

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Голови Державної фіскальної
служби України

М.В. Продан

"25" грудня 2017 року

План роботи Херсонської митниці ДФС
на 2018 рік

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|--|---|---|------------------|
| Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження платежів до бюджету, здійснення контролю за повнотою нарахування митних платежів | | | |
| 1.1 | Здійснення системної роботи з привношення об'єктивних показників надходжень до Державного бюджету України | Управління адміністрування митних платежів, митні пости | Протягом року |
| 1.2 | Забезпечення виконання затверджених індивідуальних показників доходів до загального та спеціального фондів Державного бюджету України | Митні пости | Протягом року |
| 1.3 | Здійснення контролю правильності визначення суб'єктом ЗЕД митної вартості з метою виявлення і недовішення фактів ухилення від оподаткування у повному обсязі при митному оформленні товарів | Управління адміністрування митних платежів, митні пости | Протягом року |
| 1.4 | Проведення перевірки правильності заявленої суб'єктом ЗЕД країни походження товарів, що переміщуються через митний кордон України, перевірки сертифікатів про походження товарів, що ввозяться на митну територію України на умовах угод про вільну торгівлю, укладених Україною та в режимі найбільшого сприяння | Управління адміністрування митних платежів | Протягом року |
| 1.5 | Здійснення контролю правильності класифікації задекларованих або оформлених товарів. Проведення контрольних виходів щодо | Управління адміністрування митних платежів | Протягом року |

3

| | | | |
|--|---|---|---------------|
| 2.4 | Здійснення разом з митними органами іноземних держав заходів щодо впровадження процедури пропуску через державний кордон України товарів і транспортних засобів, із митного контролю та митного оформлення. Проведення аналізу ефективності митних оглядів товарів і транспортних засобів у пунктах пропуску та на митній території України | Управління організації митного контролю | Протягом року |
| 2.5 | Здійснення митного контролю та митного оформлення товарів та транспортних засобів, які переміщуються через митний кордон України. За результатами здійснювати інформування начальника Херсонської митниці ДФС. | Митні пости | Протягом року |
| 2.6 | Здійснення моніторингу проведення попереднього документального контролю в пунктах пропуску | Митні пости | Протягом року |
| 2.7 | Здійснення митного контролю та митного оформлення товарів та транспортних засобів, які переміщуються через митний кордон України, а також які переміщуються з материкової частини України на територію ВЕЗ «Крим» та у зворотному напрямку | Митні пости | Протягом року |
| 2.8 | Здійснення контролю за виконанням митних формальностей, що формуються автоматизованою системою аналізу управління ризиками | Митні пости | Протягом року |
| 2.9 | Здійснення митного контролю та митного оформлення транспортних засобів (номерних лугів), що переміщуються через митний кордон України фізичними особами | Митний пост «Херсон-центральний» | Протягом року |
| 2.10 | Здійснення заходів щодо забезпечення підвищення результативності виконання митних формальностей для забезпечення виконання КІПЕ | Митні пости | Протягом року |
| Розділ 3. Організація роботи щодо боротьби з митними правопорушеннями | | | |
| 3.1 | Проведення робочих зустрічей з правозахисними організаціями Херсонської області з метою укладання платів силових заходів на 2018 рік | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом року |

| | | | |
|--|--|---|---------------|
| | класифікаційної роботи на митних постах (відділах митного оформлення), виконаючи касирку перевірки оформлених митних декларацій | | |
| 1.6 | Розгляд та запити митних постів спірних питань при визначенні митної вартості товарів | Управління адміністрування митних платежів | Протягом року |
| 1.7 | Здійснення перенорок митних оформлень товарів, що ввозяться із застосуванням преференційного режиму щодо податкування | Управління адміністрування митних платежів, митні пости | Протягом року |
| 1.8 | Здійснення моніторингу і аналізу посередніх повідомлень та попередніх митних декларацій, з метою встановлення ризикових операцій, за якими можливе заниження рівня митної вартості товарів або невірна їх класифікація згідно з УКТЗЕД | Управління адміністрування митних платежів, митні пости | Протягом року |
| 1.9 | Підготовка та направлення у встановленому порядку до Державної фіскальної служби України (далі-ДФС) запитів щодо проведення перевірки сертифікату про походження товару та декларації - інвойс | Управління адміністрування митних платежів | Протягом року |
| 1.10 | Підготовка та скерування до митних органів інших держав запитів на перевірку автентичності документів, які надавались для підтвердження заявленої митної вартості. Узагальнення та аналіз отриманих відповідей митних органів іноземних держав з метою відповідного реагування та вжиття заходів | Управління адміністрування митних платежів | Протягом року |
| Розділ 2. Організація роботи щодо здійснення митного контролю та митного оформлення товарів | | | |
| 2.1 | Забезпечення вношення товарів групи ризику та групи «ризикриття» до регіональних профілів ризику. Розробка відповідного наказу | Управління адміністрування митних платежів | Щоквартально |
| 2.2 | Здійснення з боку компетенції контролю за діяльністю митних брокерів та їх представників, магазинів безмитної торгівлі, митних складів, складів тимчасового зберігання, вантажних митних комплексів, вільних митних зон, комерційних або сервісного типу, уповноважених економічних операторів | Управління організації митного контролю | Протягом року |
| 2.3 | Здійснення контролю за дотриманням посадовими особами підрозділів митного оформлення вимог митного законодавства щодо повноти та правильності заповнення митних декларацій, застосування нормативів та положень, здійснення митного оформлення та митного контролю | Управління організації митного контролю | Протягом року |

| | | | |
|-----|---|---|---------------|
| 3.2 | Здійснення аналізу зовнішнь-економічних операцій та товаропотоків, з метою виявлення порушень митних правил та принципів, які негативно впливають на стан дотримання митного законодавства | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародній взаємодії | Протягом року |
| 3.3 | Спільно з правоохоронними органами Херсонської області проведення спеціальних заходів в зоні діяльності Херсонської митниці ДФС, спрямованих на виявлення та фіксування фактів незаконного переміщення товарів та транспортних засобів, що перебувають під митним контролем | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародній взаємодії | Протягом року |
| 3.4 | Здійснення заходів, спрямованих на перевірку автентичності додаткових документів, які вистаються іншими державними органами і подаються до митного оформлення товарів, та виявлення фактів подання для митного оформлення товарів піддроблених документів, документів, отриманих незаконним шляхом або так, що містять неправдиві відомості. | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародній взаємодії | Протягом року |
| 3.5 | Здійснення постійного моніторингу митного оформлення товарів, а також переміщення даних товарів митною територією України в зоні діяльності Херсонської митниці ДФС, за результатами якого ініціювання проведення контрольних заходів відповідно до вимог наказу Міністерства фінансів України від 31.07.2015 № 684 «Про затвердження Порядку здійснення аналізу та оцінки ризиків, розроблення і реалізації заходів для визначення форм та обсягів митного контролю» | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародній взаємодії | Протягом року |
| 3.6 | Здійснення позамитного обміну інформацією щодо можливих порушень митного та податкового законодавства з територіальними підрозділами ГУ ДФС України | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародній взаємодії | Протягом року |
| 3.7 | Здійснення заходів щодо виявлення порушень митних правил при ввезенні товарів з материкової частини України на територію ВЕЗ «Крим» та у зворотньому напрямку | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародній взаємодії | Протягом року |
| 3.8 | Здійснення заходів по перевірці дотримання законодавства при ввезенні на митну територію України іноземними з митному режимі «тимчасове ввезення» або «транзит» транспортних засобів особистого користування іноземної реєстрації | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародній взаємодії | Протягом року |

