


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної
податкової служби України

 Олексій ЛЮБЧЕНКО

« 08 » березня 20 21 року

**План роботи
Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі
на 2021 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1.	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів, інших платежів (далі – платежі) до державного та місцевих бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі структурних підрозділів Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі (далі – ГУ ДПС) за закріпленими напрямками роботи. Розробка та доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС індикативних показників доходів	Управління податкового адміністрування юридичних осіб; структурні підрозділи	Щомісяця
1.2.	Вжиття комплексу заходів щодо виконання індикативних показників доходів, визначених наказами ДПС, із залученням усіх наявних резервів	Управління податкового адміністрування юридичних осіб; структурні підрозділи	Протягом року
1.3.	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.4.	Здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплати суб'єктами господарювання частини чистого прибутку (доходу) до бюджету державними та комунальними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями, а також господарськими товариствами, у статутному капіталі яких є державна та/або комунальна власність, стягнення заборгованості із зазначених платежів	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року

1.5.	Здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплати податку на додану вартість (далі – ПДВ)	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.6.	Опрацювання податкових декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих до сплати сум ПДВ та відображення в системі електронного адміністрування ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
1.7.	Забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок цього податку на підакцизні товари, у т. ч. з реалізованих суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.8.	Здійснення контролю за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку, місцевих податків і зборів	Управління: податкового адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.9.	Здійснення контролю за повнотою нарахування та сплати суб'єктами господарювання юридичними та фізичними особами податку на доходи фізичних осіб та військового збору	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.10.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.11.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.12.	Організація оперативного обліку податків і зборів та єдиного внеску. Наповнення інформаційної бази ГУ ДПС звітними показниками щодо розрахунків платників з бюджетами всіх рівнів та надходжень єдиного внеску	Управління електронних сервісів	Протягом року
1.13.	Організація роботи у частині примусового стягнення заборгованості з єдиного внеску:		
1.13.1.	формування та направлення вимог платникам всіх форм власності щодо сплати єдиного внеску;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.13.2.	проведення аналізу заходів щодо стягнення сум заборгованості зі сплати єдиного внеску з моніторингом стадій узгодження/оскарження та забезпечення передачі узгоджених вимог про сплату боргу, інших виконавчих документів на примусове стягнення до органів державної виконавчої служби (далі – ДВС);	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року

1.13.3.	проведення звірки з органами ДВС щодо відкритих виконавчих проваджень за направленими вимогами щодо стягнення єдиного внеску, ознайомлення з виконавчими провадженнями	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.14.	Здійснення заходів щодо:		
1.14.1.	погашення заборгованості підприємств - позичальників іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії та бюджетних позичок;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.14.2.	виконання рішень суду, пов'язаних зі стягненням податкового боргу за рахунок коштів та майна боржників;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.14.3.	виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.14.4.	списання безнадійного податкового боргу відповідно до ст.101 Податкового кодексу України (далі – Кодекс);	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.14.5.	опису майна в податкову заставу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.15.	Аналіз:		
1.15.1.	стану погашення податкового боргу;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.15.2.	повноти та ефективності застосованих до боржників заходів стягнення;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.15.3.	динаміки податкового боргу у розрізі боржників, платежів, термінів виникнення тощо	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.16.	Здійснення контролю за достатністю підстав для прийняття рішень про надання розстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) суб'єктам господарювання	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.17.	Застосування заходів стягнення до підприємств - боржників комунальної форми власності та ініціювання позовних заяв про звернення стягнення податкового боргу на кошти органів управління цих підприємств згідно зі ст. 96 Кодексу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.18.	Ініціювання заяв про порушення справ про банкрутство суб'єктів господарювання недержавного сектору економіки, податковий борг яких не вдалось стягнути заходами, передбаченими Кодексом	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
	Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом		
2.1.	Формування пропозицій до включення до плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік та направлення його у встановленому порядку до ДПС	Управління податкового аудиту	01 грудня

2.2.	Супроводження плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік. Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за яким покладено на органи ДПС	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.3.	Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління: податкового аудиту; контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.4.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління: податкового адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб; з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.5.	Вжиття заходів щодо своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ та упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ. Здійснення контролю за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; податкового адміністрування фізичних осіб; податкового аудиту	Протягом року
2.6.	Здійснення контролю за достовірністю декларування платниками податку залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; податкового адміністрування фізичних осіб; податкового аудиту	Щомісяця
2.7.	Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства та нормативних актів при проведенні реєстрації, анулюванні\відміні анулювання реєстрації платників ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
2.8.	Відпрацювання суб'єктів господарювання, які можуть бути задіяні або були задіяні у схемах ухилення від оподаткування, з метою руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року

