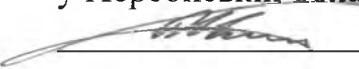


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник

Головного управління ДФС  
у Херсонській області

 І.В. Клим

« 30 » 12 2016 року

**План роботи  
Новокаховської об'єднаної державної податкової інспекції  
Головного управління ДФС у Херсонській області  
на 2017 рік**

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Відповідальні виконавці                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Термін виконання |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|       | <b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
| 1.1.  | Доведення до структурних підрозділів та відділень Новокаховської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Херсонській області (далі - ОДПІ) індикативних показників надходжень податків, зборів, інших платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) встановлених відповідними наказами Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ГУ ДФС) та ОДПІ | Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем                                                                                                                                                                                                                                                                                | Протягом року    |
| 1.2.  | Організація роботи щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем,<br>структурні підрозділи,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року    |

|      |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.3. | Аналіз ефективності роботи ОДПІ щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів | Відділ податків і зборів з юридичних осіб,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року |
| 1.4. | Організація роботи щодо контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств                                                                                      | Відділ податків і зборів з юридичних осіб,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року |
| 1.5. | Забезпечення контролю за повнотою та правильністю визначення державними підприємствами сум відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку                                                               | Відділ податків і зборів з юридичних осіб,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.6. | Організація роботи із забезпечення своєчасності, повноти нарахування та сплати ПДВ                                                                                                                                                                                        | Відділ податків і зборів з юридичних осіб,<br>Відділ податків і зборів з фізичних осіб,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року |
| 1.7. | Здійснення контролю за достовірністю декларування платниками податку залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду                                                                | Відділ податків і зборів з юридичних осіб,<br>Відділ податків і зборів з фізичних осіб,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року |
| 1.8. | Аналіз податкової звітності платників податків, які мають низький рівень декларування ПДВ з метою виявлення суб'єктів господарювання, які мінімізують податкові зобов'язання<br>За результатами роботи підготовка інформації з відповідними пропозиціями керівництву ОДПІ | Відділ податків і зборів з юридичних осіб,<br>Відділ податків і зборів з фізичних осіб,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.9.  | Організація роботи щодо поліпшення рівня декларування позитивних нарахувань з ПДВ та добровільної сплати, за рахунок оперативного та якісного контролю за відповідністю задекларованих податкових зобов'язань показникам економічного розвитку                                               | Відділ податків і зборів з юридичних осіб,<br>Відділ податків і зборів з фізичних осіб,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року |
| 1.10. | Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з ПДВ з метою формування, за затвердженими алгоритмами, реєстрів платників податків із задекларованими до сплати сумами ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету в системі електронного адміністрування | Відділ податків і зборів з юридичних осіб,<br>Відділ податків і зборів з фізичних осіб,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року |
| 1.11. | Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок податку на підакцизні товари, у т.ч. з реалізованих суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів                                                       | Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення           | Протягом року |

|       |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.12. | Організація та контроль за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку                              | Відділ податків і зборів з юридичних осіб,<br>Відділ податків і зборів з фізичних осіб,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року |
| 1.13. | Організація роботи із забезпечення повноти нарахування та сплати суб'єктами господарювання юридичними та фізичними особами податку на доходи з фізичних осіб                       | Відділ податків і зборів з фізичних осіб,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення                                               | Протягом року |
| 1.18. | Організація роботи по підвищенню ефективності роботи ОДПІ з погашення податкового боргу з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету | Відділ погашення боргу,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення                                                                 | Протягом року |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.19.                                                                  | <p>Організація заходів щодо:</p> <p>виконання рішень суду, пов'язаних зі стягненням податкового боргу за рахунок коштів та майна боржників;</p> <p>дотриманням умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків</p> <p>За підсумками проведеної роботи надання інформації з відповідними пропозиціями ГУ ДФС та керівництву ОДПІ</p> <p>стану податкового боргу;</p> <p>повноти та ефективності застосованих до боржників заходів стягнення</p> | <p>Відділ погашення боргу,<br/>Бериславське відділення,<br/>Великоолександрівське відділення,<br/>Великопетиське відділення,<br/>Верхньорогачицьке відділення,<br/>Високопільське відділення,<br/>Горностаївське відділення,<br/>Каховське відділення,<br/>Нововоронцовське відділення</p>                                                                  | Протягом року |
| 1.20.                                                                  | <p>Організація роботи щодо:</p> <p>виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном;</p> <p>опису майна в податкову заставу</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Відділ погашення боргу,<br/>Бериславське відділення,<br/>Великоолександрівське відділення,<br/>Великопетиське відділення,<br/>Верхньорогачицьке відділення,<br/>Високопільське відділення,<br/>Горностаївське відділення,<br/>Каховське відділення,<br/>Нововоронцовське відділення</p>                                                                  | Протягом року |
| 1.21.                                                                  | <p>Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)</p>                                                                                                                                                                                                                | Відділ погашення боргу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Протягом року |
| <b>Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
| 2.1.                                                                   | <p>Організація роботи щодо:</p> <p>своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ;</p> <p>упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Відділ податків і зборів з юридичних осіб,<br/>Відділ податків і зборів з фізичних осіб,<br/>Бериславське відділення,<br/>Великоолександрівське відділення,<br/>Великопетиське відділення,<br/>Верхньорогачицьке відділення,<br/>Високопільське відділення,<br/>Горностаївське відділення,<br/>Каховське відділення,<br/>Нововоронцовське відділення</p> | Протягом року |

