

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Голови Державної
фіскальної служби України

М.В. Продан

« 29 » грудня 2017 року

**План роботи
Головного управління ДФС у Херсонській області
на 2018 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1.	Визначення очікуваних надходжень до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів у розрізі податків, зборів, інших платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) та доведення їх до структурних підрозділів Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ГУ ДФС) до виконання	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем; структурні підрозділи	Протягом року
1.2.	Організація роботи щодо виконання індикативних показників доходів, визначених наказами ДФС України, із залученням усіх наявних резервів	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року
1.3.	Забезпечення реалізації процесу щодо відповідності податкових накладних /розрахунків коригування критеріям оцінки ступеня ризиків, достатніх для зупинення реєстрації таких податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року
1.4.	Організація роботи та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
1.5.	Забезпечення контролю за повнотою та правильністю визначення державними підприємствами сум відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
1.6.	Організація роботи із забезпечення своєчасності, повноти нарахування та сплати податку на додану вартість (далі – ПДВ)	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року

1.7.	Опрацювання податкових декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих до сплати сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.8.	Аналіз та узгодження даних у сформованих Реєстрах сільськогосподарських товаровиробників із зазначенням сум ПДВ, сплачених такими товаровиробниками до бюджету, на підставі поданої податкової звітності з ПДВ (з урахуванням уточнюючих розрахунків з ПДВ) та Реєстру отримувачів бюджетної дотації	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
1.9.	Забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок податку на підакцизні товари, у т.ч. з реалізованих суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
1.10.	Організація та контроль за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, мита, податку на майно, єдиного податку, місцевих податків і зборів	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.11.	Організація роботи із забезпечення повноти нарахування та сплати суб'єктами господарювання юридичними та фізичними особами податку на доходи фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.12.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.13.	Організація роботи щодо забезпечення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.14.	Контроль за діяльністю суб'єктів господарювання юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод тощо)	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.15.	Впровадження організаційних заходів щодо підвищення ефективності погашення податкового боргу з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Управління погашення боргу	Протягом року
1.16. 1.16.1. 1.16.2.	Здійснення заходів щодо: погашення заборгованості підприємств – позичальників іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії та бюджетних позичок; виконання рішень суду, пов'язаних зі стягненням податкового боргу за рахунок коштів та майна боржників;	Управління погашення боргу	Протягом року

1.16.3. 1.16.4. 1.16.5.	виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном; стягнення своєчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску з платників єдиного внеску; списання безнадійного податкового боргу відповідно до ст.101 Податкового кодексу України (далі – Кодекс). За підсумками проведеної роботи надання керівництву ГУ ДФС інформації з відповідними пропозиціями	Управління погашення боргу	Протягом року
1.17. 1.17.1. 1.17.2. 1.17.3.	Аналіз: погашення податкового боргу; повноти та ефективності застосованих до боржників заходів стягнення; динаміки податкового боргу у розрізі боржників, податків і зборів, термінів виникнення тощо. За підсумками проведеної роботи надання керівництву ГУ ДФС інформації з відповідними пропозиціями	Управління погашення боргу	Протягом року
1.18. 1.18.1. 1.18.2.	Моніторинг: опису майна в податкову заставу; прийнятих рішень про розстрочення грошових зобов'язань та податкового боргу. За підсумками проведеної роботи надання керівництву ГУ ДФС інформації з відповідними пропозиціями	Управління погашення боргу	Протягом року
1.19.	Застосування заходів стягнення до боржників комунальної форми власності та подання позовів про звернення стягнення податкового боргу на кошти органів управління цих підприємств згідно зі ст.96 Кодексу	Управління погашення боргу	Протягом року
1.20.	Підготовка заяв про порушення справ про банкрутство суб'єктів господарювання недержавного сектору економіки, податковий борг яких не вдалось стягнути заходами, передбаченими Кодексом	Управління погашення боргу	Протягом року
1.21.	Розгляд пропозицій суб'єктів господарювання щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління погашення боргу	Протягом року
	Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи		
2.1.	Формування планів-графіків проведення документальних планових перевірок платників податків на 2019 рік	Управління аудиту; управління податків і зборів з фізичних осіб	Грудень
2.2.	Супроводження планів-графіків проведення документальних планових перевірок платників податків	Управління аудиту; управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року

