

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної фіскальної
служби України

Р.М. Насіров

" 30 " грудня 2016 року

План роботи Херсонської митниці ДФС
на 2017 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження платежів до бюджету, здійснення контролю за повнотою нарахування податків, зборів та митних платежів		
1.1	Здійснення системної роботи з прогнозування очікуваних показників доходів до Державного бюджету України	Управління адміністрування митних платежів, митні пости	Протягом року
1.2	Розробка та доведення до підрозділів митного оформлення Херсонської митниці ДФС (далі – митниця) індикативних показників зі збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету	Митні пости	Протягом року
1.3	Забезпечення виконання доведених індикативних показників зі збору платежів до державного бюджету та інших завдань із надходження платежів до державного бюджету, встановлених відповідними наказами Державної фіскальної служби України (далі- ДФС) та митниці	Управління адміністрування митних платежів, митні пости	Протягом року
1.4	Здійснення звірення сум митних платежів, які підлягали перерахуванню та фактично перераховані до Державного бюджету України	Управління адміністрування митних платежів, відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
1.5	Здійснення заходів щодо виконання митницею дохідної частини Державного бюджету України за рахунок контролю правильності визначення суб'єктом	Управління адміністрування митних платежів,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	ЗЕД митної вартості, країни походження товарів, класифікації товарів	митні пости	
1.6	Здійснення контролю правильності визначення суб'єктом ЗЕД митної вартості з метою виявлення і недопущення фактів ухилення від оподаткування у повному обсязі при митному оформленні товарів	Управління адміністрування митних платежів, митні пости	Протягом року
1.7	Забезпечення контролю за визначенням країни походження товарів: що ввозяться в Україну на умовах вільної торгівлі; яким надається режим найбільшого сприяння та на які встановлено диференційовані ставки ввізного мита; з відповідних країн, щодо яких застосовуються антидемпінгові та спеціальні заходи	Управління адміністрування митних платежів, митні пости	Протягом року
1.8	Здійснення аналізу та моніторингу митних оформлень товарів у частині повноти оподаткування митними платежами та відповідності тенденцій митної вартості товарів, які імпортуються в Україну, кон'юнктурі світових ринків	Управління адміністрування митних платежів, митні пости	Протягом року
1.9	Про ведення аналізу результатів митного оформлення товарів та відповідне реагування на випадки виявлення невірної класифікації товарів згідно з УКТЗЕД	Управління адміністрування митних платежів, митні пости	Протягом року
1.10	Здійснення аналізу, виявлення та оцінка ризиків щодо заявлення декларантом або уповноваженою ним особою неповних та/або недостовірних відомостей про митну вартість товарів, у тому числі невірного визначення митної вартості товарів, шляхом співставлення рівня заявленої митної вартості товарів з рівнем митної вартості ідентичних або подібних (аналогічних) товарів, митне оформлення яких вже завершено	Управління адміністрування митних платежів, митні пости	Протягом року
1.11	Розгляд за запитами митних постів спірних та складних питань при визначенні митної вартості товарів	Управління адміністрування митних платежів	Протягом року
1.12	Виявлення фактів митного оформлення товарів, рівень митної вартості яких нижчий за рівень вартості прямих витрат, пов'язаних з їх виробництвом, у тому числі сировини, матеріалів та/або комплектувальних виробів, які входять до складу таких товарів	Управління адміністрування митних платежів, митні пости	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.13	Підготовка та направлення до митних органів іноземних держав запитів на перевірку автентичності документів, які надавались для підтвердження заявленої митної вартості. Узагальнення та аналіз отриманих відповідей з метою відповідного реагування та вжиття заходів	Управління адміністрування митних платежів	Протягом року
1.14	Здійснення аналізу роботи митниці з питань визначення митної вартості, країни походження товарів, класифікації товарів, формування та надання звітності у порядку встановленому наказом ДФС	Управління адміністрування митних платежів	Протягом року
1.15	Підготовка та направлення у встановленому порядку до ДФС запитів щодо проведення перевірки сертифікатів про походження товарів та декларацій-інвойс	Управління адміністрування митних платежів,	Протягом року
1.16	Здійснення моніторингу і аналізу попередніх повідомлень та попередніх митних декларацій, з метою встановлення ризикових операцій, за якими можливе заниження рівня митної вартості товарів або невірна їх класифікація згідно з УКТЗЕД	Управління адміністрування митних платежів, митні пости	Протягом року
Розділ 2. Організація роботи щодо здійснення митного контролю та митного оформлення товарів			
2.1	Забезпечення внесення товарів групи «ризик» та групи «прикриття» до регіональних профілів ризику. Розробка відповідних наказів	Управління адміністрування митних платежів	Протягом року
2.2	Здійснення контролю за дотриманням посадовими особами підрозділів митного оформлення вимог митного законодавства щодо повноти та правильності заповнення митних декларацій, застосування порядків та положень здійснення митного оформлення та митного контролю	Управління організації митного контролю	Протягом року
2.3	Здійснення разом з митними органами іноземних держав заходів щодо вдосконалення процедур пропуску через державний кордон України товарів і транспортних засобів, їх митного контролю та митного оформлення. Проведення аналізу ефективності митних оглядів товарів і транспортних засобів у пунктах пропуску та на митній території України	Управління організації митного контролю	Протягом року
2.4	Здійснення митного контролю та митного оформлення транспортних засобів (номерних вузлів), що переміщуються через митний кордон України	Митний пост «Херсон-центральный»	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	фізичними особами.		