|      |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2.2. | Організація роботи щодо проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства                                                        | Відділ податків і зборів з юридичних осіб,<br>Відділ податків і зборів з фізичних осіб,<br>Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року |
| 2.3. | Організація роботи щодо проведення камеральних та документальних перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ | Відділ податків і зборів з юридичних осіб,<br>Відділ податків і зборів з фізичних осіб,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення                                                                                  | Протягом року |
| 2.4. | Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України "Про очищення влади"                                            | Відділ податків і зборів з фізичних осіб,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення                                                                                                                                | Протягом року |

| Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 3.1.                                                                                                                | Підготовка та надання до ГУ ДФС пропозицій щодо обсягів виготовлення марок акцизного податку. Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажем та використанням марок акцизного податку                                                                                                                                                     | Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великолепетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року |
| 3.2.                                                                                                                | Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (подовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами<br>За результатами роботи підготовка керівництву ОДПІ відповідної інформації | Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великолепетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року |
| 3.3.                                                                                                                | Організація роботи щодо підготовки документів для передачі до ГУ ДФС та видачі оформлених ГУ ДФС ліцензій на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами                                                                                                                                                                 | Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великолепетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 3.4.                                                                                                                                                                            | Вжиття заходів щодо виявлення фактів необлікованого виготовлення підакцизної продукції та її реалізації без сплати акцизного податку підприємствами виробниками | Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великолепетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року |
| 3.5.                                                                                                                                                                            | Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального                                                                                           | Спеціаліст з питань контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великолепетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року |
| <b>Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b> |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
| 4.1.                                                                                                                                                                            | Впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків                                                              | Відділ обслуговування платників                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Протягом року |
| 4.2.                                                                                                                                                                            | Контроль за ефективністю обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в ЦОП                          | Відділ обслуговування платників                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Протягом року |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.3. | Організація роботи щодо:<br>реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску;<br>наповнення реєстру страхувальників;<br>реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок;<br>забезпечення достовірності інформації в підсистемі "Реєстрація та облік РРО";<br>формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо | Відділ обслуговування платників,<br>структурні підрозділи,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року                                                                                     |
| 4.4. | Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом ОДПІ.<br>Доведення до структурних підрозділів ОДПІ доручень, наданих під час особистих прийомів та здійснення контролю за їх виконанням                                                                                                                                                                                 | Відділ обслуговування платників,<br>структурні підрозділи,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року<br>(відповідно до<br>затвердженого<br>графіка<br>особистого<br>прийому<br>громадян) |
| 4.5. | Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян"                                                                                                                                                                                                                                                          | Відділ обслуговування платників,<br>структурні підрозділи,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року                                                                                     |
| 4.6. | Аналіз стану розгляду звернень громадян та надання відповідної інформації до ГУ ДФС                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Відділ обслуговування платників                                                                                                                                                                                                                                                                                | Протягом року                                                                                     |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 4.7.  | Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла: від платників податків на антикорупційний сервіс "Пульс"; від державної установи "Урядовий контактний центр"                                                                                                 | Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення | Протягом року |
| 4.8.  | Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації"                                                                                                                              | Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення | Протягом року |
| 4.9.  | Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів, "круглих столів", тематичних зустрічей на підприємствах, в організаціях, установах, з представниками бізнесу та громадськості з питань оподаткування                                                                          | Відділ організації роботи, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення                              | Протягом року |
| 4.10. | Інформування громадськості через засоби масової інформації та субсайт територіальних органів ДФС у Херсонській області офіційного веб-порталу ДФС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ОДПІ, застосування положень законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС | Відділ організації роботи                                                                                                                                                                                                                                                             | Протягом року |

| Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.1.                                                                                              | Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДПІ у комісіях, нарадах Новокаховської міської ради та районних державних адміністрацій                                                    | Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення | Протягом року |
| 5.2.                                                                                              | Забезпечення інформаційного обміну ОДПІ з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до розпоряджень, доручень та протоколів про інформаційну взаємодію | Структурні підрозділи, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення                                                        | Протягом року |
| 5.3.                                                                                              | Складання актів звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі кодів бюджетної класифікації та єдиного внеску з управліннями Державної казначейської служби районів ОДПІ                         | Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення                        | Протягом року |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.4. | Підготовка та надання Новокаховській міській раді та районним державним адміністраціям показників для визначення рейтингу соціально-економічного розвитку регіонів та пропозицій з питання наповнення доходної частини місцевих бюджетів                                                                                                                                          | Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року |
| 5.5. | Надання фінансовому управлінню Новокаховської та Каховської міських Рад, фінансовим управлінням Бериславської, Великоолександрівської, Великопетиської, Верхньорогачицької, Високопільської Горностаївської, Каховської, Нововоронцовської районних державних адміністрацій аналітично-інформаційних довідок щодо вжитих заходів по наповненню доходної частини місцевих бюджетів | Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року |
| 5.6. | Проведення роз'яснювальної роботи з представниками сільських, селищних та місцевих рад щодо вчасного прийняття рішень органами місцевого самоврядування про встановлення місцевих податків та зборів на плановий бюджетний рік та офіційного їх оприлюднення у відповідності до норм Податкового кодексу України                                                                  | Відділ податків і зборів з фізичних осіб,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення              | Протягом року |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.7.                                                                                                           | Забезпечення взаємодії з територіальними сервісними центрами по наданню послуг, пов'язаних з використанням автотранспортних засобів у м. Нова Каховка, м. Каховка, Бериславському, Великоолександрівському, Великолепетиському, Верхньорогачицькому, Високопільському, Горностаївському, Нововоронцовському районах щодо отримання інформації про зареєстровані транспортні засоби та осіб, на яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку | Відділ податків і зборів з фізичних осіб,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великолепетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року |
| 5.8.                                                                                                           | Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб                                                                                                                                | Відділ податків і зборів з фізичних осіб,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великолепетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року |
| 5.9.                                                                                                           | Забезпечення інформаційного обміну з районними підрозділами управління Державної міграційної служби у Херсонській області щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки                                                                                                                                                                                                                                                          | Відділ податків і зборів з фізичних осіб,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великолепетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року |
| <b>Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
| 6.1.                                                                                                           | Розробка та подання на затвердження начальнику ГУ ДФС Плану роботи ОДПІ на 2018 рік<br>Формування та затвердження в установленому порядку планів роботи ОДПІ на відповідні півріччя (далі – піврічні плани роботи ОДПІ)                                                                                                                                                                                                                                                                           | Відділ організації роботи                                                                                                                                                                                                                                                                       | Протягом року |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                           |               |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 6.2.                                         | Підготовка звітів про виконання планів роботи ОДПІ на 2016 рік, II півріччя 2016 року за результатами опрацювання та аналізу інформації, наданої структурними підрозділами ОДПІ з виконання відповідних запланованих заходів.<br>Надання звітів до ГУ ДФС для розміщення на субсайті територіальних органів ДФС у Херсонській області офіційного веб-порталу ДФС з метою оприлюднення | Відділ організації роботи                                                                 | Протягом року |
| 6.3.                                         | Підготовка та надання у встановленому порядку на погодження та затвердження керівництву ГУ ДФС переліків змін до організаційної структури та штатного розпису ОДПІ                                                                                                                                                                                                                    | Відділ організації роботи,<br>Відділ фінансування,<br>бухгалтерського обліку та звітності | Протягом року |
| 6.4.                                         | Забезпечення реорганізації ОДПІ. Оптимізація штатної чисельності структурних підрозділів ОДПІ                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Відділ організації роботи                                                                 | Протягом року |
| 6.5.                                         | Організаційне забезпечення проведення засідань апаратних, оперативних нарад керівного складу ОДПІ з питань основної діяльності. Складання протоколів, підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ОДПІ та здійснення контролю за їх виконанням                                                                                                                             | Відділ організації роботи                                                                 | Протягом року |
| 6.6.                                         | Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ДФС та ГУ ДФС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ОДПІ                                                          | Відділ організації роботи                                                                 | Протягом року |
| 6.7.                                         | Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ОДПІ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Відділ організації роботи                                                                 | Протягом року |
| <b>Розділ 7. Організація правової роботи</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                           |               |
| 7.1.                                         | Забезпечення представництва інтересів ГУ ДФС та ОДПІ у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру                                                                                                                                                            | Юридичний відділ                                                                          | Протягом року |
| 7.2.                                         | Організація роботи щодо підвищення рівня позовної і претензійної роботи в ОДПІ спрямованої на дотримання вимог чинного законодавства                                                                                                                                                                                                                                                  | Юридичний відділ                                                                          | Протягом року |