| | | | |
|------|---|---|---------------|
| 3.9 | Здійснення провадження у справах про порушення митних правил, а також процесуальних дій, передбачених законодавством, з метою збору доказової бази винюваної правопорушника, яка в подальшому буде використана під час судового розгляду для недопущення бездіяливого закриття справ | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом року |
| 3.10 | Підготовка обґрунтованих апеляційних скарг для здійснення оскарження в установленому порядку постанов судів у справах про порушення митних правил в судах апеляційних інстанцій | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом року |
| 3.11 | Направлення запитів до митних органів іноземних країи з метою перевірки на автентичність документів, наданих до митниці при митному оформленні | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом року |
| 3.12 | Відправлення запитів та орієнтувань, що надходять від митних та правоохоронних органів іноземних держав | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом року |
| 3.13 | Здійснення взаємного обміну інформацією щодо можливих порушень митного та податкового законодавства з ГУ ДФС у Херсонській області, на підставі матеріалів надісланих митними органами іноземних держав | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом року |
| 3.14 | Запущення кінтологічних команд до участі в огляді товарів, багажу, ручної поклажі в Херсонському аеропорту при наявності достатніх підстав вважати причетність пасажирів до незаконного переміщення наркотичних засобів, їх аналогів, психотропних речовин та прекурсорів | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом року |
| 3.15 | Проведення поточних, згідно графіку тренування кінтологічних команд, для закріплення спеціальних навичок у службових осіб з відправленням технічно ускладненого пошуку | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом року |
| 3.16 | Прийняття участі при проведенні заходів по виявленню незаконного переміщення товарів, наркотичних засобів, токсичних виробів й залученням кінтологічних команд, при здійсненні митного оформлення та контролю товарів транспортних засобів наземного, повітряного та морського сполучення в зоні діяльності Херсонської митниці ДФС | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом року |

| | | | |
|--|--|--|-------------------|
| 3.25 | Проведення спільних оперативних заходів з правоохоронними органами на львівських області, обласному та районних центрах Херсонської області з метою боротьби з незаконним переміщенням наркотиків зола межами пунктів пропуску та їх розповсюдження територією області (згідно з планами взаємодії, при отриманні інформації від правоохоронних органів) | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії, митні пости | Протягом року |
| 3.26 | Здійснення постійного моніторингу митного оформлення товарів, а також переміщення даних товарів митною територією України в зоні діяльності Херсонської митниці ДФС, за результатами якого ініціювали проведення контрольних заходів | Митні пости | Протягом року |
| 3.27 | Проведення аналітичної роботи (аналіз кількості переміщень, оформлених товарів, орієнтувань від суміжних служб та контролюючих органів) з метою протидії та запобігання контрабанді та боротьби з митними правопорушеннями | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії, митні пости | Протягом року |
| 3.28 | Проведення аналітичної роботи та посилення контролю важких характеристик товару | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії, митні пости | Протягом року |
| Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів | | | |
| 4.1 | Формування звітів про виконання Плану Херсонської митниці ДФС за II півріччя 2017 року та 2017 рік та за I півріччя 2018 року. Направлення звітів до ДФС та забезпечення розміщення їх на суб-сайті територіального органу ДФС у Херсонській області | Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Січень, лютий |
| 4.2 | Підготовка плану роботи Херсонської митниці ДФС на II півріччя 2018. На 2019 рік та на I півріччя 2019 року. Направлення у встановленому порядку для затвердження до ДФС та забезпечення розміщення на суб-сайті територіального органу ДФС у Херсонській області | Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Червень, листопад |
| 4.3 | Організаційне забезпечення проведення нарад керівного складу митниці з питань основної діяльності, складання протоколів. | Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом року |
| 4.4 | Організаційне забезпечення участі керівництва Херсонської | Управління матеріального | Протягом року |

| | | | |
|------|---|---|---------------|
| 3.17 | Прийняття участі у проведенні міжнародних операцій по боротьбі з незаконним міжнародним переміщенням контрабандних засобів, психотропних речовин, їх прекурсорів і сполучених речовин | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом року |
| 3.18 | Проведення митних оглядів товарів та транспортних засобів, із залученням кінологічних команд, з метою виявлення, припинення та попередження порушень митних правил за фактом незаконного переміщення через митний кордон України наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів та їх аналітиків і зброї | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом року |
| 3.19 | Проведення спільних оперативних заходів з правоохоронними органами на автомагістрах області обласному та районних центрах Херсонської області з метою боротьби з незаконним переміщенням наркотиків поза межами пунктів пропуску та їх розкваліфікування територією області (згідно з планами взаємодії, при отриманні інформації від правоохоронних органів) | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом року |
| 3.20 | Проведення аналізу митних оформлень з метою внесення доповнень до профілю ризику «Заходи оперативного реагування (на регіональному рівні)» | Відділ з управління ризиками | Протягом року |
| 3.21 | Отримання аналітичних довідок структурних підрозділів митниці з метою внесення доповнень до профілю ризику «Заходи оперативного реагування (на регіональному рівні)» | Відділ з управління ризиками | Протягом року |
| 3.22 | Проведення аналізу сиропованих, визначення селективності та результативності застосування доповнень до профілю ризику «Заходи оперативного реагування (на регіональному рівні)», внесення до модуля «Комплектор профілю ризику» | Відділ з управління ризиками | Протягом року |
| 3.23 | Здійснення постійного моніторингу ризикових операцій в зоні діяльності Херсонської митниці ДФС, визначення додаткових митних формальностей відповідно до вимог Порядку роботи з модулем «Попередні ВМДв АСМО «Інспектор», затвердженого наказом Державної фіскальної служби України від 05.05.2017 № 339 | Відділ з управління ризиками | Протягом року |
| 3.24 | Здійснення контролю загальної системи виконання АСУР | Відділ з управління ризиками | Протягом року |