2.5	Здійснення контролю за виконанням митних формальностей, що формуються автоматизованою системою аналізу управління ризиками	Митні пости	Протягом року
2.6	Здійснення моніторингу проведення попереднього документального контролю у пунктах пропуску	Управління організації митного контролю	Протягом року
2.7	Контроль за вжитими заходами щодо захисту прав інтелектуальної власності у процесі зовнішньоекономічної діяльності, недопущення переміщення через митний кордон України контрафактних товарів. Вжиття заходів щодо призупинення митного оформлення у разі наявності підозр про переміщення товарів з порушенням прав інтелектуальної власності	Управління організації митного контролю, митні пости	Протягом року
2.8	Здійснення контролю за доставкою товарів і транспортних засобів комерційного призначення, які перебувають під митним контролем, до Митниці призначення	Управління організації митного контролю, митні пости	Протягом року
2.9	Здійснення в межах компетенції контролю за діяльністю митних брокерів та їх представників, магазинів безмитної торгівлі, митних складів, складів тимчасового зберігання, вантажних митних комплексів, вільних митних зон комерційного або сервісного типу, уповноважених економічних операторів	Управління організації митного контролю	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи у напрямку боротьби з митними правопорушеннями			
3.1	Спільно з правоохоронними органами Херсонської області проведення спеціальних заходів в зоні діяльності митниці, спрямованих на виявлення та фіксування фактів незаконного переміщення товарів та транспортних засобів, що перебувають під митним контролем	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.2	Залучення кінологічних команд до проведення особистих оглядів громадян, митних оглядів товарів та транспортних засобів з метою виявлення, припинення та попередження порушень митних правил за фактом незаконного переміщення через митний кордон України наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів та їх аналогів і зброї	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.3	Проведення заходів щодо виявлення, відпрацювання сумнівних фінансових	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	операцій за ознаками легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, спільно зі структурними підрозділами ГУ ДФС у Херсонській області		
3.4	Здійснення заходів, спрямованих на виявлення фактів ухилення від сплати митних платежів або зменшення їх розміру шляхом надання митниці в якості підстави для визначення митної вартості товарів, країни їх походження, класифікації тощо підроблених документів, документів, отриманих незаконних шляхом або таких, що містять неправдиві відомості	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.5	Здійснення постійного моніторингу митного оформлення товарів, а також переміщення даних товарів митною територією України в зоні діяльності митниці, за результатами якого ініціювання проведення контрольних заходів відповідно до вимог наказу Міністерства фінансів України від 31.07.2015 № 684 «Про затвердження Порядку здійснення аналізу та оцінки ризиків, розроблення і реалізації заходів з визначення форм і обсягів митного контролю»	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.6	Спільно з правоохоронними органами планування та проведення оперативних заходів в зоні діяльності митниці, спрямованих на виявлення та припинення порушень митних правил	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.7	Здійснення взаємного обміну інформацією щодо можливих порушень митного та податкового законодавства з ГУ ДФС у Херсонській області, на підставі матеріалів надісланих митними органами іноземних держав	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.8	Здійснення заходів щодо виявлення порушень митних правил при переміщенні товарів з материкової частини України на територію ВЕЗ «Крим» та у зворотному напрямку	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.9	Направлення запитів до митних органів іноземних країн з метою перевірки на автентичність документів, наданих до митниці при митному оформленні	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.10	Відпрацювання запитів та орієнтувань, що надходять від митних та правоохоронних органів іноземних держав	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.11	Прийняття участі у проведенні міжнародних операцій по боротьбі з незаконним міжнародним переміщенням наркотичних засобів, психотропних речовин, їх прекурсорів і сильнодіючих речовин	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.12	Проведення спеціальних заходів та операцій із запобігання незаконному переміщенню товарів, транспортних засобів комерційного призначення, культурних цінностей, зброї та боєприпасів, отруйних, сильнодіючих, радіоактивних або вибухових речовин, спеціальних засобів негласного отримання інформації, наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, фальсифікованих лікарських засобів та інших предметів правопорушень, у тому числі шляхом проведення оглядів (переоглядів) товарів, транспортних засобів, включаючи зупинення транспортних засобів для проведення їх огляду (переогляду), в зоні діяльності митниці, а також взаємодія з цих питань з іншими Митницями, правоохоронними органами України та митними органами іноземних країн	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.13	Здійснення провадження у справах про порушення митних правил, а також процесуальних дій, передбачених законодавством, з метою збору доказової бази винуватості правопорушника, яка в подальшому буде використана під час судового розгляду для недопущення безпідставного закриття справ	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.14	Підготовка обґрунтованих апеляційних скарг для здійснення оскарження в установленому порядку постанов судів у справах про порушення митних правил в судах апеляційних інстанцій	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
