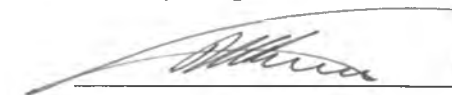


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного управління
ДФС у Херсонській області

 І.В.Клим

« 30 » 12 2016 року

**План роботи
Херсонської ОДПІ Головного управління ДФС у Херсонській області
на перше півріччя 2017 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1.	Доведення до структурних підрозділів та відділень Херсонської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Херсонській області (далі - ОДПІ) індикативних показників надходжень податків, зборів, інших платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) встановлених відповідними наказами Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ГУ ДФС) та ОДПІ	Управління моніторингу доходів та обліково – звітних систем	Протягом півріччя
1.2.	Організація роботи структурних підрозділів ОДПІ щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління податків і зборів з фізичних осіб; відділ аудиту; сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів; управління погашення боргу; відділ організації роботи;	Протягом півріччя

		Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	
1.3.	Аналіз ефективності роботи структурних підрозділів та відділень ОДПІ щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Управління моніторингу доходів та обліково – звітних систем	Протягом півріччя
1.4.	Здійснення моніторингу надходжень до бюджетів усіх рівнів у розрізі джерел доходів, за видами економічної діяльності та визначальними платниками податків, виявлення резервів їх збільшення. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ОДПІ	Управління моніторингу доходів та обліково – звітних систем, Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення; структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.5.	Організація роботи з відпрацювання „ризикових” суб’єктів господарювання з метою упередження формування необґрунтованого податкового кредиту	Управління моніторингу доходів та обліково – звітних систем; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
1.6.	Організація роботи щодо контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати платниками податку на прибуток за підсумками декларування податку на прибуток за 2016 рік	Управління податків і зборів з юридичних осіб; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
1.7.	Забезпечення організації роботи щодо контролю за: квартальним декларуванням податку на прибуток платниками, які відповідають вимогам п.137.4 ст.137 Кодексу, забезпечивши відпрацювання динаміки та структури показників податкової та	Управління податків і зборів з юридичних осіб; Білозерське відділення; Голопристанське відділення;	Протягом півріччя

	фінансової звітності для виявлення розбіжностей та їх відпрацювання; повнотою сплати авансових внесків з податку на прибуток у разі нарахування та виплати суб'єктами господарювання дивідендів, нарахованих на акції за результатами фінансово-господарської діяльності у попередніх роках	Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	
1.8.	Організація роботи щодо контролю за правильністю застосування положень пункту 3 підрозділу 4 розділу XX Кодексу щодо перенесення від'ємного значення об'єкта оподаткування з податку на прибуток минулих періодів	Управління податків і зборів з юридичних осіб; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
1.9.	Забезпечення організації роботи щодо контролю за повнотою та правильністю визначення державними підприємствами сум відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку	Управління податків і зборів з юридичних осіб; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
1.10.	Організація роботи із забезпечення своєчасності, повноти нарахування та сплати ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління податків і зборів з фізичних осіб; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
1.11.	Організація роботи щодо поліпшення рівня декларування позитивних нарахувань з ПДВ та добровільної сплати, за рахунок оперативного та якісного контролю за відповідністю задекларованих податкових зобов'язань показникам економічного розвитку	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління податків і зборів з фізичних осіб; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення;	Протягом півріччя

		Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	
1.12.	Організація роботи щодо контролю за достовірністю декларування платниками податку залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління податків і зборів з фізичних осіб; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
1.13.	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з ПДВ з метою формування, за затвердженими алгоритмами, реєстрів платників податків із задекларованими до сплати сумами ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету в системі електронного адміністрування	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління податків і зборів з фізичних осіб; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
1.14.	Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок податку на підакцизні товари з реалізованих суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
1.15.	Організація та контроль за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку, транспортного податку.	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління податків і зборів з фізичних осіб;	Протягом півріччя

		Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	
1.16.	Організація роботи із забезпечення повноти нарахування та сплати суб'єктами господарювання юридичними та фізичними особами податку на доходи фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
1.17.	Організація роботи та контроль за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
1.18.	Організація роботи щодо забезпечення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Управління податків і зборів з фізичних осіб; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
1.19.	Організація роботи щодо контроль за діяльністю суб'єктів господарювання юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Управління податків і зборів з фізичних осіб; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення;	Протягом півріччя

		Чаплинське відділення	
1.20.	Впровадження організаційних заходів для підвищення ефективності роботи щодо погашення податкового боргу з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Управління погашення боргу, Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
1.21.	Організація роботи щодо погашення заборгованості підприємств – позичальників іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії	Управління погашення боргу; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
1.22.	Забезпечення виконання рішень суду, пов'язаних зі стягненням податкового боргу за рахунок коштів та майна боржників	Управління погашення боргу; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
1.23.	Здійснення заходів щодо дотримання умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків	Управління погашення боргу; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
1.24.	Організація роботи щодо: виявлення, обліку та розпорядження безхазайним майном; опису майна в податкову заставу	Управління погашення боргу; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя

1.25.	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління погашення боргу; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
1.26.	Забезпечення скорочення податкового боргу. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління погашення боргу; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи			
2.1.	Організація проведення камеральних (електронних) перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління податків і зборів з фізичних осіб; сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів; Білозерське відділення, Голопристанське відділення, Каланчацьке відділення, Скадовське відділення, Цюрупинське відділення, Чаплинське відділення	Протягом півріччя
2.2.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених: пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України „Про очищення влади”	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя

2.3.	Організація роботи щодо: своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ; упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління податків і зборів з фізичних осіб; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом року
2.4.	Організація проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання граничних термінів реєстрації акцизних накладних та розрахунків коригування до таких акцизних накладних в Єдиному реєстрі акцизних накладних	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (поновлені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
3.2.	Прийом відповідних документів на отримання ліцензій роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами. Реєстрація та облік ліцензій на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
3.3.	Проведення аналізу задекларованих неоподаткованих оборотів, заявлених у деклараціях акцизного податку, та організація роботи по їх підтвердженню відповідно до бази даних „Митниця” з метою	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів;	Протягом півріччя

	правомірності користування пільгами. За результатами роботи надання відповідної інформації до ГУ ДФС	Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	
3.4.	Організація роботи щодо упередження використання схем мінімізації платниками акцизного податку шляхом здійснення щомісячної звірки Декларацій акцизного податку із даними звітів за ф.1-РС, 2-РС, 3-РС, 1-ОА, 1-ОТ, 1-РА, 1-РТ із подальшим ініціюванням, за результатами аналізу, проведення документальних перевірок підприємств-виробників алкогольних напоїв	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
3.5.	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального тощо	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
3.6.	Контроль за суб'єктами господарювання, які здійснюють реалізацію пального без їх реєстрації платниками акцизного податку	Сектор контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
	Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації		
4.1.	Впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління обслуговування платників; Білозерське відділення;	Протягом півріччя

		Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	
4.2.	Проведення відповідної роботи з питань організації роботи центрів обслуговування платників (далі – ЦОП). Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП	Управління обслуговування платників; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
4.3.	Забезпечення ефективного обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в ЦОП	Управління обслуговування платників; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
4.4.	Організація роботи щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок; забезпечення достовірності інформації в підсистемі „Реєстрація та облік РРО”; формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо	Управління обслуговування платників; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
4.5.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України „Про звернення громадян”	Управління обслуговування платників; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення; структурні підрозділи	Протягом півріччя

4.6.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом ОДПІ. Доведення до структурних підрозділів ОДПІ доручень, наданих під час особистих прийомів та здійснення контролю за їх виконанням	Управління обслуговування платників; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення; структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.7.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації”	Управління обслуговування платників; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
4.8.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла: від державної установи «Урядовий контактний центр»; від платників податків на антикорупційний сервіс "Пульс"	Управління обслуговування платників; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
4.9.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів, "круглих столів", зустрічей з представниками бізнесу та громадськості з питань діяльності ДФС та оподаткування	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
4.10.	Інформування громадськості через засоби масової інформації та суб-сайт територіальних органів ДФС у Херсонській області офіційного веб-порталу ДФС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ДФС, застосування положень законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС	Відділ організації роботи	Протягом півріччя

Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо

5.1.	Забезпечення участі представників ОДПІ у комісіях, нарадах, міжвідомчих робочих групах Херсонської міської ради та районних державних адміністрацій. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів для участі у засіданнях	Структурні підрозділи; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
5.2.	Забезпечення інформаційного обміну ОДПІ з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до розпоряджень, доручень та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
5.3.	Складання актів звірок надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі платежів (кодів бюджетної класифікації) та єдиного внеску з органами Державної казначейської служби	Управління моніторингу доходів та обліково – звітних систем; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
5.4.	Інформування місцевих органів виконавчої влади про основні показники сплати податків, інших платежів до бюджетів відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.	Управління моніторингу доходів та обліково – звітних систем; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя

5.5.	Проведення спільної роботи з розпорядниками земель щодо: приведення розміру орендної плати за землю у договорах оренди у відповідність до вимог чинного законодавства; приведення у відповідність до чинного законодавства договорів оренди земель державної та комунальної власності (оновлення договорів оренди земель державної та комунальної власності, визначення територіальними органами Держкомзему у Херсонській області нормативної грошової оцінки земель) для визначення податкових зобов'язань по платниках плати за землю відповідно до оновленої грошової оцінки в населених пунктах	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління податків і зборів з фізичних осіб; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
5.6.	Проведення звірок з облуправлінням Держводгоспу (за даними місцевих управлінь водного господарства та зрошувальних каналів) щодо обсягів водних ресурсів, використаної для зрошення, щодо повноти декларування податкових зобов'язань по збору за спеціальне використання води	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
5.7.	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками сільських, селищних та місцевих рад щодо вчасного прийняття рішень органами місцевого самоврядування про встановлення місцевих податків та зборів на плановий бюджетний рік та офіційного їх оприлюднення у відповідності до норм Податкового кодексу України	Управління податків і зборів з фізичних осіб; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя

5.8.	Забезпечення взаємодії з: Територіальним сервісним центром УМВС України в Херсонській області та його територіальними відділеннями щодо отримання інформації про зареєстровані транспортні засоби, та осіб на яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку; Територіальною державною інспекцією праці у місті Херсоні, управлінням соціальної політики міської ради, Херсонським міським виконавчим комітетом, управлінням Пенсійного фонду України в м. Херсоні та Прокуратурою міста Херсон та їх територіальними відділеннями щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктами господарювання законодавства при виплаті заробітної плати	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
5.9.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
5.10.	Забезпечення інформаційного обміну з Державною міграційною службою у Херсонській області та її територіальними відділеннями щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
6.1.	Підготовка звітів про виконання плану роботи ОДПІ на 2016 рік та на друге півріччя 2016 року за результатами опрацювання та аналізу інформації, наданої структурними підрозділами з виконання відповідних запланованих заходів. Надання звітів до ГУ ДФС для розміщення на суб - сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області	Відділ організації роботи	Протягом півріччя

	офіційного веб-порталу ДФС з метою оприлюднення Розробка та подання на затвердження до ГУ ДФС плану роботи ОДПІ на друге півріччя 2017 року		
6.2.	Підготовка та надання у встановленому порядку на погодження та затвердження керівництву ГУ ДФС переліків змін до структури ОДПІ	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
6.3.	Підготовка штатного розпису ОДПІ та надання його на затвердження керівництву ГУ ДФС	Відділ організації роботи, відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
6.4.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, заслуховувань тощо. Складання протоколів, підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ОДПІ та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
6.5.	Організація та проведення службових розслідувань, відповідно до вимог Порядку проведення службових розслідувань стосовно державних службовців	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 7. Організація правової роботи			
7.1.	Забезпечення представництва інтересів ОДПІ у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичний відділ	Протягом півріччя
7.2.	Надання структурним підрозділам ОДПІ правових висновків щодо підготовки консультацій з питань практичного використання окремих норм податкового законодавства	Юридичний відділ	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДПІ			
8.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ОДПІ працівниками відповідного фаху і кваліфікації відповідно до вимог Закону України „Про державну службу”	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.2.	Вжиття організаційних заходів для професійного зростання та розвитку працівників, їх безперервного навчання, підвищення рівня мовної підготовки	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя

8.3.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Законів України „Про очищення влади”, „Про запобігання корупції”	Відділ по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.4.	Вжиття заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015 – 2017 роки	Відділ організації роботи, структурні підрозділи; Білозерське відділення, Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення, Скадовське відділення; Цюрупинське відділення, Чаплинське відділення	Протягом півріччя
8.5	Організація роботи, спрямованої на запобігання виникнення проявів конфлікту інтересів серед працівників Херсонської ОДПІ Головного управління ДФС у Херсонській області	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
8.9	Організації роботи конкурсної комісії на заміщення вакантних посад у відповідності до Закону України „Про державну службу”	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
9.1.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.2.	Організація планово-фінансової роботи в ОДПІ, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.4.	Складання зведеної консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ГУ ДФС	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.5.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ОДПІ, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо (за наявності фінансування)	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.6.	Розробка, затвердження та оприлюднення Річного плану закупівель (додатку до річного плану закупівель) Херсонської ОДПІ в системі PROZORRO	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя

9.7.	Розробка та реалізація заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки, підготовка відповідних проектів наказів	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.8.	Здійснення заходів щодо укомплектування, зберігання обліку та використання архівних документів	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.9.	Щоквартальна підготовка статистичних Звітів 1-Т про проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг та надання його до ГУ ДФС	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.10.	Здійснення заходів щодо дотримання лімітів споживання енергоносіїв та води	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДП. Технічне супроводження електронних сервісів			
10.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Відділ інформаційних технологій; управління обслуговування платників; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
10.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ОДП в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Відділ інформаційних технологій; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
10.3.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДФС	Відділ інформаційних технологій; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
10.4.	Інформаційно-аналітичне забезпечення ОДП з існуючих баз даних регіонального рівня	Відділ інформаційних технологій; Білозерське відділення;	Протягом півріччя

		Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	
10.5.	Впровадження, супроводження та тестування програмного забезпечення ІС „Податковий блок”	Відділ інформаційних технологій; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя
Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Організація роботи щодо: належного функціонування комплексної системи захисту інформації в ОДПІ; забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ОДПІ	Відділ інформаційних технологій; Білозерське відділення; Голопристанське відділення; Каланчацьке відділення; Скадовське відділення; Цюрупинське відділення; Чаплинське відділення	Протягом півріччя

Начальник Херсонської ОДПІ
Головного управління ДФС у Херсонській області



С.В.Олефіренко

М.О. Дубовалова