| | | | |
|---|---|---|---------------|
| | митниці ДФС у засіданнях колегії ГУ ДФС у Херсонській області, підготовки проектів відповідних розпорядчих документів митниці та здійснення контролю за їх виконанням | зв'язування та розвитку інфраструктури | |
| 4.5 | Надання структурним підрозділам митниці рекомендації з питань, що виходять за компетенції архіву | Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом року |
| 4.6 | Забезпечення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами митниці завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня та дорученнями до іншої вхідної кореспонденції | Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом року |
| 4.7 | Проведення аналізу стану виконавської дисципліни з виконання контрольних доручень органів вищого рівня і власних рішень структурними підрозділами митниці Підготовка аналітичних та інформаційних матеріалів для керівництва митниці | Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом року |
| 4.8 | Здійснення систематичного аналізу стану виконавської дисципліни у підрозділі при виконанні контрольних завдань та вжиття заходів щодо поліпшення рівня виконавської дисципліни | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом року |
| Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин | | | |
| 5.1 | Взаємодія з іншими державними органами щодо координації дій з питань забезпечення та боротьби з правопорушеннями у сфері інтелектуальної власності на території Херсонської області. | Управління організацій митного контролю | Протягом року |
| 5.2 | Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва Херсонської митниці ДФС у комісіях, нарадах Херсонської обласної державної адміністрації. | Управління організацій митного контролю Митні пости | Протягом року |
| 5.3 | Прийняття участі у роботі обласної комісії по розряду документів, поданих підприємствами громадських організацій інвалідів для отримання дозволу на право користування військами з озброювання | Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом року |

| | | | |
|---|--|--|---------------|
| 5.4 | Прийняття участі представником Херсонської митниці ДФС у нарадах, роботі комісії та робочих груп, створених при територіальному управлінні юстиції у Херсонській області з питань проведення виконавчих дій щодо подальшого розширення конфіскаційним майном | Відділ фінансування, бухгалтерський облік та звітності | Протягом року |
| 5.5 | Прийняття участі у робочій нараді з ВПВР УДВС Головного управління юстиції у Херсонській області щодо підведення підсумків роботи 2017 року та складання плану роботи на 2018 рік | Відділ фінансування, бухгалтерський облік та звітності | Протягом року |
| 5.6 | Забезпечення інформаційного обміну Херсонської митниці ДФС з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відносно до розпоряджень, доручень та прохань про інформаційну взаємодію. | Митні новсти | Протягом року |
| Розділ 6. Організація правової роботи | | | |
| 6.1 | Розгляд та погодження проєктів організаційно - розпорядчих актів, договорів з питань господарської діяльності митниці | Юридичний відділ | Протягом року |
| 6.2 | Надання структурним підрозділам митниці консультацій з правових питань | Юридичний відділ | Протягом року |
| 6.3 | Організація претензійно-позовної роботи митниці, спрямованої на отримання ширм чинного законодавства України | Юридичний відділ | Протягом року |
| 6.4 | Здійснення інформаційного супроводження позовної роботи за допомогою бази даних ЄАІС ДФС ППК «Судові рішення» та вжиття заходів щодо забезпечення підтримки бази даних в актуальному стані | Юридичний відділ | Протягом року |
| 6.5 | Забезпечення представництва інтересів Державної фіскальної служби, Херсонської митниці ДФС в судах всіх рівнів, в органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру | Юридичний відділ | Протягом року |
| Розділ 7. Організація роботи із суб'єктами ЗЕД, громадянами та засобами масової інформації | | | |
| 7.1 | Забезпечення своєчасного роз'ясування та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» | Головний спеціаліст з роз'ясування звернень та забезпечення доступу до публічної інформації. | Протягом року |

| | | | |
|--|---|--|---------------|
| 8.3 | Підвищення компетентності посадовців Забезпечення отримання посадовцями митниці електронної та цифрової підпису для роботи з використанням процедури електронної декларації | Сектор інформаційних технологій | Протягом року |
| 8.4 | Надання практичної допомоги структурним підрозділам митниці з питань, що стосуються роботи з АСМО "Інспектор", АІС "Управління документами", "Книжки банку - банк", ІС "Податковий блок" тощо | Сектор інформаційних технологій | Протягом року |
| 8.5 | Забезпечення підтримки в актуальному стані інформаційних систем митниці, серверного та ком'ютерного обладнання, активованих робочих місць | Сектор інформаційних технологій | Протягом року |
| 8.6 | Надання необхідної інформації за результатами роботи митниці для підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів на вимогу керівництва митниці | Сектор митної статистики | Протягом року |
| 8.7 | Збирання, опрацювання, аналіз даних митної статистики в зоні діяльності Херсонської митниці ДФС для вирішення поставлених перед сектором завдань | Сектор митної статистики | Протягом року |
| 8.8 | Робота в напрямку підтримки повноти центральної бази даних електронних копій митних декларацій, існуючих баз даних електронних копій митних декларацій митниці, та актуалізація цих даних | Сектор митної статистики | Протягом року |
| Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток | | | |
| 9.1 | Підготовка об'єктів інфраструктури митниці за транспортних засобів до роботи в весняно-літній та осінньо-зимовий період 2018 року | Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом року |
| 9.2 | Проведення навчання посадовців осіб митниці з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та електробезпеки | Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом року |
| 9.3 | Укладання угод із сторонніми організаціями щодо закупівлі товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб Херсонської митниці ДФС | Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом року |
| 9.4 | Забезпечення зберігання, виключеного за конфіскацією за порушення митного законодавства за рішенням суду майна, а | Управління матеріального забезпечення та розвитку | Протягом року |

| | | структури підрозділи | |
|--|---|--|---------------|
| 7.2 | Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на пільгове запити та запити арбітражних керуючих | Головний спеціаліст з розгляду звершень та забезпечення доступу до публічної інформації, структурні підрозділи | Протягом року |
| 7.3 | Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звершень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» зі змінами та доповненнями | Головний спеціаліст з розгляду звершень та забезпечення доступу до публічної інформації, структурні підрозділи | Протягом року |
| 7.4 | Проведення нарад, круглих столів інших заходів з представниками митних брокерів, суб'єктами ЗЕД й іншими зацікавленими особами з питань проведення митної брокерської діяльності, відкриття та експлуатації митних складів, складів тимчасового зберігання, магазинів безмитної торгівлі, кантажних митних комплексів, а також нововведень у митному законодавстві. | Головний спеціаліст з розгляду звершень та забезпечення доступу до публічної інформації, структурні підрозділи | Протягом року |
| 7.5 | Організація проведення особистого прийому громадян керівництвом митниці | Головний спеціаліст з розгляду звершень та забезпечення доступу до публічної інформації | Протягом року |
| 7.6 | Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пульт», «Урядовий контактний центр» та «Контакт-центр» | Головний спеціаліст з розгляду звершень та забезпечення доступу до публічної інформації, структурні підрозділи | Протягом року |
| Розділ 8. Організація інформаційно-аналітичного забезпечення митниці та автоматизації її діяльності | | | |
| 8.1 | Забезпечення підтримки в робочому стані телекомунікаційних мереж, систем та засобів зв'язку систем телеопереження, оргтехніки, технічних систем митного контролю | Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом року |
| 8.2 | Ведення бухгалтерського обліку персоналу у децентралізованій базі програмного комплексу «ДПС-Проф» для забезпечення провадження, пільгового обліку та аналізу контрторгів вищого і складу згідно бухгалтерського обліку, облік заробітної плати, формування | Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом року |

