

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної фіскальної
служби України

Р.М. Насіров

"30" грудня 2016 року

**План роботи Херсонської митниці ДФС
на I півріччя 2017 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження платежів до бюджету, здійснення контролю за повнотою нарахування податків, зборів та митних платежів		
1.1	Визначення прогнозних показників надходжень податків і зборів до загального та спеціального фондів державного бюджету у розрізі платежів та бюджетоформуючих груп товарів	Управління адміністрування митних платежів, митні пости	Протягом півріччя
1.2	Розробка та доведення до підрозділів митного оформлення Херсонської митниці ДФС (далі – митниця) індикативних показників зі збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету	Управління адміністрування митних платежів	Протягом півріччя
1.3	Забезпечення виконання доведених індикативних показників зі збору платежів до державного бюджету та інших завдань із надходження платежів до державного бюджету, встановлених відповідними наказами Державної фіскальної служби України (далі- ДФС) та митниці	Митні пости	Протягом півріччя
1.4	Здійснення звірення сум митних платежів, які підлягали перерахуванню та фактично перераховані до держбюджету	Управління адміністрування митних платежів, відділ фінансування бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя

1.5	Здійснення заходів щодо виконання митницею дохідної частини Державного бюджету України за рахунок контролю правильності визначення суб'єктом ЗЕД митної вартості, країни походження товарів, класифікації товарів	Управління адміністрування митних платежів, митні пости	Протягом півріччя
1.6	Здійснення контролю правильності визначення суб'єктом ЗЕД митної вартості з метою виявлення і недопущення фактів ухилення від оподаткування у повному обсязі при митному оформленні товарів	Управління адміністрування митних платежів, митні пости	Протягом півріччя
1.7	Проведення перевірки виконання критерію достатньої переробки товарів, митне оформлення яких здійснюється на умовах угод про вільну торгівлю	Управління адміністрування митних платежів, митні пости	Протягом півріччя
1.8	Проведення аналізу результатів митного оформлення товарів та відповідне реагування на випадки виявлення невірної класифікації товарів згідно з УКТЗЕД	Управління адміністрування митних платежів	Протягом півріччя
1.9	Розгляд за запитами митних постів спірних та складних питань при визначенні митної вартості товарів	Управління адміністрування митних платежів	Протягом півріччя
1.10	Забезпечення контролю за визначенням країни походження товарів: що ввозяться в Україну на умовах вільної торгівлі; яким надається режим найбільшого сприяння та на які встановлено диференційовані ставки ввізного мита; з відповідних країн, щодо яких застосовуються антидемпінгові та спеціальні заходи	Управління адміністрування митних платежів, митні пости	Щомісячно
1.11	Забезпечення верифікації сертифікатів походження товарів за запитами уповноважених органів іноземних держав	Управління адміністрування митних платежів,	Протягом півріччя
1.12	Здійснення перевірок митних оформлень товарів, що ввозяться із застосуванням преференційного режиму оподаткування	Управління адміністрування митних платежів, митні пости	Протягом півріччя
1.13	Здійснення моніторингу і аналізу попередніх повідомлень та попередніх митних декларацій, з метою встановлення ризикових операцій, за якими можливе заниження рівня митної вартості товарів або невірна їх класифікація згідно з УКТЗЕД	Митні пости, управління адміністрування митних платежів	Протягом півріччя
1.14	Здійснення аналізу роботи митниці з питань визначення митної вартості, країни походження товарів, класифікації товарів, формування та надання звітності у порядку встановленому наказом	Управління адміністрування митних платежів	Щомісячно

