

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник  
Головного управління ДФС  
у Херсонській області

 І.В. Клим

«30» 06 2017 року

**План роботи  
Новокаховської об'єднаної державної податкової інспекції  
Головного управління ДФС у Херсонській області  
на друге півріччя 2017 року**

| №<br>з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                           | Відповідальні виконавці                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Термін<br>виконання |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|          | <b>Розділ 1. Організація роботи щодо ведення обліку податків, зборів, єдиного внеску</b>                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |
| 1.1.     | Ведення обліку сплачених (повернутих, відшкодованих) сум податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) | Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом півріччя   |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.2. | <p>Дотримання Порядків:<br/> ведення оперативного обліку надходження податків та зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску та формування встановленої звітності;<br/> взаємодії територіальних органів Державної фіскальної служби України, місцевих фінансових органів та територіальних органів Державної казначейської служби України у процесі повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань;<br/> заповнення документів на переказ у разі сплати (стягнення) податків, зборів, митних платежів, єдиного внеску, здійснення бюджетного відшкодування податку на додану вартість, повернення помилково або надміру зарахованих коштів;<br/> взаємодії органів Державної казначейської служби України та органів Державної фіскальної служби України у процесі виконання державного та місцевих бюджетів за доходами та іншими надходженнями</p> | Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом півріччя |
| 1.3. | Наповнення інформаційної системи Державної фіскальної служби України зведеними показниками щодо сум сплати податків та єдиного внеску                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом півріччя |
| 1.4. | Перевірка повноти, достовірності та відповідності зведених показників щодо надходжень платежів до бюджету та сплати єдиного внеску аналогічним показникам звітності органу Державної казначейської служби України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом півріччя |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.5.                                                                                                                                                                            | Здійснення моніторингу надходжень платежів до бюджетів та єдиного внеску. формування інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву із надходження платежів                                                                                                                                                                                                                               | Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем.<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення     | Протягом півріччя |
| <b>Розділ 2. Впровадження та розвиток електронних сервісів суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |
| 2.1.                                                                                                                                                                            | Впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Відділ обслуговування платників                                                                                                                                                                                                                                                                                | Протягом півріччя |
| 2.2.                                                                                                                                                                            | Здійснення контролю за якістю обслуговування платників та надання адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в ЦОП                                                                                                                                                                                                                                                          | Відділ обслуговування платників,<br>Каховське відділення                                                                                                                                                                                                                                                       | Протягом півріччя |
| 2.3.                                                                                                                                                                            | Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо надання адміністративних послуг та роботи ЦОП для оприлюднення у ЗМІ та на субсайті веб-порталу Державної фіскальної служби України                                                                                                                                                                                                    | Відділ обслуговування платників,<br>Каховське відділення                                                                                                                                                                                                                                                       | Протягом півріччя |
| 2.4.                                                                                                                                                                            | Організація роботи щодо:<br>реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску;<br>наповнення реєстру страхувальників;<br>реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок;<br>забезпечення достовірності інформації в підсистемі "Реєстрація та облік РРО";<br>формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо | Відділ обслуговування платників,<br>структурні підрозділи.<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом півріччя |

|      |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                       |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.5. | Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом ОДПІ.<br>Доведення до структурних підрозділів ОДПІ доручень, наданих під час особистих прийомів та здійснення контролю за їх виконанням | Відділ обслуговування платників,<br>структурні підрозділи.<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом півріччя<br>(відповідно до<br>затвердженого<br>графіка<br>особистого<br>прийому<br>громадян) |
| 2.6. | Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян"                                                                          | Відділ обслуговування платників,<br>структурні підрозділи.<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом півріччя                                                                                     |
| 2.7. | Аналіз стану розгляду звернень громадян та надання відповідної інформації до<br>ГУ ДФС у Херсонській області                                                                                               | Відділ обслуговування платників                                                                                                                                                                                                                                                                                | Протягом півріччя                                                                                     |
| 2.8. | Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла:<br>від платників податків на антикорупційний сервіс "Пульс";<br>від державної установи "Урядовий контактний центр"                 | Відділ обслуговування платників,<br>структурні підрозділи,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом півріччя                                                                                     |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 2.9.  | Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації"                                                                                                                                                                                              | Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення | Протягом півріччя |
| 2.10. | Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів, "круглих столів", тематичних зустрічей на підприємствах, в організаціях, установах, з представниками бізнесу та громадськості з питань оподаткування                                                                                                                                          | Відділ організації роботи, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення                              | Протягом півріччя |
| 2.11. | Інформування громадськості через засоби масової інформації та субсайт територіальних органів ДФС у Херсонській області офіційного веб-порталу Державної фіскальної служби України щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ОДПІ, застосування положень законодавства з питань, що належать до компетенції Державної фіскальної служби України | Відділ організації роботи                                                                                                                                                                                                                                                             | Протягом півріччя |
| 2.12. | Проведення роз'яснювальної роботи з представниками сільських, селищних та місцевих рад щодо вчасного прийняття рішень органами місцевого самоврядування про встановлення місцевих податків та зборів на плановий бюджетний рік та офіційного їх оприлюднення у відповідності до норм Податкового кодексу України                                     | Відділ податків і зборів з фізичних осіб, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення               | Протягом півріччя |