| | | інфраструктури | |
|------|---|--|---------------|
| 9.5 | Забезпечення передачі конфіскованого майна до органів Державної виконавчої служби на реалізацію, та передачі в реалізацію майна, яке знаходиться у розпорядженні митниці | Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом року |
| 9.6 | Забезпечення супроводження, призначеності та контролю ефективності функціонування технічних систем митного контролю | Сектор технічних систем митного контролю | Протягом року |
| 9.7 | Проведення метрологічної атестації та перевірки технічних систем митного контролю та засобів вимірювальної техніки | Сектор технічних систем митного контролю | Протягом року |
| 9.8 | Забезпечення оптимізації, зберження та зворотне відраховування електронних зв'язків з GPS-GSM навігацією | Сектор технічних систем митного контролю | Протягом року |
| 9.9 | Підготовка та своєчасне надання на затвердження керівництву ДФС у встановленому порядку змін до структури Херсонської митниці ДФС | Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом року |
| 9.10 | Підготовка та своєчасне надання на затвердження керівництву ДФС у встановленому порядку змін до штатного розпису Херсонської митниці ДФС | Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом року |
| 9.11 | Проведення аналізу, надання пропозицій щодо внесення змін до контрорису на 2018 рік за загальним та спеціальним фондом бюджету, розрахунки до них | Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом року |
| 9.12 | Забезпечення контролю за укладанням господарських договорів з підприємствами щодо придбання товарів та оплати комунальних та інших послуг у межах сум, передбачених затвердженим контрорисом та річним планом закупівель і додатком до нього | Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом року |
| 9.13 | Здійснення оплати за товари, роботи та послуги з урахуванням вимог Закону України від 10.04.2014 №1197 «Про здійснення державних закупівель», а також постанови Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2014 року № 117 «Інгітування попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» | Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом року |
| 9.14 | Проведення інвентаризації активів та зобов'язань у термін: | Відділ фінансування, | Протягом року |

| | | | |
|---|---|--|---------------|
| | передбачені в наказі Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію акцій та зобов'язань» | бухгалтерського обліку та звітності | |
| 9.15 | Здійснення бухгалтерського та складського обліку, прибитого на зберігання, вилученого та конфіскованого за порушення митного законодавства та рішенням суду майна, а також майна, поміщеного у митний режим відмови на користь держави, майна, пнявлено в зоні митного контролю, власник якого невідомий, та участь у розпорядженні ним | Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом року |
| 9.16 | Забезпечення контролю за своєчасною передачею конфіскованого майна до органів Державної виконавчої служби на реалізацію та своєчасною реалізацією майна, яке знаходиться у розпорядженні Херсонської митниці ДФС | Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом року |
| Розділ 10. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією | | | |
| 10.1 | Організація добору персоналу, документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення | Відділ по роботі з персоналом | Протягом року |
| 10.2 | Проведення перевірки відповідно до ЗУ «Про очищення вкладів» | Відділ по роботі з персоналом | Протягом року |
| 10.3 | Вжиття заходів організаційно – управлінського та профілактичного характеру щодо запобігання корупції | Відділ по роботі з персоналом, спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом року |
| 10.4 | Організація професійної підготовки та перепідготовки, підвищення кваліфікації посадових осіб Херсонської митниці ДФС | Відділ по роботі з персоналом | Протягом року |
| 10.5 | Організація проходження практики на митниці студентів вищих навчальних закладів що здійснюють підготовку кадрів для фіскальної служби України | Відділ по роботі з персоналом | Протягом року |
| 10.6 | Забезпечення дотримання правил етичної поведінки, відповідно до наказу ДФС від 01.12.2016 № 979 «Про затвердження Правил етичної поведінки та запобігання корупції в органах ДФС» | Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом року |

| Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | | | |
|---|--|--|---------------|
| 11.1 | Забезпечення контролю за станом охорони державної таємниці, запобігання розголошенню відомостей, що містяться в документах з грифом «Для службового користування», «Таємно», «Цілком таємно» та випадках втраг таких документів у митиці | Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом року |
| 11.2 | Організація та проведення робіт щодо виявлення та блокування каналів витоку мовної та звукової інформації через касетні пристрої на об'єктах інформаційної діяльності митиці Проведення атестації режимно-секретних приміщень митиці. | Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом року |
| 11.3 | Адаптація стану реалізації вимог нормативно-правових документів у сфері охорони державної таємниці, запобігання випадкам розголошення інформації з обмеженим доступом і втраг матеріальних носіїв. | Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом року |
| 11.4 | Проведення навчання з питань вимог Закону України "Про державну таємницю" від 21.01.1994 № 3855-ХІІ у системі професійного навчання без відриву від роботи з особливим складом структурних підрозділів митиці, які має доступ до державної таємниці. | Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом року |
| 11.5 | Здійснення контролю загального стану технічного та криптографічного захисту секретної інформації в митиці | Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом року |
| 11.6 | Організація надання та експлуатація спеціальних програмних та технічних засобів антивірусного захисту в автоматизованих системах | Сектор інформаційних технологій | Протягом року |
| 11.7 | Надання, скасування, тимчасове припинення, відновлення регламентованого доступу посадовим особам структурних підрозділів митиці до програмно-інформаційних комплексів ЄАІС ДФС | Сектор інформаційних технологій | Протягом року |

В.о.начальника
Херсонської митиці ДФС

Е.Б.Іванський

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Голови Державної фіскальної
служби України

М.В. Проdan

"23" грудня 2017 року

План роботи Херсонської митниці ДФС
на I півріччя 2018 рік

| № п/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|-------|--|--|-------------------|
| | Розділ I. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження платежів до бюджету, здійснення контролю за повнотою нарахування митних платежів | | |
| 1.1 | Здійснення системної роботи з прогнозування очікуваних показників надходжень до Державного бюджету України | Управління адміністрування митних платежів митні пости | Протягом півріччя |
| 1.2 | Забезпечення виконання затверджених індикативних показників доходів до загального та спеціального фондів Державного бюджету України | Митні пости | Протягом півріччя |
| 1.3 | Здійснення контролю за правильністю визначення суб'єктом ЗЕД митної вартості з метою виявлення і недопущення фактів ухилення від оподаткування у повному обсязі при митному оформленні товарів | Управління адміністрування митних платежів митні пости | Протягом півріччя |
| 1.4 | Проведення перевірки правильності заявленої суб'єктом ЗЕД країни походження товарів, що переміщуються через митний кордон України, перевірки сертифікатів про походження товарів, що ввозяться на митну територію України на умовах угоди про вільну торгівлю, укладених Україною та в режимі взаємного сприяння | Управління адміністрування митних платежів | Протягом півріччя |