	ДФС		
1.15	Підготовка та направлення у встановленому порядку до ДФС запитів щодо проведення перевірки сертифікату про походження товару та декларації - інвойс	Управління адміністрування митних платежів,	Протягом півріччя
1.16	Надіслання до уповноважених органів зарубіжних країн запитів з перевірки достовірності сертифікатів про походження товарів, що подані до митного оформлення на умовах вільної торгівлі, а також виконання критеріїв походження товарів відповідно до вимог міжнародних договорів	Управління адміністрування митних платежів,	Протягом півріччя
1.17	Здійснення аналізу та моніторингу митних оформлень товарів у частині повноти оподаткування митними платежами та відповідності тенденцій митної вартості товарів, які імпортуються в Україну, кон'юнктурі світових ринків	Управління адміністрування митних платежів, митні пости	Протягом півріччя
Розділ 2. Організація роботи щодо здійснення митного контролю та митного оформлення товарів			
2.1	Здійснення контролю за дотриманням посадовими особами підрозділів митного оформлення вимог митного законодавства щодо повноти та правильності заповнення митних декларацій, застосування порядків та положень здійснення митного оформлення та митного контролю	Управління організації митного контролю	Протягом півріччя
2.2	Здійснення разом з митними органами іноземних держав заходів щодо вдосконалення процедур пропуску через державний кордон України товарів і транспортних засобів, їх митного контролю та митного оформлення. Проведення аналізу ефективності митних оглядів товарів і транспортних засобів у пунктах пропуску та на митній території України	Управління організації митного контролю	Протягом півріччя
2.3	Забезпечення внесення товарів групи «ризик» та групи «прикриття» до регіональних профілів ризику. Розроблення відповідного наказу	Управління адміністрування митних платежів	Щоквартально
2.4	Здійснення митного контролю та митного оформлення транспортних засобів (номерних вузлів), що переміщуються через митний кордон України фізичними особами	Митний пост «Херсон-центральний»	Протягом півріччя

2.5	Здійснення контролю за виконанням митних формальностей, що формуються автоматизованою системою аналізу управління ризиками	Митні пости	Протягом півріччя
2.6	Контроль за здійсненням митних процедур у пунктах пропуску згідно з часовими нормативами, а також контроль за дотриманням граничних термінів перебування товарів та транспортних засобів у пунктах пропуску	Управління організації митного контролю, митні пости	Протягом півріччя
2.7	Контроль за вжитими заходами щодо захисту прав інтелектуальної власності у процесі зовнішньоекономічної діяльності, недопущення переміщення через митний кордон України контрафактних товарів. Вжиття заходів щодо призупинення митного оформлення у разі наявності підозр про переміщення товарів з порушенням прав інтелектуальної власності	Управління організації митного контролю, митні пости	Протягом півріччя
2.8	Здійснення контролю за доставкою товарів і транспортних засобів комерційного призначення, які перебувають під митним контролем, до митниці призначення	Управління організації митного контролю, митні пости	Протягом півріччя
2.9	Здійснення в межах компетенції контролю за діяльністю митних брокерів та їх представників, магазинів безмитної торгівлі, митних складів, складів тимчасового зберігання, вантажних митних комплексів, вільних митних зон комерційного або сервісного типу, уповноважених економічних операторів	Управління організації митного контролю	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи у напрямку боротьби з митними правопорушеннями			
3.1	Спільно з правоохоронними органами Херсонської області проведення спеціальних заходів в зоні діяльності митниці, спрямованих на виявлення та фіксування фактів незаконного переміщення товарів та транспортних засобів, що перебувають під митним контролем	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.2	Залучення кінологічних команд до проведення особистих оглядів громадян, митних оглядів товарів та транспортних засобів з метою виявлення, припинення та попередження порушень митних правил за фактом незаконного переміщення через митний кордон України наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів та їх	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року

	аналогів і зброї		
3.3	Проведення заходів щодо виявлення, відпрацювання сумнівних фінансових операцій за ознаками легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, спільно зі структурними підрозділами ГУ ДФС у Херсонській області	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.4	Здійснення заходів, спрямованих на виявлення фактів ухилення від сплати митних платежів або зменшення їх розміру шляхом надання митниці в якості підстави для визначення митної вартості товарів, країни їх походження, класифікації тощо підроблених документів, документів, отриманих незаконним шляхом або таких, що містять неправдиві відомості	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.5	Здійснення постійного моніторингу митного оформлення товарів, а також переміщення даних товарів митною територією України в зоні діяльності митниці, за результатами якого ініціювання проведення контрольних заходів відповідно до вимог наказу Міністерства фінансів України від 31.07.2015 № 684 «Про затвердження Порядку здійснення аналізу та оцінки ризиків, розроблення і реалізації заходів з визначення форм і обсягів митного контролю»	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.6	Спільно з правоохоронними органами планування та проведення оперативних заходів в зоні діяльності митниці, спрямованих на виявлення та припинення порушень митних правил	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.7	Здійснення взаємного обміну інформацією щодо можливих порушень митного та податкового законодавства з ГУ ДФС у Херсонській області, на підставі матеріалів надісланих митними органами іноземних держав	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.8	Здійснення заходів щодо виявлення порушень митних правил при переміщенні товарів з материкової частини України на територію ВЕЗ «Крим» та у зворотному напрямку	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року