| 7.3.                                         | Підготовка податкових консультацій з питань оподаткування та перегляд їх у разі внесення змін до законодавчих актів<br>Надання структурним підрозділам ОДПІ консультацій з правових питань                                                                                                                                                                                            | Юридичний відділ                                                                          | Протягом року |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 7.4.                                                                                        | Моніторинг ухвалених судових рішень, що завдали значних економічних збитків державі, та судових рішень, пов'язаних з незаконним поглинанням підприємств, установ і організацій<br>За результатами роботи надання відповідної інформації до ГУ ДФС | Юридичний відділ                                                                                                                                                                                                                                                                    | Протягом року |
| <b>Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДПІ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
| 8.1.                                                                                        | Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ОДПІ працівниками відповідного фаху і кваліфікації                                                                                                                                | Сектор по роботі з персоналом                                                                                                                                                                                                                                                       | Протягом року |
| 8.2.                                                                                        | Вжиття організаційних заходів для професійного зростання та розвитку працівників, їх безперервного навчання, підвищення рівня мовної підготовки                                                                                                   | Сектор по роботі з персоналом                                                                                                                                                                                                                                                       | Протягом року |
| 8.3.                                                                                        | Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Закону України від 16 вересня 2014 року №1682-VII "Про очищення влади" та Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII "Про запобігання корупції"                                     | Сектор по роботі з персоналом, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення | Протягом року |
| 8.4.                                                                                        | Вжиття заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015 – 2017 роки                                                                                                                                     | Відділ організації роботи, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення     | Протягом року |
| <b>Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
| 9.1.                                                                                        | Організація планово-фінансової роботи в ОДПІ, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку                                                                                       | Відділ фінансування. бухгалтерського обліку та звітності                                                                                                                                                                                                                            | Протягом року |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 9.2.                                                                                                                                                | Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДПІ                                                                                                                          | Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності                                                                                                                                                                                                                                           | Протягом року |
| 9.3.                                                                                                                                                | Проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків, інших статей балансу та орендованих матеріальних цінностей                                                                                                         | Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності                                                                                                                                                                                                                                           | Протягом року |
| 9.4.                                                                                                                                                | Підготовка та надання для затвердження у встановленому порядку довідок про зміни до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами на 2017 рік                                                                                 | Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності                                                                                                                                                                                                                                           | Протягом року |
| 9.5.                                                                                                                                                | Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ОДПІ, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо (за наявності фінансування)         | Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури                                                                                                                                                                                                                          | Протягом року |
| 9.6.                                                                                                                                                | Розробка заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки, підготовка відповідних проектів наказів                                                                                                                     | Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури                                                                                                                                                                                                                          | Протягом року |
| <p align="center"><b>Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДПІ.</b><br/> <b>Технічне супроводження електронних сервісів</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |
| 10.1.                                                                                                                                               | Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку                                                         | Відділ ІТ,<br>Відділ обслуговування платників,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року |
| 10.2.                                                                                                                                               | Забезпечення підтримки інформаційних систем ОДПІ в актуальному стані, зокрема серверного, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем | Відділ ІТ,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення                                     | Протягом року |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 10.3. | Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДФС | Відділ ІТ,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року |
| 10.4. | Впровадження, супроводження та тестування програмного забезпечення районного рівня ІС "Податковий блок"                                                                                                                                                   | Відділ ІТ,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року |
| 10.5. | Інформаційно-аналітичне забезпечення ОДПІ з існуючих баз даних                                                                                                                                                                                            | Відділ ІТ,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом року |

Начальник Новокаховської ОДПІ  
Головного управління ДФС у Херсонській області



Г.М. Серебрянська

*М.О. Дубованова*