



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ,
АВТОНОМНІЙ РЕСПУБЛІЦІ КРИМ ТА М. СЕВАСТОПОЛІ

НАКАЗ

“21” 01 2020 р.

Херсон

№ 90

Про особливості приймання подарунків, одержаних як подарунки державі, у Головному управлінні ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі

Відповідно до статей 23, 54 Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції» (далі – Закон), Постанов Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року №1195 «Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям» (зі змінами), від 04 вересня 2013 року №706 «Питання запобігання та виявлення корупції» (зі змінами), Положення про Комісію для оцінки вартості та вирішення питання можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, отриманого уповноваженою особою як подарунок установі, затвердженого наказом ДПС від 26.06.2019 №9 (далі – Положення №9), Положення про головне управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, затвердженого наказом ДПС від 12.07.2019 №14, наказу ДПС від 28.12.2019 №234 «Про особливості приймання дарунків, одержаних як подарунки державі, в органах Державної податкової служби», з метою належної організації порядку приймання дарунків, одержаних як подарунки державі (далі – дарунки) в Головному управлінні ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі

НАКАЗУЮ:

1. Визначити, у Головному управлінні ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, уповноваженими особами на прийняття дарунків (далі уповноважені особи) під час проведення заходів міжнародного характеру, державного чи місцевого рівня, у тому числі з нагоди відзначення державних свят, святкування визначних подій державного значення, професійних свят, тощо:

- начальника Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі або особу, яка виконує його обов'язки;

- заступників начальника Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі або осіб, які виконують їх обов'язки;

- начальників управлінь, які утворені на правах відокремлених підрозділів, Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі.

2. Уповноваженим особам забезпечити:

2.1. прийняття майна (речей) як подарунків державі від представників інших державних органів, державних органів іншої держави, неурядових міжнародних організацій виключно під час проведення офіційних заходів (ділових зустрічей, прийомів, урочистих заходів) міжнародного характеру, державного чи місцевого рівня, у тому числі з нагоди відзначення державних свят, святкування визначних подій державного значення, професійних свят, тощо, за участі посадових осіб таких органів (організацій);

2.2. врахування загальноприйнятих міжнародних норм, правил і національних традицій України, а також обмежень і заборон, встановлених статтями 23,54 Закону України «Про джерела фінансування органів державної влади», іншими законодавчими актами;

2.3. недопущення прийняття як дарунків речей (майна), які вилучені з цивільного обороту або обмежені в обороті;

2.4. передачу матеріально-відповідальним особам Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі отриманих дарунків зі складанням актів приймання-передачі за формою, наведеною у додатку до Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року №1195 (далі – Порядок №1195).

Термін – місяць з дня отримання дарунка під час проведення заходів державного чи місцевого рівня або проведення заходів міжнародного характеру.

3. Управлінню матеріально – технічного забезпечення забезпечити:

3.1. надання до управління фінансово-бухгалтерського забезпечення кандидатур працівників (не більше 2 осіб), посадові інструкції яких передбачають збереження матеріальних цінностей, для включення їх до Переліку осіб, на яких покладено повну матеріальну відповідальність за збереження майна, затвердженого наказом Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі від 28.12.2019 №483 (далі – Перелік), які здійснюватимуть отримання від уповноважених осіб дарунків.

Термін – до 01.02.2020;

3.2. вжиття заходів щодо формування та подання в установленому порядку на затвердження начальнику Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі персонального складу Комісії по оцінці вартості та вирішення питання можливості використання, місця та строку

зберігання дарунка, отриманого уповноваженою особою як подарунок органу ДПС (далі – Комісія).

Термін – 01.02.2020;

3.3. контроль за отриманням матеріально-відповідальними особами від уповноважених осіб дарунків, відповідно до Порядку №1195;

3.4. передачу до управління фінансово-бухгалтерського забезпечення не пізніше наступного робочого дня примірників актів приймання-передачі дарунків за формою, наведеною у додатку до Порядку №1195, та копії наказу Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі про затвердження рішення Комісії;

3.5. підготовку та подання на підпис в установленому порядку начальнику Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі проекту наказу відповідно до вимог пункту 3.8 Положення №9.

Термін – три дні з дати видання протоколу комісії.

4. Управлінню правового забезпечення (Малюченко Станіслав), управлінню фінансово-бухгалтерського забезпечення (Резанець Валентина), відділу з питань запобігання та виявлення корупції (Пасічний Володимир), надати управлінню матеріально-технічного забезпечення пропозиції щодо кандидатур працівників до складу комісії.

Термін – до 25.01.2020.

5. Управлінню фінансово-бухгалтерського забезпечення (Валентина Резанець) забезпечити:

5.1. внесення відповідних змін до Переліку та укладання договорів про повну матеріальну відповідальність з особами, які будуть включені до нього. Термін – десять днів з дня отримання інформації, відповідно до підпункту 3.1 цього наказу;

5.2. компенсацію витрат уповноваженим особам, пов'язаних з доставкою дарунка або сплатою митних зборів, відповідно до Порядку №1195, у триденний термін після передачі дарунка матеріально-відповідальній особі;

5.3. відображення у бухгалтерському обліку операцій, пов'язаних з передачею дарунків, відповідно до вимог чинного законодавства.

6. Відділу комунікацій (Сальник Ірина) забезпечити розміщення цього наказу на субсайті «Територіальні органи Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі» вебпорталу Державної податкової служби України.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника



Галина ТАНАНЬ