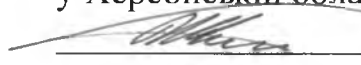


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник
Головного управління ДФС
у Херсонській області
 І.В. Клим

«30» 12 2016 року

**План роботи
Новокаховської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Херсонській області
на перше півріччя 2017 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1.	Доведення до структурних підрозділів та відділень Новокаховської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Херсонській області (далі - ОДПІ) індикативних показників надходжень податків, зборів, інших платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) встановлених відповідними наказами Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ГУ ДФС) та ОДПІ	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.2.	Організація роботи щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя

1.3.	Аналіз ефективності роботи ОДПІ щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.4.	Здійснення моніторингу надходжень до бюджетів усіх рівнів у розрізі джерел доходів, за видами економічної діяльності та визначальними платниками податків, виявлення резервів їх збільшення. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
1.5.	Організація роботи з відпрацювання "ризикових" суб'єктів господарювання з метою упередження формування необігрунтованого податкового кредиту	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя

1.7.	Організація роботи щодо контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
1.8.	Забезпечення контролю за відпрацюванням економічної сутності збиткової та безприбуткової фінансово-господарської діяльності платників у 2016 році шляхом проведення аналізу основних показників податкової та фінансової звітності, отримання від платників відповідних пояснень	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
1.9.	Забезпечення контролю за повнотою та правильністю визначення державними підприємствами сум відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя

1.10.	Організація роботи із забезпечення своєчасності, повноти нарахування та сплати ПДВ	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
1.11.	Організація роботи щодо поліпшення рівня декларування позитивних нарахувань з ПДВ та добровільної сплати, за рахунок оперативного та якісного контролю за відповідністю задекларованих податкових зобов'язань показникам економічного розвитку	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
1.12.	Здійснення контролю за достовірністю декларування платниками податку залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя

1.13.	Забезпечення контролю за платниками ПДВ по яких встановлено розбіжності при формуванні податкового кредиту (податкових зобов'язань) та фактичних даних їх контрагентів, зокрема за відпрацюванням податкових ризиків	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
1.14.	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з податку на додану вартість з метою формування, за затвердженими алгоритмами, реєстрів платників податків із задекларованими до сплати сумами ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету в системі електронного адміністрування	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
1.15.	Аналіз податкової звітності платників податків, які мають низький рівень декларування ПДВ з метою виявлення суб'єктів господарювання, які мінімізують податкові зобов'язання За результатами роботи підготовка інформації з відповідними пропозиціями керівництву ОДПІ	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя

1.16.	Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок податку на підакцизні товари, у т.ч. з реалізованих суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів	Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
1.17.	Організація та контроль за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
1.18.	Проведення звірок показників поданої податкової звітності по рентній платі за спеціальне використання води з даними обласного державного водного господарства Направлення інформації до ГУ ДФС	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя

1.19.	Організація роботи із забезпечення повноти нарахування та сплати суб'єктами господарювання юридичними та фізичними особами податку на доходи з фізичних осіб	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
1.20.	Організація роботи та вжиття відповідних заходів щодо проведення кампанії декларування доходів громадян у 2016 році Залучення до декларування осіб, якими не подано декларацію про доходи, отримані у 2016 році у встановлений законом термін (до 01.05.2017)	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
1.21.	Організація роботи по підвищенню ефективності роботи ОДПІ з погашення податкового боргу з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Відділ погашення боргу, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя

1.22.	Здійснення заходів щодо дотримання умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків	Відділ погашення боргу, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
1.23.	Організація та координація роботи щодо: виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном; опису майна в податкову заставу	Відділ погашення боргу, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
1.24.	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Відділ погашення боргу	Протягом півріччя
1.25.	Організація заходів щодо: виконання рішень суду, пов'язаних зі стягненням податкового боргу за рахунок коштів та майна боржників; дотриманням умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків За підсумками проведеної роботи надання інформації з відповідними пропозиціями ГУ ДФС та керівництву ОДПІ стану податкового боргу: повноти та ефективності застосованих до боржників заходів стягнення	Відділ погашення боргу, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя

Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи			
2.1.	Організація роботи щодо: своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ; упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
2.2.	Організація роботи щодо проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя

2.3.	Організація роботи щодо перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
2.4.	Організація роботи щодо проведення камеральних та документальних перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
2.5.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя

2.6.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України "Про очищення влади"	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1.	Підготовка та надання до ГУ ДФС пропозицій щодо обсягів виготовлення марок акцизного податку. Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажем та використанням марок акцизного податку	Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
3.2.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (подовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами За результатами роботи підготовка керівництву ОДПІ відповідної інформації	Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя

3.3.	Організація роботи щодо підготовки документів для передачі до ГУ ДФС та видачі оформлених ГУ ДФС ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
3.4.	Вжиття заходів щодо виявлення фактів необлікованого виготовлення підакцизної продукції та її реалізації без сплати акцизного податку підприємствами виробниками	Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
3.5.	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального	Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя

Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації.			
4.1.	Впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
4.2.	Контроль за ефективністю обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в ЦОП	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
4.3.	Організація роботи щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок; забезпечення достовірності інформації в підсистемі "Реєстрація та облік РРО"; формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
4.4.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом ОДПІ. Доведення до структурних підрозділів ОДПІ доручень, наданих під час особистих прийомів та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя (відповідно до затвердженого графіка особистого прийому громадян)

4.5.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян"	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
4.6.	Аналіз стану розгляду звернень громадян та надання відповідної інформації до ГУ ДФС	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
4.7.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла: від платників податків на антикорупційний сервіс "Пульс"; від державної установи "Урядовий контактний центр"	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
4.8.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації"	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя

4.9.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів, "круглих столів", тематичних зустрічей на підприємствах, в організаціях, установах, з представниками бізнесу та громадськості з питань оподаткування	Відділ організації роботи, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
4.10.	Інформування громадськості через засоби масової інформації та субсайт територіальних органів ДФС у Херсонській області офіційного веб-порталу ДФС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ОДПІ, застосування положень законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо			
5.1.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДПІ у комісіях, нарадах Новокаховської міської ради та районних державних адміністрацій	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
5.2.	Забезпечення інформаційного обміну ОДПІ з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до розпоряджень, доручень та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя

5.3.	Організація роботи з формування та надання управління Державної казначейської служби в м.Нова Каховка та районним органам Державної казначейської служби висновків на суми заявленого до відшкодування податку на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету у відповідності до вимог Податкового кодексу України та нормативних документів ДФС України з цього питання	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
5.4.	Складання актів звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі кодів бюджетної класифікації та єдиного внеску з управліннями Державної казначейської служби районів ОДПІ	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
5.5.	Підготовка та надання Новокаховській міській раді та районним державним адміністраціям показників для визначення рейтингу соціально-економічного розвитку регіонів та пропозицій з питання наповнення доходної частини місцевих бюджетів	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя

5.6.	Надання фінансовому управлінню Новокаховської та Каховської міських Рад, фінансовим управлінням Бериславської, Великоолександрівської, Великолепетиської, Верхньорогачицької, Високопільської Горностаївської, Каховської, Нововоронцовської районних державних адміністрацій аналітично-інформаційних довідок щодо вжитих заходів по наповненню доходної частини місцевих бюджетів	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
5.7. 5.7.1. 5.7.2.	Проведення спільної роботи з розпорядниками земель щодо: приведення розміру орендної плати за землю у договорах оренди у відповідність до вимог чинного законодавства; приведення у відповідність до чинного законодавства договорів оренди земель державної та комунальної власності (оновлення договорів оренди земель державної та комунальної власності, визначення районними відділами Держземагенства у Херсонській області нормативної грошової оцінки земель) для визначення податкових зобов'язань по платниках плати за землю відповідно до оновленої грошової оцінки в населених пунктах	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
5.8.	Організація роботи щодо забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування та районними відділами Держземагенства щодо формування єдиної бази платників земельного податку та орендної плати за землю, своєчасної сплати громадянами податку на землю по терміну нарахування	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя

5.9.	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками сільських, селищних та місцевих рад щодо вчасного прийняття рішень органами місцевого самоврядування про встановлення місцевих податків та зборів на плановий бюджетний рік та офіційного їх оприлюднення у відповідності до норм Податкового кодексу України	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
5.10.	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками сільських, селищних та місцевих рад щодо вчасного прийняття рішень органами місцевого самоврядування про встановлення місцевих податків та зборів на плановий бюджетний рік та офіційного їх оприлюднення у відповідності до норм Податкового кодексу України	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
5.11.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя

5.12.	Забезпечення взаємодії з територіальними сервісними центрами по наданню послуг, пов'язаних з використанням автотранспортних засобів у м. Нова Каховка, м. Каховка, Бериславському, Великоолександрівському, Великолепетиському, Верхньорогачицькому, Високопільському, Горностаївському, Нововоронцовському районах щодо отримання інформації про зареєстровані транспортні засоби та осіб, на яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	
5.13.	Забезпечення інформаційного обміну з районними підрозділами управління Державної міграційної служби у Херсонській області щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
6.1.	Розробка та подання на затвердження начальнику ГУ ДФС планів роботи ОДПІ на друге півріччя 2017 року, 2018 рік та перше півріччя 2018 року за результатами опрацювання та аналізу пропозицій структурних підрозділів ОДПІ Надання їх до ГУ ДФС для розміщення на субсайті територіальних органів ДФС у Херсонській області офіційного веб-порталу ДФС з метою оприлюднення	Відділ організації роботи	Протягом півріччя

6.2.	Підготовка звітів про виконання планів роботи ОДПІ на 2016 рік, друге півріччя 2016 року за результатами опрацювання та аналізу звітів структурних підрозділів ОДПІ, направлення їх у встановленому порядку до ГУ ДФС Надання звітів до ГУ ДФС для розміщення на субсайті територіальних органів ДФС у Херсонській області офіційного веб-порталу ДФС з метою оприлюднення	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
6.3.	Підготовка та надання у встановленому порядку на погодження та затвердження керівництву ГУ ДФС переліків змін до організаційної структури та штатного розпису ОДПІ	Відділ організації роботи, Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
6.4.	Організаційне забезпечення проведення засідань апаратних, оперативних нарад керівного складу ОДПІ з питань основної діяльності. Складання протоколів, підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ОДПІ та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
6.5.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ДФС та ГУ ДФС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ОДПІ	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
6.6.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ОДПІ	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
Розділ 7. Організація правової роботи			
7.1.	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДФС та ОДПІ у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичний відділ	Протягом півріччя
7.2.	Організація роботи щодо підвищення рівня позовної і претензійної роботи в ОДПІ спрямованої на дотримання вимог чинного законодавства	Юридичний відділ	Протягом півріччя

7.3.	Підготовка податкових консультацій з питань оподаткування та перегляд їх у разі внесення змін до законодавчих актів Надання структурним підрозділам ОДПІ консультацій з правових питань	Юридичний відділ	Протягом півріччя
7.4.	Моніторинг ухвалених судових рішень, що завдали значних економічних збитків державі, та судових рішень, пов'язаних з незаконним поглинанням підприємств, установ і організацій За результатами роботи надання відповідної інформації до ГУ ДФС	Юридичний відділ	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДПІ			
8.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ОДПІ працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.2.	Підготовка та затвердження графіка відпусток працівників ОДПІ	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.3.	Вжиття організаційних заходів для професійного зростання та розвитку працівників, їх безперервного навчання, підвищення рівня мовної підготовки	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.4.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Закону України від 16 вересня 2014 року №1682-VII "Про очищення влади" та Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII "Про запобігання корупції"	Сектор по роботі з персоналом, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя

8.5.	Вжиття заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015 – 2017 роки	Відділ організації роботи, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
9.1.	Організація планово-фінансової роботи в ОДПІ, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.2.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДПІ	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.3.	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ГУДФС	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.4.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ОДПІ, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо (за наявності фінансування)	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.5.	Розробка заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки, підготовка відповідних проектів наказів	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.6.	Підготовка та надання для затвердження у встановленому порядку довідок про зміни до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами на 2017 рік	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя

9.7.	Здійснення заходів щодо укомплектування, зберігання обліку та використання архівних документів	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДПІ. Технічне супроводження електронних сервісів			
10.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Відділ ІТ, Відділ обслуговування платників, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
10.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ОДПІ в актуальному стані, зокрема серверного, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Відділ ІТ, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
10.3.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання ІР-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДФС	Відділ ІТ, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя

10.4.	Інформаційно-аналітичне забезпечення ОДПІ з існуючих баз даних	Відділ ІТ, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя
10.5.	Впровадження, супроводження та тестування програмного забезпечення районного рівня ІС "Податковий блок"	Відділ ІТ, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення	Протягом півріччя

Начальник Новокаховської ОДПІ
Головного управління ДФС у Херсонській області



Г.М. Серебрянська

М.О. Губованова