1.	Підготовка звітів про виконання планів роботи ОДПІ на 2015 рік, друге півріччя 2015 року та перше півріччя 2016 року за результатами опрацювання та аналізу звітів структурних підрозділів ОДПІ, направлення їх у встановленому порядку до ГУ ДФС.	Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи, структурні підрозділи	Січень	Звіт про виконання Плану роботи ОДПІ направлений листом від 26.01.2016 №246/8/21-15-13-008
6.2.	Розробка та подання на затвердження Голові ДФС планів роботи ГУ ДФС на друге півріччя 2016 року, 2017 рік та перше півріччя 2017 року за результатами опрацювання та аналізу пропозицій структурних підрозділів ГУ ДФС.	Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи, структурні підрозділи	Червень	У зв'язку з реорганізацією Каховської ОДПІ шляхом приєднання до Новокаховської ОДПІ розробка та подання на затвердження Голові ДФС планів роботи Каховської ОДПІ на друге півріччя 2016 року.
6.3.	Проведення заходів щодо реорганізації ОДПІ	Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Каховською ОДПІ поданий 11.03.2016 пакет документів до Державного реєстратора щодо припинення юридичної особи Каховської ОДПІ.
6.4.	Підготовка (у разі необхідності) переліків змін до структури ОДПІ, надання їх на погодження та затвердження ГУ ДФС та ДФС у встановленому порядку та штатного розпису ГУ ДФС	Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи, Спеціаліст з питань фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя	Структура ОДПІ протягом звітного періоду не змінювалась.
6.5.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної	Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи	Протягом півріччя	Постійно здійснювався автоматизований контроль за виконанням контрольних завдань, доручень та за розглядом письмових запитів і звернень народних

	кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ГУ ДФС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ОДПІ			депутатів України За півріччя поточного року до ОДПІ надійшло 4 депутатських звернень відповіді надані у визначений законом термін.
6.6.	Аналіз стану виконавської дисципліни з виконання контрольних доручень органів вищого рівня і власних рішень структурними підрозділами ОДПІ.	Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи	Протягом півріччя	Постійно здійснювався аналіз стану виконавської дисципліни з виконання контрольних доручень органів вищого рівня і власних рішень структурними підрозділами ОДПІ. Аналітичні та інформаційні матеріали надавались керівництву ОДПІ доповідною запискою від 21.01.2016 №1; від 04.02.2016 №2; від 04.02.2016 №3; від 03.03.2016 №4; від 21.03.2016 №5; від 28.04.2015 №6.
6.7.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Надання оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя	Протягом півріччя поточного року постійно здійснюється автоматизований контроль за своєчасним розглядом письмових запитів і звернень народних депутатів України За півріччя поточного року до Каховської ОДПІ надійшло 4 депутатських звернення. Відповіді надані з дотриманням встановлених термінів.
Розділ 7. Організація правової роботи				
7.1.	Забезпечення представництва інтересів ОДПІ у судах, інших органах державної	Юридичний сектор	Протягом півріччя	Спеціаліст юридичного сектору 3 рази представляв інтереси ОДПІ у

	влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру			судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру.
7.2.	Здійснення інформаційного супроводження позовної роботи за допомогою підсистеми АІС “Суди” ІС “Податковий блок” та вжиття заходів щодо забезпечення підтримки системи в актуальному стані	Юридичний сектор	Протягом півріччя	Щоденно здійснювалось інформаційне супроводження позовної роботи за допомогою підсистеми АІС „Суди” ІС „Податковий блок” та вживаються всі необхідні заходи щодо забезпечення підтримки системи в актуальному стані.
7.3.	Інформування ГУ ДФС про сплату донрахованих сум за актами перевірок, супроводження яких здійснюється фахівцями юридичного сектору	Юридичний сектор	Протягом півріччя	Щомісячно юридичним сектором надавалась інформація до ГУ ДФС щодо реалізації рішень суду про стягнення донрахованих сум за актами перевірки.
7.4.	Організація роботи щодо підвищення рівня позовної і претензійної роботи спрямованої на дотримання вимог чинного законодавства	Юридичний сектор	Протягом півріччя	Щомісячно проводяться економічні навчання щодо підвищення рівня позовної і претензійної роботи спрямованої на дотримання вимог чинного законодавства
Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДПІ				
8.1.	Забезпечення комплексу робіт щодо призначення, переміщення і звільнення працівників ОДПІ	Сектор персоналу	Протягом півріччя	Сектором персоналу проведено роботу щодо звільнення 20 працівників, із них у зв'язку зі скороченням штатної чисельності за п.1 ст.40 КЗпП України 11 працівників 8 — за угодою сторін та власним бажанням, 1 за п.5 ст.36 КЗпП України, переведення.