2.9.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
2.10.	Проведення/участь у проведенні кампанії декларування доходів громадян та здійснення заходів щодо їх залучення до декларування	Управління податкового адміністрування фізичних осіб; державні податкові інспекції	Протягом року
2.11.	Вжиття заходів щодо забезпечення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Управління: податкового адміністрування фізичних осіб; податкового аудиту	Протягом року
2.12.	Здійснення контролю за діяльністю суб'єктів господарювання юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод тощо)	Управління: податкового адміністрування фізичних осіб; податкового аудиту	Протягом року
2.13.	Забезпечення податкового контролю за трансфертним ціноутворенням. Надання до ДПС результатів аналізу звітів про контрольовані операції та пропозицій щодо проведення перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання принципу "витягнутої руки" під час здійснення контрольованих операцій	Управління: податкового аудиту; з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
2.14.	Аналіз причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних перевірок суб'єктів господарювання	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.15.	Проведення заходів по виявленню, відпрацюванню фінансових операцій за ознаками легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом; структурні підрозділи	Протягом року
2.16.	Проведення заходів, спрямованих на виявлення та знешкодження протиправних схем у сфері державних закупівель	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального			
3.1.	Забезпечення контролю за обліком, зберіганням, продажем та використанням марок, у т.ч. електронних, акцизного податку та контроль за наявністю таких марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і пачках (упаковках) тютюнових виробів з використанням штрих коду та QR-коду	Управління контролю за підакцизними товарами	Щомісяця

3.2.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (подовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, роздрібною торгівлі паливом та зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.3.	Видача ліцензій на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, роздрібною торгівлі паливом та зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.4.	Забезпечення контролю за отриманням спирту, його цільовим використанням, проведення зустрічних перевірок постачальників та одержувачів спирту, аналіз звітів підприємств про отримання та використання спирту, даних нарядів, бухгалтерського і складського обліку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.5.	Ведення єдиного ліцензійного реєстру виданих, переоформлених, анульованих ліцензій на роздрібну торгівлю, виданих дублікатів ліцензій і ліцензій, визнаних недійсними	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.6.	Вжиття заходів щодо виявлення фактів не облікованого виготовлення підакцизної продукції та її реалізації без сплати акцизного податку підприємствами - виробниками підакцизної продукції	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.7.	Здійснення заходів з електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т. ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції	Протягом року
4.2.	Вжиття заходів щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок; забезпечення достовірності інформації в підсистемі "Реєстрація та облік РРО"; формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб-платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо	Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції	Протягом року
4.3.	Надання в межах компетенції адміністративних послуг, координація та контроль за їх наданням	Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції	Протягом року

4.4.	Контроль за ефективністю обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в центрах обслуговування платників (далі – ЦОП). Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП	Управління електронних сервісів	Протягом року
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян"	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом року
5.2.	Організація проведення особистого прийому громадян керівництвом ГУ ДПС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС доручень, наданих під час особистих прийомів та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом року
5.3.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації"	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом року
5.4.	Підготовка та направлення до ДПС проектів індивідуальних податкових консультацій	Структурні підрозділи	Протягом року
5.5.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від:		
5.5.1.	державної установи "Урядовий контактний центр";	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом року
5.5.2.	платників податків на сервіс "Пульс"	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом року
5.6.	Проведення пресконференцій, брифінгів, "круглих столів", зустрічей з представниками бізнесу та громадськості з актуальних питань, що належать до компетенції ДПС	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом року
5.7.	Проведення семінарів для платників податків з питань останніх змін у податковому законодавстві	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом року
5.8.	Взаємодія з Громадською радою при ГУ ДПС з питань реалізації державної політики та сприяння її діяльності	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом року

Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
6.1.	Забезпечення участі представників ГУ ДПС у комісіях, нарадах Херсонської обласної державної адміністрації та роботі міжвідомчих робочих груп. Підготовка відповідних інформаційно - аналітичних матеріалів для участі у засіданнях	Структурні підрозділи	Протягом року
6.2.	Забезпечення міжвідомчої взаємодії ГУ ДПС з іншими територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у рамках діючих нормативно-правових актів, угод, протоколів тощо	Структурні підрозділи	Протягом року
6.3.	Складання акту звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі платежів (кодів бюджетної класифікації) та єдиного внеску з Головним управлінням Державної казначейської служби України у Херсонській області	Управління електронних сервісів	Щомісяця
6.4.	Підготовка та надання до Херсонської обласної державної адміністрації показників для визначення рейтингу соціально-економічного розвитку регіонів області та пропозицій з питання наповнення доходної частини місцевих бюджетів	Управління: податкового адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб	Щомісяця
6.5.	Надання Головному фінансовому управлінню Херсонської обласної державної адміністрації аналітичної інформації щодо вжитих заходів по наповненню доходної частини місцевих бюджетів	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Щомісяця
6.6.	Забезпечення взаємодії з:		
6.6.1.	органами державної влади та місцевого самоврядування з питань проведення відповідних перевірок відомостей, вказаних у деклараціях суб'єктами декларування;	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
6.6.2.	регіональним сервісним центром МВС у Херсонській області про зареєстровані транспортні засоби, та осіб на яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку;	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
6.6.3.	Головним управлінням праці та соціального захисту населення Херсонської обласної державної адміністрації, Головним управлінням Пенсійного фонду України в Херсонській області, Головним управлінням Національної поліції України в Херсонській області та Прокуратурою Херсонської області щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктами господарювання законодавства при виплаті заробітної плати	Управління: податкового аудиту; податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року

