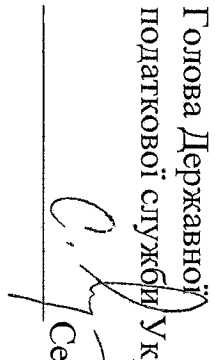


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної
податкової служби України


Сергій ВЕРЛАНОВ

« 21 » *листопада* 2020 року

План роботи
Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі
на 2020 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.1.	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів, інших платежів (далі – платежі) до державного та місцевих бюджетів, єдиного внеску на загальнооб'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі структурних підрозділів Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі (далі – ГУ ДПС) за закріпленими напрямками роботи. Розробка та доведення до структурних підрозділів та Новокаховського, Херсонського, Генічеського управлінь ГУ ДПС (далі – відокремлені управління) індикативних показників доходів	Управління податкового моніторингу; структурні підрозділи	Щомісяця
1.2.	Вжиття комплексу заходів щодо виконання індикативних показників доходів, визначених наказами ДПС, із залученням усіх наявних резервів	Управління податкового моніторингу; відокремлені управління	Протягом року
1.3.	Здійснення моніторингу надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, а також єдиного внеску у розрізі джерел доходів, за видами економічної діяльності та визначальними платниками податків, виявлення резервів їх збільшення	Управління податкового моніторингу; структурні підрозділи	Щомісяця
1.4.	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління податків і зборів з юридичних осіб; відокремлені управління	Протягом року

1.5.	Здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплати суб'єктами господарювання частини чистого прибутку державних підприємств	Управління податків і зборів з юридичних осіб; відокремлені управління	Протягом року
1.6.	Здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплати податку на додану вартість (далі - ПДВ)	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені управління	Протягом року
1.7.	Опрацювання податкових декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих до сплати сум ПДВ та відображення в системі електронного адміністрування ПДВ	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені управління	Щомісяця
1.8.	Забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок цього податку на підкласифіковані товари, у т. ч. з реалізованих суб'єктами господарювання роздрібною торгівлею підкласифікованих товарів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підкласифікованих товарів	Протягом року
1.9.	Здійснення контролю за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку, місцевих податків і зборів	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені управління	Протягом року
1.10.	Здійснення контролю за повнотою нарахування та сплати суб'єктами господарювання юридичними та фізичними особами податку на доходи фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені управління	Протягом року
1.11.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління податкового моніторингу	Протягом року
1.12.	Організація роботи з питань зупинення рестрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового моніторингу	Протягом року
1.13.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового моніторингу	Протягом року
1.14.	Організація оперативного обліку податків і зборів та єдиного внеску. Наповнення інформаційної бази ГУ ДПС звітними показниками щодо розрахунків платників з бюджетами всіх рівнів та надходжень єдиного внеску	Управління податкового моніторингу	Протягом року

1.15.	Впровадження організаційних заходів щодо підвищення ефективності погашення податкового боргу з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.16.	Здійснення заходів щодо:		
1.16.1.	погашення заборгованості підприємств - позичальників іноземних кредиторів, залучених державою або під державні гарантії та бюджетних позичок;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.16.2.	виконання рішень суду, пов'язаних зі стягненням податкового боргу за рахунок коштів та майна боржників;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.16.3.	виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.16.4.	списання безнадійного податкового боргу відповідно до ст.101 Податкового кодексу України (далі – Кодекс);	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.16.5.	опису майна в податкову заставу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.17.	Аналіз:		
1.17.1.	стану погашення податкового боргу;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.17.2.	повноти та ефективності застосованих до боржників заходів стягнення;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.17.3.	динаміки податкового боргу у розрізі боржників, платежів, термінів виникнення тощо	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.18.	Застосування заходів стягнення до підприємств-боржників комунальної форми власності та ініціювання позовних заяв про звернення стягнення податкового боргу на кошти органів управління цих підприємств згідно зі ст. 96 Кодексу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.19.	Ініціювання заяв про порушення справ про банкрутство суб'єктів господарювання недержавного сектору економіки, податковий борг яких не вдалось стягнути заходами, передбаченими Кодексом	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
2.1.	Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, контролю за дотриманням якого покладено на ДПС, єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Управління: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування; податків і зборів з фізичних осіб	01 грудня