3.15	Аналіз митних оформлень з метою внесення додатків до регіонального профілю ризику, аналіз спрацювань, визначення селективності та результативності застосування доповнень до профілю ризику «Заходи оперативного реагування (на регіональному рівні), внесених до модуля «Конструктор профілів ризику»	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
4.1	Формування Звітів про виконання Плану Херсонської митниці ДФС на: II півріччя 2016 року та 2016 рік;	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Січень,

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	І півріччя 2017 року. Направлення звітів до ДФС та забезпечення розміщення їх на суб-сайті територіального органу ДФС у Херсонській області		липень
4.2	Підготовка плану роботи Херсонської митниці ДФС на II півріччя 2017 року, на I півріччя 2018 року та на 2018 рік. Направлення у встановленому порядку для затвердження до ДФС та забезпечення розміщення на суб-сайті територіального органу ДФС у Херсонській області	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Червень, листопад
4.3	Організаційне забезпечення участі у засіданнях колегії ГУ ДФС у Херсонській області, підготовки проектів відповідних розпорядчих документів митниці та здійснення контролю за їх виконанням	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року (згідно з планом роботи колегії)
4.4	Організаційне забезпечення проведення нарад керівного складу митниці з питань основної діяльності, складання протоколів.	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
4.5	Забезпечення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами митниці завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня та дорученнями до іншої вхідної кореспонденції;	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
4.6	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами митниці завдань, визначених розпорядчими документами ДФС та митниці, протоколами нарад керівного складу митниці, Колегії ДФС та ГУ ДФС у Херсонській області;	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
4.7	Проведення аналізу стану виконавської дисципліни з виконання контрольних доручень органів вищого рівня і власних рішень структурними підрозділами митниці. Підготовка аналітичних та інформаційних матеріалів для керівництва митниці	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин		
5.1	Забезпечення участі представників митниці у заходах, які проводяться Херсонською облдержадміністрацією, районними держадміністраціями та органами місцевого самоврядування (участь у засіданнях колегії, нарадах, комісіях тощо). Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів	Управління організації митного контролю, структурні підрозділи	Протягом року
5.2	Взаємодія з іншими державними органами щодо координації дій з питання запобігання та боротьби з правопорушеннями у сфері інтелектуальної власності на території Херсонської області	Управління організації митного контролю	Протягом року
5.3	Прийняття участі в роботі обласної комісії по розгляду документів, поданих підприємствами громадських організацій інвалідів для отримання дозволу на право користування цілями з оподаткування	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	
5.4	Прийняття участі у роботі міжвідомчої комісії щодо включення до Єдиного реєстру торгівельних підприємств на 2017 рік, яким надається право реалізації майна, що переходить у власність Держави	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
5.5	Прийняття участі у робочій нараді з представниками Головного управління юстиції у Херсонській області з питань підведення підсумків роботи у 2016 році та складання плану роботи на 2017 рік	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
5.6	Взаємодія з управлінням юстиції у Херсонській області з питань проведення виконавчих дій щодо подальшого розпорядження майном та уцінки реалізованого майна (участь у нарадах, засіданнях комісій та робочих груп)	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
5.7	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва Херсонської митниці ДФС у комісіях, нарадах Херсонської обласної державної адміністрації	Управління організації митного контролю	Протягом року
5.8	Забезпечення взаємодії з контролюючими органами державної влади під час виконання митних формальностей та контрольних процедур. Вжиття спільних заходів, направлених на спрощення процедур державного контролю	Митні пости	Протягом року
5.9	Здійснення взаємного обміну інформацією щодо можливих порушень митного та податкового законодавства з територіальними підрозділами ГУ	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	ДФС України		