2.3.	Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства України, контроль за яким покладено на органи ДФС	Управління аудиту; управління податків і зборів з фізичних осіб; управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
2.4.	Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління аудиту; управління податків і зборів з фізичних осіб; управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
2.5.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління податків і зборів з фізичних осіб; управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
2.6.	Організація роботи щодо своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ та упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ. Здійснення контролю за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.7.	Здійснення контролю за достовірністю декларування платниками податку залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.8.	Відпрацювання суб'єктів господарювання, які можуть бути задіяні або були задіяні у схемах ухилення від оподаткування з метою руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.9.	Забезпечення належного контролю за дотриманням суб'єктами ЗЕД вимог чинного законодавства при переміщенні товарів через митний кордон України та подальшого їх обігу на митній території України, з метою запобігання втрат бюджету	Управління аудиту	Протягом року
2.10.	Здійснення контролю за валютними операціями, своєчасністю проведення розрахунків та оподаткуванням у сфері ЗЕД	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.11.	Організація роботи щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування та сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління аудиту; податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року

2.12.	Надання до ДФС результатів аналізу документації з трансфертного ціноутворення та пропозицій щодо проведення перевірок з дотримання суб'єктами господарювання принципу "витягнутої руки"	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління аудиту	Протягом року
2.13. 2.13.1. 2.13.2.	Здійснення аналізу: причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних перевірок суб'єктів господарювання; результатів контрольно-перевірочної роботи, у т.ч. з питань валютного контролю та оподаткування у сфері ЗЕД	Управління аудиту	Протягом року
2.14.	Забезпечення своєчасної організації та ефективності контрольно-перевірочних заходів за рішеннями суду. Організація документальних перевірок за ухвалами судових органів, винесених у кримінальних провадженнях	Управління аудиту	Протягом року
2.15.	Організація та проведення перевірок відомостей у деклараціях суб'єктів декларування, у т.ч. осіб, які займають посади, перебування на яких становить державну таємницю	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.16.	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів тощо	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1.	Підготовка та надання до ДФС пропозицій щодо обсягів виготовлення марок акцизного податку. Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажем та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.2.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (подовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.3.	Організація роботи щодо видачі ліцензій на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.4.	Наповнення єдиного ліцензійного реєстру виданих, переоформлених, анульованих ліцензій на роздрібну торгівлю, виданих дублікатів ліцензій і ліцензій, визнаних недійсними	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року

3.5. 3.5.1. 3.5.2.	Забезпечення контролю за: отриманням спирту, його цільовим використанням, проведення зустрічних перевірок постачальників та одержувачів спирту, аналіз звітів підприємств про отримання та використання спирту, даних нарядів, бухгалтерського і складського обліку; роботою представників ГУ ДФС на акцизних складах підприємств, що виробляють лікєро-горілочні вироби, та податкових постах підприємств, що використовують спирт за нульовою ставкою	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.6.	Вжиття заходів щодо виявлення фактів не облікованого виготовлення підакцизної продукції та її реалізації без сплати акцизного податку підприємствами-виробниками	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.7.	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
Розділ 4. Організація роботи щодо боротьби з правопорушеннями у сфері оподаткування, митній і бюджетній сферах, правопорушеннями, пов'язаними з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом			
4.1. 4.1.1. 4.1.2. 4.1.3.	Проведення відповідних заходів щодо: виявлення кримінальних правопорушень у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах; здійснення досудового розслідування злочинів, підслідних слідчому управлінню фінансових розслідувань; забезпечення відшкодування збитків, завданих державі злочинами	Слідче управління фінансових розслідувань	Протягом року
4.2. 4.2.1. 4.2.2. 4.2.3. 4.2.4.	Вжиття організаційних та практичних заходів щодо: викриття резонансних правопорушень у сфері оподаткування, бюджетній та митній сферах; відшкодування завданих збитків по кримінальних провадженнях, внесених до ЄРДР за матеріалами оперативних підрозділів; відпрацювання суб'єктів господарювання, задіяних у схемах ухилення від оподаткування; виявлення суб'єктів господарювання, які мають ознаки фіктивності та здійснюють незаконну конвертацію коштів, мінімізують податкові зобов'язання	Оперативне управління	Протягом року
4.3.	Виявлення та вилучення з обігу фальсифікованих алкогольних напоїв. Організація та проведення заходів щодо виявлення місць накопичення, зберігання або перевантаження фальсифікованої підакцизної продукції	Оперативне управління	Протягом року
4.4.	Здійснення оперативного супроводження перевірок платників податків (експортерів – імпортерів) та проведення заходів, спрямованих на запобігання та протидію митним порушенням, виявлення та руйнування схем ухилення від сплати податків	Оперативне управління	Протягом року

