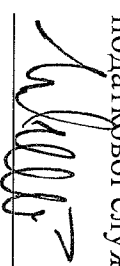


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної  
податкової служби України



Олексій ЛЮБЧЕНКО

« 17 » серпня 20 20 року

План роботи  
Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі  
на друге півріччя 2020 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.1.	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів, інших платежів (далі – платежі) до державного та місцевих бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі структурних підрозділів Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі (далі – ГУ ДПС) за закріпленими напрямками роботи. Розробка та доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС індикативних показників доходів	Управління податкового адміністрування; структурні підрозділи	Щомісяця
1.2.	Вжиття комплексу заходів щодо виконання індикативних показників доходів, визначених наказами ДПС, із залученням усіх наявних резервів	Управління податкового адміністрування; структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.3.	Здійснення моніторингу надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, а також єдиного внеску у розрізі джерел доходів, за видами економічної діяльності та визначальними платниками податків, виявлення резервів їх збільшення	Управління податкового адміністрування; структурні підрозділи	Щомісяця
1.4.	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя

1.5.	Здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплати суб'єктами господарювання частини чистого прибутку (доходу) до бюджету державними та комунальними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями, а також господарськими товариствами, у статутному капіталі яких є державна та/або комунальна власність, стягнення заборгованості із зазначених платіжків	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.6.	Здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплати податку на додану вартість (далі – ПДВ)	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.7.	Опрацювання податкових декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих до сплати сум ПДВ та відображення в системі електронного адміністрування ПДВ	Управління податкового адміністрування	Щомісяця
1.8.	Забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок цього податку на підакцизні товари, у т. ч. з реалізованих суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.9.	Здійснення контролю за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку, місцевих податків і зборів	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.10.	Здійснення контролю за повнотою нарахування та сплати суб'єктами господарювання юридичними та фізичними особами податку на доходи фізичних осіб	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.11.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.12.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.13.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.14.	Організація оперативного обліку податків і зборів та єдиного внеску. Наповнення інформаційної бази ГУ ДПС звітними показниками щодо розрахунків платників з бюджетами всіх рівнів та надходжень єдиного внеску	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя

1.15.	Здійснення заходів щодо:		
1.15.1.	погашення боргованості підприємств - позичальників іноземних кредитив, залучених державою або під державні гарантії та бюджетних позичок;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.15.2.	виконання рішень суду, пов'язаних зі стягненням податкового боргу за рахунок коштів та майна боржників;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.15.3.	виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.15.4.	списання безнадійного податкового боргу відповідно до, ст.101 Податкового кодексу України (далі – Кодекс);	Управління по роботі з податковим боргом	* Протягом півріччя
1.15.5.	опису майна в податкову заставу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.16.	Аналіз:		
1.16.1.	стану погашення податкового боргу;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.16.2.	повноти та ефективності застосованих до боржників заходів стягнення;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.16.3.	динаміки податкового боргу у розрізі боржників, платежів, термінів виникнення тощо	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.17.	Застосування заходів стягнення до підприємств - боржників комунальної форми власності та ініціювання позовних заяв про звернення стягнення податкового боргу на кошти органів управління цих підприємств згідно зі ст. 96 Кодексу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.18.	Ініціювання заяв про порушення справ про банкрутство суб'єктів господарювання недержавного сектору економіки, податковий борг яких не вдалось стягнути заходами, передбаченими Кодексом	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
2.1.	<p><b>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС,</b></p> <p><b>У т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</b></p>		
2.1.	Формування пропозицій до включення до плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік та направлення його у встановленому порядку до ДПС	Управління податкового аудиту	01 грудня
2.2.	Супроводження плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік. Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за яким покладено на органи ДПС	Управління: податкового аудиту; контролю за підкапізними товарами	Протягом півріччя

2.3.	Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління: податкового аудиту; контролю за підкаційними товарами	Протягом півріччя
2.4.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління: податкового адміністрування; контролю за підкаційними товарами *	Протягом півріччя
2.5.	Вжиття заходів щодо своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ та упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ. Здійснення контролю за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
2.6.	Здійснення контролю за достовірністю декларування платниками податку залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду	Управління податкового адміністрування	Щомісяця
2.7.	Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства та нормативних актів при проведенні рестрації, анулюванні/відміни анулювання рестрації платників ПДВ	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
2.8.	Відпрацювання суб'єктів господарювання, які можуть бути задіяні або були задіяні у схемах ухилення від оподаткування, з метою руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
2.9.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
2.10.	Вжиття заходів щодо забезпечення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Управління: податкового адміністрування; податкового аудиту	Протягом півріччя
2.11.	Здійснення контролю за діяльністю суб'єктів господарювання юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод тощо)	Управління: податкового адміністрування; податкового аудиту	Протягом півріччя
2.12.	Забезпечення податкового контролю за трансфертним ціноутворенням. Надання до ДПС результатів аналізу звітів про контрольовані операції та пропозицій щодо проведення перевірок з питань дотримання суб'єктами	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя

	господарювання принципу "вигягнутої руки" під час здійснення контролюваних операцій		
2.13.	Аналіз причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних перевірок суб'єктів господарювання	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.14.	Проведення заходів по виявленню, відпрацюванню фінансових операцій за ознаками легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом; структурні підрозділи	Протягом півріччя
2.15.	Проведення заходів, спрямованих на виявлення та знешкодження протиправних схем у сфері державних закупівель	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального</b>			
3.1.	Забезпечення контролю за обліком, зберіганням, продажем та використанням марок, у т.ч. електронних, акцизного податку та контроль за наявністю таких марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і пачках (упаковках) тютюнових виробів з використанням штрих коду та QR-коду	Управління контролю за підакцизними товарами	Щомісяця
3.2.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (подовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, роздрібною торгівлі паливом та зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3.	Видача ліцензій на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами, роздрібною торгівлі паливом та зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4.	Забезпечення контролю за отриманням спирту, його цільовим використанням, проведення зустрічних перевірок поставальників та одержувачів спирту, аналіз звітів підприємств про отримання та використання спирту, даних нарядів, бухгалтерського і складського обліку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5.	Ведення єдиного ліцензійного реєстру виданих, переформованих, анульованих ліцензій на роздрібну торгівлю, виданих дублікатів ліцензій і ліцензій, визнаних недійсними	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.6.	Вжиття заходів щодо виявлення фактів не облікованого виготовлення підакцизної продукції та її реалізації без сплати акцизного податку підприємствами - виробниками підакцизної продукції	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

3.7.	Здійснення заходів з електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за підякними товарами	Протягом півріччя
<b>Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
4.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т. ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції	Протягом півріччя
4.2.	Вжиття заходів щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок; забезпечення достовірності інформації в підсистемі "Реєстрація та облік РРО"; формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб-платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо	Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції	Протягом півріччя
4.3.	Контроль за ефективністю обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультативних послуг в центрах обслуговування платників (далі – ЦОП). Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
<b>Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадянською та засобами масової інформації</b>			
5.1.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян"	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.2.	Організація проведення особистого прийому громадян керівництвом ГУ ДПС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС доручень, наданих під час особистих прийомів та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.3.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації"	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.4.	Підготовка та направлення до ДПС проектів індивідуальних податкових консультацій	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.5.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від:		
5.5.1.	державної установи "Урядовий контактний центр";	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя

5.5.2.	платників податків на сервіс "Пульс"	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.6.	Проведення пресконференцій, брифінгів, "крутих столів", зустрічей з представниками бізнесу та громадськості з актуальних питань, що належать до компетенції ДПС	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7.	Проведення семінарів для платників податків з питань останніх змін у податковому законодавстві	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.8.	Взаємодія з Громадською радою при ГУ ДПС з питань реалізації державної політики та сприяння її діяльності	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.9.	Інформування громадськості через засоби масової інформації та субсайт Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі офіційного вебпорталу ДПС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ГУ ДПС, застосування положень законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>Розділ 6. Забезпечення взаємоз'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</b>			
6.1.	Забезпечення участі представників ГУ ДПС у комісіях, нарадах Херсонської обласної державної адміністрації та роботі міжвідомчих робочих груп. Підготовка відповідних інформаційно - аналітичних матеріалів для участі у засіданнях	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2.	Забезпечення міжвідомчої взаємодії ГУ ДПС з іншими територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у рамках діючих нормативно-правових актів, угод, протоколів тощо	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3.	Складання акту звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі платежів (кодів бюджетної класифікації) та єдиного внеску з Головним управлінням Державної казначейської служби України у Херсонській області	Управління електронних сервісів	Щомісяця
6.4.	Підготовка та надання до Херсонської обласної державної адміністрації показників для визначення рейтингу соціально-економічного розвитку регіонів області та пропозицій з питань наповнення доходної частини місцевих бюджетів	Управління податкового адміністрування	Щомісяця
6.5.	Надання Головному фінансовому управлінню Херсонської обласної державної адміністрації аналітичної інформації щодо вжитих заходів по наповненню доходної частини місцевих бюджетів	Управління податкового адміністрування	Щомісяця

6.6.	Проведення спільної роботи з розпорядниками земель з питань повноти визначення податкових зобов'язань плати за землю	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.7.	Забезпечення взаємодії з:		
6.7.1.	органами державної влади та місцевого самоврядування з питань проведення відповідних перевірок відомостей, вказаних у деклараціях суб'єктами декларування;	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.7.2.	регіональним сервісним центром МВС у Херсонській області про зареєстровані транспортні засоби, та осіб на яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку;	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.7.3.	Головним управлінням праці та соціального захисту населення Херсонської обласної державної адміністрації, Головним управлінням Пенсійного фонду України в Херсонській області, Головним управлінням Національної поліції України в Херсонській області та Прокуратурою Херсонської області щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктами господарювання законодавства при виплаті заробітної плати	Управління: податкового аудиту; податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.8.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.9.	Забезпечення інформаційного обміну з Державною міграційною службою у Херсонській області щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
7.1.	<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань</b>		
7.1.	Підготовка звіту про виконання плану роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2020 року на підставі інформації, наданої структурними підрозділами ГУ ДПС, направлення їх у встановленому порядку до ДПС. Розміщення звіту на вебсайті Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі офіційного вебпорталу ДПС з метою оприлюднення	Організаційно-розпорядче управління	До 31 липня
7.2.	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС Плану роботи ГУ ДПС на 2021 рік, перше півріччя 2021 року за результатами опрацювання та аналізу пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС.	Організаційно-розпорядче управління	До 05 грудня