3

| | | | |
|------|---|--|-------------------|
| 2.3 | Здійснення разом з митними органами іноземних держав заходів щодо вдосконалення процедур пропуску через державний кордон України товарів і транспортних засобів, їх митного контролю та митного оформлення. Проведення аналізу ефективності митних оглядів товарів і транспортних засобів у пунктах пропуску та на митній території України | Управління організації митного контролю | Протягом півріччя |
| 2.4 | Введення в експлуатацію детектора нікотинних та наркотичних речовин IONSCAN 500 DT. Проведення навчання посадових осіб з митної його експлуатації | Сектор технічних систем митного контролю | Протягом півріччя |
| 2.5 | Забезпечення внесення товарів групи «ризик» та групи «прикриття» до регіональних профілів ризику. Розроблення відповідного наказу | Управління адміністрування митних платежів | Щоквартально |
| 2.6 | Здійснення в межах компетенції контролю за діяльністю митних брокерів та їх представників, магазинів безмитної торгівлі, митних складів, складів тимчасового зберігання, цукратажних митних комплексів, вільних митних зон комерційного або сервісного типу, удіювачених економічних операторів | Управління організації митного контролю | Протягом півріччя |
| 2.7 | Здійснення контролю за дотриманням посадовими особами підрозділів митного оформлення вимог митного законодавства щодо повноти та правильності заповнення митних декларацій, застосування порядків та положень здійснення митного оформлення та митного контролю | Управління організації митного контролю | Протягом півріччя |
| 2.8 | Здійснення разом з митними органами іноземних держав заходів щодо вдосконалення процедур пропуску через державний кордон України товарів і транспортних засобів, їх митного контролю та митного оформлення. Проведення аналізу ефективності митних оглядів товарів і транспортних засобів у пунктах пропуску та на митній території України | Управління організації митного контролю | Протягом півріччя |
| 2.9 | Здійснення митного контролю та митного оформлення товарів та транспортних засобів, які переміщуються через митний кордон України, а також які переміщуються з материкової частини України на територію ВФЗ «Крим» та у шпротному напрямку | Митні пости | Протягом півріччя |
| 2.10 | Здійснення контролю за виконанням митних формальностей, що | Митні пости | Протягом півріччя |

| | | | |
|--|--|---|-------------------|
| 1.5 | Здійснення контролю за правильністю класифікації ідекларованих або оформлених товарів. Проведення контрольних заходів щодо класифікаційної роботи в митних постах (відділах митного оформлення), включаючи вибіркові перевірки оформлених митних декларацій | Управління адміністрування митних платежів | Протягом півріччя |
| 1.6 | Розгляд запитами митних постів спірних питань, при визначенні митної вартості товарів | Управління адміністрування митних платежів | Протягом півріччя |
| 1.7 | Здійснення перевірок митних оформлень товарів, що ввозяться із застосуванням преференційного режиму оподаткування | Управління адміністрування митних платежів, митні пости | Протягом півріччя |
| 1.8 | Здійснення моніторингу і аналізу повнердних повідомлень та повнердних митних декларацій, з метою встановлення ризикових операцій, за якими можливе заниження рівня митної вартості товарів або невірна їх класифікація згідно з УКТЗЕД | Управління адміністрування митних платежів, митні пости | Протягом півріччя |
| 1.9 | Підготовка та направлення у встановленому порядку до ДФС запитів щодо проведення перевірки сертифікату про походження товару та декларації - інвойс | Управління адміністрування митних платежів | Протягом півріччя |
| 1.10 | Підготовка та скерування до митних органів іноземних держав запитів на перевірку автентичності документів, які надавались для підтвердження заявленої митної вартості. Узагальнення та аналіз отриманих відповідей митних органів іноземних держав з метою вдосконалення організації та вжиття заходів | Управління адміністрування митних платежів | Протягом півріччя |
| Розділ 2. Організація роботи щодо здійснення митного контролю та митного оформлення товарів | | | |
| 2.1 | Здійснення в межах компетенції контролю за діяльністю митних брокерів та їх представників, митників безмитної торгівлі, митних складів, складів тимчасового зберігання, вантажних митних комітесеків, вільних митних зон комерційного або сільськогосподарського призначення, а також економічних операторів | Управління організації митного контролю | Протягом півріччя |
| 2.2 | Здійснення контролю за дотриманням посадовими особами процедур митного оформлення вимог митного законодавства щодо повноти та правильності заповнення митних декларацій, застосування порядків та положень здійснення митного оформлення та митного контролю | Управління організації митного контролю | Протягом півріччя |

| | | | |
|--|--|---|-------------------|
| | формується автоматизованою системою аналізу управління ризиками | | |
| 2.11 | Здійснення митного контролю та митного оформлення транспортних засобів (номерних знаків), що переміщуються через митний кордон України фізичними особами | Митний пост «Херсон-центральний» | Протягом півріччя |
| 2.12 | Здійснення заходів щодо забезпечення підвищення результативності виконання митних формальностей для забезпечення виконання КІПЕ | Митні пости | Протягом півріччя |
| 2.13 | Контроль за переміщенням культурних цінностей з урахуванням специфіки оформлення та пропуску через адміністративний кордон | Митні пости | Протягом півріччя |
| 2.14 | Контроль за здійсненням митних процедур у пунктах пропуску влітку з частими нормативами, а також контроль за дотриманням граничних термінів перебування товарів та транспортних засобів у пунктах пропуску | Митні пости | Протягом півріччя |
| Розділ 3. Організація роботи щодо боротьби з митними правопорушеннями | | | |
| 3.1 | Проведення робочих зустрічей з правоохоронними органами Херсонської області з метою укладання планів спільних заходів на 2018 рік | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| 3.2 | Здійснення аналізу зовнішньоекономічних операцій та товаротоків, з метою виявлення порушень митних вправ та чинників, які негативно впливають на стан дотримання митного законодавства | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| 3.3 | Спільно з правоохоронними органами Херсонської області проведення спеціальних заходів в зоні діяльності Херсонської митної ДФС, спрямованих на виявлення та фіксування фактів незаконного переміщення товарів та транспортних засобів, що перебувають під митним контролем | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| 3.4 | Здійснення заходів, спрямованих на перевірку автентичності довідкових документів, які видаються іншими державними органами та подання до митного оформлення товарів, та виявлення фактів подання для митного оформлення товарів піддробних документів, документів, отриманих незаконних шляхом або такти, що містять неправдиві відомості. | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |

