

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного управління
ДФС у Херсонській області

 І.В. Клим

« 30 » 12 2016 року

**План роботи
Генічеської об'єднаної державної податкової інспекції
Головного управління ДФС у Херсонській області
на 2017 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1.	Доведення до структурних підрозділів та відділень Генічеської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ОДПІ) індикативних показників надходжень податків, зборів, інших платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) встановлених відповідними наказами Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ГУ ДФС) та ОДПІ	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року
1.2.	Організація роботи щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами ГУ ДФС	Відділи податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб; сектор погашення боргу	Протягом року
1.3.	Аналіз ефективності роботи щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року

1.4.	Організація роботи щодо контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижняосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
1.5.	Забезпечення контролю за повнотою та правильністю визначення державними підприємствами сум відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижняосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
1.6.	Організація роботи із забезпечення своєчасності, повноти нарахування та сплати ПДВ	Відділи податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижняосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
1.7.	Здійснення контролю за достовірністю декларування платниками податку залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду	Відділи податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижняосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
1.8.	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з ПДВ з метою формування, за затвердженими алгоритмами, реєстрів платників податків із задекларованими до сплати сумами ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету в системі електронного адміністрування	Відділи податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижняосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року

1.9.	Організація роботи щодо: своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ; Здійснення контролю за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Відділи податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
1.10.	Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок податку на підакцизні товари, у т.ч. з реалізованих суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів	Відділ податків і зборів з юридичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
1.11.	Організація та забезпечення контролю за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку	Відділи податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
1.12.	Організація роботи із забезпечення повноти нарахування та сплати суб'єктами господарювання юридичними та фізичними особами податку на доходи фізичних осіб	Відділ податків і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення; Іванівське відділення	Протягом року
1.13.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Відділ податків і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення; Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року

1.14.	Організація роботи та забезпечення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Відділ податків і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
1.15.	Здійснення контролю за діяльністю суб'єктів господарювання юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Відділ податків і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
1.16.	Здійснення організаційних заходів для підвищення ефективності роботи з погашення податкового боргу з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Сектор погашення боргу, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
1.17.	Організація роботи щодо погашення заборгованості підприємств – позичальників іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії	Сектор погашення боргу, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
1.18.	Здійснення заходів щодо дотримання умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків	Сектор погашення боргу, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
1.19.	Здійснення заходів щодо: виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном; опису майна в податкову заставу	Сектор погашення боргу, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
1.20.	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу), Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Сектор погашення боргу	Протягом року

1.21.	Забезпечення скорочення податкового боргу. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Сектор погашення боргу, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи			
2.1.	Організація роботи щодо проведення (забезпечення участі у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства України	Відділ податків і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
2.2.	Організація проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Відділ податків і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
2.3.	Організація роботи щодо проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Відділи податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
2.4.	Упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ	Відділи податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року

2.5.	Організація роботи щодо проведення камеральних перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Відділи податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
2.6.	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів тощо	Відділ податків і зборів з юридичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
2.7.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України "Про очищення влади"	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (подовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Відділ податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
3.2.	Організація роботи щодо підготовки документів для передачі до ГУ ДФС та видачі оформлених ГУ ДФС ліцензій на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Відділ податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
3.3.	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального	Відділ податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року

Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
4.1.	Впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Відділ обслуговування платників, Сектор інформаційних технологій	Протягом року
4.2.	Організація контролю з питань організації роботи центру обслуговування платників (далі – ЦОП). Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП	Відділ обслуговування платників	Протягом року
4.3.	Контроль за ефективністю обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в ЦОП	Відділ обслуговування платників	Протягом року
4.4.	Організація роботи щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок; забезпечення достовірності інформації в підсистемі "Реєстрація та облік РРО"; реєстрації платників акцизного податку з реалізації пального; формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо	Відділ обслуговування платників, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
4.5.	Здійснення моніторингу своєчасності анулювання реєстрації платників ПДВ	Відділ обслуговування платників, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
4.6.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян"	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року

4.7.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом ОДПІ. Доведення до структурних підрозділів ОДПІ доручень, наданих під час особистих прийомів та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
4.8.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації"	Відділ обслуговування платників, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
4.9.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла: від державної установи "Урядовий контактний центр"; від платників податків на антикорупційний сервіс "Пульс"	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом року
4.10.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів, "круглих столів", зустрічей з представниками бізнесу та громадськості з питань діяльності ДФС та оподаткування	ГДІ з питань організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
4.11.	Інформування громадськості через засоби масової інформації та субсайт територіальних органів ДФС у Херсонській області щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ОДПІ, застосування положень законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС	ГДІ з питань організації роботи	Протягом року
Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо			
5.1.	Забезпечення участі представників ОДПІ у комісіях, нарадах Генічеської, Новотроїцької, Нижньосірогозької та Іванівської районних державних адміністрацій та роботі міжвідомчих робочих груп. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів для участі у засіданнях	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року