**Розділ 3. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо**

|      |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 3.1. | Взаємодія з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань надходжень до місцевих бюджетів                                                                                                        | Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення                           | Протягом півріччя |
| 3.2. | Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДПІ у комісіях, нарадах Новокаховської міської ради та районних державних адміністрацій                                                    | Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем,<br>структурні підрозділи,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом півріччя |
| 3.3. | Забезпечення інформаційного обміну ОДПІ з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до розпоряджень, доручень та протоколів про інформаційну взаємодію | Структурні підрозділи,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення                                                           | Протягом півріччя |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 3.4. | Складання актів звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі кодів бюджетної класифікації та єдиного внеску з управліннями Державної казначейської служби районів ОДПІ                                                                                                                                                                     | Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом півріччя |
| 3.5. | Надання фінансовому управлінню Новокаховської та Каховської міських Рад, фінансовим управлінням Бериславської, Великоолександрівської, Великопетиської, Верхньорогачицької, Високопільської Горностаївської, Каховської, Нововоронцовської районних державних адміністрацій аналітично-інформаційних довідок по наповненню доходної частини місцевих бюджетів | Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом півріччя |
| 3.6. | Забезпечення взаємодії у межах компетенції з державними органами та органами місцевого самоврядування із забезпечення надходжень до бюджету податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування                                                                                                           | Відділ податків і зборів з фізичних осіб,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення              | Протягом півріччя |

| <b>Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                           |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 4.1.                                                                                                           | Підготовка звіту про виконання плану роботи ОДПІ на перше півріччя 2017 року за результатами опрацювання та аналізу інформації, наданої структурними підрозділами ОДПІ з виконання відповідних запланованих заходів.<br>Надання звіту до ГУ ДФС у Херсонській області для розміщення на субсайті територіальних органів ДФС у Херсонській області офіційного веб-порталу Державної фіскальної служби України з метою оприлюднення | Відділ організації роботи                                                                 | Липень            |
| 4.2.                                                                                                           | Розробка та подання на затвердження начальнику ГУ ДФС у Херсонській області Плану роботи ОДПІ на 2018 рік<br>Формування та затвердження в установленому порядку планів роботи ОДПІ на відповідні півріччя (далі – піврічні плани роботи ОДПІ)                                                                                                                                                                                     | Відділ організації роботи                                                                 | Грудень           |
| 4.3.                                                                                                           | Підготовка та надання у встановленому порядку на погодження та затвердження керівництву ГУ ДФС у Херсонській області переліків змін до організаційної структури та штатного розпису ОДПІ                                                                                                                                                                                                                                          | Відділ організації роботи,<br>Сектор фінансування,<br>бухгалтерського обліку та звітності | Протягом півріччя |
| 4.4.                                                                                                           | Забезпечення реорганізації ОДПІ. Оптимізація штатної чисельності структурних підрозділів ОДПІ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Відділ організації роботи                                                                 | Протягом півріччя |
| 4.5.                                                                                                           | Організаційне забезпечення проведення засідань апаратних, оперативних нарад керівного складу ОДПІ з питань основної діяльності. Складання протоколів, підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ОДПІ та здійснення контролю за їх виконанням                                                                                                                                                                         | Відділ організації роботи                                                                 | Протягом півріччя |
| 4.6.                                                                                                           | Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва Державної фіскальної служби України та ГУ ДФС у Херсонській області до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ОДПІ                                                | Відділ організації роботи                                                                 | Протягом півріччя |
| 4.7.                                                                                                           | Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ОДПІ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Відділ організації роботи                                                                 | Протягом півріччя |

### Розділ 5. Організація правової роботи

|      |                                                                                                                                                                                               |                  |                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| 5.1. | Забезпечення представництва інтересів ОДПІ в судах у справах, пов'язаних з трудовими відносинами                                                                                              | Юридичний сектор | Протягом півріччя |
| 5.2. | Організація та ведення претензійної роботи в ОДПІ                                                                                                                                             | Юридичний сектор | Протягом півріччя |
| 5.3. | Перевірка на відповідність чинному законодавству проектів організаційно-розпорядчих документів, договорів, контрактів.<br>Надання структурним підрозділам ОДПІ консультацій з правових питань | Юридичний сектор | Протягом півріччя |
| 5.4. | Забезпечення участі (у разі необхідності) у межах компетенції у супроводженні судових справ та у судових засіданнях, підготовка необхідних документів                                         | Юридичний сектор | Протягом півріччя |