| | | | |
|------|---|---|-------------------|
| 3.5 | Здійснення постійного моніторингу митного оформлення товарів, а також переміщення даних товарів митною територією України в зоні діяльності Херсонської митниці ДФС, за результатами якого ініціювання проведення контрольних заходів відповідно до вимог наказу Міністерства фінансів України від 31.07.2015 № 684 «Про затвердження Порядку здійснення аналізу та оцінки ризиків, розроблення і реалізації заходів з для визначення форми та обсягів митного контролю». | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| 3.6 | Здійснення взаємного обміну інформацією щодо можливих порушень митного та податкового законодавства з територіальними підрозділами ГУ ДФС України | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| 3.7 | Здійснення заходів щодо виявлення порушень митних правил при переміщенні товарів з матеріальної частини України на територію ВЕЗ «Крива» та у зворотньому напрямку. | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| 3.8 | Здійснення заходів по перевірці до тримання законодавства при вивезенні на митну територію України громадянами у митному режимі «тимчасове ввезення» або «трафік» транспортних засобів особистого користування іноземної реєстрації. | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| 3.9 | Здійснення продовження у справах про порушення митних правил, а також процесуальних дій, передбачених законодавством, з метою збору доказової бази винятності правопорушника, яка в подальшому буде використана під час судового розгляду для недопущення бездіяльності закриття справ | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| 3.10 | Підготовка обґрунтованих апеляційних скари для здійснення оскарження з установленому порядку постанов судів у справах про порушення митних правил в судах апеляційних інстанцій | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| 3.11 | Направлення запитів до митних органів іноземних країн з метою перевірки на адекватність документів, наданих до митниці при митному оформленні | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| 3.12 | Відритювання запитів та оригіналів, що надходять від митних та правоохоронних органів іноземних держав | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |

| | | | |
|--|---|--|-------------------|
| 3.21 | Здійснення контролю вихідної системи виконання АТ АУР | Відділ з управління ризиками | Протягом півріччя |
| 3.22 | Проведення постійного моніторингу ризиків операцій в зоні діяльності Херсонської митниці ДФС, визначення додаткових митних формальностей відповідно до вимог Порядку роботи з модулем «Попередні ВМДВ АСМО «Інспектор», затвердженого наказом Державної фіскальної служби України від 05.05.2017 № 379 | Відділ з управління ризиками | Протягом півріччя |
| 3.23 | Здійснення аналізу співпраці, визначення селективності та результативності встановлення доповнень до профілю ризику «Заходи оперативного реагування (на регіональному рівні)», внесення до модуля «Конструктор профілю ризику», а також оформлення аналітичних довідок структурних підрозділів митниці з метою внесення доповнень до профілю ризику «Заходи оперативного реагування (на регіональному рівні)» | Відділ з управління ризиками | Протягом півріччя |
| 3.24 | Проведення аналізу митних оформлень з метою внесення доповнень до профілю ризику «Заходи оперативного реагування (на регіональному рівні)» | Відділ з управління ризиками | Протягом півріччя |
| 3.25 | Здійснення заходів, направлених на виявлення фактів ухилення від сплати митних платежів або зменшення їх розміру шляхом надання митниці в якості підстав для визначення митної вартості товарів, країн їх походження, класифікації тощо підrobаних документів, документів, отриманих незаконним шляхом або таких, що містять неправдиві відомості | Митні пости | Протягом півріччя |
| 3.26 | Залучення кінологічних команд на проведення особистих оглядів громадськості митних оглядів товарів та транспортних засобів з метою виявлення, притримання та попередження порушень митних правил за фактом незаконного переміщення через митний кордон України парковочних засобів, психотропних речовин, прекурсорів та їх аналогів і зброї. | Митні пости | Протягом півріччя |
| Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю та виконанням документів | | | |
| 4.1 | Формування Звітів про виконання Плану митниці на II півріччя 2017 року та 2017 рік. Направлення звітів до ДФС та забезпечення розміщення їх на суб- | Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Січень |

| | | | |
|------|---|---|-------------------|
| 3.15 | Здійснення взаємного обміну інформацією щодо можливих порушень митного та податкового законодавства в ГУ ДФС у Херсонській області, на підставі матеріалів наданих митними органами іноземних держав | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| 3.14 | Задіяння кінологічних команд до участі в огляді товарів, багажу, ручної поклажі в Херсонському аеропорту при планових достатніх підставах адекватно причетності пасажирів до незаконного переміщення наркотичних засобів, їх аналогів, психотропних речовин та прекурсорів | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| 3.15 | Проведення щотижнево, згідно графіку тренування кінологічних команд, для закріплення спеціальних навичок у службових собак з відрізнюванням технічно укладеного пошуку | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| 3.16 | Прийняття участі при проведенні заходів по виявленню незаконного переміщення товарів, наркотичних засобів, тютюнових виробів із задіянням кінологічних команд, при здійсненні митних оформлення та контролю товарів транспортних засобів пасажирого, повітряного та морського сполучення в зоні діяльності Херсонської митниці ДФС | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| 3.17 | Прийняття участі у проведенні міжнародних операцій по боротьбі з незаконним міжнародним переміщенням наркотичних засобів, психотропних речовин, їх прекурсорів і суміштових речовин | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| 3.18 | Проведення митних оглядів товарів та транспортних засобів, із задіянням кінологічних команд, з метою виявлення, припинення та попередження порушень митних правил та фактом незаконного переміщення через митний кордон України наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів та їх аналогів і зброї | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| 3.19 | Проведення спеціальних оперативних заходів з правоохоронними органами на автошляхах області, обласному та районних центрах Херсонської області з метою боротьби з незаконним переміщенням наркотиків поза межами пунктів пропуску та їх розповсюдження територією області втілюючи з планами взаємодії, при отриманні інформації від правоохоронних органів | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| 3.20 | Прийняття участі у проведенні міжнародних операцій по боротьбі з незаконним міжнародним переміщенням наркотичних засобів, психотропних речовин, їх прекурсорів і суміштових речовин | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |

| | | | |
|-----|---|---|-------------------|
| | сайті територіального органу ДФС у Херсонській області | | |
| 4.2 | Підготовка плану роботи митниці на II півріччя 2018 року. Направлення у встановленому порядку для затвердження до ДФС та забезпечення розміщення на суб-сайті територіального органу ДФС у Херсонській області | Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Червень |
| 4.3 | Забезпечення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами митниці завдань, випереджених дорученнями органів вищого рівня та дорученнями до іншої вітчизняної кореспондентки керівництва Херсонської митниці ДФС | Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом півріччя |
| 4.4 | Організаційне забезпечення участі керівництва у Херсонській митниці ДФС у засіданнях колегії ГУ ДФС у Херсонській області, підготовки пресрелій відповідних розпоряджених документів митниці та здійснення контролю за їх виконанням | Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом півріччя |
| 4.5 | Організаційне забезпечення проведення нарад керівного складу митниці з питань основної діяльності, складання протоколів | Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом півріччя |
| 4.6 | Підготовка списку структурних підрозділів закінчених у діловодстві документів для передавання до архіву митниці | Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом півріччя |
| 4.7 | Проведення аналізу стану виконавської дисципліни з виконання контрольних доручень органів вищого рівня і власних рішень структурними підрозділами митниці | Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом півріччя |
| 4.8 | Здійснення систематичного аналізу стану виконавської дисципліни у підрозділі при виконанні контрольних завдань та оцінка заходів щодо поліпшення рівня виконавської дисципліни | Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії | Протягом півріччя |
| | Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин | | |
| 5.1 | Взаємодія з іншими державними органами щодо координації дій з питань запобігання та боротьби з правопорушеннями у сфері інтелектуальної власності на території Херсонської області. | Управління організації митного контролю | Протягом півріччя |

