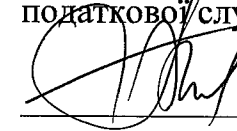


ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної  
податкової служби України



Тетяна КІРІЄНКО

«30» грудня 2021 року

**План роботи  
Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі  
на перше півріччя 2022 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання індикативних показників доходів</b>			
1.1.	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів, інших платежів (далі – платежі) до державного та місцевих бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі структурних підрозділів Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі (далі – ГУ ДПС) за закріпленими напрямками роботи. Розробка та доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС індикативних показників доходів	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету; Управління: податкового адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб; податкового аудиту; контролю за підакцизними товарами; з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.2.	Вжиття комплексу заходів щодо виконання індикативних показників доходів, визначених наказами ДПС, із залученням усіх наявних резервів	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету; Управління: податкового адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб;	Протягом півріччя

		податкового аудиту; контролю за підакцизними товарами; з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; по роботі з податковим боргом	
1.3.	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.4.	Здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплати суб'єктами господарювання частини чистого прибутку (доходу) до бюджету державними та комунальними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями, а також господарськими товариствами, у статутному капіталі яких є державна та/або комунальна власність, стягнення заборгованості із зазначених платежів	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.5.	Здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплати податку на додану вартість (далі - ПДВ)	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.6.	Опрацювання податкових декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих до сплати сум ПДВ та відображення в системі електронного адміністрування ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
1.7.	Забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок цього податку на підакцизні товари, у т. ч. з реалізованих суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.8.	Здійснення контролю за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку, місцевих податків і зборів	Управління: податкового адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.9.	Здійснення контролю за повнотою нарахування та сплати суб'єктами господарювання юридичними та фізичними особами податку на доходи фізичних осіб та військового збору	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.10.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.11.	Організація оперативного обліку податків і зборів та єдиного внеску. Наповнення інформаційної бази ГУ ДПС звітними показниками щодо розрахунків платників з бюджетами всіх рівнів та надходжень єдиного внеску	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя

1.12.	Організація роботи у частині примусового стягнення заборгованості з єдиного внеску:		
1.12.1.	формування та направлення вимог платникам всіх форм власності щодо сплати єдиного внеску;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.12.2.	проведення аналізу заходів щодо стягнення сум заборгованості зі сплати єдиного внеску з моніторингом стадій узгодження/оскарження та забезпечення передачі узгоджених вимог про сплату боргу, інших виконавчих документів на примусове стягнення до органів державної виконавчої служби (далі – ДВС);	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.12.3.	проведення звірки з органами ДВС щодо відкритих виконавчих проваджень за направленими вимогами щодо стягнення єдиного внеску, ознайомлення з виконавчими провадженнями	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.13.	Здійснення заходів щодо:		
1.13.1.	погашення заборгованості підприємств - позичальників іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії та бюджетних позичок;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.13.2.	виконання рішень суду, пов'язаних зі стягненням податкового боргу за рахунок коштів та майна боржників;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.13.3.	виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.13.4.	списання безнадійного податкового боргу відповідно до ст.101 Податкового кодексу України (далі – Кодекс);	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.13.5.	опису майна в податкову заставу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.14.	Аналіз:		
1.14.1.	стану погашення податкового боргу;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.14.2.	повноти та ефективності застосованих до боржників заходів стягнення;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.14.3.	динаміки податкового боргу у розрізі боржників, платежів, термінів виникнення тощо;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.14.4.	надходження коштів за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.15.	Здійснення контролю за достатністю підстав для прийняття рішень про надання розстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) суб'єктам господарювання	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

1.16.	Застосування заходів стягнення до підприємств - боржників комунальної форми власності та ініціювання позовних заяв про звернення стягнення податкового боргу на кошти органів управління цих підприємств згідно зі ст. 96 Кодексу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.17.	Ініціювання заяв про порушення справ про банкрутство суб'єктів господарювання недержавного сектору економіки, податковий борг яких не вдалось стягнути заходами, передбаченими Кодексом	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
<b>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС</b>			
2.1.	Супроводження Плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік. Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за яким покладено на органи ДПС	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.2.	Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій	Управління: податкового аудиту; контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.3.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління: податкового адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб; з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.4.	Вжиття заходів щодо своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ та упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ. Здійснення контролю за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; податкового аудиту; податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.5.	Здійснення контролю за достовірністю декларування платниками податку залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; податкового аудиту; податкового адміністрування фізичних осіб	Щомісяця