2.2.	Супроводження плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік. Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкової, валютного та іншого законодавства України, контроль за яким покладено на органи ДПС	Управління: податкових перевірок, трансферного ціноутворення та міжнародного оподаткування; податків і зборів з фізичних осіб; контролю за обігом та оподаткуванням підкапизних товарів; відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.3.	Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління: податкових перевірок, трансферного ціноутворення та міжнародного оподаткування; податків і зборів з фізичних осіб; контролю за обігом та оподаткуванням підкапизних товарів	Протягом року
2.4.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб; контролю за обігом та оподаткуванням підкапизних товарів; відокремлені управління	Протягом року
2.5.	Вжиття заходів щодо своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ та упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ. Здійснення контролю за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.6.	Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства та нормативних актів при проведенні рестрації, анульованні/відміні анульовання рестрації платників ПДВ	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені управління	Протягом року
2.7.	Відпрацювання суб'єктів господарювання, які можуть бути задіяні або були задіяні у схемах ухилення від оподаткування, з метою руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені управління	Протягом року
2.8.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року

2.9.	Вжиття заходів щодо забезпечення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.10.	Здійснення контролю за діяльністю суб'єктів господарювання юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод тощо)	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.11.	Забезпечення податкового контролю за трансфертним ціноутворенням. Надання до ДПС результатів аналізу звітів про контрольовані операції та пропозицій щодо проведення перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання принципу "витягнутої руки" під час здійснення контрольованих операцій	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.12.	Аналіз причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних перевірок суб'єктів господарювання	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.13.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених Законом України "Про очищення влади"	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.14.	Проведення заходів по виявленню, відпрацюванню сумнівних фінансових операцій за ознаками легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом;	Протягом року
2.15.	Проведення заходів, спрямованих на виявлення та знешкодження протиправних схем у сфері державних закупівель	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року

Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального

3.1.	Формування пропозицій щодо обсягів виготовлення марок акцизного податку та надання їх до ДПС. Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажем та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Щомісяця
3.2.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (подовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами, роздрібною торгівлі паливом та зберігання пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.3.	Видача ліцензій на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами, роздрібною торгівлі паливом та зберігання пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року

3.4.	Забезпечення контролю за отриманням спирту, його цільовим використанням, проведеної зустрічних перевірок поставальників та одержувачів спирту, аналіз звітів підприємств про отримання та використання спирту, даних нарядів, бухгалтерського і складського обліку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підкацизних товарів	Протягом року
3.5.	Ведення єдиного ліцензійного реєстру виданих, переоформлених, анульованих ліцензій на роздрібну торгівлю, виданих дублікатів ліцензій і ліцензій, визнаних недійсними	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підкацизних товарів	Протягом року
3.6.	Вжиття заходів щодо виявлення фактів не облікованого виготовлення підкацизної продукції та її реалізації без сплати акцизного податку підприємствами - виробниками підкацизної продукції	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підкацизних товарів	Протягом року
3.7.	Здійснення заходів з електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підкацизних товарів	Протягом року
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т. ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Управління податкових сервісів; відокремлені управління	Протягом року
4.2.	Вжиття заходів щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок; забезпечення достовірності інформації в підсистемі "Реєстрація та облік РРО", формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб-платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо	Управління податкових сервісів; відокремлені управління	Протягом року
4.3.	Контроль за ефективністю обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультативних послуг в центрах обслуговування платників (далі – ЦОП). Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП	Управління податкових сервісів	Протягом року
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян"	Управління податкових сервісів; структурні підрозділи; відокремлені управління	Протягом року