3.9	Направлення запитів до митних органів іноземних країн з метою перевірки на автентичність документів, наданих до митниці при митному оформленні	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.10	Відпрацювання запитів та орієнтувань, що надходять від митних та правоохоронних органів іноземних держав	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.11	Прийняття участі у проведенні міжнародних операцій по боротьбі з незаконним міжнародним переміщенням наркотичних засобів, психотропних речовин, їх прекурсорів і сильнодіючих речовин	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.12	Проведення спеціальних заходів та операцій із запобігання незаконному переміщенню товарів, транспортних засобів комерційного призначення, культурних цінностей, зброї та боєприпасів, отруйних, сильнодіючих, радіоактивних або вибухових речовин, спеціальних засобів негласного отримання інформації, наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, фальсифікованих лікарських засобів та інших предметів правопорушень, у тому числі шляхом проведення оглядів (переоглядів) товарів, транспортних засобів, включаючи зупинення транспортних засобів для проведення їх огляду (переогляду), в зоні діяльності митниці, а також взаємодія з цих питань з іншими Митницями, правоохоронними органами України та митними органами іноземних країн	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.13	Здійснення провадження у справах про порушення митних правил, а також процесуальних дій, передбачених законодавством, з метою збору доказової бази винуватості правопорушника, яка в подальшому буде використана під час судового розгляду для недопущення безпідставного закриття справ	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.14	Підготовка обґрунтованих апеляційних скарг для здійснення оскарження в установленому порядку постанов судів у справах про порушення митних правил в судах апеляційних інстанцій	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року

3.15	Аналіз митних оформлень з метою внесення додатків до регіонального профілю ризику, аналіз спрацювань, визначення селективності та результативності застосування доповнень до профілю ризику «Заходи оперативного реагування (на регіональному рівні), внесених до модуля «Конструктор профілів ризику»	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
4.1	Формування Звітів про виконання Плану митниці на II півріччя 2016 року та 2016 рік. Направлення звітів до ДФС та забезпечення розміщення їх на суб-сайті територіального органу ДФС у Херсонській області	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Січень
4.2	Підготовка плану роботи митниці на II півріччя 2017 року. Направлення у встановленому порядку для затвердження до ДФС та забезпечення розміщення на суб-сайті територіального органу ДФС у Херсонській області	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Червень
4.3	Організаційне забезпечення участі у засіданнях колегії ГУ ДФС у Херсонській області, підготовки проектів відповідних розпорядчих документів митниці та здійснення контролю за їх виконанням	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя (згідно з планом роботи колегії)
4.4	Організаційне забезпечення проведення нарад керівного складу митниці з питань основної діяльності, складання протоколів.	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
4.5	Забезпечення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами митниці завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня та дорученнями до іншої вхідної кореспонденції;	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
4.6	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами митниці завдань, визначених розпорядчими документами ДФС та митниці, протоколами нарад керівного складу митниці, Колегії ДФС та ГУ ДФС у Херсонській області;	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
4.7	Проведення аналізу стану виконавської дисципліни з виконання контрольних доручень органів вищого рівня і власних рішень структурними підрозділами митниці. Підготовка аналітичних та інформаційних матеріалів для	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя

	керівництва митниці		
	Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин		
5.1	Забезпечення участі представників митниці у заходах, які проводяться Херсонською облдержадміністрацією, районними держадміністраціями та органами місцевого самоврядування (участь у засіданнях колегії, нарадах, комісіях тощо). Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів	Управління організації митного контролю, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.2	Взаємодія з іншими державними органами щодо координації дій з питання запобігання та боротьби з правопорушеннями у сфері інтелектуальної власності на території Херсонської області.	Управління організації митного контролю	Протягом півріччя
5.3	Забезпечення розгляду документів, поданих підприємствами громадських організацій інвалідів для отримання дозволу на право користування пільгами з оподаткування (в рамках роботи у складі відповідної обласної комісії)	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
5.4	Прийняття участі у роботі міжвідомчої комісії щодо включення до Єдиного реєстру торгівельних підприємств на 2016 рік, яким надається право реалізації майна, що переходить у власність Держави	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
5.5	Взаємодія з управлінням юстиції у Херсонській області з питань проведення виконавчих дій щодо подальшого розпорядження майном та уцінки реалізованого майна (участь у нарадах, засіданнях комісій та робочих груп)	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
	Розділ 6. Організація правової роботи		
6.1	Організація роботи щодо підвищення рівня позовної і претензійної роботи митниці, спрямованої на дотримання чинного законодавства України	Юридичний сектор	Протягом півріччя
6.2	Надання структурним підрозділам митниці консультацій з правових питань	Юридичний сектор	Протягом півріччя