| | | | |
|--|---|--|-------------------|
| 5.2 | Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва Херсонської митниці ДФС у комісіях, парадах Херсонської обласної державної адміністрації. | Управління організацій митного контролю Структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 5.3 | Прийняття участі у роботі обласної комісії по розгляду документів, поданих підприємствами громадських організацій інвалідів для отримання дозволу на право користування під'їздом з оподаткування | Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом півріччя |
| 5.4 | Прийняття участі представником Херсонської митниці ДФС у парадах, роботі комісії та робочих груп, створених при територіальному управлінні юстиції у Херсонській області з питань проведення виконавчих дій щодо подальшого розпорядження конфіскованим майном | Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом півріччя |
| 5.5 | Прийняття участі у робочій нараді з ВІВР УДІС Головного управління юстиції у Херсонській області щодо підсумків інспекційної роботи 2017 року за складанням плану роботи на 2018 рік | Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом півріччя |
| 5.6 | Забезпечення взаємодії з контролюючими органами державної влади під час виконання митних формальностей та контрольних процедур. Вжиття спільних заходів, направлених на спрощення процедур державного контролю. Вжиття заходів щодо трестання рівня застосування інформаційного обміну за принципом «Єдиного вікна» | Митні пости | Протягом півріччя |
| 5.7 | Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва Херсонської митниці ДФС у комісіях, нарадах Херсонської обласної державної адміністрації | Управління організацій митного контролю, структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 5.8 | Обмін інформацією з іншими органами виконавчої влади та залучення в випадках, передбачених законодавством, відповідних спеціалістів | Структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 5.9 | Забезпечення участі представників митниці у заходах, які проводяться Херсонською обласною адміністрацією, районними держадміністраціями та органами місцевого самоврядування (участь у засіданнях комісій, нарадах, комісіях тощо). | Управління організацій митного контролю, структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| Розділ 6. Організація правової роботи | | | |
| 6.1 | Розгляд та погодження проєктів організаційно-розпорядчих актів, договорів з питань господарської діяльності митниці | Юридичний відділ | Протягом півріччя |

| | | | |
|--|---|--|---|
| 7.6 | Херсонській області, інформаційних стандартах інформації, зазначеної у статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» Організація проведення особистого прийому громадян керівництвом митниці | Спеціаліст розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації | Протягом року (відповідно до затвердженого графіка особистого прийому громадян) |
| 7.7 | Проведення перевірок діяльності та облаштування складів тимчасового зберігання, митних складів, митниці безмитної торгівлі та місць прибуття. | Митні пости | Протягом півріччя |
| 7.8 | Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надходить на сервіс "Пульс". | Митні пости | Протягом півріччя |
| Розділ 8. Організація інформаційно-аналітичного забезпечення митниці та автоматизації її діяльності | | | |
| 8.1 | Підтримання в робочому стані телекомунікаційних мереж, систем та засобів зв'язку, систем телемоніторингу, оргтехніки, технічних систем митного контролю | Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом півріччя |
| 8.2 | Забезпечення отримання посадовими особами митниці електронної описки відписки для роботи з використанням процедури електронного декларування | Сектор інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 8.3 | Надання прямих/косвенної допомоги структурним підрозділам митниці з питань, що стосується роботи з АСМО "Інспектор", АК "Управління документами", "Клієнт банку - банк", ІС "Податковий блок" тощо | Сектор інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 8.4 | Забезпечення підтримки в актуальному стані інформаційних систем митниці, серверною та комп'ютерного обладнання. | Сектор інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 8.5 | Надання необхідної інформації за результатами роботи для підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів на вимогу керівництва митниці | Сектор митної статистики | Протягом півріччя |
| 8.6 | Організація збирання, опрацювання, аналізу даних митної статистики зовнішньої торгівлі в зоні діяльності Херсонської митниці ДФС | Сектор митної статистики | Протягом півріччя |
| 8.7 | Обробка митної інформації для підготовки статистичних звітів та інформаційних матеріалів з питань митної статистики зовнішньої | Сектор митної статистики | Протягом півріччя |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 6.2 | Надання структурним підрозділам митниці консультацій з правових питань | Юридичний відділ | Протягом півріччя |
| 6.3 | Організація роботи щодо підвищення рівня правової і процесуальної роботи митниці, спрямованої на дотримання чинного законодавства України | Юридичний відділ | Протягом півріччя |
| 6.4 | Здійснення інформаційного супроводження позовної роботи за допомогою бази даних ЄАІС ДФС ПНК в Судові рішення та вжиття заходів щодо забезпечення підтримки бази даних в актуальному стані | Юридичний відділ | Протягом півріччя |
| 6.5 | Забезпечення представництва інтересів Державної фіскальної служби, Херсонської митниці ДФС у судах, в органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру | Юридичний відділ | Протягом півріччя |
| Розділ 7. Організація роботи із суб'єктами ЗЕД, громадянами та зособами масової інформації | | | |
| 7.1 | Проведення парад, круглих столів інших заходів з представниками митних брокерів, суб'єктами ЗЕД й іншими зацікавленими особами з питань продовження митної брокерської діяльності, відкриття та експлуатації митних складів, складів тимчасового зберігання, митних безмитних турів, вантажних митних комплексів, а також повноважень у митному законодавстві | Управління організації митного контролю Структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 7.2 | Організація проведення особистого прийому громадян керівництвом митниці | Спеціаліст розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації | Протягом року (зі згідно до затвердженого графіка особистого прийому громадян) |
| 7.3 | Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пульт» та «Урядовий контактний центр» | Спеціаліст розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації | Протягом півріччя |
| 7.4 | Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» | Спеціаліст розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації, структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| 7.5 | Здійснення заходів щодо забезпечення систематичного та оперативного оприлюднення в друкованих виданнях м. Херсона та Херсонської області, на веб-сайті територіального органу ДФС у | Спеціаліст розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації | Протягом півріччя |