2.6.	Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства та нормативних актів при проведенні реєстрації, анулюванні\відміні анулювання реєстрації платників ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
2.7.	Відпрацювання суб'єктів господарювання, які можуть бути задіяні або були задіяні у схемах ухилення від оподаткування, з метою руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
2.8.	Проведення ідентифікації ризиків, що впливають на ефективність роботи із зняття з обліку платників податків (проведення аналізу причин). Вжиття відповідних заходів реагування на них з метою мінімізації та/або усунення ідентифікованих ризиків	Управління податкового аудиту	I квартал
2.9.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.10.	Проведення/участь у проведенні кампанії декларування доходів громадян та здійснення заходів щодо їх залучення до декларування	Управління податкового адміністрування фізичних осіб; державні податкові інспекції	Протягом півріччя
2.11.	Вжиття заходів щодо забезпечення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.12.	Організація та проведення камеральних перевірок одноразових (спеціальних) добровільних декларацій відповідно до вимог Кодексу. Контроль за дотриманням чинного законодавства в частині своєчасності сплати збору з одноразового (спеціального) добровільного декларування до бюджету	Управління податкового адміністрування фізичних осіб; державні податкові інспекції	Протягом півріччя
2.13.	Здійснення контролю за діяльністю суб'єктів господарювання юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод тощо)	Управління: податкового адміністрування фізичних осіб; податкового аудиту	Протягом півріччя
2.14.	Забезпечення податкового контролю за трансфертним ціноутворенням. Надання до ДПС результатів аналізу звітів про контрольовані операції та пропозицій щодо проведення перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання принципу "витагнутої руки" під час здійснення контрольованих операцій	Управління: податкового аудиту; з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
2.15.	Аналіз причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних перевірок суб'єктів господарювання	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя

2.16.	Проведення заходів:		
2.16.1.	по виявленню, відпрацюванню фінансових операцій за ознаками легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.16.2.	спрямованих на виявлення ознак предикатних злочинів та фактів легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального</b>			
3.1.	Забезпечення контролю за обліком, зберіганням, продажем та використанням марок, у т.ч. електронних, акцизного податку та контроль за наявністю таких марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і пачках (упаковках) тютюнових виробів з використанням штрих коду та QR-коду	Управління контролю за підакцизними товарами	Щомісяця
3.2.	Моніторинг надходжень до бюджету від сплати за ліцензії: на виробництво та оптову торгівлю спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та палим; роздрібну торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами, пального та зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3.	Видача ліцензій на право оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, оптової та роздрібною торгівлі палим та зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4.	Забезпечення контролю за отриманням спирту, його цільовим використанням, проведення зустрічних перевірок постачальників та одержувачів спирту, аналіз звітів підприємств про отримання та використання спирту, даних нарядів, бухгалтерського і складського обліку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5.	Ведення Єдиного ліцензійного реєстру щодо виданих, переоформлених, анульованих та призупинених ліцензій, виданих дублікатів ліцензій на оптову торгівлю спиртом, оптову та роздрібну торгівлю алкогольними напоями; сидром та перрі (без додання спирту); тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, та палим	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

3.6.	Вжиття заходів щодо виявлення фактів не облікованого виготовлення підакцизної продукції та її реалізації без сплати акцизного податку підприємствами - виробниками підакцизної продукції	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.7.	Здійснення заходів з електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
<b>Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері</b>			
4.1.	Забезпечення участі представників ГУ ДПС у комісіях, нарадах Херсонської обласної державної адміністрації та роботі міжвідомчих робочих груп. Підготовка відповідних інформаційно - аналітичних матеріалів для участі у засіданнях	Управління: податкового адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб; податкового аудиту; контролю за підакцизними товарами; з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
4.2.	Забезпечення міжвідомчої взаємодії ГУ ДПС з іншими територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у рамках діючих нормативно-правових актів, угод, протоколів тощо	Управління: організаційно-розпорядче; податкового адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб; податкового аудиту; контролю за підакцизними товарами; з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
4.3.	Складання акту звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі платежів (кодів бюджетної класифікації) та єдиного внеску з Головним управлінням Державної казначейської служби України у Херсонській області	Управління електронних сервісів	Щомісяця
4.4.	Підготовка та надання до Херсонської обласної державної адміністрації інформації про стан надходжень до місцевих бюджетів та виконання розпису доходів місцевих бюджетів	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Щомісяця

4.5.	Надання Головному фінансовому управлінню Херсонської обласної державної адміністрації аналітичної інформації щодо вжитих заходів по наповненню доходної частини місцевих бюджетів	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Щомісяця
4.6.	Забезпечення взаємодії з:		
4.6.1.	регіональним сервісним центром МВС у Херсонській області про зареєстровані транспортні засоби, та осіб на яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку;	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
4.6.2.	Головним управлінням Держпраці у Херсонській області, Головним управлінням Пенсійного фонду України в Херсонській області, Головним управлінням Національної поліції України в Херсонській області та Прокуратурою Херсонської області щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктами господарювання законодавства при виплаті заробітної плати	Управління: податкового аудиту; податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
4.7.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
4.8.	Забезпечення інформаційного обміну з Державною міграційною службою у Херсонській області щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
4.9.	Проведення спільної роботи з розпорядниками земель з питань повноти визначення податкових зобов'язань плати за землю	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
<b>Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
5.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т. ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції	Протягом півріччя
5.2.	Вжиття заходів щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок; забезпечення достовірності інформації в підсистемі "Реєстрація та облік РРО";	Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції	Протягом півріччя



	формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб-платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо		
5.3.	Надання в межах компетенції адміністративних послуг, координація та контроль за їх наданням	Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції	Протягом півріччя
5.4.	Контроль за ефективністю обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в центрах обслуговування платників (далі - ЦОП). Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
<b>Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
6.1.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян"	Управління: організаційно-розпорядче; податкового адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб; податкового аудиту; контролю за підакцизними товарами; з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; по роботі з податковим боргом; супроводження судових справ; Юридичний сектор	Протягом півріччя
6.2.	Організація проведення особистого прийому громадян керівництвом ГУ ДПС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС доручень, наданих під час особистих прийомів та здійснення контролю за їх виконанням	Управління: організаційно-розпорядче; податкового адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб; податкового аудиту; контролю за підакцизними товарами; з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; по роботі з податковим боргом; супроводження судових справ; Юридичний сектор	Протягом півріччя

6.3.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації"	Управління: організаційно-розпорядче; інфраструктури та бухгалтерського обліку; кадрового забезпечення та розвитку персоналу; податкового адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб; податкового аудиту; контролю за підакцизними товарами; з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; по роботі з податковим боргом; супроводження судових справ; Юридичний сектор	Протягом півріччя
6.4.	Підготовка та направлення до ДПС проєктів індивідуальних податкових консультацій	Управління: податкового адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб; податкового аудиту; контролю за підакцизними товарами; з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
6.5.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від:		
6.5.1.	державної установи "Урядовий контактний центр".	Управління: організаційно-розпорядче; податкового адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб; податкового аудиту; контролю за підакцизними товарами; з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

6.5.2.	платників податків на сервіс "Пульс"	Управління: організаційно-розпорядче; податкового адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб; податкового аудиту; контролю за підакцизними товарами; з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
6.6.	Проведення пресконференцій, брифінгів, "круглих столів", зустрічей з представниками бізнесу та громадськості з актуальних питань, що належать до компетенції ДПС	Відділ інформаційної взаємодії; Управління: податкового адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб; податкового аудиту; контролю за підакцизними товарами; з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
6.7.	Проведення семінарів для платників податків з питань останніх змін у податковому законодавстві	Відділ інформаційної взаємодії; Управління: податкового адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб; податкового аудиту; контролю за підакцизними товарами; з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
6.8.	Здійснення відповідних заходів щодо проведення інформаційно-роз'яснювальної кампанії з популяризації запровадження одноразового (спеціального) добровільного декларування фізичними особами належних їм активів та сплати одноразового збору до бюджету	Відділ інформаційної взаємодії; Управління податкового адміністрування фізичних осіб; державні податкові інспекції	Протягом півріччя

6.9.	Взаємодія з Громадською радою при ГУ ДПС з питань реалізації державної політики та сприяння її діяльності	Відділ інформаційної взаємодії; Управління: податкового адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб; податкового аудиту; контролю за підакцизними товарами; з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
6.10.	Інформування громадськості через засоби масової інформації та субсайт Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі офіційного вебпорталу ДПС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ГУ ДПС, застосування положень законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Відділ інформаційної взаємодії; Управління: податкового адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб; податкового аудиту; контролю за підакцизними товарами; з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань</b>			
7.1.	Підготовка звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на 2021 рік, друге півріччя 2021 року на підставі інформації, наданої структурними підрозділами ГУ ДПС, направлення їх у встановленому порядку до ДПС. Розміщення звіту на субсайті Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі офіційного вебпорталу ДПС з метою оприлюднення	Організаційно-розпорядче управління	До 31 січня
7.2.	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС Плану роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2022 року за результатами опрацювання та аналізу пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС. Розміщення планів на субсайті Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі офіційного вебпорталу ДПС з метою оприлюднення	Організаційно-розпорядче управління	До 05 червня