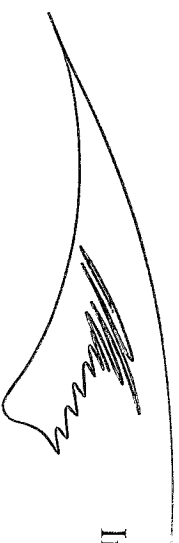
	Розміщення планів на субсайті Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі офіційного вебпорталу ДПС з метою оприлюднення		
7.3.	Підготовка та надання на затвердження Голові ДПС Організаційної структури та Штатного розпису ГУ ДПС на 2021 рік та переліків змін до Організаційної структури та Штатного розпису на 2020 рік для погодження та затвердження у встановленому порядку	Організаційно-розпорядче управління	Грудень Протягом півріччя
7.4	Вжиття заходів щодо ліквідації управління, які утворені на правах відокремлених підрозділів, ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.5.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад, нарад (заслуховувань) тощо. Складання протоколів, підготовка проектів відповідних розпорядчих документів, рішень ГУ ДПС та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.6.	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням контрольних завдань:		
7.6.1.	визначених дорученнями органів вишого рівня, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями;	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.6.2.	на звернення громадян та запитів на публічну інформацію	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.7.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Щомісяця
7.8.	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків в ГУ ДПС	Відділ відомчого контролю	Протягом півріччя
7.9.	Приймання, рестрація, обробка, постановка на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції та приймання, рестрація, обробка вхідної кореспонденції	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1.	Забезпечення представництва інтересів ДПС та ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.2.	Узагальнення та аналіз результатів позовної роботи за участі ГУ ДПС. Моніторинг відповідної інформації про стан розгляду справ у судах	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.3.	Надання правової оцінки матеріалам перевірок суб'єктів господарювання з урахуванням судової перспективи	Управління правової роботи	Протягом півріччя

8.4.	Підготовка та надання до ДПС, під час проведення процедури адміністративного оскарження, висновків та відповідних матеріалів	Управління правової роботи	Протягом півріччя
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1.	Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців, вивчення та аналіз документів кандидатів на вакантні посади	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2.	Здійснення відповідно до Закону України "Про державну службу" комплексувальні структурних підрозділів ГУ ДПС керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.3.	Вжиття організаційних заходів щодо підвищення професійного рівня працівників ГУ ДПС (без відриву від роботи)	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.4.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Закону України "Про очищення влади" та "Про запобігання корупції"	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу; сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.5.	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020 рік	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.6.	Проведення або участь у проведенні в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.7.	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.8.	Створення умов для здійснення повідомлень працівниками та третіми особами про порушення вимог чинного законодавства, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні вебсайти, засоби електронного зв'язку. Розгляд повідомлень викривачів та організація заходів реагування на них	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9.	Надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя

<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1.	Фінансування витрат за взятими зобов'язаннями відповідно до кошторису доходів і видатків на 2020 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2.	Складання фінансової звітності про виконання кошторису та подання її до ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3.	Проведення аналізу стану виконання кошторису та надання пропозицій щодо перерозподілу або збільшення кошторисних призначень	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4.	Розробка та надання на затвердження довідок про зміни до кошторису та плану асигнувань за бюджетними програмами на 2020 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5.	Проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків, інших статей балансу та орендованих матеріальних цінностей	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Листопад
10.6.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення всіма видами інженерних комунікацій тощо	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.7.	Розробка та забезпечення затвердження заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.8.	Забезпечення здійснення в установах порядку закупівель товарів та послуг із застосуванням системи електронних закупівель РyoZotto	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів.</b>			
<b>Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема, серверного, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.2.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.3.	Забезпечення функціонування інформаційних систем ГУ ДПС: підтримка в актуальному стані та вирішення проблемних питань при роботі користувачів з програмним забезпеченням по формуванню і виконанню кошторисів доходів та видатків; формуванню і збору консолідованої звітності	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.4.	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних рєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких рєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції	Протягом півріччя

11.5.	Інформаційно-аналітичне забезпечення структурних підрозділів ГУ ДПС оперативною інформацією та аналітичними матеріалами з баз даних ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.6.	Впровадження, супроводження та тестування програмного забезпечення ІС "Податковий блок"	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.7.	Здійснення заходів щодо належного функціонування комплексної системи захисту інформації в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8.	Забезпечення:		
11.8.1.	антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДПС;	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8.2.	охорони державної таємниці у діяльності ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В. о. начальника Головного управління  
ДПС у Херсонській області, Автономній  
Республіці Крим та м. Севастополі



Ігор КЛИМ