4.5.	Проведення заходів по виявленню, відпрацюванню сумнівних фінансових операцій за ознаками легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, у т.ч. при взаємодії з оперативним управлінням та слідчим управлінням фінансових розслідувань, іншими підрозділами ГУ ДФС	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
4.6.	Проведення заходів, спрямованих на виявлення і знешкодження протиправних схем у сфері державних закупівель	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
4.7.	Організація роботи щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
	Розділ 5. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації		
5.1.	Організація роботи із впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління обслуговування платників	Протягом року
5.2.	Організація сервісного обслуговування платників щодо надання адміністративних послуг, усних консультацій, інформаційно-довідкових послуг з питань податкового та іншого законодавства, контроль за додержанням якого покладено на контролюючі органи, електронних послуг, виконання інших функцій сервісного обслуговування платників, визначених законом	Управління обслуговування платників; погашення боргу; контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
5.3.	Контроль за ефективністю обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в центрах обслуговування платників (далі – ЦОП). Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП	Управління обслуговування платників	Протягом року
5.4.	Організація роботи щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок; забезпечення достовірності інформації в підсистемі "Реєстрація та облік РРО"; формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо	Управління обслуговування платників	Протягом року
5.5.	Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства та нормативних актів при проведенні реєстрації, анулюванні\відміні анулювання реєстрації платників ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року

5.6.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян"	Управління обслуговування платників; структурні підрозділи	Протягом року
5.7.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом ГУ ДФС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДФС та підпорядкованих ОДПІ доручень, наданих під час особистих прийомів, та здійснення контролю за їх виконанням	Управління обслуговування платників; структурні підрозділи	Протягом року
5.8.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації"	Управління обслуговування платників	Протягом року
5.9.	Підготовка та направлення до ДФС проектів індивідуальних податкових консультацій на звернення платників податків	Структурні підрозділи	Протягом року
5.10. 5.10.1. 5.10.2.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від: державної установи "Урядовий контактний центр"; платників податків на сервіс "Пульс"	Управління обслуговування платників; структурні підрозділи	Протягом року
5.11.	Висвітлювання в засобах масової інформації фактів підтвердження корупційних діянь, а також організація роботи щодо роз'яснення завдань і функцій підрозділу внутрішньої безпеки	Управління внутрішньої безпеки територіальних органів ДФС у Херсонській області	Протягом року
5.12.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів, "круглих столів", зустрічей з представниками бізнесу та громадськості з актуальних питань, що належать до компетенції ДФС	Управління організації роботи	Протягом року
5.13.	Організація та проведення семінарів для платників податків з питань останніх змін у податковому законодавстві	Управління організації роботи	Протягом року
5.14.	Проведення засідань Громадської ради при ГУ ДФС з питань реалізації державної політики	Управління організації роботи	Протягом року
5.15.	Інформування громадськості через засоби масової інформації та субсайт територіальних органів ДФС у Херсонській області офіційного веб-порталу ДФС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ГУ ДФС та підпорядкованих ОДПІ, застосування положень законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС	Управління організації роботи	Протягом року
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
6.1.	Забезпечення участі представників ГУ ДФС у комісіях, нарадах Херсонської обласної державної адміністрації та роботі міжвідомчих робочих груп. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів для участі у засіданнях	Структурні підрозділи	Протягом року

