

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. Голови Державної
фіскальної служби України

М. ПРОДАН

" 16 " липня 2018 року

**План роботи
Головного управління ДФС у Херсонській області,
Автономній Республіці Крим та м. Севастополі
на друге півріччя 2018 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1.	Визначення очікуваних надходжень до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів у розрізі податків, зборів, інших платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) та доведення їх до структурних підрозділів Головного управління ДФС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі (далі – ГУ ДФС) до виконання	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем; структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.2.	Вжиття комплексу організаційних та практичних заходів щодо виконання індикативних показників доходів, визначених наказами ДФС України (далі - ДФС), із залученням усіх наявних резервів	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.3.	Здійснення моніторингу надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, а також єдиного внеску у розрізі джерел доходів, за видами економічної діяльності та визначальними платниками податків, виявлення резервів їх збільшення	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем; структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.4.	Забезпечення реалізації процесу щодо відповідності податкових накладних /розрахунків коригування критеріям оцінки ступеня ризиків, достатніх для зупинення реєстрації таких податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя

1.5.	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.6.	Здійснення контролю за повнотою та правильністю визначення державними підприємствами сум відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.7.	Здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплати податку на додану вартість (далі – ПДВ)	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.8.	Опрацювання податкових декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих до сплати сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.9.	Аналіз та узгодження даних у сформованих Реєстрах сільськогосподарських товаровиробників із зазначенням сум ПДВ, сплачених такими товаровиробниками до бюджету, на підставі поданої податкової звітності з ПДВ (з урахуванням уточнюючих розрахунків з ПДВ) та Реєстру отримувачів бюджетної дотації	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.10.	Здійснення оперативного обліку надходжень податків і зборів та єдиного внеску. Наповнення інформаційної бази ГУ ДФС звітними показниками щодо розрахунків платників з бюджетами усіх рівнів та надходження єдиного внеску	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.11.	Забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок податку на підакцизні товари, у т.ч. з реалізованих суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
1.12.	Здійснення контролю за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку, місцевих податків і зборів	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.13.	Здійснення контролю за повнотою нарахування та сплати суб'єктами господарювання юридичними та фізичними особами податку на доходи фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.14.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.15.	Контроль за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя

1.16.	Контроль за діяльністю суб'єктів господарювання юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод тощо)	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.17.	Впровадження організаційних заходів щодо підвищення ефективності погашення податкового боргу з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Управління погашення боргу	Протягом півріччя
1.18. 1.18.1. 1.18.2. 1.18.3. 1.18.4. 1.18.5.	Здійснення заходів щодо: погашення заборгованості підприємств – позичальників іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії та бюджетних позичок; виконання рішень суду, пов'язаних зі стягненням податкового боргу за рахунок коштів та майна боржників; виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном; стягнення своєчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску з платників єдиного внеску; списання безнадійного податкового боргу відповідно до ст.101 Податкового кодексу України (далі – Кодекс). За підсумками проведеної роботи надання керівництву ГУ ДФС інформації з відповідними пропозиціями	Управління погашення боргу	Протягом півріччя
1.19. 1.19.1. 1.19.2. 1.19.3.	Аналіз: погашення податкового боргу; повноти та ефективності застосованих до боржників заходів стягнення; динаміки податкового боргу у розрізі боржників, податків і зборів, термінів виникнення тощо. За підсумками проведеної роботи надання керівництву ГУ ДФС інформації з відповідними пропозиціями	Управління погашення боргу	Протягом півріччя
1.20.	Застосування заходів стягнення до боржників комунальної форми власності та подання позовів про звернення стягнення податкового боргу на кошти органів управління цих підприємств згідно зі ст.96 Кодексу	Управління погашення боргу	Протягом півріччя
1.21.	Підготовка заяв про порушення справ про банкрутство суб'єктів господарювання недержавного сектору економіки, податковий борг яких не вдалось стягнути заходами, передбаченими Кодексом	Управління погашення боргу	Протягом півріччя
1.22.	Розгляд пропозицій суб'єктів господарювання щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління погашення боргу	Протягом півріччя

Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи			
2.1.	Формування планів-графіків проведення документальних планових перевірок платників податків на 2019 рік	Управління: аудиту; податків і зборів з фізичних осіб	Грудень
2.2.	Супроводження планів-графіків проведення документальних планових перевірок платників податків	Управління: аудиту; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.3.	Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства України, контроль за яким покладено на органи ДФС	Управління: аудиту; податків і зборів з фізичних осіб; контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
2.4.	Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління: аудиту; податків і зборів з фізичних осіб; контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
2.5.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб; контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
2.6.	Вжиття заходів щодо своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ та упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ. Здійснення контролю за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.7.	Здійснення контролю за достовірністю декларування платниками податку залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.8.	Відпрацювання суб'єктів господарювання, які можуть бути задіяні або були задіяні у схемах ухилення від оподаткування, з метою руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя