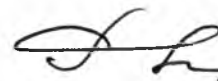
5.2.	Забезпечення інформаційного обміну ОДПІ з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до розпоряджень, доручень та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
5.3.	Забезпечення взаємодії з Регіональним сервісним центром №645 в Херсонській області, та іншими державними органами, що проводять державну реєстрацію транспортних засобів щодо отримання інформації про зареєстровані транспортні засоби, та осіб на яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку	Відділи податків і зборів з фізичних осіб, податків і зборів з юридичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
5.4.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
5.5.	Забезпечення інформаційного обміну з відділом адресно-довідкової роботи УДМС України у Херсонській області щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
Розділ 6. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
6.1.	Розробка та подання на затвердження ГУ ДФС Плану роботи ОДПІ на 2018 рік. Формування та подання на затвердження в установленому порядку планів роботи ОДПІ на відповідні півріччя (далі – піврічні плани роботи ОДПІ). Підготовка звіту про виконання Плану роботи за 2017 рік та звітів про виконання піврічних планів роботи, направлення їх в установленому порядку до ГУ ДФС	ГДІ з питань організації роботи	Грудень січень

6.2.	Забезпечення реорганізації ОДПІ. Оптимізація штатної чисельності структурних підрозділів. Розробка та надання до ГУ ДФС обґрунтованих пропозицій щодо удосконалення структури ОДПІ	ГДІ з питань організації роботи	Протягом року
6.3.	Підготовка та надання у встановленому порядку на затвердження керівництву ГУ ДФС переліків змін до Організаційної структури та штатного розпису ОДПІ	ГДІ з питань організації роботи, сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
6.4.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, заслуховувань тощо. Складання протоколів, підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ОДПІ та здійснення контролю за їх виконанням	ГДІ з питань організації роботи	Протягом року
6.5.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ГУ ДФС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ОДПІ	ГДІ з питань організації роботи	Протягом року
6.6.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Надання оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Відділ обслуговування платників	Протягом року
Розділ 7. Організація правової роботи			
7.1.	Забезпечення представництва інтересів ОДПІ у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	ГДІ з питань юридичної роботи	Протягом року
7.2.	Надання структурним підрозділам ОДПІ правових висновків щодо підготовки консультацій з питань практичного використання окремих норм податкового законодавства	ГДІ з питань юридичної роботи	Протягом року
7.3.	Організація роботи щодо підвищення рівня позовної і претензійної роботи в ОДПІ спрямованої на дотримання вимог чинного законодавства	ГДІ з питань юридичної роботи	Протягом року
Розділ 8. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДПІ			
8.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ОДПІ працівниками відповідного фаху і кваліфікації	ГДІ по роботі з персоналом	Протягом року

8.2.	Вжиття організаційних заходів для професійного зростання та розвитку працівників, їх безперервного навчання, підвищення рівня мовної підготовки	ГДІ по роботі з персоналом	Протягом року
8.3.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Законів України "Про очищення влади", "Про запобігання корупції"	ГДІ по роботі з персоналом структурні підрозділи	Протягом року
8.4.	Вжиття заходів із реалізації Антикорупційної програми ДФС України на 2015 – 2017 роки	ГДІ по роботі з персоналом структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
9.1.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.2.	Організація планово-фінансової роботи в ОДПІ, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.3.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ОДПІ, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо (за наявності фінансування)	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.4.	Розробка заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки, підготовка відповідних проектів наказів	ГДІ з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
Розділ 10. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДПІ. Технічне супроводження електронних сервісів			
10.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Відділ обслуговування платників, Сектор інформаційних технологій; Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом року
10.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ОДПІ в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Сектор інформаційних технологій	Протягом року

10.3.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДФС	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
10.4.	Інформаційно-аналітичне забезпечення ОДПІ з існуючих баз даних	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
10.5.	Впровадження, супроводження та тестування програмного забезпечення районного рівня ІС "Податковий блок"	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Організація роботи щодо: належного функціонування комплексної системи захисту інформації в ОДПІ; забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ОДПІ	Сектор інформаційних технологій	Протягом року

Начальник Генічеської ОДПІ
Головного управління ДФС у Херсонській області



О.М. Романченко

М.В. Якованова