5.10	Направлення запитів до митних органів іноземних країн з метою перевірки на автентичність документів, наданих до митниці при митному оформленні	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
5.11	Відпрацювання запитів та орієнтувань, що надходять від митних та правоохоронних органів іноземних держав	Управління протидії митним правопорушенням	Протягом року
	Розділ 6. Організація правової роботи		
6.1	Організація роботи щодо підвищення рівня позовної і претензійної роботи митниці, спрямованої на дотримання чинного законодавства України	Юридичний сектор	Протягом року
6.2	Надання структурним підрозділам митниці консультацій з правових питань	Юридичний сектор	Протягом року
6.3	Забезпечення представництва інтересів ДФС, Херсонської митниці, Кримської митниці, Севастопольської митниці у судових органах, в органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичний сектор	Протягом року
6.4	Здійснення інформаційного супроводження позовної роботи за допомогою бази даних ЄАІС ДФС ПІК «Судові рішення» та вжиття заходів щодо забезпечення підтримки бази даних в актуальному стані	Юридичний сектор	Протягом року
6.5	Розгляд та погодження проєктів організаційно – розпорядчих актів, договорів з питань господарської діяльності митниці	Юридичний сектор	Протягом року
	Розділ 7. Організація роботи з суб'єктами ЗЕД та громадянами, забезпечення їх прав і законних інтересів		
7.1	Забезпечення розгляду звернень суб'єктів ЗЕД з питань, що стосуються митної брокерської діяльності, відкриття та експлуатації магазину безмитної торгівлі, відкриття та експлуатації митного складу, складу тимчасового зберігання, вантажного митного комплексу, вільної митної зони комерційного або сервісного типу.	Управління організації митного контролю, структурні підрозділи	Протягом року
7.2	Проведення нарад, круглих столів інших заходів з представниками митних брокерів, суб'єктами ЗЕД й іншими зацікавленими особами з питань провадження митної брокерської діяльності, відкриття та експлуатації митних складів, складів тимчасового зберігання, магазинів безмитної торгівлі,	Управління організації митного контролю, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	вантажних митних комплексів, а також нововведень у митному законодавстві		
7.3	Організація проведення особистого прийому громадян керівництвом митниці	Спеціаліст із забезпечення доступу до публічної інформації та розгляду звернень громадян	Протягом року (відповідно до затвердженого графіка особистого прийому громадян)
7.4	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» зі змінами та доповненнями	Спеціаліст із забезпечення доступу до публічної інформації та розгляду звернень громадян, структурні підрозділи	Протягом року
7.5	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пульс» та «Урядовий контактний центр»	Спеціаліст із забезпечення доступу до публічної інформації та розгляду звернень громадян	Протягом року
7.6	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Спеціаліст із забезпечення доступу до публічної інформації та розгляду звернень громадян, структурні підрозділи	Протягом року
7.7	Здійснення заходів щодо забезпечення систематичного та оперативного оприлюднення в друкованих виданнях м. Херсона та Херсонської області, на суб-сайті територіального органу ДФС у Херсонській області, інформаційних стендах інформації, зазначеної у статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Спеціаліст із забезпечення доступу до публічної інформації та розгляду звернень громадян	Протягом року
	Розділ 8. Організація інформаційно-аналітичного забезпечення митниці та автоматизації її діяльності		
8.2	Ведення митної статистики: збір, обробка, аналіз даних митної статистики зовнішньої торгівлі в зоні діяльності митниці, подання до ДФС даних	Сектор митної статистики	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	спеціальної митної статистики		
8.3	Забезпечення підтримки повноти центральної бази даних електронних копій митних декларацій, існуючих баз даних електронних копій митних декларацій митниці, та актуалізація цих даних	Сектор митної статистики	Протягом року
8.4	Забезпечення підтримки в актуальному стані інформаційних систем митниці, серверного та комп'ютерного обладнання, автоматизованих робочих місць.	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
8.5	Надання практичної допомоги структурним підрозділам митниці з питань, що стосується роботи з АСМО "Інспектор-2006", АІС "Управління документами", "Клієнт банку - банк", ІС "Податковий блок" тощо	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
8.6	Забезпечення отримання посадовими особами митниці електронного цифрового підпису для роботи з використанням процедури електронного декларування	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
8.7	Ведення бухгалтерського обліку персоналу у централізованій базі програмного комплексу «ДІС-Про» для забезпечення провадження, планування, обліку та аналізу кошторису видатків у складі задач: бухгалтерський облік, облік заробітної плати, облік персоналу, формування і використання кошторисів доходів і видатків	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
Розділ 9. Організація фінансової діяльності та матеріально-технічний розвиток			