2.9.	Забезпечення належного контролю за дотриманням суб'єктами ЗЕД вимог чинного законодавства при переміщенні товарів через митний кордон України та подальшого їх обігу на митній території України, з метою запобігання втрат бюджету	Управління аудиту	Протягом півріччя
2.10.	Здійснення контролю за валютними операціями, своєчасністю проведення розрахунків та оподаткуванням у сфері ЗЕД	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.11.	Проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування та сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління: аудиту; податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
2.12.	Аналіз документації з трансфертного ціноутворення та підготовка пропозицій щодо проведення перевірок з дотримання суб'єктами господарювання принципу "витягнутої руки"	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; аудиту	Протягом півріччя
2.13. 2.13.1. 2.13.2.	Здійснення аналізу: причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних перевірок суб'єктів господарювання; результатів контрольно-перевірочної роботи, у т.ч. з питань валютного контролю та оподаткування у сфері ЗЕД	Управління аудиту	Протягом півріччя
2.14.	Забезпечення своєчасної організації та ефективності контрольно-перевірочних заходів за рішеннями суду. Проведення документальних перевірок за ухвалами судових органів, винесених у кримінальних провадженнях	Управління аудиту	Протягом півріччя
2.15.	Проведення перевірок відомостей у деклараціях суб'єктів декларування, у т.ч. осіб, які займають посади, перебування на яких становить державну таємницю	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.16.	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів тощо	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1.	Формування пропозицій щодо обсягів виготовлення марок акцизного податку та надання їх до ДФС. Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажем та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя

3.2.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (подовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.3.	Видача ліцензій на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.4.	Наповнення єдиного ліцензійного реєстру виданих, переоформлених, анульованих ліцензій на роздрібну торгівлю, виданих дублікатів ліцензій і ліцензій, визнаних недійсними	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.5.	Дослідження задекларованих неоподаткованих оборотів, заявлених у деклараціях акцизного податку, та організація роботи по їх підтвердженню відповідно до бази даних "Митниця" з метою правомірності користування пільгами	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.6. 3.6.1. 3.6.2.	Забезпечення контролю за: отриманням спирту, його цільовим використанням, проведення зустрічних перевірок постачальників та одержувачів спирту, аналіз звітів підприємств про отримання та використання спирту, даних нарядів, бухгалтерського і складського обліку; роботою представників ГУ ДФС на акцизних складах підприємств, що виробляють лікєро-горілчані вироби, та податкових постах підприємств, що використовують спирт за нульовою ставкою	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.7.	Вжиття заходів щодо виявлення фактів не облікованого виготовлення підакцизної продукції та її реалізації без сплати акцизного податку підприємствами-виробниками	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.8.	Здійснення заходів з електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
Розділ 4. Організація роботи щодо боротьби з правопорушеннями у сфері оподаткування, митній і бюджетній сферах, правопорушеннями, пов'язаними з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом			
4.1. 4.1.1. 4.1.2. 4.1.3.	Проведення відповідних заходів щодо: виявлення кримінальних правопорушень у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах; здійснення досудового розслідування злочинів, підслідних слідчому управлінню фінансових розслідувань; забезпечення відшкодування збитків, завданих державі злочинами	Слідче управління фінансових розслідувань	Протягом півріччя

4.2.	Вжиття організаційних та практичних заходів щодо:	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.2.1.	викриття резонансних правопорушень у сфері оподаткування, бюджетній та митній сферах;		
4.2.2.	відшкодування завданих збитків по кримінальних провадженнях, внесених до ЄРДР за матеріалами оперативних підрозділів;		
4.2.3.	відпрацювання суб'єктів господарювання, задіяних у схемах ухилення від оподаткування;		
4.2.4.	виявлення суб'єктів господарювання, які мають ознаки фіктивності та здійснюють незаконну конвертацію коштів, мінімізують податкові зобов'язання		
4.3.	Виявлення та вилучення з обігу фальсифікованих алкогольних напоїв. Проведення заходів щодо виявлення місць накопичення, зберігання або перевантаження фальсифікованої підакцизної продукції	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.4.	Здійснення оперативного супроводження перевірок платників податків (експортерів – імпортерів) та проведення заходів, спрямованих на запобігання та протидію митним порушенням, виявлення та руйнування схем ухилення від сплати податків	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.5.	Проведення заходів, спрямованих на виявлення і знешкодження протиправних схем у сфері державних закупівель	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
4.6.	Здійснення заходів щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
Розділ 5. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1.	Впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
5.2.	Здійснення сервісного обслуговування платників щодо надання адміністративних послуг, усних консультацій, інформаційно-довідкових послуг з питань податкового та іншого законодавства, контроль за додержанням якого покладено на контролюючі органи, електронних послуг, виконання інших функцій сервісного обслуговування платників, визначених законом	Управління: обслуговування платників; погашення боргу; контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
5.3.	Контроль за ефективністю обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в центрах обслуговування платників (далі – ЦОП). Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя

5.4.	Вжиття заходів щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок; забезпечення достовірності інформації в підсистемі "Реєстрація та облік РРО"; формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
5.5.	Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства та нормативних актів при проведенні реєстрації, анулюванні\відміни анулювання реєстрації платників ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
5.6.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян"	Управління обслуговування платників; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7.	Організація проведення особистого прийому громадян керівництвом ГУ ДФС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДФС доручень наданих під час особистих прийомів та здійснення контролю за їх виконанням	Управління обслуговування платників; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.8.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації"	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
5.9.	Підготовка проектів індивідуальних податкових консультацій на звернення платників податків	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.10. 5.10.1. 5.10.2.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від: державної установи "Урядовий контактний центр"; платників податків на сервіс "Пульс"	Управління обслуговування платників; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.11.	Проведення прес-конференцій, брифінгів, "круглих столів", зустрічей з представниками бізнесу та громадськості з актуальних питань, що належать до компетенції ДФС	Відділ комунікацій	Протягом півріччя
5.12.	Проведення семінарів для платників податків з питань останніх змін у податковому законодавстві	Відділ комунікацій	Протягом півріччя
5.13.	Проведення засідань Громадської ради при ГУ ДФС з питань реалізації державної політики	Відділ комунікацій	Протягом півріччя

5.14.	Інформування громадськості через засоби масової інформації та субсайт територіальних органів ДФС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі офіційного веб-порталу ДФС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ГУ ДФС, застосування положень законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС	Відділ комунікацій; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.15.	Інформаційне супроводження субсайту територіальних органів ДФС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі офіційного веб-порталу ДФС	Відділ комунікацій	Протягом півріччя
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
6.1.	Забезпечення участі представників ГУ ДФС у комісіях, нарадах Херсонської обласної державної адміністрації та роботі міжвідомчих робочих груп. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів для участі у засіданнях	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2.	Забезпечення міжвідомчої взаємодії ГУ ДФС з іншими територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у рамках діючих нормативно-правових актів, угод, протоколів тощо	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3.	Складання акту звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі платежів (кодів бюджетної класифікації) та єдиного внеску з Головним управлінням Державної казначейської служби України у Херсонській області	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
6.4.	Підготовка та надання до Херсонської обласної державної адміністрації показників для визначення рейтингу соціально-економічного розвитку регіонів області та пропозицій з питання наповнення доходної частини місцевих бюджетів	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
6.5.	Надання Головному фінансовому управлінню Херсонської обласної державної адміністрації аналітично-інформаційної довідки щодо вжитих заходів по наповненню доходної частини місцевих бюджетів	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
6.6.	Проведення спільної роботи з розпорядниками земель з питань повноти визначення податкових зобов'язань плати за землю	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
6.7.	Проведення звірок з облуправлінням Держводгоспу (за даними місцевих управлінь водного господарства та зрошувальних каналів) щодо обсягів водних ресурсів, використаних для зрошення, щодо повноти декларування податкових зобов'язань по збору за спеціальне використання води	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя

<p>6.8.</p> <p>6.8.1.</p> <p>6.8.2.</p> <p>6.8.3.</p>	<p>Забезпечення взаємодії з:</p> <p>органами державної влади та місцевого самоврядування з питань проведення відповідних перевірок відомостей, вказаних у деклараціях суб'єктами декларування;</p> <p>регіональним сервісним центром МВС у Херсонській області, Одеським міжрегіональним управлінням Державної інспекції України з безпеки на морському та річковому транспорті та іншими державними органами, що проводять державну реєстрацію транспортних засобів щодо отримання інформації про зареєстровані транспортні засоби, та осіб на яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку;</p> <p>Головним управлінням праці та соціального захисту населення Херсонської обласної державної адміністрації, Головним управлінням Пенсійного фонду України в Херсонській області, Головним управлінням Національної поліції України в Херсонській області та Прокуратурою Херсонської області щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктами господарювання законодавства при виплаті заробітної плати</p>	<p>Управління податків і зборів з фізичних осіб</p>	<p>Протягом півріччя</p>
<p>6.9.</p>	<p>Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб</p>	<p>Управління податків і зборів з фізичних осіб</p>	<p>Протягом півріччя</p>
<p>6.10.</p>	<p>Забезпечення інформаційного обміну з Державною міграційною службою у Херсонській області щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки</p>	<p>Управління податків і зборів з фізичних осіб</p>	<p>Протягом півріччя</p>
<p>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів</p>			
<p>7.1.</p>	<p>Підготовка звіту про виконання Плану роботи на перше півріччя 2018 року за результатами опрацювання та аналізу звітної інформації структурних підрозділів ГУ ДФС, направлення його у встановленому порядку до ДФС.</p> <p>Розміщення його на субсайті територіальних органів ДФС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі офіційного веб-порталу ДФС з метою оприлюднення</p>	<p>Управління організації роботи</p>	<p>Липень</p>