5.2.	Організації проведення особистого прийому громадян керівництвом ГУ ДПС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС доручень, наданих під час особистих прийомів та здійснення контролю за їх виконанням	Управління податкових сервісів; структурні підрозділи; відокремлені управління	Протягом року
5.3.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації"	Управління податкових сервісів; структурні підрозділи; відокремлені управління	Протягом року
5.4.	Підготовка та направлення до ДПС проектів індивідуальних податкових консультацій	Структурні підрозділи	Протягом року
5.5.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від:		
5.5.1.	державної установи "Урядовий контактний центр";	Управління податкових сервісів; структурні підрозділи; відокремлені управління	Протягом року
5.5.2.	платників податків на сервіс "Пулкс"	Управління податкових сервісів; структурні підрозділи; відокремлені управління	Протягом року
5.6.	Проведення пресконференцій, брифінгів, "круглих столів", зустрічей з представниками бізнесу та громадськості з актуальних питань, що належать до компетенції ДПС	Відділ комунікацій	Протягом року
5.7.	Проведення семінарів для платників податків з питань останніх змін у податковому законодавстві	Відділ комунікацій	Протягом року
5.8.	Здійснення заходів щодо створення та взаємодія з Громадською радою при ГУ ДПС з питань реалізації державної політики	Відділ комунікацій	Протягом року
6.1.	Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин		
6.1.	Забезпечення участі представників ГУ ДПС у комісіях, нарадах Херсонської обласної державної адміністрації та роботі міжвідомчих робочих груп. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів для участі у засіданнях	Структурні підрозділи	Протягом року
6.2.	Забезпечення міжвідомчої взаємодії ГУ ДПС з іншими територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у рамках діючих нормативно-правових актів, угод, протоколів тощо	Структурні підрозділи; відокремлені управління	Протягом року

6.3.	Складання акту звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі платежів (кодів бюджетної класифікації) та єдиного внеску з Головним управлінням Державної казначейської служби України у Херсонській області	Управління податкового моніторингу	Щомісяця
6.4.	Підготовка та надання до Херсонської обласної державної адміністрації показників для визначення рейтингу соціально-економічного розвитку регіонів області та пропозицій з питань наповнення доходної частини місцевих бюджетів	Управління податкового моніторингу	Щомісяця
6.5.	Надання Головному фінансовому управлінню Херсонської обласної державної адміністрації аналітичної інформації щодо вжитих заходів по наповненню доходної частини місцевих бюджетів	Управління податкового моніторингу	Щомісяця
6.6.	Забезпечення взаємодії з:		
6.6.1.	органами державної влади та місцевого самоврядування з питань проведення відповідних перевірок відомостей, вказаних у деклараціях суб'єктами декларування;	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
6.6.2.	регіональним сервісним центром МВС у Херсонській області про зареєстровані транспортні засоби, та осіб на яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку;	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
6.6.3.	Головним управлінням праці та соціального захисту населення Херсонської обласної державної адміністрації, Головним управлінням Пенсійного фонду України в Херсонській області, Головним управлінням Національної поліції України в Херсонській області та Прокуратурою Херсонської області щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктами господарювання законодавства при виплаті заробітної плати	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
6.7.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені управління	Протягом року
6.8.	Забезпечення інформаційного обміну з Державною міграційною службою у Херсонській області щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Управління податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені управління	Протягом року

Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань

7.1.	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС Плану роботи ГУ ДПС на 2021 рік, перше півріччя 2021 року та на друге півріччя 2020 року за результатами опрацювання та аналізу пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС. Підготовка звітів про виконання Плану роботи на друге півріччя 2019 року та перше півріччя 2020 року на підставі інформації, наданої структурними підрозділами ГУ ДПС, направлення їх в установленому порядку до ДПС. Розміщення планів та звітів на субсайті Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі офіційного вебпорталу ДПС з метою оприлюднення	Управління забезпечення роботи	До 05 грудня До 05 червня До 31 січня До 31 липня
7.2.	Підготовка та надання на затвердження Голові ДПС Організаційної структури та Штатного розпису ГУ ДПС на 2021 рік та переліків змін до Організаційної структури та Штатного розпису на 2020 рік для погодження та затвердження у встановленому порядку	Управління забезпечення роботи	Грудень Протягом року
7.3.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад, нарад (заслуховувань) тощо. Складання протоколів, підготовка проектів відповідних розпорядчих документів, рішень ГУ ДПС та здійснення контролю за їх виконанням	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.4.	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням контрольних завдань:		
7.4.1.	визначених дорученнями органів вишого рівня, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями;	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.4.2.	на звернення громадян та запитів на публічну інформацію	Управління податкових сервісів	Протягом року
7.5.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Управління: забезпечення роботи; податкових сервісів	Щомісяця
7.6.	Здійснення перевірок з окремих питань за дорученням начальника ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.7.	Забезпечення моніторингу за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС плану заходів по усуненню недоліків та порушень за результатами перевірок	Управління забезпечення роботи	Протягом року

Розділ 8. Організація правової роботи

8.1.	Забезпечення представництва інтересів ДПС та ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.2.	Узагальнення та аналіз результатів позовної роботи за участі ГУ ДПС. Моніторинг відповідної інформації про стан розгляду справ у судах	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.3.	Надання правової оцінки матеріалам перевірок суб'єктів господарювання з урахуванням судової перспективи	Управління правового забезпечення	Протягом року

Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції

9.1.	Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців, вивчення та аналіз документів кандидатів на вакантні посади	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2.	Здійснення відповідно до Закону України "Про державну службу" комплектування структурних підрозділів ГУ ДПС керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.3.	Вжиття організаційних заходів щодо підвищення професійного рівня працівників ГУ ДПС (без відриву від роботи)	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.4.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Законів України "Про очищення влади" та "Про запобігання корупції"	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу; відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.5.	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020 рік	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.6.	Проведення або участь у проведенні в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.7.	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

9.8.	Створення умов для здійснення повідомлень працівниками та третіми особами про порушення вимог Закону, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку. Розгляд повідомлень викривачів та організація заходів реагування на них	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9.	Надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Фінансування витрат за взятими зобов'язаннями відповідно до кошторису доходів і видатків на 2020 рік	Управління фінансово - бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.2.	Складання зведеної консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ДПС	Управління фінансово - бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.3.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення всіма видами інженерних комунікацій тощо	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.4.	Розробка та забезпечення затвердження заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.5.	Забезпечення здійснення в установленому порядку закупівель товарів та послуг із застосуванням системи електронних закупівель ProZorro	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема, серверного, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління інформаційних технологій; відокремлені управління	Протягом року
11.2.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної та керпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДПС	Управління інформаційних технологій; відокремлені управління	Протягом року
11.3.	Забезпечення функціонування інформаційних систем ГУ ДПС: підтримка в актуальному стані та вирішення проблемних питань при роботі користувачів з програмним забезпеченням по формуванню і виконанню кошторисів доходів та видатків; формуванню і збору консолідованої звітності	Управління інформаційних технологій	Протягом року

11.4.	Інформаційно-аналітичне забезпечення структурних підрозділів ГУ ДПС оперативного інформацією та аналітичними матеріалами з баз даних ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.5.	Впровадження, супроводження та тестування програмного забезпечення ІС "Податковий блок"	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.6.	Здійснення заходів щодо належного функціонування комплексної системи захисту інформації в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.7.	Забезпечення:		
11.7.1.	антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДПС;	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.7.2.	охорони державної таємниці у діяльності ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В. о. начальника Головного управління
ДПС у Херсонській області,
Автономній Республіці Крим та м. Севастополі



Галина ТАНАНЬ