| | | | |
|--|---|--|-------------------|
| торгівлі у зоні діяльності Херсонської митниці ДФС | | | |
| 8.8 | Організація та контроль виконання структурними підрозділами Херсонської митниці ДФС виявлених недовіровних даних у електронних копіях митних декларацій | Сектор митної статистики | Протягом півріччя |
| 8.9 | Проведення аналізу повноти передачі електронних копій митних декларацій, оформлених Херсонською митницею ДФС, до центральної бази даних електронних копій митних декларацій, та актуалізації їх даних | Сектор митної статистики | Протягом півріччя |
| 8.10 | Ведення бухгалтерського обліку персоналу у централізованій базі програмного комплексу «ДІС-Про» для забезпечення проведення, планування, обліку та аналізу контролю вдатків у складі зведеного бухгалтерського обліку, облік зарплатної плати, формування і використання контрорів доходів і відатків | Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом півріччя |
| Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток | | | |
| 9.1 | Підготовка об'єктів інфраструктури митниці до роботи в десятимісячний період 2018 року | Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом півріччя |
| 9.2 | Укладання угод із сторонніми організаціями щодо закупівлі товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб Херсонської митниці ДФС | Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом півріччя |
| 9.3 | Забезпечення зберігання, вилученого та конфіскованого за порушення митного законодавства за рішенням суду майна, а також майна, поміщеного у митний режим відмови на користь держави, майна, виявленого в зоні митного контролю, власник якого невідомий, та участь у розпорядженні ним. | Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом півріччя |
| 9.4 | Забезпечення передачі конфіскованого майна до органів Державної виконавчої служби на реалізацію, та передачі в реалізацію майна, яке вилучилося у розпорядженні митниці. | Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом півріччя |
| 9.5 | Підготовка та своєчасне надання на затвердження керівництву ДФС у встановленому порядку змін до структури Херсонської митниці ДФС | Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом півріччя |
| 9.6 | Підготовка та своєчасне надання на затвердження керівництву ДФС | Відділ фінансування, | Протягом півріччя |

| | | | |
|--|---|--|-------------------|
| | у встановленому порядку змін до штатного розпису Херсонської митниці ДФС | бухгалтерського обліку та звітності | |
| 9.7 | Проведення аналізу, надання пропозицій щодо внесення змін до кошторису на 2018 рік за загальним та спеціальним фондом бюджету, розрахунки до них | Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом півріччя |
| 9.8 | Забезпечення контролю за укладенням господарських договорів з підприємствами щодо придбання товарів та оплати комунальних та інших послуг у межах сум, передбачених затвердженим кошторисом та річним планом закупівель і додавом до нього | Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом півріччя |
| 9.9 | Здійснення оплати за товари, роботи та послуги з урахуванням вимог Закону України від 10.04.2014 №1197 «Про здійснення державних закупівель», а також постанови Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2014 року № 117 «Визначення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» | Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом півріччя |
| 9.10 | Здійснення бухгалтерського та складського обліку прийнятого на зберігання, вилученого та конфіскованого та порушення митного законодавства за рішенням суду майна, а також майна, поміщеного у митний режим відмови на користь держави, майна, вилученого в зоні митного контролю, власник якого невідомий, та участь у розпорядженні ним | Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом півріччя |
| 9.11 | Забезпечення контролю за своєчасною передачею конфіскованого майна до органів Державної виконавчої служби на реалізацію, та своєчасною реалізацією майна, яке знаходиться у розпорядженні Херсонської митниці ДФС | Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом півріччя |
| Розділ 10. Організація роботи з персоналом. Забезпечення і боротьба з корупцією | | | |
| 10.1 | Організація добору персоналу, документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення | Відділ по роботі з персоналом | Протягом півріччя |
| 10.2 | Реалізація державної політики з питань управління персоналом у | Відділ по роботі з персоналом | Протягом півріччя |

| | | | |
|------|--|-------------------------------------|-------------------|
| | | криптографічного захисту інформації | |
| 11.5 | Організація надання та експлуатація спеціальних програмних та технічних засобів антивірусного захисту в автоматизованих системах | Сектор інформаційних технологій | Протягом півріччя |
| 11.6 | Надання, оновлення, зняття з експлуатації, відновлення резервного копіювання доступу посадовим особам структурних підрозділів митниці до програмно-інформаційних комплексів САІС ДФС | Сектор інформаційних технологій | Протягом півріччя |

В.о. начальника
Херсонської митниці ДФС

Е.Б. Іпанський

| | | | |
|--|---|--|-------------------|
| | Херсонській митниці ДФС | | |
| 10.3 | Проведення перевірки відповідно до ЗУ «Про очищення в'їзду» | Відділ по роботі з персоналом | Протягом півріччя |
| 10.4 | Проведення навчання працівників митниці з охорони праці, електробезпеки та пожежної безпеки | Відділ по роботі з персоналом | Протягом півріччя |
| 10.5 | Вжиття заходів організаційно-управлінського та профілактичного характеру щодо запобігання корупції. Виконання плану заходів з реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України, забезпечення дотримання правил етичної поведінки: вивчення та складання записів у системі професійного навчання без відриву від роботи згідно чинного законодавства стосовно етичної поведінки та запобігання корупції відповідно до Закону України від 14.10.2014 №1700 «Про запобігання корупції», наказ ДФС від 01.12.2016 №979 «Про затвердження Правил етичної та запобігання корупції в органах ДФС» | Відділ по роботі з персоналом | Протягом півріччя |
| 10.6 | Вжиття заходів організаційно-управлінського та профілактичного характеру щодо запобігання корупції. Виконання плану заходів з реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України, забезпечення дотримання правил етичної поведінки: вивчення та складання записів у системі професійного навчання без відриву від роботи згідно чинного законодавства стосовно етичної поведінки та запобігання корупції відповідно до Закону України від 14.10.2014 №1700 «Про запобігання корупції», наказ ДФС від 01.12.2016 №979 «Про затвердження Правил етичної та запобігання корупції в органах ДФС» | Відділ персоналу, спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи | Протягом півріччя |
| Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | | | |
| 11.1 | Подання річного звіту з доповіддю в супроводжуваному листі про стан охорони державної таємниці, забезпечення режиму секретності, реалізації цього Плану до УСБУ в Херсонській області та ДФС. | Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом півріччя |
| 11.2 | Організація роботи з позовними делегаціями, групами та окремими позовцями у відповідності до вимог "Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію" затвердженою постановою КМУ від 19.10.2016 № 736 та ЦКМУ від 18.12.2013 №939-дек | Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом півріччя |
| 11.3 | Аналіз стану реалізації вимог нормативно-правових документів у сфері охорони державної таємниці, запобігання випадкам розкриття інформації з обмеженим доступом і втрати матеріальних носіїв. Складання відповідних актів перевірок | Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом півріччя |
| 11.4 | Забезпечення оформлення режимно-секретним органом митниці документів на допуск до державної таємниці працівників митниці | Сектор охорони державної таємниці, технічного та | Протягом півріччя |