7.2.	Розробка та подання на затвердження Голові ДФС планів роботи на 2019 рік та перше півріччя 2019 року за результатами опрацювання та аналізу пропозицій структурних підрозділів ГУ ДФС. Розміщення планів на субсайті територіальних органів ДФС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі офіційного веб-порталу ДФС з метою оприлюднення	Управління організації роботи	Грудень
7.3.	Підготовка та надання до ДФС Організаційної структури та Штатного розпису ГУ ДФС (переліків змін до Організаційної структури та Штатного розпису) для погодження та затвердження у встановленому порядку	Управління: організації роботи; фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
7.4.	Здійснення організаційних заходів щодо реалізації вимог постанови Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 року №296 "Про реформування територіальних органів Державної фіскальної служби"	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.5.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДФС, апаратних нарад, нарад (заслуховувань) тощо. Складання протоколів, підготовка проектів відповідних розпорядчих документів, рішень ГУ ДФС та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.6.	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ДФС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ГУ ДФС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.7.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДФС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.8.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Здійснення оцінки їх виконання	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Забезпечення представництва інтересів ДФС та ГУ ДФС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичне управління	Протягом півріччя
8.2.	Узагальнення та аналіз результатів позовної роботи за участі ГУ ДФС. Моніторинг відповідної інформації про стан розгляду справ у судах	Юридичне управління	Протягом півріччя
8.3.	Надання правової оцінки матеріалам перевірок суб'єктів господарювання з урахуванням судової перспективи	Юридичне управління	Протягом півріччя

Розділ 9. Здійснення внутрішнього аудиту

9.1.	Проведення тематичних перевірок за дорученням керівника ГУ ДФС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.2.	Розгляд та участь у розгляді звернень, підготовка за результатами довідок, висновків, іншої інформації	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією			
10.1.	Проведення засідань конкурсної комісії з конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців, вивчення та аналіз документів кандидатів на вакантні посади. Здійснення відповідно до Закону України "Про державну службу" комплектування структурних підрозділів ГУ ДФС керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації	Управління по роботі з персоналом	Протягом півріччя
10.2.	Вжиття організаційних заходів щодо підвищення професійного рівня працівників ГУ ДФС (без відриву від роботи)	Управління по роботі з персоналом	Протягом півріччя
10.3.	Вжиття заходів щодо запобігання, виявлення, припинення корупційних діянь та інших правопорушень, пов'язаних з корупцією в ГУ ДФС	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
10.4.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Законів України "Про очищення влади" та "Про запобігання корупції"	Управління по роботі з персоналом; сектор з питань запобігання та виявлення корупції; структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 11. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
11.1.	Складання зведеної консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ДФС	Управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
11.2.	Проведення аналізу стану:	Управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
11.2.1.	виконання кошторису та надання пропозицій щодо перерозподілу або збільшення кошторисних призначень;		
11.2.2.	надходження, використання коштів загального фонду та залишків невикористаних асигнувань		
11.3.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДФС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення всіма видами інженерних комунікацій тощо	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя

11.4.	Розробка заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки, підготовка відповідних проектів наказів	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
11.5.	Підготовка документації для проведення конкурсних торгів на придбання товарів, робіт і послуг	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
Розділ 12. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ГУ ДФС. Технічне супроводження електронних сервісів			
12.1.	Приймання та обробка документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
12.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДФС в актуальному стані, зокрема, серверного, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
12.3.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДФС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
12.4.	Впровадження, супроводження та тестування програмного забезпечення центрального, обласного та районного рівнів ІС "Податковий блок"	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
Розділ 13. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
13.1.	Здійснення заходів щодо:	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
13.1.1.	належного функціонування комплексної системи захисту інформації в ГУ ДФС;		
13.1.2.	забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДФС		
13.2.	Забезпечення охорони державної таємниці у діяльності ГУ ДФС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Головного управління
ДФС у Херсонській області, Автономній
Республіці Крим та м.Севастополі



І. КЛИМ