9.1	Підготовка та своєчасне надання на затвердження керівництву ДФС у встановленому порядку структури, змін до структури Херсонської митниці ДФС	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.2	Підготовка та своєчасне надання на затвердження до ДФС у встановленому порядку структури штатного розпису, а також змін до них	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.3	Надання на затвердження до ДФС кошторису на 2017 рік, проведення аналізу, надання пропозицій щодо внесення змін до кошторису на 2017 рік за загальним та спеціальним фондом бюджету, розрахунки до них	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.4	Проведення інвентаризації активів та зобов'язань у терміни, визначені	Відділ фінансування,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 «Про Затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань»	бухгалтерського обліку та звітності	
9.5	Забезпечення контролю за укладенням господарських договорів з підприємствами щодо придбання товарів та оплати комунальних та інших послуг у межах сум, передбачених затвердженими кошторисом та річним планом закупівель і додатком до нього	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.6	Забезпечення плану заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів»	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.7	Підготовка об'єктів інфраструктури митниці до роботи в весняно-літній та осінньо-зимовий період 2017 року	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.8	Проведення перевірок стану охорони праці та правил пожежної безпеки в структурних підрозділах митниці	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.9	Проведення щоквартальних звірок з органами Державної виконавчої служби щодо обсягів реалізованого майна, отриманого від митниці, та обсягів перерахування коштів до державного бюджету	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.10	Здійснення бухгалтерського та складського обліку прийнятого на зберігання, вилученого та конфіскованого за порушення митного законодавства за рішенням суду майна, а також майна, поміщеного у митний режим відмови на користь держави, майна, виявленого в зоні митного контролю, власник якого невідомий, та участь у розпорядженні ним	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.11	Забезпечення контролю за своєчасною передачею конфіскованого майна до органів Державної виконавчої служби на реалізацію, та своєчасною реалізацією майна, яке знаходиться у розпорядженні митниці	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.12	Забезпечення супроводження, працездатності та контролю ефективності функціонування технічних систем митного контролю	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.13	Проведення метрологічної атестації та перевірки технічних систем митного контролю та засобів вимірювальної техніки	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
Розділ 10. Організація роботи з персоналом. Запобігання і протидія корупції			
10.1	Організація роботи щодо добору, розстановки персоналу та проходження державної служби	Відділ персоналу	Протягом року
10.2	Організація заходів з підвищення кваліфікації працівників митниці	Відділ персоналу	Протягом року
10.3	Розробка та надання до ДФС пропозицій щодо потреби митниці в обсягах підвищення кваліфікації особового складу на 2017 та 2018 рік	Відділ персоналу	Протягом року
10.4	Організація в митниці всіх видів практики студентів та курсантів вищих навчальних закладів, що здійснюють підготовку кадрів для органів доходів і зборів	Відділ персоналу	Протягом року
10.5	Проведення спеціальної перевірки та перевірки відповідно до ЗУ «Про очищення влади»	Відділ персоналу	Протягом року
10.6	Вжиття заходів організаційно-управлінського та профілактичного характеру щодо запобігання корупції. Реалізація Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015-2017 роки	Відділ персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці та захисту інформації			
11.1	Організація і забезпечення контролю за виконанням в митниці вимог Закону України «Про державну таємницю», постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію» та інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці та	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації, Управління матеріального забезпечення та розвитку	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	захисту інформації. Направлення звітної інформації до ДФС	інфраструктури	
11.2	Забезпечення контролю за станом охорони державної таємниці, запобігання розголошенню відомостей, що містяться в документах з грифом «Для службового користування», «Таємно», «Цілком таємно» та випадках втрат таких документів у митниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.3	Аналіз стану реалізації вимог нормативно-правових документів у сфері охорони державної таємниці, запобігання випадкам розголошення інформації з обмеженим доступом і втрати матеріальних носіїв	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.4	Надання, скасування, тимчасове припинення, відновлення регламентованого доступу посадовим особам структурних підрозділів митниці до програмно-інформаційних комплексів ЄАІС ДФС	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
11.5	Організація, налаштування, контроль та експлуатація спеціальних програмних та технічних засобів антивірусного захисту в автоматизованих системах	Сектор інформаційних технологій	Протягом року

В.о. начальника
Херсонської митниці ДФС



М.В. Закалінський