6.3	Забезпечення представництва інтересів ДФС, Херсонської митниці, Кримської митниці, Севастопольської митниці у судових органах, в органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичний сектор	Протягом півріччя
6.4	Здійснення інформаційного супроводження позовної роботи за допомогою бази даних САІС ДФС ПІК «Судові рішення» та вжиття заходів щодо забезпечення підтримки бази даних в актуальному стані	Юридичний сектор	Протягом півріччя
6.5	Розгляд та погодження проектів організаційно – розпорядчих актів, договорів з питань господарської діяльності митниці	Юридичний сектор	Протягом півріччя
Розділ 7. Організація роботи з суб'єктами ЗЕД та громадянами, забезпечення їх прав і законних інтересів			
7.1	Забезпечення розгляду звернень суб'єктів ЗЕД з питань, що стосуються митної брокерської діяльності, відкриття та експлуатації магазину безмитної торгівлі, відкриття та експлуатації митного складу, складу тимчасового зберігання, вантажного митного комплексу, вільної митної зони комерційного або сервісного типу.	Управління організації митного контролю, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.2	Проведення нарад, круглих столів інших заходів з представниками митних брокерів, суб'єктами ЗЕД й іншими зацікавленими особами з питань провадження митної брокерської діяльності, відкриття та експлуатації митних складів, складів тимчасового зберігання, магазинів безмитної торгівлі, вантажних митних комплексів, а також нововведень у митному законодавстві	Управління організації митного контролю, структурні підрозділи	Протягом півріччя (відповідно до затвердженого графіка особистого прийому громадян)
7.3	Організація проведення особистого прийому громадян керівництвом митниці	Спеціаліст із забезпечення доступу до публічної інформації та розгляду звернень громадян	Протягом півріччя
7.4	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» зі змінами та доповненнями	Спеціаліст із забезпечення доступу до публічної інформації та розгляду звернень громадян, структурні підрозділи	Протягом півріччя

7.5	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пульс» та «Урядовий контактний центр»	Спеціаліст із забезпечення доступу до публічної інформації та розгляду звернень громадян	Протягом півріччя
7.6	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Спеціаліст із забезпечення доступу до публічної інформації та розгляду звернень громадян, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.7	Здійснення заходів щодо забезпечення систематичного та оперативного оприлюднення в друкованих виданнях м. Херсона та Херсонської області, на суб-сайті територіального органу ДФС у Херсонській області, інформаційних стендах інформації, зазначеної у статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Спеціаліст із забезпечення доступу до публічної інформації та розгляду звернень громадян	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація інформаційно-аналітичного забезпечення митниці та автоматизації її діяльності			
8.1	Надання необхідної інформації за результатами роботи для підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів на засідання Колегій ГУ	Сектор митної статистики	Протягом півріччя
8.2	Організація збирання, опрацювання, аналізу даних митної статистики зовнішньої торгівлі в зоні діяльності митниці	Сектор митної статистики	Протягом півріччя
8.3	Обробка митної інформації для підготовки статистичних звітів та інформаційних матеріалів з питань митної статистики зовнішньої торгівлі у зоні діяльності митниці	Сектор митної статистики	Протягом півріччя
8.4	Організація та контроль виправлення структурними підрозділами митниці виявлених недостовірних даних у електронних копіях митних декларацій	Сектор митної статистики	Протягом півріччя
8.5	Проведення аналізу повноти передачі електронних копій митних декларацій, оформлених митницею, до центральної бази даних електронних копій митних декларацій, та актуалізації їх даних	Сектор митної статистики	Протягом півріччя
8.6	Ведення бухгалтерського обліку персоналу у централізованій базі програмного комплексу «ДПС-Про» для забезпечення провадження, планування, обліку та аналізу кошторису видатків у складі задач: бухгалтерський облік, облік заробітної плати, облік персоналу, формування і використання кошторисів доходів і видатків	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
8.7	Забезпечення підтримки в актуальному стані інформаційних	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя

	систем митниці, серверного та комп'ютерного обладнання, автоматизованих робочих місць.		
8.8	Надання практичної допомоги структурним підрозділам митниці з питань, що стосується роботи з АСМО "Інспектор-2006", АІС "Управління документами", "Клієнт банку - банк", ІС "Податковий блок" тощо	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
8.9	Забезпечення отримання посадовими особами митниці електронного цифрового підпису для роботи з використанням процедури електронного декларування	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація фінансової діяльності та матеріально-технічний розвиток			
9.1	Підготовка та своєчасне надання на затвердження керівництву ДФС у встановленому порядку структури, змін до структури Херсонської митниці ДФС	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.2	Підготовка та своєчасне надання на затвердження до ДФС у встановленому порядку структури штатного розпису, а також змін до них	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.3	Надання на затвердження до ДФС кошторису на 2017 рік, проведення аналізу, надання пропозицій щодо внесення змін до кошторису на 2017 рік за загальним та спеціальним фондом бюджету, розрахунки до них	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.4	Проведення інвентаризації активів та зобов'язань у терміни, визначені наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 «Про Затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань»	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.5	Забезпечення контролю за укладенням господарських договорів з підприємствами щодо придбання товарів та оплати комунальних та інших послуг у межах сум, передбачених затвердженими кошторисом та річним планом закупівель і додатком до нього	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.6	Забезпечення плану заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя

	коштів»		
9.7	Підготовка об'єктів інфраструктури митниці до роботи в весняно-літній період 2017 року	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.8	Проведення перевірок стану охорони праці та правил пожежної безпеки в структурних підрозділах митниці	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.9	Проведення щоквартальних звірок з органами Державної виконавчої служби щодо обсягів реалізованого майна, отриманого від митниці, та обсягів перерахування коштів до державного бюджету	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.10	Здійснення бухгалтерського та складського обліку прийнятого на зберігання, вилученого та конфіскованого за порушення митного законодавства за рішенням суду майна, а також майна, поміщеного у митний режим відмови на користь держави, майна, виявленого в зоні митного контролю, власник якого невідомий, та участь у розпорядженні ним	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.11	Забезпечення контролю за своєчасною передачею конфіскованого майна до органів Державної виконавчої служби на реалізацію, та своєчасною реалізацією майна, яке знаходиться у розпорядженні митниці	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.12	Забезпечення супроводження, працездатності та контролю ефективності функціонування технічних систем митного контролю	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
9.13	Проведення метрологічної атестації та перевірки технічних систем митного контролю та засобів вимірювальної техніки	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація роботи з персоналом. Запобігання і протидія корупції			

10.1	Організація роботи щодо добору, розстановки персоналу та проходження державної служби	Відділ персоналу	Протягом півріччя
10.2	Організація заходів з підвищення кваліфікації працівників митниці	Відділ персоналу	Протягом півріччя
10.3	Розробка та надання до ДФС пропозицій щодо потреби митниці в обсягах підвищення кваліфікації особового складу на 2017 та 2018 рік.	Відділ персоналу	Протягом півріччя
10.4	Організація в митниці всіх видів практики студентів та курсантів вищих навчальних закладів, що здійснюють підготовку кадрів для органів доходів і зборів.	Відділ персоналу	Протягом півріччя
10.5	Проведення спеціальної перевірки та перевірки відповідно до ЗУ «Про очищення влади».	Відділ персоналу	
10.6	Вжиття заходів організаційно-управлінського та профілактичного характеру щодо запобігання корупції. Реалізація Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015-2017 роки	Відділ персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
10.7	Надання структурним підрозділам митниці консультацій з кадрових питань	Відділ персоналу, управління інфраструктури	Протягом півріччя
Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці та захисту інформації			
11.1	Приведення положень про структурні підрозділи, які виконують функції опрацювання інформації з обмеженим доступом, і посадових інструкцій працівників, що мають допуск до державної таємниці, у відповідність до вимог керівних документів з питань охорони державної таємниці (з введенням оновленої номенклатури посад працівників митниці, зайняття яких потребує оформлення допуску до державної таємниці)	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації, Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
11.2	Організація роботи з іноземними делегаціями, групами та окремими іноземцями у відповідності до вимог "Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію" затвердженої постановою КМУ від 19.10.2016 № 736.	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.3	Аналіз стану реалізації вимог нормативно-правових документів у сфері охорони державної таємниці, запобігання випадкам розголошення інформації з обмеженим доступом і втрати матеріальних носіїв.	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.4	Надання, скасування, тимчасове припинення, відновлення	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя

	регламентованого доступу посадовим особам структурних підрозділів митниці до програмно-інформаційних комплексів ЄАІС ДФС		
11.5	Організація налаштування та експлуатація спеціальних програмних та технічних засобів антивірусного захисту в автоматизованих системах	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя

В.о. начальника
Херсонської митниці ДФС



М.В. Закалінський