6.2.	Забезпечення міжвідомчої взаємодії ГУ ДФС з іншими територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у рамках діючих нормативно-правових актів, угод, протоколів тощо	Структурні підрозділи	Протягом року
6.3.	Складання акту звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі платежів (кодів бюджетної класифікації) та єдиного внеску з Головним управлінням Державної казначейської служби України у Херсонській області	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року
6.4.	Проведення спільної роботи з розпорядниками земель з питань повноти визначення податкових зобов'язань плати за землю	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
6.5. 6.5.1. 6.5.2. 6.5.3.	Забезпечення взаємодії з: органами державної влади та місцевого самоврядування з питань проведення відповідних перевірок відомостей, вказаних у деклараціях суб'єктами декларування; регіональним сервісним центром МВС у Херсонській області, Одеським міжрегіональним управлінням Державної інспекції України з безпеки на морському та річковому транспорті та іншими державними органами, що проводять державну реєстрацію транспортних засобів щодо отримання інформації про зареєстровані транспортні засоби, та осіб на яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку; Головним управлінням праці та соціального захисту населення Херсонської обласної державної адміністрації, Головним управлінням Пенсійного фонду України в Херсонській області, Головним управлінням Національної поліції України в Херсонській області та Прокуратурою Херсонської області щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктами господарювання законодавства при виплаті заробітної плати	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
6.6.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
6.7.	Забезпечення інформаційного обміну з Державною міграційною службою у Херсонській області щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року

Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
7.1.	Розробка та подання на затвердження Голові ДФС Плану роботи ГУ ДФС на 2019 рік. Формування та затвердження в установленому порядку планів роботи ГУ ДФС на відповідні півріччя (далі – піврічні плани роботи ГУ ДФС). Підготовка звіту про виконання Плану роботи за 2017 рік та звітів про виконання піврічних планів роботи, направлення їх в установленому порядку до ДФС	Управління організації роботи	Протягом року
7.2.	Організація та координація роботи підпорядкованих ОДПІ щодо розробки та затвердження в установленому порядку планів роботи на 2019 рік, піврічних планів роботи та формування звітів про їх виконання	Управління організації роботи	Протягом року
7.3.	Підготовка та надання до ДФС Організаційної структури та Штатного розпису (переліків змін до Організаційної структури та Штатного розпису) для погодження та затвердження у встановленому порядку. Розгляд організаційних структур та штатних розписів (переліків змін до організаційних структур та штатних розписів) підпорядкованих ОДПІ, забезпечення їх погодження та надання на затвердження у встановленому порядку	Управління організації роботи; відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
7.4.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДФС, апаратних нарад, нарад (заслуховувань) тощо. Складання протоколів, підготовка проектів відповідних розпорядчих документів, рішень ГУ ДФС та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи	Протягом року
7.5.	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ГУ ДФС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями	Управління організації роботи	Протягом року
7.6.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДФС та підпорядкованих ОДПІ	Управління організації роботи	Протягом року
7.7.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Здійснення оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Управління обслуговування платників	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Забезпечення представництва інтересів ДФС, ГУ ДФС та підпорядкованих ОДПІ у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичне управління	Протягом року