				Призначення працівників на посади за результатами конкурсу не відбувалося. Переведено у зв'язку зі змінами штатного розпису, на інші посади усіх працівників інспекції.
8.2.	Вжиття організаційних заходів для професійного зростання та розвитку працівників, їх безперервного навчання, підвищення рівня мовної підготовки	Сектор персоналу	Протягом півріччя	Протягом I півріччя 2 працівника підвищили рівень профкомпетентності. А саме: підвищення кваліфікації заочно — дистанційною формою навчання. Протягом I півріччя проведено 22 економічних навчання з працівниками інспекції на яких постійно розглядалися накази ДФС України, ГУ ДФС у Херсонській області, нові законодавчі акти, Податковий Кодекс України, листи ДФС України, Методичні рекомендації, ЗУ “Про державну службу”, ЗУ “Про запобігання корупції та інш.
8.3.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Законів України від 16 вересня 2014 року №1682-VII "Про очищення влади", 14 жовтня 2014 року №1700 – VII "Про запобігання корупції"	Сектор персоналу структурні підрозділи	Протягом півріччя	Відповідно до вимог розпорядження ДФС України від 08.12.2015 № 367-р та Антикорупційної програми ДФС України на 2015-2017 роки, затвердженої ДФС України, структурними підрозділами Каховської ОДПІ розроблено та затверджено План заходів із реалізації Антикорупційної програми на перше півріччя 2016 року. Додаткові пропозиції до Плану заходів не надавалися. Відповідно до затвердженого Плану, з метою профілактики та попередження корупційних проявів та

			правопорушень серед працівників інспекції щотижня проводяться цільові заняття щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства з питань етики та добросовісного повідомлення про факти корупції. Протягом I півріччя проведено 22 навчання, ведуться плани - графіки, звіти про проведені навчання та журнал економ навчань. З метою здійснення контролю за дотриманням законодавства про конфлікт інтересів та декларування майна, доходів, видатків та зобов'язань фінансового характеру усіма працівниками вчасно заповнені декларації про доходи, зобов'язання фінансового характеру та майновий стан державного службовця. Декларації передано на фінансовий контроль до відділу податків та зборів з фізичних осіб. Постійно проводиться робота щодо можливості виникнення конфлікту інтересів. Працівникам надано роз'яснення про їх дії у разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів. Особливу увагу зосереджено на необхідності повідомлення безпосереднього керівника, що ними не було зроблено. Постійно вивчаються поняття конфлікту інтересів, та ін., відповідно до методичних рекомендацій щодо запобігання і протидії корупції в
--	--	--	---

				державних органах та органах місцевого самоврядування, надані Міністерством юстиції України. Відповідно до п.1.1. наказу ДФС України від 02.10.2015 № 747 “Про організацію роботи, спрямованої на запобігання корупції та забезпечення безпеки в органах Державної фіскальної служби України”.
8.4.	Вжиття заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015 – 2017 роки	Спеціаліст з питань організаційно-розпорядчої роботи, Сектор персонал	Протягом півріччя	Листом від 18.03.2016 №886/8/21-15-13-008 направлені відомості щодо виявлених правових норм (функцій, процедур), які містять корупційні ризики, та пропозиції для їх усунення. Листом від 26.05.2016 №1735 8/21-15-13-008 надана інформація про підпорядкованих працівників щодо наявності у них “конфлікту інтересів” через здійснення їхніми близькими особами господарської діяльності.

Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток

9.1.	Складання звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ГУ ДФС	Спеціаліст з питань фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя	Фінансова звітність за I квартал №55/10-050-007 від 07.01.16 надано до ГУ ДФС у Херсонській області. Фінансова звітність за II квартал №2706/10-050-007 від 07.07.16 надано до ГУ ДФС у Херсонській області.
9.2.	Підготовка та подання до ГУДФС бюджетного запиту на 2016 рік за бюджетними програмами	Спеціаліст з питань фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя	У зв'язку з реорганізацією Каховської ОДП шляхом приєднання до Новокаховської ОДП бюджетний запит на 2017 рік подавала

				Новокаховська ОДПІ
9.3.	Проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків, інших статей балансу та орендованих матеріальних цінностей	Спеціаліст з питань фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя	Річна інвентаризація відбудеться у листопаді 2016 року.
9.4.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ОДПІ, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо (за наявності фінансування)	Спеціаліст з питань інфраструктури	Протягом півріччя	Поліпшені умови праці працівникам інспекції в проведенні технічного обслуговування та утримання всіх видів інженерних комунікацій (системи опалення, освітлення, водопостачання та водовідведення, систем зв'язку (Укртелеком) здійснювалось в межах наявного фінансування.
9.5.	Розробка заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки, підготовка відповідних проектів наказів	Спеціаліст з питань інфраструктури	Протягом півріччя	Видано наказ від 15.01.2016 № 3 “Про забезпечення пожежної безпеки в Каховській ОДПІ”. Видано накази від 15.01.2016 № 4 “Про організацію роботи з питань охорони праці в Каховській ОДПІ”. Видано наказ від 15.01.2016 № 5 “Про організацію цивільного захисту робітників, службовців та території Каховської ОДПІ ГУ ДФС у Херсонській області від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру”.
Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДПІ Технічне супроводження електронних сервісів				
10.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами	Сектор ІТ, відділ реєстрації платників та електронних сервісів	Протягом півріччя	Постійно здійснювалася популяризація сервісу електронного цифрового підпису та надання податкової звітності в електронному

	телекомунікаційного зв'язку			вигляді. У I півріччі отримано 495 цифрових підписів, постійно надавалися консультації платникам податків щодо отримання електронного цифрового підпису та надання звітності в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку у кількості більш ніж 200.
10.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ОДПІ в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Сектор ІТ	Протягом півріччя	Постійно проводяться заходи щодо підтримки інформаційних систем ОДПІ в актуальному стані, зокрема серверного обладнання інформаційних систем та комп'ютерного обладнання автоматизованих робочих місць. Постійно проводиться робота з користувачами по дотриманню правил експлуатації та техніки безпеки при роботі з технічними засобами. Відновлено роботоспроможність 15 одиниць комп'ютерної техніки та 5 одиниць периферійного обладнання.
10.3.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання ІР-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДФС	Сектор ІТ	Протягом півріччя	Постійно здійснювалось забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання ІР-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДФС. У разі виявлення неполадок в роботі негайно приймалися міри для їх усунення.
10.4.	Супроводження програмного	Сектор ІТ	Протягом	Постійно здійснювалось

	забезпечення центрального, обласного та районного рівнів ІС "Податковий блок"		півріччя	супроводження програмного забезпечення районного рівня ІС "Податковий блок". Користувачам щомісячно змінювались паролі доступу та надавались необхідні для виконання функціональних обов'язків ролі.
Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації				
11.1.	Забезпечення охорони державної таємниці у діяльності ОДПІ	Спеціаліст з питань інфраструктури	Протягом півріччя	Документи які містять державну таємницю в Каховській ОДПІ відсутні.

Голова комісії з реорганізації Каховської ОДПІ
ГУ ДФС у Херсонській області



Л.С. Яремчук