7.3.	Підготовка та надання на затвердження Голові ДПС переліків змін до Організаційної структури та Штатного розпису на 2022 рік для погодження та затвердження у встановленому порядку	Управління: організаційно-розпорядче; інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
7.4.	Організаційне забезпечення проведення засідань апаратних нарад, нарад за участі керівництва ГУ ДПС. Складання протоколів ГУ ДПС та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.5.	Організація внутрішнього контролю в ГУ ДПС, розробка та впровадження загальних організаційно-нормативних засад внутрішнього контролю. Координація діяльності структурних підрозділів щодо розробки документів за відповідними напрямками роботи для забезпечення функціонування елементів внутрішнього контролю	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.6.	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням контрольних завдань:		
7.6.1.	визначених дорученнями органів вищого рівня, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями;	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.6.2.	на звернення громадян та запитів на публічну інформацію	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.7.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Щомісяця
7.8.	Організація та проведення перевірок, інших заходів контролю щодо стану організації роботи ГУ ДПС	Відділ відомчого контролю	Протягом півріччя
7.9.	Підготовка висновків та пропозицій начальнику ГУ ДПС щодо вжиття заходів реагування для усунення виявлених недоліків та порушень за матеріалами перевірок	Відділ відомчого контролю	Протягом півріччя
7.10.	Приймання, реєстрація, обробка, постановка на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції та приймання, реєстрація, обробка вихідної кореспонденції	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1.	Забезпечення представництва інтересів ДПС та ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління супроводження судових справ; Юридичний сектор	Протягом півріччя

8.2.	Узагальнення та аналіз результатів позовної роботи за участі ГУ ДПС. Моніторинг відповідної інформації про стан розгляду справ у судах	Управління супроводження судових справ; Юридичний сектор	Протягом півріччя
8.3.	Надання правової оцінки матеріалам перевірок суб'єктів господарювання з урахуванням судової практики	Управління супроводження судових справ	Протягом півріччя
8.4.	Підготовка та надання до ДПС, під час проведення процедури адміністративного оскарження, обґрунтованих висновків та відповідних матеріалів	Управління супроводження судових справ	Протягом півріччя
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1.	Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців категорій "Б" і "В", вивчення та аналіз документів кандидатів на вакантні посади	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2.	Здійснення відповідно до Закону України "Про державну службу" комплектування структурних підрозділів ГУ ДПС керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.3.	Вжиття організаційних заходів щодо підвищення професійного рівня працівників ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.4.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Законів України "Про очищення влади" та "Про запобігання корупції"	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу; сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.5.	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020 - 2022 роки	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.6.	Проведення або участь у проведенні в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.7.	Організація виконання вимог розділу VII "Фінансовий контроль" Закону України "Про запобігання корупції" посадовими особами структурних підрозділів, звільненими працівниками та інформування про факти порушень Національне агентство з питань запобігання корупції	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.8.	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя

9.9.	Створення умов для здійснення повідомлень викривачами про порушення вимог антикорупційного законодавства, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку. Розгляд повідомлень викривачів та організація заходів реагування на них	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10.	Організація та проведення навчань з метою підвищення обізнаності працівників ГУ ДПС в питаннях антикорупційного законодавства України. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1.	Фінансування витрат за взятими зобов'язаннями відповідно до кошторису доходів і видатків на 2022 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2.	Складання фінансової бухгалтерської звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3.	Розробка та надання на затвердження довідок про зміни до кошторису та плану асигнувань за бюджетними програмами на 2022 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4.	Проведення аналізу стану виконання кошторису та надання пропозицій щодо перерозподілу або збільшення кошторисних призначень	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5.	Підготовка документації з питань бронювання військовозобов'язаних та призову працівників ГУ ДПС для проходження військової служби	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.6.	Забезпечення здійснення в установленому порядку закупівель товарів та послуг із застосуванням системи електронних закупівель ProZorro	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема, серверного, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем та систем моніторингу та антивірусного захисту. Виконання заходів забезпечення антивірусного захисту, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в інформаційно-телекомунікаційних системах	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.2.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя

11.3.	Забезпечення функціонування інформаційних систем ГУ ДПС, підтримка в актуальному стані та вирішення проблемних питань при роботі користувачів з програмним забезпеченням по формуванню і виконанню кошторисів доходів та видатків	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.4.	Інформаційно-аналітичне забезпечення структурних підрозділів ГУ ДПС оперативною інформацією та аналітичними матеріалами з баз даних ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.5.	Впровадження, супроводження та тестування програмного забезпечення ІС "Податковий блок"	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.6.	Забезпечення організаційно-правових, інженерно-технічних та оперативних заходів, спрямованих на запобігання розголошенню інформації, що становить державну таємницю в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.7.	Здійснення заходів щодо:		
11.7.1.	антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.7.2.	охорони державної таємниці у діяльності ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8.	Забезпечення оперативного контролю за організацією та станом пропускного режиму, охороною адміністративної будівлі і службових приміщень в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В. о. начальника Головного управління  
ДПС у Херсонській області, Автономній  
Республіці Крим та м. Севастополі



Ігор КЛИМ