8.2.	Узагальнення та аналіз результатів позовної роботи за участі ГУ ДФС. Моніторинг відповідної інформації про стан розгляду справ у судах	Юридичне управління	Протягом року
8.3.	Надання правової оцінки матеріалам перевірок суб'єктів господарювання з урахуванням судової перспективи	Юридичне управління	Протягом року
	Розділ 9. Здійснення внутрішнього аудиту		
9.1.	Проведення внутрішніх аудитів	Відділ внутрішнього аудиту	Протягом року
9.2.	Організація та проведення контрольних заходів щодо усунення порушень чинного законодавства, вимог розпорядчих документів ДФС та ГУ ДФС, виявлених у ході проведених тематичних перевірок	Відділ внутрішнього аудиту	Протягом року
9.3.	Організація та проведення внутрішніх тематичних перевірок ГУ ДФС, підпорядкованих ОДПІ та Херсонської митниці ДФС	Відділ внутрішнього аудиту	Протягом року
9.4.	Розгляд та аналіз звернень (скарг) на дії посадових осіб ГУ ДФС. Проведення відповідних перевірок ГУ ДФС, підпорядкованих ОДПІ та Херсонської митниці ДФС	Відділ внутрішнього аудиту; управління внутрішньої безпеки територіальних органів ДФС у Херсонській області	Протягом року
	Розділ 10. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією		
10.1.	Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців, вивчення та аналіз документів кандидатів на вакантні посади. Здійснення відповідно до Закону України "Про державну службу" комплектування структурних підрозділів ГУ ДФС керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації	Управління по роботі з персоналом	Протягом року
10.2.	Вжиття організаційних заходів щодо підвищення професійного рівня працівників ГУ ДФС та підпорядкованих ОДПІ (без відриву від роботи)	Управління по роботі з персоналом	Протягом року
10.3.	Вжиття заходів щодо запобігання, виявлення, припинення корупційних діянь та інших правопорушень, пов'язаних з корупцією в ГУ ДФС, підпорядкованих ОДПІ та Херсонській митниці ДФС, захист їх працівників від протиправних посягань під час виконання ними службових обов'язків	Управління внутрішньої безпеки територіальних органів ДФС у Херсонській області; спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
10.4.	Інформування керівництва ГУ ДФС про зміни в оперативній обстановці, внесення пропозицій керівництву ГУ ДФС з метою реагування на них	Управління внутрішньої безпеки територіальних органів ДФС у Херсонській області; спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

10.5.	Попередження та викриття фактів корупційного, пов'язаного з корупцією, іншого правопорушення у сфері службової діяльності серед працівників ГУ ДФС, підпорядкованих ОДПІ, Херсонської митниці ДФС	Управління внутрішньої безпеки територіальних органів ДФС у Херсонській області; спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
10.6.	Прийняття у межах компетенції участі у заходах щодо запобігання та протидії контрабанді, боротьби з порушеннями митних правил	Управління внутрішньої безпеки територіальних органів ДФС у Херсонській області	Протягом року
10.7.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Законів України "Про очищення влади" та "Про запобігання корупції"	Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 11. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
11.1.	Здійснення фінансування підпорядкованих ОДПІ відповідно до затверджених кошторисів витрат на 2018 рік	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
11.2.	Складання зведеної консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ДФС	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
11.3.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДФС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення всіма видами інженерних комунікацій тощо	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
11.4.	Розробка заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки, підготовка відповідних проектів наказів	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
11.5.	Підготовка документації для проведення конкурсних торгів на придбання товарів, робіт і послуг	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
11.6.	Забезпечення планування закупівель та подання річних планів закупівель до уповноважених державних органів. Ведення обліку закупівель, що здійснюються ГУ ДФС та ОДПІ	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
Розділ 12. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ГУ ДФС. Технічне супроводження електронних сервісів			
12.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Управління обслуговування платників	Протягом року
12.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДФС та підпорядкованих ОДПІ в актуальному стані, зокрема, серверного, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління інформаційних технологій	Протягом року

12.3.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДФС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
12.4.	Інформаційно-аналітичне забезпечення ГУ ДФС з існуючих баз даних регіонального рівня	Управління інформаційних технологій	Протягом року
12.5.	Впровадження, супроводження та тестування програмного забезпечення центрального, обласного та районного рівнів ІС "Податковий блок"	Управління інформаційних технологій	Протягом року
Розділ 13. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
13.1. 13.1.1. 13.1.2.	Організація роботи щодо: належного функціонування комплексної системи захисту інформації в ГУ ДФС; забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДФС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
13.2.	Забезпечення охорони державної таємниці у діяльності ГУ ДФС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

Начальник Головного управління
ДФС у Херсонській області



І.В. Клим