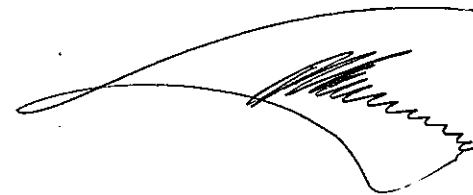
6.7.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
6.8.	Забезпечення інформаційного обміну з Державною міграційною службою у Херсонській області щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань			
7.1.	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС Плану роботи ГУ ДПС на 2022 рік, перше півріччя 2022 року та на друге півріччя 2021 року за результатами опрацювання та аналізу пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС. Підготовка звітів про виконання Плану роботи на 2020 рік, друге півріччя 2020 року та перше півріччя 2021 року на підставі інформації, наданої структурними підрозділами ГУ ДПС, направлення їх в установленому порядку до ДПС. Розміщення планів та звітів на субсайті Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі офіційного вебпорталу ДПС з метою оприлюднення	Організаційно-розпорядче управління	До 05 грудня До 05 червня До 31 січня До 31 липня
7.2.	Підготовка та надання на затвердження Голові ДПС Організаційної структури та Штатного розпису ГУ ДПС на 2022 рік та переліків змін до Організаційної структури та Штатного розпису на 2021 рік для погодження та затвердження у встановленому порядку	Управління: організаційно-розпорядче; інфраструктури та бухгалтерського обліку	Грудень Протягом року
7.3.	Організаційне забезпечення проведення засідань апаратних нарад. Складання протоколів ГУ ДПС та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.4.	Організація внутрішнього контролю в ГУ ДПС, розробка та впровадження загальних організаційно-нормативних засад внутрішнього контролю. Координація діяльності структурних підрозділів щодо розробки документів за відповідними напрямками роботи для забезпечення функціонування елементів внутрішнього контролю	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року

7.5.	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням контрольних завдань:		
7.5.1.	визначених дорученнями органів вищого рівня, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями;	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.5.2.	на звернення громадян та запитів на публічну інформацію	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.6.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Щомісяця
7.7.	Організація та проведення перевірок, інших заходів контролю щодо стану організації роботи ГУ ДПС	Відділ відомчого контролю	Протягом року
7.8.	Приймання, реєстрація, обробка, постановка на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції та приймання, реєстрація, обробка вихідної кореспонденції	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Забезпечення представництва інтересів ДПС та ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.2.	Узагальнення та аналіз результатів позовної роботи за участі ГУ ДПС. Моніторинг відповідної інформації про стан розгляду справ у судах	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.3.	Надання правової оцінки матеріалам перевірок суб'єктів господарювання з урахуванням судової перспективи	Юридичний сектор	Протягом року
8.4.	Підготовка та надання до ДПС, під час проведення процедури адміністративного оскарження, висновків та відповідних матеріалів	Управління супроводження судових справ	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців, вивчення та аналіз документів кандидатів на вакантні посади	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2.	Здійснення відповідно до Закону України "Про державну службу" комплектування структурних підрозділів ГУ ДПС керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року

9.3.	Вжиття організаційних заходів щодо підвищення професійного рівня працівників ГУ ДПС (без відриву від роботи)	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.4.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Законів України "Про очищення влади" та "Про запобігання корупції"	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу; сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.5.	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020 - 2022 роки	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.6.	Проведення або участь у проведенні в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.7.	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8.	Створення умов для здійснення повідомлень працівниками та третіми особами про порушення вимог чинного законодавства, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні вебсайти, засоби електронного зв'язку. Розгляд повідомлень викривачів та організація заходів реагування на них	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9.	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Фінансування витрат за взятими зобов'язаннями відповідно до кошторису доходів і видатків на 2021 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2.	Складання фінансової звітності про виконання кошторису та подання її до ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення всіма видами інженерних комунікацій тощо	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4.	Розробка та забезпечення затвердження заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року

10.5.	Забезпечення здійснення в установленому порядку закупівель товарів та послуг із застосуванням системи електронних закупівель ProZorro	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема, серверного, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.2.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.3.	Забезпечення функціонування інформаційних систем ГУ ДПС: підтримка в актуальному стані та вирішення проблемних питань при роботі користувачів з програмним забезпеченням по формуванню і виконанню кошторисів доходів та видатків; формуванню і збору консолідованої звітності	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.4.	Інформаційно-аналітичне забезпечення структурних підрозділів ГУ ДПС оперативною інформацією та аналітичними матеріалами з баз даних ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.5.	Здійснення заходів щодо:		
11.5.1.	належного функціонування комплексної системи захисту інформації в ГУ ДПС;	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.5.2.	антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В. о. начальника Головного управління
ДПС у Херсонській області, Автономній
Республіці Крим та м. Севастополі



Ігор КЛИМ