### Розділ 6. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДПІ

|      |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 6.1. | Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ОДПІ працівниками відповідного фаху і кваліфікації                                                                                            | Спеціаліст по роботі з персоналом                                                                                                                                                                                                                                                       | Протягом півріччя |
| 6.2. | Вжиття організаційних заходів для професійного зростання та розвитку працівників, їх безперервного навчання, підвищення рівня мовної підготовки                                                               | Спеціаліст по роботі з персоналом                                                                                                                                                                                                                                                       | Протягом півріччя |
| 6.3. | Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Закону України від 16 вересня 2014 року №1682-VII "Про очищення влади" та Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII "Про запобігання корупції" | Спеціаліст по роботі з персоналом, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великолепетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення | Протягом півріччя |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 6.4.                                                                               | Вжиття заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015 – 2017 роки                                                                                                                    | Відділ організації роботи, структурні підрозділи, Бериславське відділення, Великоолександрівське відділення, Великопетиське відділення, Верхньорогачицьке відділення, Високопільське відділення, Горностаївське відділення, Каховське відділення, Нововоронцовське відділення | Протягом півріччя |
| <b>Розділ 7. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b> |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
| 7.1.                                                                               | Організація планово-фінансової роботи в ОДПІ, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку                                                                      | Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності                                                                                                                                                                                                                      | Протягом півріччя |
| 7.2.                                                                               | Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДПІ                                                                                                                  | Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності                                                                                                                                                                                                                      | Протягом півріччя |
| 7.3.                                                                               | Проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків, інших статей балансу та орендованих матеріальних цінностей                                                                                                 | Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності                                                                                                                                                                                                                      | Протягом півріччя |
| 7.4.                                                                               | Підготовка та надання для затвердження у встановленому порядку довідок про зміни до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами                                                                                     | Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності                                                                                                                                                                                                                      | Протягом півріччя |
| 7.5.                                                                               | Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ОДПІ, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо (за наявності фінансування) | Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури                                                                                                                                                                                                     | Протягом півріччя |
| 7.6.                                                                               | Розробка заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки, підготовка відповідних проектів наказів                                                                                                             | Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури                                                                                                                                                                                                     | Протягом півріччя |

**Розділ 8. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДПІ.  
Технічне супроводження електронних сервісів**

|      |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 8.1. | Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку                                                                          | Спеціаліст з питань інформаційних технологій,<br>Відділ обслуговування платників,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом півріччя |
| 8.2. | Забезпечення підтримки інформаційних систем ОДПІ в актуальному стані, зокрема серверного, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем                  | Спеціаліст з питань інформаційних технологій,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення                                     | Протягом півріччя |
| 8.3. | Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДФС | Спеціаліст з питань інформаційних технологій,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення                                     | Протягом півріччя |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 8.4.                                                                                                        | Впровадження, супроводження та тестування програмного забезпечення районного рівня ІС "Податковий блок"                                                                                       | Спеціаліст з питань інформаційних технологій,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом півріччя |
| 8.5.                                                                                                        | Інформаційно-аналітичне забезпечення ОДПІ з існуючих баз даних                                                                                                                                | Спеціаліст з питань інформаційних технологій,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом півріччя |
| <b>Розділ 9. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b> |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
| 9.1.                                                                                                        | Організація роботи щодо:<br>належного функціонування комплексної системи захисту інформації ОДПІ;<br>забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ОДПІ | Спеціаліст з питань інформаційних технологій,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом півріччя |

|      |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 9.2. | Забезпечення охорони державної таємниці у діяльності ОДПІ                                                      | Спеціаліст з питань інформаційних технологій,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом півріччя |
| 9.3. | Інструментальні обстеження засобів електронно-обчислювальної техніки на об'єктах інформаційної діяльності ОДПІ | Спеціаліст з питань інформаційних технологій,<br>Бериславське відділення,<br>Великоолександрівське відділення,<br>Великопетиське відділення,<br>Верхньорогачицьке відділення,<br>Високопільське відділення,<br>Горностаївське відділення,<br>Каховське відділення,<br>Нововоронцовське відділення | Протягом півріччя |

Начальник Новокаховської ОДПІ  
Головного управління ДФС у Херсонській області



Г.М. Серебрянська

*В.В. (М.В. Рубцова)*